

Sisällysluettelo

V_KVALT, 26.8.2019 19:00, Pöytäkirja

| | |
|--|----|
| § -1 Läsnäolijat | 1 |
| § 66 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 2 |
| § 67 Määräalan myynti / Suomen Telakeskus Oy | 3 |
| Liite: Yritysvaikutusten_arviointilomake Telakeskus | 5 |
| Liite: Kauppakirja Vimpelin kunta-Suomen telakeskus-2 | 7 |
| § 68 Eronpyyntö sivistystoimen tilaajalautakunnan jäsenyydestä / Matti Latvala | 11 |
| § 69 Sivistystoimen tilaajalautakunnan täydentäminen | 12 |
| § 70 Maakunnallisen sote:n valmistelu | 14 |
| § 71 Kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset | 15 |
| § 72 Valtuutettujen aloitteet | 16 |
| § 73 Kyselytunti | 17 |
| § 74 Muut asiat | 18 |
| § 75 Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen | 19 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 20 |

| | | | |
|--|---|-----------------------------|--|
| KOKOUSAIKA | 26.08.2019 klo 19.00 – 20.03 | | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, valtuustosali | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Ammesmäki Anita jäsen | Latvala Matti puheenjohtaja | |
| | Arpala Jarmo jäsen | Mikola Mikael jäsen | |
| | Herrala Jouni jäsen | Niemi Anne jäsen | |
| | Hongisto Reijo jäsen | Niemi Jyrki jäsen | |
| | Honkonen Terhi jäsen | Rannanpää Eija jäsen | |
| | Hänninen Harri jäsen | Savola Juho jäsen | |
| | Järvelä Matti jäsen | Sova Pasi jäsen | |
| | Kangas Hanna jäsen | Timo Marko jäsen | |
| | Koivukoski Yrjö I vpj. poissa | Vasalampi Lea II vpj. | |
| | Laakso Marja-Leena jäsen | | |
| | Lapinkorpi Markku jäsen | | |
| | Lassila Martti jäsen | | |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Gustafsson Sami kunnanjohtaja | | |
| | Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä | | |
| | Koivukoski Maria nuorisovaltuuston edustaja | | |
| | Karjalainen Ville tekninen johtaja | | |
| | Syynimaa Kirsi ympäristösihteeri | | |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | 66 § - 75 § | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Honkonen Terhi ja Hänninen Harri. | | |
| | Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 29.8.2019. | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä | |
| | Matti Latvala §§ 66-67 ja §§ 69 - 75 | Seija Kinnunen | |
| | Lea Vasalampi § 68 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika: 29.8.2019 | | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Terhi Honkonen | Harri Hänninen | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | 30.8.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana. | | |
| | Keskusarkistonhoitaja | Riitta Bergbacka | |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä Järviseedun Sanomat -lehdessä 21.8.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty/jaettu 21.8.2019 kullekin valtuutetulle ja valtuustossa edustettuna olevan puolueen kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kvalt. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

MÄÄRÄALAN MYYNTI / SUOMEN TELAKESKUS OY

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 163

Suomen Telakeskus Oy on ilmoittanut olevansa kiinnostunut ostamaan Vimpelin kunnalta Rauhala –nimisestä tilasta (934-404-2-508) määräalan 520 m². Määräala rajoittuu Telakeskuksen nykyisin omistamaan kiinteistöön ja sijoittuu asemakaava-alueelle.

Kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Nyt esitetyn ostotarjouksen hintaperuste on 2,00 €/ m². Teollisuusalueella keskimääräinen hinta on viimeisten vuosien aikana vaihdellut 1,50 € - 2,00 €/ m². Hinta asettuu siten alueella vallitsevaan hintatasoon.

Kaupan kohteena oleva määräala on tällä hetkellä vuokrattuna Suomen Telakeskus Oy:llä.

Yritysvaikutusten arviointi:

Myönteisellä päätöksellä yritykselle luodaan mahdollisuudet laajentaa ja monipuolistaa toimintaansa. Lisäksi myönteinen päätös vaikuttaa yrityksen pitkän tähtäimen suunnitelmiin positiivisesti. Hanke liittyy Vimpelin kuntastrategiaan, jossa elinkeinopolitiikan linjauksena on ”Yritystoiminnan tukemisessa kunnan tehtävänä on luoda mahdollisimman hyvät puitteet yrittämiselle Vimpelin kunnassa.”

