

## Sisällysluettelo

### V\_KHALL, 9.9.2019 16:30, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat .....	1
§ 183 Lausunto kantatien 68 parantamisesta välillä mt 7421 (Lakaniementie) - mt 750 (Isokankaantie), Vimpeli .....	2
§ 184 Intervallin urakkatarjoukset .....	6
§ 185 Päiväkodin väistötila Toimela / määräraha .....	9
§ 186 Investointiosa 2019 ts. 2020-2021 .....	10
Liite: Investoinnit 2019 ja ts, muutos 9.9.2019 .....	12
§ 187 Vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen muuttaminen palautuskelpoisista siirtokelpoisiksi ja palautuskelvottomiksi .....	15
§ 188 Vesihuoltolaitoksen maksujen tarkistus .....	17
Liite: Vesihuoltolaitoksen maksujen korotukset .....	20
§ 189 Nuoristotalon vuokran määrittäminen .....	21
§ 190 Liiketilöiden vuokrantarkistus .....	22
§ 191 PAAKARI -tilan osto .....	23
§ 192 Oikaisuvaatimus / Järvisseudun sairaalan asunto/ Vimpelin kunnan suoraan omistamien asuinhuoneistojen vuokrantarkistukset .....	25
§ 193 Pro Economica Premium -hankinta .....	28
§ 194 Nordic Baseball Diplomacy Program / kansainvälistymishanke .....	29
§ 195 Lautakuntien päätösten tiedottaminen kunnanhallitukselle .....	30
§ 196 Kiinteistöluovutusilmoitukset .....	31
§ 197 Ilmoitusasiat .....	32
§ 198 Muut asiat .....	33
§ 199 Kunnanjohtajan katsaus .....	34
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	35

KOKOUSAIKA	9.9.2019 klo 16.30 – 19.13
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p>Laakso Marja-Leena puheenjohtaja  Lapinkorpi Markku I varapuheenjohtaja  <del>Ammesmäki Anita</del> II varapuheenjohtaja poissa  Arpala Jarmo jäsen  Kangas Hanna jäsen  Rannanpää Eija jäsen  Timo Marko jäsen</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Latvala Matti valt. pj  Koivukoski Yrjö valt. I vpj  <del>Vasalampi Lea</del> valt. II vpj poissa  Gustafsson Sami kunnanjohtaja, esittelijä  Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä  Timo Taru nuorisovaltuuston edustaja  Ville Karjalainen tekninen johtaja, asiantuntija §§ 183 – 188, klo 16.30 – 18.07</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	183 – 199 §§
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Eija Rannanpää ja Marko Timo</p> <p>Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 12.09.2019</p>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	<p>Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Marja-Leena Laakso Seija Kinnunen</p>
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Tarkastusaika: 12.9.2019</p> <p>Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme</p> <p>Eija Rannanpää Marko Timo</p>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Vimpelissä 13.9.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana.</p> <p>Keskusarkistonhoitaja Riitta Bergbacka</p>

## LAUSUNTO KANTATIEN 68 PARANTAMISESTA VÄLILLÄ MT 7421 (LAKANIEMENTIE) - MT 750 (ISOKANKAANTIE), VIMPELI

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 62

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on asettanut tiesuunnitelman KT 68 parantamisen välillä mt 7421 (Lakaniementie) – mt 750 (Isokankaantie), Vimpeli yleisesti nähtävillä 30 päivän ajaksi. Kunnalta pyydetään lausuntoa tiesuunnitelmasta erityisesti tiesuunnitelman sisältöä koskeviin asioihin.

Kantatielle 68 rakennetaan kiertoliittymä maanteiden 750 (Isokankaantien) ja maantien 17801 (Patruunantien) liittymään. Maanteiden 7421 (Lakaniementien ja 17757 (Koskelantien) liittymään sivusuunnille tehdään ns. turvasaarekkeet.

