



Toimiala <input type="checkbox"/> KULTTUURIPALVELUT <b>KOHDEAVUSTUKSET</b>	(Täytetään soveltuvilta osin)
<input type="checkbox"/> yleishallinto / YLEISAVUSTUKSET	

<b>Hakija</b>	Seura, yhdistys, toimintaryhmä, yksityishenkilö	Ammatti	
	Osoite		
	Pankki ja tilinumero		
	Kotipaikka	Rekisteröimisvuosi / henkilötunnus	Jäsenmäärä
<b>Toimihenkilöt</b>	Puheenjohtaja	puhelinnumero	sähköposti
	Osoite		
	Sihteeri	puhelinnumero	sähköposti
	Osoite		
<b>Toiminta ja toimipaikat</b>			
<b>Haettava avustus ja käyttötarkoitus</b>	<b>Yleisavustus</b> ( <u>ainoastaan</u> seurat ja yhdistykset)	Vireillä olevat hakemukset / saadut avustukset, €	<b>Haetaan, euroa</b>
	<b>Kohdeavustus</b> (em. lisäksi myös ryhmät ja yksityishenkilöt) KULTTUURIAVUSTUKSET		



<b>Kahden edellisvuoden aikana saadut avustukset</b> (koskee ainoastaan yksityishenkilöitä)	Avustus ja sen käyttötarkoitus	Euroa	Avustuksen myöntäjä
<b>Lisätietoja</b>			
<b>Liitteet yhdistyksiltä ja seuroilta)</b>	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan kysymyksessä ollessa; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<b>Allekirjoitukset</b>	Paikka ja pvm	Allekirjoitus	Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä/toimintaryhmässä



**Perehtykää huolellisesti avustusten myöntämisperusteisiin! (sivut 3-4).**

## AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Vimpelin kunnan talousarvioissa varataan vuosittain määräraha paikallisen harrastus- ja järjestötoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät kulttuuripalvelujen tuottamisesta vastaavat kunnanhallitus.

**Avustuksia** myönnetään paikallisille, pääsääntöisesti kulttuuri- palveluita tuottaville järjestöille tai yhdistyksille. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Yksityishenkilöt ja rekisteröimättömät toimintaryhmät voivat hakea **ainoastaan** kulttuurihankkeiden toteuttamiseen liittyviä, kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia.

Avustuksia **myönnetään** yksityishenkilöille sekä sellaisille yhteisöille, jotka ovat

- paikallisia rekisteröityjä yhdistyksiä tai kuuluvat jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön,
- rekisteröimättömiä yhdistyksiä tai toimintaryhmiä ja joiden nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä,
- alueellisten järjestöjen paikallisyhdistyksiä.

Avustuksia **ei myönnetä**

- kunnan muiden hallintokuntien tuottamaan toimintaan
- kunnan järjestämien harrastusryhmien toimintaan
- kunnostukseen, peruskorjaukseen tai uudisrakentamiseen
- ryhmille tai yhdistyksille, joilla ei ole toimintasuunnitelmaa
- yhdistysten hallinnon hoitamiseen
- yhdistysten tai yhteisöjen harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksiin
- yhdistysten toimihenkilöiden ateria-, matka- tai majoituskuluihin
- yritystoiminnan aloittamiseen, harjoittamiseen tai tukemiseen

## MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET

Avustukset voidaan jakaa kohde- tai yleisavustuksina. **Avustusta voi hakea samana vuonna ainoastaan yhdestä paikasta** (kulttuuripalvelut sekä yleishallinto). **Kulttuuripalvelujen avustuksia ei myönnetä toimitilojen ylläpitokustannuksiin.**

**Avustuksia jakavat tahot voivat halutessaan vuosittain painottaa tärkeäksi katsomaansa teemaa tai teemoja.**

**Yleishallinnon** avustusmäärärahoista jaetaan **ainoastaan yleisavustuksia**  
**Kulttuuripalvelujen** avustusmäärärahoista jaetaan **ainoastaan kohdeavustuksia**

### Yleisavustus

Myönnetään hakijan esittämän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustusta **ei myönnetä** toimitilojen **ylläpitokustannuksiin**.