Oheismateriaali: Kauppakirjaluonnos karttaliitteineen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

- Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
- 1) Vimpelin kunta myy Suomen Telakeskus Oy:lle Vimpelin kunnan Vimpelin kylässä määräalan Rauhala-nimisestä tilasta (934-404-2-508) pinta-alaltaan noin 520 m²
 - 2) Kauppahinta on yhteensä 1040 euroa ja kauppahinta ei määräydy pinta-alan perusteella
 - 3) kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan ja tekemään siihen teknisluontoiset korjaukset, mikäli tarpeen.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

Kunnanvaltuusto 26.8.2019

Oheismateriaali: Kauppakirjaluonnos karttaliitteineen.

Kvalt. Päätösehdotus hyväksyttiin.



YRITYSVAIKUTUSTEN TUNNISTAMINEN

Monet kunnan toimielimissä tehtävät päätökset vaikuttavat tavalla tai toisella yritysten toimintaedellytyksiin. Yritysvaikutusten ennakoarvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää valmistelu- ja päätöksentekotilannetta.

Ennakoarvioinnissa valmistelija kuvaa ehdotuksen myönteisiä ja kielteisiä vaikutuksia ja esittää vaihtoehtoisia ratkaisumalleja päätökselle.

Vimpelin kunnan yritysvaikutusten arviointi tehdään kaavamuutosten, tontin / kiinteistön myynnin / vuokrauksen, asuntotuotantoon liittyvien päätösten sekä yli 5 000 euron hankintojen osalta ennen tarjouspyynnön lähettämistä sekä tarpeen mukaan muidenkin paikalliseen yritystoimintaan merkittävästi vaikuttavien toimenpiteiden osalta.

YRITYSVAIKUTUSTEN TUNNISTAMISTA HELPOTTAVAT KYSYMYKSET

| | Kyllä | Ei | EOS |
|---|-------|----|-----|
| Kiinnittyykö päätös kuntastrategiaan tai elinkeinostrategiassa valittuihin painopistealueisiin? | X | | |
| Onko päätös kunnanvaltuuston talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman mukainen? | X | | |
| Onko yritystoiminnan aloittaminen, laajentaminen tai jatkaminen riippuvainen päätöksestä? | | X | |
| Vaikuttaako päätös yritysten kustannuksiin tai investointeihin? | X | | |
| Vaikuttaako päätös yritysten työvoiman saantiin tai logistiikkaan? | X | | |
| Vaikuttaako päätös positiivisesti työpaikkojen muodostumiseen? | X | | |
| Helpottaako päätös/suunnitelma yritysten tavara- ja työpaikkaliikennettä? | X | | |
| Vaikuttaako päätös paikallisen yrityksen työpaikkojen määrään? | X | | |
| Koskeeko päätös hankintalinjauksia tai palvelutuotannon ulkoistamisperusteita? | | X | |
| Lisääkö päätös yritystoiminnan monipuolistumista? | X | | |
| Mahdollistaako hankinta paikallisten yritysten osallistumisen tarjouskilpailuun? | | | |
| Muuta, mitä? | | | |

Mikäli valmistelija tai esittelijä katsoo vaikutusten olevan erittäin merkittäviä joko positiivisesti tai negatiivisesti, hän voi pyytää Yrityspalvelun, Vimpelin Yrittäjien tai muun asiantuntijatason lausuntoa.



YRITYSVAIKUTUSTEN ARVIOINTI

Arvioitava asia: _____ Määräalan myynti Suomen Telakeskus Oy _____

Toimielin: Kunnanhallitus / Kunnanvaltuusto

Esityslistan asia: Määräalan myynti / Suomen Telakeskus Oy _____

Arvioinnin tekijä: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen _____

Arvioi päätöksen yritysvaikutuksia tunnistamislomakkeen ”kyllä” -vastausten pohjalta.

Lyhyt kuvaus päätöksen positiivisista vaikutuksista yritystoimintaan:

Myönteisellä päätöksellä yritykselle luodaan mahdollisuudet laajentaa ja monipuolistaa toimintaansa.

Lyhyt kuvaus päätöksen negatiivisista vaikutuksista yritystoimintaan:

Onko olemassa todellisia vaihtoehtoja, joilla negatiivisia vaikutuksia voidaan pienentää?

