



1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus): Osoite: Muut yhteystiedot:	Vimpelin kunta Patruunantie 15, 62800 Vimpeli 06 2412 6405
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Kirsi Syynimaa Patruunantie 15 62800 Vimpeli 044 2970 364 kirsi.syynimaa@vimpeli.fi	
3. Tietosuojavastaava	Teemu Karhunen Järvinet Oy Sahapolku 49 62900 Alajärvi Puh. 040 757 5515 teemu.karhunen@jarvinet.fi	
4. Rekisterin nimi	Ympäristö- ja maa-ainesluvut, takaukset, rekisteröinnit sekä viranhaltijapäätökset Tarkastuspöytäkirja- ja Ympäristösihteerin lausuntorekisteri	
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Teknisen toimen diaari, kuulutus, erityistiedoksianto, asioiden valmistelu lautakuntakäsittelyyn, päätöksenteko, tiedottaminen, julkipanoilmoitus, täytäntöönpano, hallintoprosessin seuranta ja valvonta.</p> <p>Rekisteriin tallennetaan ympäristönsuojelulain ja maa-aineslain mukaiset lupa-asiat, rekisteröinnit ja viranhaltijapäätökset. Rekisteröidyt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Asiankäsittelyssä syntyneet valmistelu- ja päätösasiakirjat arkistoidaan.</p> <p>Järjestelmän avulla seurataan ympäristö- ja maa-aineslupa asioiden hallinnossa, rekisteröinnissä ja viranhaltijapäätöksessä valmisteltavien asioiden käsittelyä sekä valvontaa lupa-asioissa. Lisäksi seurataan asian etenemistä ja käsittelyvaiheita.</p> <p>Maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisten lupaehtojesen takausten rekisteri. Rekisterillä valvotaan lupaehtojesen toteutumista.</p> <p>Ympäristönsuojelulaki 527/2014, Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, Vesilaki 587/2011</p>	
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Lupa-asioiden asiaryhmittely on lakikohtainen. Tiedot ovat osa luvan hakijan tietoja ja osa tiedoista on lupaan liittyviä tietoja.</p> <p>Asiat ja asiakirjat on jaettu julkisiin, ei julkisiin ja salassa pidettäviin.</p> <p>Rekisteri sisältää lupa-asioihin tulleita ja valvontaan liittyviä tietoja: Luvan hakijan tiedot, luvan myöntämis- ja päättymistiedot sekä luvan kesto, lupaehtoihin liittyviä tietoja, lupavalvontaan liittyviä tietoja.</p>	
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot rekisteriin saadaan lupahakemuksesta ja sen valvonnasta. Asianosaiset, vireillepanijat, luvanhakijat (hakemus), lausunnonantajat tai asian käsittelijät, mm. palo- ja pelastuslaitos, AVI, ELY-keskus,	



	väestörekisterikeskus ja maanmittauslaitos
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tiedot rekisteriin saadaan lupahakemuksesta ja sen valvonnasta. Asianosaiset, vireillepanijat, luvanhakijat (hakemus), lausunnonantajat tai asian käsittelijät, mm. palo- ja pelastuslaitos, AVI, ELY-keskus, väestörekisterikeskus ja maistraatti.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAN:n ulkopuolelle. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja sijaitsee lukitussa tilassa. Rekisteritietojen käyttöä valvotaan. Tiedot ovat osittain salassa pidettäviä.</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, jossa erilaajuisia käyttöoikeuksia henkilön hoitamien tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus.</p> <p>Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma.</p>
11. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	<p>Rekisteröidyllä on oikeus, että hänen tiedot poistetaan järjestelmästä ja käsittelystä, jos tietojen säilyttäminen rikkoo tätä asetusta tai unionin oikeutta tai jäsenvaltion lainsäädäntöä. Rekisteröidyllä olisi erityisesti oltava oikeus siihen, että hänen henkilötietonsa poistetaan ja ettei niitä käsitellä sen jälkeen, kun henkilötietoja ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai kun rekisteröity on perunut tietojenkäsittelyä koskevan suostumuksensa tai kun hän on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä tai kun hänen henkilötietojensa käsittely ei muutoin ole tämän asetuksen säännösten mukaista. (EU 2016/679)</p> <p>Henkilötietojenkäsittely kuitenkin on edelleen lainmukaista, jos se on tarpeen sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi, kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä, yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia taikka tilastollisia tarkoituksia varten tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus maksutta ja milloin tahansa kieltää käsittely tai vastustaa sitä, jos se liittyy suoramarkkinointiin. Olipa kyse sitten alkuperäisestä tai myöhemmästä käsittelystä, jota varten tiedot on kerätty. Tämä oikeus olisi nimenomaisesti saatettava rekisteröidyn tietoon ja esitettävä selkeästi ja muusta tiedotuksesta erillään. (EU 2016/679)</p>
12. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot



	<p>ja pyynnöstä saada niistä kopiot. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisterinpitäjän olisi käytettävä kaikkia kohtuullisia keinoja tarkistaakseen sellaisen rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihinsa. Erityisesti verkkopalvelujen ja verkkotunnistietojen yhteydessä. (EU 2016/679)</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
13.Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Rekisterinpitäjän on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14.Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröidyllä olisi oltava oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita hänestä on kerätty, sekä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta vaivattomasti ja kohtuullisin väliajoin, jotta hän voi pysyä perillä käsittelyn lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen. Rekisterinpitäjän käsitellessä merkittäviä määriä rekisteröityä koskevia tietoja, rekisteröity täsmentää riittävällä tavalla ennen tietojen luovuttamista, mitä tietoja tai mitä käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. (EU 2016/679)</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla, pyydetessä, Vimpelin kunnanvirastolla: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli tai sähköpostilla vimpelin.kunta@vimpeli.fi</p>
15.Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole.</p> <p>Tarkemmat tiedot ao. tiedonhallintasuunnitelmassa. Arkistolaki (831/1994) 8 §.</p>