Rakennetaan uusi jalankulku- ja pyöräilyväylä kantatien 68 länsipuolelle välille Suksitien liittymä – Patruunantien (eteläinen) liittymä ja tehdään saarekkeellinen ylityspaikka kantatielle 68 Lakaniementien/Koskelantien liittymän pohjoispuolelle. Kantatien 68 ali rakennetaan kevyen liikenteen alikulku Patruunantien (eteläisen) liittymän pohjoispuolelle. Lisäksi tehdään edellä mainittuihin toimenpiteisiin liittyviä pienempiä toimenpiteitä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi  
Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, 044 2970 364  
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

## Tekninen johtaja

Vimpelin kunnan tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Vimpelin kunta antaa seuraavan sisältöisen lausunnon:

1. Hallinnollisen luokan muutokset

- Patruunantien asemakaavamuutoksen alueella olevat osuudet muuttuvat kaduiksi.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Patruunantien muuttamisesta kaduksi kunnalla ei ole huomauttamista.

2. Tieoikeudet, maankäyttörajoitukset ja tien tekemisen ajaksi perustettavat oikeudet, laskuojat

- Kantatien suoja-alue ulotetaan kaavoittamattomalla alueella 30 metrin etäisyydelle ajoradan keskeltä ja asemakaava-alueella liikennealueen rajalle.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.
- Laskuoja1 ja laskujohto 1 suunnitelmakarttojen mukaisesti.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.
- Ylijäämämaiden sijoitusalue 1 yleiskartan mukaisesti.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Ylijäämäalueeksi on yleiskaavassa määritelty ns. vanhan kaatopaikan alue Vatpakalla kiinteistöille 934-404-2-326 Peltikaatopaikka sekä 934-404-2-281 Kaatopaikka . Näiden lisäksi Vimpelin kunta lisää mahdollisuuden läjittää puhdasta maa-ainesta tarvittaessa kiinteistölle 934-404-1-502 Patruunapelto. Edellä mainitut kiinteistöt ovat Vimpelin kunnan omistamia.
- Yksityistiealueet suunnitelmakarttojen mukaisesti.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.

- Alikulkukäytävän rakentamisen ajaksi varataan kiertotien tekemistä varten alue suunnitelmakartan mukaisesti.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.

3. Lisäksi ELY-keskus pyytää Vimpelin kuntaa ilmoittamaan sitovasti lausunnossaan seuraavista tiehankkeeseen liittyvistä vastuista ja sitoutumaan niihin.

- Vimpelin kunnan kustannusvastuu hankkeen rakentamiskustannuksista  
Vimpelin kunta osallistuu hankkeen rakentamiskustannuksiin.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Vimpelin kunnan valtuusto on 23.4.2018 § 29 päättänyt osallistua hankkeeseen ja sitoutua päätöksen mukaisesti rakentamiskustannuksiin. Valtuusto on varannut hankkeeseen rahoitusta talousarviossa vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelmassa vuosille 2010-2021.
- Kunnan omistamat maa-alueet ja katualueiden hankinta  
Onko kunta valmis luovuttamaan tien tekemiseen tarvittavan omistamansa maa-alueen tietarkoituksiin?  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Kyllä.
- Kevyen liikenteen alikulun pumppaamo  
Ottaako kunta hoitoonsa alikulkukäytävän hulevesipumppaamon ja vastaa sen käyttö-, ylläpito-, huolto- ja korjauskustannuksista?  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Tien luovutuksen jälkeen kunta ottaa vastuulleen ns. Esson liittymän alikulkukäytävän hulevesipumppaamon. Pumppaamon rakentamiseen tulee käyttää yleisiä laitevalmistajia huollon helpottamiseksi.
- Näiden lisäksi Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää kuntaa ilmoittamaan, onko suunnitelman käsittämälle alueelle vahvistettu maa-kunta- tai seutukaava tai hyväksyty oikeusvaikutteinen yleis- tai asemakaava. Kunnan tulee myös ilmoittaa, onko kaavan yhdenmukainen tiesuunnitelman kanssa tai muuttaako kunta kaavan tiesuunnitelman mukaiseksi, jos ne eivät ole yhdenmukaisia. Kuntaa pyydetään liittämään asiakirjoihin oikeaksi todistettu ote suunnitelman käsittämälle alueelle hyväksytyistä tai vahvistetuista yleis- ja asemakaavoista ja päätöksistä.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Vimpelin kunnan valtuusto on hyväksynyt 17.6.2019 §:t 53 ja 54. Päätökset ovat saaneet lainvoiman 30.7.2019. Kaava on yhdenmukainen tiesuunnitelman kanssa. Kaavan hyväksymistä koskeva päätös ja todistus lainvoimaisuudesta liitteenä.
- Jos kaava poikkeaa tiesuunnitelmasta, ei suunnitelmaa voida hyväksyä ennen kuin lainvoimainen asemakaava tai yleiskaava on muutettu tiesuunnitelman mukaiseksi, ellei tarvittava kaavan muutos ole vähäinen. Kunta ilmoittanee lausunnossaan, pitääkö se kaavan muutosta sellaisena, ettei se ole esteenä suunnitelman hyväksymiselle.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Kaava on hyväksyty esitetyssä muodossa.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