- Ei
- Kyllä, millaisia? _____

Ovatko päätöksen vaikutukset yrityksiin

- Välittömästi ilmeneviä
- Pidemmällä aikavälillä ilmeneviä. Millaisella aikavälillä vaikutukset ilmenevät? _____

- Suoria
- Epäsuoria

Arvioi yritysvaikutusten merkittävyyttä kokonaisuutena

| | Erittäin vähäiset | Vähäiset | Merkittävät | Erittäin merkittävät |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Positiiviset vaikutukset | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Negatiiviset vaikutukset | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Mahdolliset lisätiedot: _____

Loppuyhteenveto liitettäväksi esittelytekstiin: _____

Myönteisellä päätöksellä yritykselle luodaan mahdollisuudet laajentaa ja monipuolistaa toimintaansa. Lisäksi myönteinen päätös vaikuttaa yrityksen pitkän tähtäimen suunnitelmiin positiivisesti. Hanke liittyy Vimpelin kuntastrategiaan, jossa elinkeinopolitiikan linjauksena on ”Yritystoiminnan tukemisessa kunnan tehtävänä on luoda mahdollisimman hyvät puitteet yrittämiselle Vimpelin kunnassa.”

KAUPPAKIRJA

Allekirjoittaneet ovat tänään tehneet seuraavan kiinteistökaupan:

| | |
|---|---|
| <i>Myyjä</i> | Vimpelin kunta, jäljempänä kunta, Y-tunnus 0184318-1, osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli |
| <i>Ostaja</i> | Suomen Telakeskus Oy, Y-tunnus 2615523-8 osoite: Kaukorannantie 47, 62800 Vimpeli |
| <i>Kaupan kohde</i> | Vimpelin kunnan Vimpelin rekisterikylässä kunnan omistamasta Rauhalanimisestä tilasta, rekisterinumero 934-404-2-508, noin 520 m ² :n suuruinen määräala kauppakirjan liitekartan mukaisesti. |
| <i>Kauppahinta</i> | Tuhat neljäkymmentä (1040) euroa. |
| <i>Maksuehto</i> | Kauppahinta maksetaan 14 päivän kuluessa siitä, kun kunnanvaltuusto on kaupan hyväksynyt ja päätös on saanut lainvoiman. Maksamattomalle kauppahinnalle on maksettava viivästyskorko korkolain mukaan. |
| <i>Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen</i> | Kaupan kohteen hallintaoikeus siirtyy ostajalle heti, kun kauppakirja on allekirjoitettu ja omistusoikeus sitten kun tämän kaupan hyväksymistä tarkoittava kunnanvaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja kauppahinta on suoritettu. |
| <i>Muut ehdot</i> | <ol style="list-style-type: none">1. Kunta luovuttaa määräalan rasitteista ja rasituksista vapaana sekä vastaa siitä.2. Tästä kaupasta menevän varainsiirtoveron sekä kaupanvahvistajan palkkion maksaa ostaja, joka myös vastaa määräalaan kohdistuvista veroista ja muista maksuista, sikäli kuin ne perustuvat hallintaoikeuden siirtymisen jälkeiseen aikaan.3. Ostaja erottaa määräalan itsenäiseksi tilaksi kustannuksellaan.4. Tämän kaupan yhteydessä ei luovuteta irtainta omaisuutta eikä ole tehty eri sopimustakaan sellaisen omaisuuden luovuttamisesta.5. Ostaja on käynyt kaupan kohteen alueella. Ostaja on tutustunut määräalan rajoihin sekä alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan kohteesta esitetyistä asiakirjoista ilmeneviin tietoihin. Ostaja on myös tutustunut asemakaavaan ja tonttijakoon sekä muihin tonttia koskeviin asiakirjoihin. Ostaja on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin kaavakarttoihin ja – määräyksiin. |

Ostajalla ei ole huomauttamista em. seikkojen osalta.

Tätä kauppakirjaa on tehty kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi myyjälle, yksi ostajalle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Vimpelissä XXkuun xx. päivänä 2019

VIMPELIN KUNTA/ KUNNANVALTUUSTO

Sami Gustafsson
Kunnanjohtaja

Seija Kinnunen
Hallinto- ja talousjohtaja

Tämän kaupan hyväksyn ja sitoudun sen ehdot täyttämään.

