



1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus): Vimpelin kunta (0184318-1) Osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli Muut yhteystiedot: 06 2412 6405
2. Rekisterin yhteyshenkilö (Rekisterin käsittelijä)	Nimi Riitta Bergbacka riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi, 06 2412 6405
3. Rekisterin nimi	Vaalitietorekisteri
4. Tietosuojavastaava	Nimi: Teemu Karhunen, Järvinet Oy Yhteystiedot: teemu.karhunen@jarvinet.fi , 0407575515
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Kunnan velvollisuudet vaalien järjestämisessä ja vaalidokumenttien hallinta. Vaalilaki (714/1998) Kuntalaki (410/2015) Perustuslaki (731/1999) Valtionarkiston päätös (n:o VA S 41/94) Oikeusministeriön määräys (n:o 989/610/94 OM) Säädös edustajien valitsemisesta Euroopan parlamenttiin yleisillä, välittömillä vaaleilla (76/787/EHTY, ETY, Euratom)
6. Rekisterin tietosisältö	Vaaliluettelot, luettelo ennakkoon äänestäneistä, keskusvaalilautakunnan pöytäkirjat liitteineen, keskusvaalilautakunnan lähetetyt ja vastaanotetut kirjeet, valtakirjat, kotiäänestyslomakkeet, vaalipöytäkirjat, ehdokaslistat, vahvistettu vaalin tulos (kuntavaalit), tuloslaskentalomakkeet, vaalirahoituslomakkeet (kuntavaalit), tarvittavat tiedot vaalitoimitsijoista.
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Väestörekisterikeskus perustaa äänioikeusrekisterin kulloinkin suoritettavaa vaalia varten. Rekisteriin otetaan henkilöt, jotka ovat ao. vaaleissa äänioikeutettuja. Puolueet toimittavat ehdokaslistansa. Ehdokkaat, äänestäjät ja vaalitoimitsijat.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Vaalipiirin Keskusvaalilautakunta, vaalitietojärjestelmään kirjattavat tiedot vaalien toimittamisesta ja äänestämisestä. Muut laissa säädetyt tahot. Esim. vaalitarkkailijat.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle	Kunnan kotisivuilla julkaistavat tiedot.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto, Arkistoissa ja yksiköissä on ovien lukitus ja osittain kulunvalvonta. Paperiasiakirjat säilytetään Arkistolain (831/1994) ja -asetuksen (1012/1982) sekä Vaalilain (714/1998) mukaisesti Vimpelin kunnan arkistoissa sekä pysyvästi ja pitkäaikaisesti säilytettävät Vimpelin kunnan päätearkistoissa.



	<p>Mahdollinen muu manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävä aineisto, Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemmallalla tekniikalla.</p>
11.Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus, että hänen tiedot poistetaan järjestelmästä ja käsittelystä, jos tietojen säilyttäminen rikkoo tätä asetusta tai unionin oikeutta tai jäsenvaltion lainsäädäntöä. Rekisteröidyllä olisi erityisesti oltava oikeus siihen, että hänen henkilötietonsa poistetaan ja ettei niitä käsitellä sen jälkeen, kun henkilötietoja ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai kun rekisteröity on perunut tietojenkäsittelyä koskevan suostumuksensa tai kun hän on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä tai kun hänen henkilötietojensa käsittely ei muutoin ole tämän asetuksen säännösten mukaista. (EU 2016/679)</p> <p>Henkilötietojenkäsittely kuitenkin on edelleen lainmukaista, jos se on tarpeen sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi, kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä, yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia taikka tilastollisia tarkoituksia varten tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus maksutta ja milloin tahansa kieltää käsittely tai vastustaa sitä, jos se liittyy suoramarkkinointiin. Olipa kyse sitten alkuperäisestä tai myöhemmästä käsittelystä, jota varten tiedot on kerätty. Tämä oikeus olisi nimenomaisesti saatettava rekisteröidyn tietoon ja esitettävä selkeästi ja muusta tiedotuksesta erillään. (EU 2016/679)</p>
12.Tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisterinpitäjän olisi käytettävä kaikkia kohtuullisia keinoja tarkistaakseen sellaisen rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihinsa. Erityisesti verkkopalvelujen ja verkkotunnistetietojen yhteydessä. (EU 2016/679)</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>



13.Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Rekisterinpitäjän on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14.Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröidyllä olisi oltava oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita hänestä on kerätty, sekä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta vaivattomasti ja kohtuullisin väliajoin, jotta hän voi pysyä perillä käsittelyn lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen. Rekisterinpitäjän käsitellessä merkittäviä määriä rekisteröityä koskevia tietoja, rekisteröity täsmentää riittävällä tavalla ennen tietojen luovuttamista, mitä tietoja tai mitä käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. (EU 2016/679)</p> <p>Kyselyt toimitetaan kirjallisesti kuntaan.</p> <p>Pyydetessä rekisteröidylle annetaan tieto hänestä rekisterinpitäjän hallussa olevista aineistoista. Kyselyt ohjataan tietosuojavastaavalle. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla pyydetessä Vimpelin kunnanvirastolta; Patruunantie 15, 62800 Vimpeli. Sähköposti: vimpelin.kunta@vimpeli.fi</p>
15.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole. (EU 2016/679)</p> <p>Tarkemmat tiedot ao. tiedonhallintasuunnitelmassa. Arkistolaki (831/1994) 8 §.</p>