---

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

Kunnanhallitus 9.9.2019

Hallintosäännön 20 §:n kohdan 12 mukaan, kunnanhallitus antaa kuntaa koskevat kannanotot ja lausunnot, jollei muuta ole laeissa tai säännöissä määrätty.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kj.

Vimpelin kunta antaa Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselle teknisen lautakunnan esitykseen viitaten seuraavan sisältöisen lausunnon:

#### 1. Hallinnollisen luokan muutokset

- Patruunantien asemakaavamuutoksen alueella olevat osuudet muuttuvat kaduiksi.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Vimpelin kunta edellyttää, että Patruunantien asemakaavamuutoksen alueella olevien teiden kunto tarkastetaan ja tehdään sovitut korjaustyöt ennen asemakaavamuutoksen jatkokäsittelyä.

#### 2. Tieoikeudet, maankäyttörajoitukset ja tien tekemisen ajaksi perustettavat oikeudet, laskuajat

- Kantatien suoja-alue ulotetaan kaavoittamattomalla alueella 30 metrin etäisyydelle ajoradan keskeltä ja asemakaava-alueella liikennealueen rajalle.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.

- Laskuoja1 ja laskujohto 1 suunnitelmakarttojen mukaisesti.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.

- Ylijäämämaiden sijoitusalue 1 yleiskartan mukaisesti.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Ylijäämäalueeksi on yleiskaavassa määritelty ns. vanhan kaatopaikan alue Vatpakalla kiinteistöille 934-404-2-326 Peltikaatopaikka sekä 934-404-2-281 Kaatopaikka . Näiden lisäksi Vimpelin kunta lisää mahdollisuuden läjittää puhdasta maa-ainesta tarvittaessa kiinteistölle 934-404-1-502 Patruunapelto. Edellä mainitut kiinteistöt ovat Vimpelin kunnan omistamia.

- Yksityistiealueet suunnitelmakarttojen mukaisesti.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.

- Alikulkukäytävän rakentamisen ajaksi varataan kiertotien tekemistä varten alue suunnitelmakartan mukaisesti.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Ei huomauttamista.

#### 3. Lisäksi ELY-keskus pyytää Vimpelin kuntaa ilmoittamaan sitovasti lausunnoissaan seuraavista tiehankkeeseen liittyvistä vastuista ja sitoutumaan niihin.

- Vimpelin kunnan kustannusvastuu hankkeen rakentamiskustannuksista

Vimpelin kunta osallistuu hankkeen rakentamiskustannuksiin.

**Vimpelin kunnan vastaus:** Vimpelin kunnan valtuusto on 23.4.2018 § 29 päättänyt osallistua hankkeeseen ja sitoutua päätöksen mukaisesti rakentamiskustannuksiin. Valtuusto on varannut hankkeeseen rahoitusta talousarviossa vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelmassa vuosille 2020-2021, yhteensä 250 000 euroa.