### Kohdeavustus

Myönnetään **kertaluontoisen** tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, koulutukseen, kuljetuskustannuksiin, asiantuntijapalkkioihin, harrastustoimintaa palvelevan erityiskaluston hankkimiskustannuksiin, tutkimustyöhön, uusien työmuotojen kokeilemiseen sekä erilaisten tallenteiden tekemiseen.

Kohdeavustusta myönnetään **ainoastaan kyseisenä vuonna toteutettaviin hankkeisiin ja samaa tarkoitusta varten ainoastaan yhdelle hakijataholle kerrallaan**. Kohdeavustuksen **käyttötarkoitusta ei voi muuttaa** jälkikäteen.

## AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Molempien avustusten haku julkaistaan yhteistoiminta-alueen virallisessa ilmoituslehdessä ja kuntien ilmoi-



tustauluilla. Avustuksia haetaan kunnanvirastoista saatavalla tai Vimpelin kunnan kotisivuilla -sivuilla tulos-tettavalla ja soveltuvilta osiltaan täytettävällä lomakkeella. **Päivätyt** hakemukset toimitetaan **määräaikaan mennessä** Vimpelin kunnan kirjaamoon. **Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.**

**Yleisavustukset** julistetaan haettavaksi vuosittain **kuukauden hakuajalla** talousarviota edeltävän vuoden **toukokuun loppuun mennessä** ja **kohdeavustukset** maaliskuun loppuun mennessä.

**Rekisteröimättömän toimijan** kohdeavustushakemuksissa on oltava myös kahden täysi-ikäisen, allekirjoit-tajina toimivien jäsenen nimet ja osoitteet, toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien ni-met, osoitteet ja iät sekä selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta, ja **kohdeavustuksella** tuettavaksi tar-koitetusta hankkeesta kustannusarvioineen.

Yhdistysten hallinnoimien, käyttämien tai omistamien **harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksia koskevat yleisavustushakemukset** osoitetaan yhteistoiminta-alueen **kuntien yleishallinnolle.**

### AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

**Yleisavustusta** myönnetään **edellisen vuoden** toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mu-kaan. Hakemukseen on liitettävä **edellisen vuoden** tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

**Kohdeavustushakemuksesta** on käytävä ilmi hankkeen tarkoitus, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä mahdolliset muut tahot joilta on haettu avustusta ko. tarkoitukseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan kasvattavuus
- toiminnan merkitys kulttuuritoiminnalle
- hakijan aktiivisuus ja omatoimisuus
- toiminnan laajuus (toiminnallinen, alueellinen) ja monipuolisuus
- hakijan taloudellinen tila ja avustuksen tarve
- toiminnan kansalaisvalmiuksia edistävät vaikutukset

### AVUSTUSTEN MAKSATUS

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan saajalle kirjeitse.

**Yleisavustus** maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille vuosittain tammikuun loppuun mennessä.

**Kohdeavustus** maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille **jälkikäteen kuitteja ja avustuksen käyttöä koskevaa selvitystä** (tapahtumatuotannon osalta mm. tilaisuuden osanottajamäärä) vastaan.

Avustuksen saajan on toimitettava tiedot maksajalle viipymättä kustannusten toteutumisen jälkeen, kuitenkin *viimeistään vuoden viimeiseen arkipäivään mennessä*. **Tositteiden toimittamisesta ei muistuteta erik-seen, eikä myöhästyneitä selvityksiä hyväksytä.**

### JAKAMATTA JÄÄVÄ MÄÄRÄRAHA

Kunta voi julistaa mahdollisesti jakamatta jäävät avustussummat uudelleen haettavaksi ja jaettavaksi koh-deavustuksina.