Paikka ja aika edellä mainitut.

Suomen Telakeskus Oy:n puolesta:

Marko Kirvesmäki
Toimitusjohtaja

Julkisen kaupanvahvistajan todistus

Julkisena kaupanvahvistajana todistan, että

- Kunnanjohtaja Sami Gustafsson ja hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen luovuttajan puolesta,
sekä
- Toimitusjohtaja Marko Kirvesmäki luovutuksensaajan puolesta

ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Paikka ja aika edellä mainitut.

Ville Vistbacka

Maanmittaustoimiston määräämä julkinen kaupanvahvistaja,
Kaupanvahvistajatunnus 402855/236

Kaupanvahvistuspalkkio:
- ostaja 120,00 euroa

Kauppakirjan liitekartta

Myyjä: Vimpelin kunta

Ostaja: Suomen Telakeskus Oy

Kaupan kohde: Vimpelin kunnan Vimpelin kylässä kunnan omistamasta Rauhala- nimisestä tilasta, Rn:o 934-404-2-508, noin 520 m²:n suuruinen määräala.

Vimpelissä pp.kk.2019

Ville Vistbacka

Maanmittaustoimiston määräämä julkinen kaupanvahvistaja, kaupanvahvistajatunnus 402855/236



ERONPYYNTÖ SIVISTYSTOIMEN TILAAJALAUTAKUNNAN JÄSENYYYDESTÄ / MATTI LATVALA

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 173

Matti Latvala pyytää kirjeellään 12.8.2019 eroa sivistystoimen tilaajalautakunnan jäsenyydestä työkiireiden vuoksi.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Matti Latvalalle myönnetään ero sivistystoimen tilaajalautakunnan jäsenyydestä 1.9.2019 alkaen.

Khall Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Matti Latvala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Peruste: hallintolaki 28 § 1. mom. kohta 1. (asianosainen).

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanvaltuusto 26.8.2019

Käsittely: Merkittiin, että puheenjohtaja Matti Latvala ilmoitti esteellisyytensä ja poistui paikaltaan asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Peruste: hallintolaki 28 § 1. mom. kohta 1. (asianosainen).

Merkittiin, että valtuuston II varapuheenjohtaja Lea Vasalampi toimi puheenjohtajana tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

Kvalt. Päätösehdotus hyväksyttiin.

SIVISTYSTOIMEN TILAAJALAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 174

Vimpelin kunnan hallintosäännön mukaan 28 §:n mukaan sivistystoimen tilaajalautakunnassa on 7 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta valtuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Valintatilanteessa kiintiön on toteuduttava varsinaisten ja varajäsenten kohdalla erikseen.

Mikäli Matti Latvalle myönnetään ero tilaajalautakunnan jäsenyydestä, tulee hänen tilalleen valita toinen henkilö jäljellä olevalle valtuuston toimikaudelle.

Kunnanvaltuusto valitsi 12.6.2017 pidetyssä kokouksessa sivistystoimen tilaajalautakuntaan seuraavat jäsenet:

Varsinainen jäsen

Hannu Takala, pj
Matti Latvala, vpj
Mari Yliahtela
Juho Savola
Eeva Arpala,
Roosa Ilomäki
Mari Nahkala

Varajäsenet

Jouko Niemitalo
Tero Havinen
Marjo Kivipelto
Pentti Pekkola
Terttu Viita
Susanna Moskajärvi
Roosa Haapala

Puheenjohtajaksi nimettiin yksimielisesti Hannu Takala ja varapuheenjohtajaksi Matti Latvala.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

- Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
1) kunnanvaltuusto täydentää sivistystoimen tilaajalautakuntaa yhdellä varsinaisella jäsenellä
2) nimeää sivistystoimen tilaajalautakunnan varapuheenjohtajan.
- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanvaltuusto 26.8.2019

- Käsittely: Käsittelyn aikana valtuutettu Terhi Honkonen esitti, että sivistystoimen tilaajalautakuntaan valitaan Veijo Jukkala varsinaiseksi jäseneksi ja hänet nimetään samalla varapuheenjohtajaksi.
- Kvalt Puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että keskustelun aikana ei ole tullut muita ehdotuksia ja valtuusto on yksimielisesti valinnut sivistystoimen tilaajalautakuntaan Veijo Jukkalan varsinaiseksi jäseneksi ja nimennyt hänet samalla varapuheenjohtajaksi.