- Kunnan omistamat maa-alueet ja katualueiden hankinta  
Onko kunta valmis luovuttamaan tien tekemiseen tarvittavan omistamansa maa-alueen tietarkoituksiin?  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Kyllä.
- Kevyen liikenteen alikulun pumppaamo  
Ottaako kunta hoitoonsa alikulkukäytävän hulevesipumppaamon ja vastaa sen käyttö-, ylläpito-, huolto- ja korjauskustannuksista?  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Tien luovutuksen jälkeen kunta ottaa vastuulleen ns. Esson liittymän alikulkukäytävän hulevesipumppaamon. Pumppaamon rakentamiseen tulee käyttää yleisiä laitevalmistajia huollon helpottamiseksi.
- Näiden lisäksi Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää kuntaa ilmoittamaan, onko suunnitelman käsittämälle alueelle vahvistettu maa-kunta- tai seutukaava tai hyväksytty oikeusvaikutteinen yleis- tai asemakaava. Kunnan tulee myös ilmoittaa, onko kaavan yhdenmukainen tiesuunnitelman kanssa tai muuttaako kunta kaavan tiesuunnitelman mukaiseksi, jos ne eivät ole yhdenmukaisia. Kuntaa pyydetään liittämään asiakirjoihin oikeaksi todistettu ote suunnitelman käsittämälle alueelle hyväksytyistä tai vahvistetuista yleis- ja asemakaavoista ja päätöksistä.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Vimpelin kunnan valtuusto on hyväksynyt 17.6.2019 §:t 53 ja 54. Päätökset ovat saaneet lainvoiman 30.7.2019. Kaava on yhdenmukainen tiesuunnitelman kanssa. Kaavan hyväksymistä koskeva päätös ja todistus lainvoimaisuudesta liitteenä.
- Jos kaava poikkeaa tiesuunnitelmasta, ei suunnitelmaa voida hyväksyä ennen kuin lainvoimainen asemakaava tai yleiskaava on muutettu tiesuunnitelman mukaiseksi, ellei tarvittava kaavan muutos ole vähäinen. Kunta ilmoittanee lausunnossaan, pitääkö se kaavan muutosta sellaisena, ettei se ole esteenä suunnitelman hyväksymiselle.  
**Vimpelin kunnan vastaus:** Kaava on hyväksytty esitettyssä muodossa.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

## INTERVALLIN URAKKATARJOUKSET

Intervalliosaston peruskorjauksen (I vaihe) ja laajennuksen (II vaihe) suunnitteluasiakirjat ovat valmistuneet siten, että peruskorjauksen toteutusta päästään aloittamaan ja hankkeen rakentamisen kilpailutus voidaan käynnistää.

Määrärahaesitys tehdään nyt vuoden 2019 investointiosaan lisämäärärahana ja loppuosa koko hankkeen toteutukselle varataan ensi vuoden talousarvion käsittelyn yhteydessä. Määrärahojen jakautuminen vuodelle 2019 ja 2020 tarkennetaan vielä kuluvan vuoden lopulla hankkeen etene-  
misen mukaisena. Koko hankkeen kustannusarvio on n. 1,4 M€. Peruskorjauksen kustannusarvion nyt valmistuttua, vakuutusyhtiö pystyy tekemään ratkaisua korvauksesta.

Valtuusto on hyväksynyt 17.6.2019 hankkeelle 600 000 €:n lisämäärärahan vuodelle 2019. Nyt hanke käynnistetään kilpailutuksella. Suunnitelma asiakirjat lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Koska asiakirjat ovat suuri kokoisia, ei niitä voida toimittaa paperisina tällä aikataululla. Asiakirjat ovat myös nähtävillä lautakunnan jäsenille ennen kokousta kunnantoimiston teknisellä toimella viraston aukioloaikana.

Oheismateriaali: Urakkaohjelma ja arkkitehti, tavoitehinta

Nähtävillä kokouksessa: LVIS-suunnitelmat

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

#### Tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy kilpailutusasiakirjat ja kilpailutus voidaan käynnistää virkamiestyönä. Urakka tullaan hyväksyttämään lautakunnassa kesälomien jälkeen.

#### Tekninen lautakunta

Merkittiin, että tämä pykälä käsiteltiin ensimmäisenä.

Markku Lapinkorpi on asiassa esteellinen ja poistui tämän pykälän päätöksenteon ajaksi (intressijäävi) klo 18.10 – 19.44.

