



<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus): <b>Vimpelin kunta (0184318-1)</b> Osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli Muut yhteystiedot: 06 2412 6405
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö (Rekisterin käsittelijä)</b>	Nimi Riitta Bergbacka riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi, 06 2412 6405
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Avustukset ja lahjat -rekisteri
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Teemu Karhunen, Järvinet Oy Yhteystiedot: <a href="mailto:teemu.karhunen@jarvinet.fi">teemu.karhunen@jarvinet.fi</a> , 0407575515
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kunnan <ul style="list-style-type: none"><li>- hakemat kunnia- ja ansiomerkit</li><li>- myöntämät avustukset, kunnanhallituksen myöntämät avustukset</li><li>- luovuttamat viirit, luettelot viirin saajista ja peruste viirin myöntämiselle ja päiväys</li><li>- antamat lahjat, pesäpallofigurit</li><li>- antamat kesätyöpaikkatuet (yrityksille)</li><li>- myöntämät korjaus- ja energia-avustukset</li></ul>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Kunnia- ja ansiomerkkien saajan nimi, syntymäaika, osoite, myöntämisvuosi ja perustelut hakemukselle Avustusten hakijan ja saajan nimi, vuosi, avustuksen summa (€), tilinumero, kunnanhallituksen myöntämät ja teknisen lautakunnan myöntämät energia- ja korjausavustukset, ( <i>energia ja korjausavustukset myöntää vuoden 2018 alkaen ARA, kunnassa niitä ei jatkossa myönnetä</i> ) Lahjan saajan nimi, figurin numero ja päivämäärä ja vuosi Kesätyöpaikkatuen saaja (yritys/yhteisö/yksityinen henkilö), osoite, summa (€), tilinumero
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteröidystä tallennetaan vain rekisteröidyn itsensä ja esimiehen antamat tiedot. Mahdollisesti muut viranomaislahjat. Rekisteröity pitää itse yllä tietoja.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Rekisteristä ei pääsääntöisesti luovuteta tietoja, vain kunnan omassa käytössä. Jos tietoja luovutetaan vain henkilön/yrityksen/yhteisön suostumuksella. Aina kysytään suostumus.
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle</b>	Mahdollisesti verkossa julkaistavat tiedot virkamiesdokumenteista.
<b>10. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A. Manuaalinen aineisto</b> , arkistoidaan lukittuun tilaan rekisterinpitäjän toimitiloissa. <b>B. ATK:lla käsiteltävä aineisto</b> , tietoihin pääsy edellyttää henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan antamista.



	<p>Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjryhmille, jossa erilaajuisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Pääsy myös järjestelmätoimittajan määrätyillä työntekijöillä.</p>
<b>11.Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus, että hänen tiedot poistetaan järjestelmästä ja käsittelystä, jos tietojen säilyttäminen rikkoo tätä asetusta tai unionin oikeutta tai jäsenvaltion lainsäädäntöä. Rekisteröidyllä olisi erityisesti oltava oikeus siihen, että hänen henkilötietonsa poistetaan ja ettei niitä käsitellä sen jälkeen, kun henkilötietoja ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai kun rekisteröity on perunut tietojenkäsittelyä koskevan suostumuksensa tai kun hän on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä tai kun hänen henkilötietojensa käsittely ei muutoin ole tämän asetuksen säännösten mukaista. (EU 2016/679)</p> <p>Henkilötietojenkäsittely kuitenkin on edelleen lainmukaista, jos se on tarpeen sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi, kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä, yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia taikka tilastollisia tarkoituksia varten tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus maksutta ja milloin tahansa kieltää käsittely tai vastustaa sitä, jos se liittyy suoramarkkinointiin. Olipa kyse sitten alkuperäisestä tai myöhemmästä käsittelystä, jota varten tiedot on kerätty. Tämä oikeus olisi nimenomaisesti saatettava rekisteröidyn tietoon ja esitettävä selkeästi ja muusta tiedotuksesta erillään. (EU 2016/679)</p>
<b>12.Tarkastusoikeus</b>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisterinpitäjän olisi käytettävä kaikkia kohtuullisia keinoja tarkistaakseen sellaisen rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihinsa. Erityisesti verkkopalvelujen ja verkkotunnistustietojen yhteydessä. (EU 2016/679)</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<b>13.Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	<p>Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Rekisterinpitäjän on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset</p>



	<p>henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
<b>14.Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisteröidyllä olisi oltava oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita hänestä on kerätty, sekä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta vaivattomasti ja kohtuullisin väliajoin, jotta hän voi pysyä perillä käsittelyn lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen. Rekisterinpitäjän käsitellessä merkittäviä määriä rekisteröityä koskevia tietoja, rekisteröity täsmentää riittävällä tavalla ennen tietojen luovuttamista, mitä tietoja tai mitä käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. (EU 2016/679)</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla, pyydettyäessä, Vimpelin kunnan talolla: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli</p>
<b>15.Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole.</p> <p>Tarkemmat tiedot ao. tiedonhallintasuunnitelmassa. Arkistolaki (831/1994) 8 §.</p>