MAAKUNNALLISEN SOTE:N VALMISTELU

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 176

Etelä-Pohjanmaan kunnat ovat linjanneet, että maakunnassa käynnistetään yhteisen sote-uudistuksen valmistelu kuntavetoisesti.

Kuntien edustajat totesivat Etelä-Pohjanmaan kuntien (ml. Isokyrö) yhteisessä kokouksessa 22.5.2019, että sote-kokonaisuuden maakunnallinen ratkaisu on välttämätön. Kuntien edustajina kokouksessa toimivat jokaisesta kunnasta valtuuston puheenjohtaja, hallituksen puheenjohtaja ja kuntajohtaja.

Kuntajohtajien kokous 14.8.2019 on käsitellyt asiaa. Kokouksessa on ollut esillä, että kuntien valtuustot ottaisivat kantaa valmisteluprosessin jatkamiseen.

Etelä-Pohjanmaan kuntien sote-kokous pidetään 19.8.2019. Asia esitellään tarkemmin kokouksessa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vimpelin kunta on mukana vapaaehtoisen maakunnallisen sote-uudistuksen valmistelussa.

Khall Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

Kunnanvaltuusto 26.8.2019

Käsittely: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson esitteli valtuutetuille kuntien välisissä neuvotteluissa esillä olleita asioita.

Kaikki valtuustoryhmät käyttivät asiasta puheenvuoron. Valtuutettu Anne Niemi toivoi, että valmistelussa otetaan mukaan myös erikoissairaanhoidon edustus ja että aikaisempi soten valmistelutyö hyödynnetään jatkossa. Sekä ryhmäpuheenvuoroissa että yksittäisissä valtuutettujen puheenvuoroissa kiinnitettiin huomiota siihen, että sote-kustannusten nousua tulee hillitä ja tämä tulee valmistelussa ottaa huomioon.

Kvalt. Päätösehdotus hyväksyttiin.

KUNNANHALLITUKSELLE OSOITETTAVAT KYSYMYKSET

Hallintosäännön 120 §:n mukaan vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden (2) kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei ollut.

VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 119 §:n mukaan tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kvalt. Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

KYSELYTUNTI

Valtuutetuilla on hallintosäännön 121 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden (5) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kunnanvirastoon. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei esitetty.

MUUT ASIAT

Kokouskutsussa mainitsemattoman, mutta valmistellun asian valtuusto voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen yksinkertaisella enemmistöllä (kuntalaki 95 §).

Edellytyksenä on tällöin asian kiireellisyys, mikä yleensä tarkoittaa sitä, ettei asiaa enää seuraavassa kokouksessa ehditä käsitellä tai että asian käsittelyn siirtäminen joka tapauksessa aiheuttaisi kunnalle merkittävää oikeudellista, taloudellista tai muuta haittaa. Käsiteltäväksi ottamisesta tehdään erillinen päätös.

Jos valtuustoasiaa ei ole ollenkaan valmisteltu, valtuuston on oltava yksimielinen sen käsiteltäväksi ottamisesta. Yksimielisyysvaatimus koskee myös kiireellistä asiaa, jollei sitä ole valmisteltu (kuntalaki 95 §).

Kvalt. Keskusteltiin kiinteistöjen kunnosta ja niiden sisäilmaongelmista, tehtävien toimenpiteiden aikataulusta sekä kiinteistöstrategiasta.

Kunnanjohtaja Sami Gustafsson kertoi, että tekninen toimi tarvitsee työrauhan ja kaikkien tukea sovittujen toimenpiteiden toteuttamiseen.

Valtuuston puheenjohtaja Matti Latvala korosti, että nyt pitää tehdä tulevaisuuteen tärkeitä päätöksiä eikä jäädä pohtimaan liikaa jo vuosia sitten tehtyjä virheratkaisuja.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muuten on lainvastainen.

Muutosta valituskelpoisiin päätöksiin haetaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelta, osoite PL 204, 65101 Vaasa kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan on omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusaika luetaan siitä, kun ilmoitus päätöksestä on julkaistu. Jos päätös on annettu asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Kvalt. Puheenjohtaja luki valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 20.03.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24. päivä tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituskirjelmät voi toimittaa: myös nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015/1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevista asioista 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen..</p> |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.