Asiantuntijoina kuultiin: Seppo Tuomisalo Rakennusarkkitehdit Oy Tuomisalo & Co, Jukka Saastamoinen LVI-insinööritoimisto J. Saastamoinen Oy, Juha Timo Insinööritoimisto Juha Timo Ky, Markku Lapinkorpi Vimpelin sähkötyö Ky..

Anne Niemi esitti, että virkamiestyönä tarjouspyyntö asiakirjoissa tarjoajan kelpoisuuskauteihin lisätään tarjoajan vakavaraisuutta mittaava kriteeri. Sprinklaus järjestelmä tulee näkyä urakkalaskenta asiakirjoissa.

Hyväksyttiin tällä lisäyksellä.

---

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi, 040 651 7191

## Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 68

Tekninen toimi on kilpailuttanut Intervalliosaston, rakennusvaihe 1 peruskorjauksen. Tarjouspyyntö on ollut Hilmassa nähtävillä 8.7.-12.8.2019 välisen ajan. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 12.8.2019 klo 14.00 mennessä ja määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

## Tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

## Tekninen lautakunta

Asia siirrettiin jatkovalmisteluun

Hyväksyttiin.

---

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen (at)vimpeli.fi

## Tekninen lautakunta 26.8.2019 § 70

Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

## Tekninen johtaja

Esittelijä esittää, että lautakunta esittää Intervallin peruskorjauksen urakkarajouksen hyväksymistä kunnanhallitukselle.

## Käsittely

Martti Lassila esitti, että ei rakenneta näillä ehdoilla. Esitys raukesi kannattamattomana.

Matti Järvelä esitti, että suoritetaan uusi kilpailu. Esitys raukesi kannattamattomana.

Anne Niemi huomautti, että teknisen lautakunnan kokouksessa 26.6.2019 § 55 on lautakunta päättänyt, että sprinklausjärjestelmä on mukana urakkarajouksessa.

## Muutettu päätösehdotus

Esittelijä muutti päätösesitystä siten, että tekninen lautakunta kokoontuu 2.9.2019 klo 16, jolloin tarjoukseen on lisätty sprinklausjärjestelmän hintatarjous.

## Tekninen lautakunta

Asia päätettiin jättää pöydälle jatkovalmistelua varten.

---

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen (at)vimpeli.fi

## Tekninen lautakunta 2.9.2019 § 71

Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Käsittely

Tekninen johtaja esitteli Intervalliosaston rakennusvaihe 1. peruskorjauksen urakkatarjouksen sisältöä.

Tekninen johtaja esittää, että tekninen lautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle 12.8.2019 annetun tarjouksen hyväksymistä seuraavasti:

- 1.sprinklerijärjestelmä sisältyy tarjoukseen (lisätarjous 30.8.2019).
- 2.kunnan omana työnä toteutetaan reunakivetysten ja kenttäkivien poisto (tarjouksen muutos 26.8.2019)
- 3.urakkatarjouksen rakennusurakasta poistetaan valesokkelirakenne (tarjouksen muutos 26.8.2019)

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus 9.9.2019

Hallintosäännön 23 §:n kohdan 22 mukaan tekninen lautakunta valmistelee kunnan päätettäväksi ne teknisen toimialan investointihankkeet, joiden loppusumma ylittää 500 000 euroa. Hallintosäännön 20 §:n kohdan 18 mukaan kunnanhallitus päättää yli 500 000 euron urakkasopimuksista.

Vuoden 2019 talousarvion investointiosaan on kunnanvaltuusto hyväksynyt kokouksessaan 19.6.2019 § 55 intervalliosaston peruskorjausta varten määrärahan. Loppuosa hanketta varten tarvittavasta määrärahasta valmistellaan vuoden 2020 investointiosaan. Määrärahan jakautuminen v. 2019 ja 2020 tarkentuu myöhemmin hankkeen käynnistyttyä.

Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi. Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj Kunnanhallitus päättää hyväksyä 12.8.2019 annetun tarjouksen seuraavasti:

- 1.sprinklerijärjestelmä sisältyy tarjoukseen (lisätarjous 30.8.2019).
- 2.kunnan omana työnä toteutetaan reunakivetysten ja kenttäkivien poisto (tarjouksen muutos 26.8.2019)
- 3.urakkatarjouksen rakennusurakasta poistetaan valesokkelirakenne (tarjouksen muutos 26.8.2019)

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen (at)vimpeli.fi

-----

## PÄIVÄKODIN VÄISTÖTILA TOIMELA / MÄÄRÄRAHA

Metsätarhan päiväkodissa ilmenneiden sisäilmaongelmien vuoksi päiväkodin toiminta siirtyy lokakuun alusta Toimelan kiinteistöön. Toimelassa on aloitettu muutostyöt, joilla tiloja rakennetaan päivähoidon tarpeisiin. Terveystarkastajalta saatujen ohjeiden mukaisesti osa päiväkodin irtaimistosta on puhdistettu. Osaa irtaimistosta ei voida siirtää päiväkodin väistötiloihin vaan niiden tilalle joudutaan hankkimaan uutta kalustusta.

Tekninen johtaja on tehnyt arvion muutostöiden kustannuksista ja varhaiskasvatusjohtaja tarvittavan uuden kalustuksen ja tarvikkeiden kustannuksista. Palo-osastointi on suurin yksittäinen kustannuserä, jonka vaihtoehtoisia toteuttamistapoja vielä selvitetään kokoukseen mennessä.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 talousarvion investointiosaan lisätään kohtaan:  
Sivistystoimi / irtaimisto: Päiväkodin kalusteet 24 200 euroa  
Peruskorjaus / Toimela: Päiväkodin muutostyöt 61 000 euroa.  
Määrärahalisäykset katetaan lainanotolla.
- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

## INVESTOINTIOSA 2019 TS. 2020-2023

Tekninen lautakunta 20.11.2018 86 §

Investointiosaa v. 2019 ja taloussuunnitelma vv. 2020-2023 on valmisteltu virkamiestyönä maanantaina 5.10.2018, jolloin myös johtoryhmä kokoontui ja käsitteli asiaa. Investoinneissa on pyritty ottamaan huomioon kunnan strateginen tahto kehittyä, mutta kuitenkin niin, että sen taloudelliset raamit huomioidaan.

Investointiosan suunnitteluvaiheessa on pidetty lähtökohtana sitä, että investointiosan nettosumma olisi enintään poistojen suuruinen. Tällöin rahoituslaskelmaan ei suunnitella lisälainanottoa investointeja varten ja kunnan lainamäärää saadaan vähitellen laskettua. Tämä parantaa osaltaan suhteellisen velkaantuneisuuden mittaria, joka on yksi arviointimenettelyn kriteereistä, jonka kunta tällä hetkellä konsernitasolla ylittää.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan investointiosa v. 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

Valmistelijat: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 6517 191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi ja  
ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, puh. 044-2970364,  
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Lautakunta käsittelee investoinnit ja esittää ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

Lautakunta päätti muuttaa investointiosaa v. 2019 seuraavasti:

- Maanosto teollisuutta varten, esitetty 100 000 euroa, tämä pienennettiin 50 000 euroon.
- Rakennusten osto, esitetty 100 000 euroa, tämä pienennettiin 25 000 euroon.
- Huoneisto-osakkeiden myynti, esitetty 110 000 euroa, tämä pienennettiin 55 000 euroon.
- Rakennusten myynti 200 000 euroa siirrettiin suunnitelmavuodelta 2020 vuodelle 2019.
  
- Valokuituverkon laajennus kunnan kiinteistöihin v. 2019 esitetty 20 000 euroa, tämä pienennettiin 10 000 euroon ja suunnitelmavuosille 2020 – 2021 molemmille esitetään 10 000 euroa.
  
- Saarikentän pääportin sillan uusimisen suunnitteluun lisättiin v. 2019 10 000 euroa ja toteutukseen suunnitelmavuodelle 2020 55 000 euroa. Samassa yhteydessä toteutetaan esteetön kulku laiturille.

Investointiosaa v. 2019 sekä suunnitelmavuosia 2020 -2023 korjataan edellä esitetyillä muutoksilla.

Hyväksyttiin.

---

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 65

Ilmi tulleiden saneerausten myötä, tekninen toimi joutuu muuttamaan vuoden 2019 investointiosaa ja alustavasti taloussuunnitelmaa vuosille 2020 – 2023.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan päivitetty investointiosa v. 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

#### Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käsittelee päivitetyn investointiosan vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2023. Lautakunta esittää investointiosan sekä taloussuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

#### Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

---

Tiedostusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

Kunnanhallitus 9.9.2019

Päivitetty investointiosa on esityslistan oheismateriaalina. Materiaalissa on keltaisessa sarakkeessa vihreällä merkinnällä muutokset vuoden 2019 investointien talousarvioon.

Tähän päivitykseen on otettu jo tiedossa olleet muutokset sekä aikaisemmin hyväksytyt muutokset.

Vuoden lopulla investointiosaa koskevat alitukset ja ylitykset tulevat vielä uudelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn sen jälkeen, kun on käytettävissä tarkemmat tiedot eri investointien kustannusten kohdistumisesta vuodelle 2019 ja mikä osa siirtyy kirjattavaksi vuodelle 2020.

Investointiosan muutokset on käsitelty ja valmistelu johtoryhmässä.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Kj Kunnanhallitus esittää talousarvion investointiosan muutokset vuodelle 2019 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedostusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

## INVESTOINTIOSA

## MUUTOS

	TA 2018	TA 2019	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
<b>KUNNANHALLITUS</b>							
<b>Osakkeet ja osuudet</b>							
Huoneisto-osakkeiden myynti	55 000	55 000	0	55 000	55 000		
<b>Maa- ja vesialueet</b>							
Maanosto, teollisuutta ym. tarpeita varten	-25 000	-50 000	-20 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Kunnan omistam. tonttien myynti, tonttimarkkinat vuonna 2018 - 2019	20 000	15 000	15 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Asemakaavan tarkistaminen	-10 000	-10 000	-10 000	-50 000	-10 000		
Sääksjärven rantakaava,tulo				20 000			
Sääksjärven rantakaava, meno		-10 000	-10 000	-10 000			
<b>Rakennukset</b>							
Rakennusten osto		-65 000	-45 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Rakennusten myynti		200 000	250 000				
<b>Kunnanhallitus menot yht.</b>	-35 000	-135 000	-85 000	-160 000	-110 000	-100 000	-100 000
<b>Kunnanhallitus tulot yht.</b>	75 000	270 000	265 000	85 000	65 000	10 000	10 000
<b>KUNNANHALLITUS NETTO</b>	40 000	135 000	180 000	-75 000	-45 000	-90 000	-90 000
<b>SIVISTYSTOIMI</b>							
<b>Irtaimisto</b>							
Teknisen työn luokka		-15 000	-15 000				
Opettajainhuoneen työpöytien uusiminen				-20 000			
Yhteiskoulun luokkatilojen kalustuksen uusintaa, kaksi luokkatilaa kerrallaan		-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
Yhteiskoulun liikuntavälineiden hankinta		-18 000	-18 000				
Auditorio välineistö, tuolit		-25 000	-25 000	-10 000			
Lukion tietokoneet		-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
lukion tietokonehankinta, oppilaiden omavastuu		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Aapiskuja oppimisympäristö		-32 000	-32 000	-32 000			
Liikuntahallin välineistö		-15 000	-15 000	-10 000	-30 000		
Metsätarhan päiväkodin astianpesukoneen uusim.		-10 000	-10 000				
<b>Sivistystoimen irtaimistomenot yht</b>	0	-155 000	-155 000	-112 000	-70 000	-40 000	-40 000
<b>Sivistystoimen irtaimistotulot yht.</b>	0	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
<b>SIVISTYSTOIMEN IRTAIMISTO NETTO</b>	0	-147 500	-147 500	-104 500	-62 500	-32 500	-32 500
<b>Kiinteät rakenteet ja laitteet</b>							
Valokuituverkoston laajentaminen kunnan kiinteistöihin erillisen suunnitelman muk.	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	
<b>KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET YHT.</b>	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	0
<b>TEKNINEN TOIMI</b>							
<b>Irtaimisto</b>							
Yhdistelmäkone puhdistuspalvelulle	-10 000						
Ajettava ruohonleikkuri / puistot ja yleiset alueet	-10 000						
Ajettava ruohonleikkuri / lisälaitteet		-10 000	-10 000				
Traktori / puistot ja yleiset alueet		-60 000	-78 000				
Vesakkoleikkuri /traktorin lisälaitte					-25 000		
Imuvaunu				-20 000			
<b>Teknisen toimen irtaimistomenot yht.</b>	-20 000	-70 000	-88 000	-20 000	-25 000	0	0
<b>Teknisen toimen irtaimistotulot yht</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Teknisen toimen irtaimistomenot yht</b>	-20 000	-70 000	-88 000	-20 000	-25 000	0	0
<b>UUDISRAKENTAMINEN</b>							
Vastaanottohalli / teollisuustila, suunnitteluraha ja toteutuksen aloitus v. 2021					-260 000		
Toteutusta jatketaan v. 2022, Vastaanottohallin osalta toteutus,mikäli tilatarve ilmenee						-260 000	
Vieresnimen sauna, hankkeesta tot. v. 2018 puolet ja puolet v. 2019. Kokonaismääräraha 40.000 €	-40 000	-20 000	-40 000				
<b>Uudisrakentaminen menot yht</b>	-40 000	-20 000	-40 000	0	-260 000	-260 000	0
<b>Uudisrakentaminen tulot yht</b>	0	0	0	0	0	0	0
<b>Uudisrakentaminen netto</b>	-40 000	-20 000	-40 000	0	-260 000	-260 000	0

<b>PERUSKORJAUS</b>								
<b>Vanha paloasema</b>								
Vanhan paloaseman julkisivun kunnostus					0			
<b>Ent. Osuuskauppa</b>								
Julkisivun kunnostus ja hormien perillisyys		-20 000			-20 000			
<b>Nuorisotalo</b>								
Sisäänkäynnin siistiminen/portaiden ja katoksen korjaus		-20 000			-20 000			
Ulkomaaalaus		-10 000			-10 000			
Yläkerran ja yläkerran portaiden uusiminen		-10 000			-10 000			
<b>Yhteiskoulu</b>								
Ikkinoiden uusiminen					-20 000			
Kiinteistön lämmönlaitteiden uusiminen	-10 000							
Ruokasalin linjaston uusiminen, hanke valmistuu v. 2019, kokonaiskustannus hankkeesta 10.000 €. Noin puolet kirjaantuu vuodelle 2018 ja puolet vuodelle 2019. Kyse ei ole lisämäärärahasta.	-10 000	-10 000		-10 000				
Teknisen työn luokan puron poisto, hanke valmistuu vuonna 2019, kokonaiskustannus 12.000 €. Neljäsosa toteutuu vuonna 2018 ja loppuosa vuonna 2019. Kyse ei ole lisämäärärahasta.	-12 000	-12 000		-12 000				
Vesikaton uusiminen		-35 000			-35 000			
Koulupiikan kunnostus, liikkuva koulu, avustusehto		-85 000			-85 000			
Liikkuva koulu avustus		30 000			30 000			
<b>Liikuntahalli</b>								
Valaistuksen uusiminen	-18 000							
Peruskorjauksen suunnittelu v. 2019		-10 000			-10 000			
Peruskorjauksen toteutus v. 2020						-160 000		
<b>Paloasema</b>								
Vesikaton uusiminen						-80 000		
<b>Kirjasto</b>								
Valaistuksen uusiminen v. 2018	-10 000							
Valaistuksen uusimista jatketaan v. 2019		-15 000			-15 000			
<b>Tuulikello</b>								
Keittiön ja pesuhuoneen remontti	-20 000							
<b>Metsätarhan päiväkot</b>								
Pihan kunnostus ja asfaltointi	-25 000							
Pihakatoksen rakentaminen		-10 000			0			
Vesikaton uusiminen		-50 000			-50 000			
<b>Aapiskujan koulu</b>								
Pihan kunnostus ja pyörä- ja jättekätköt		-20 000			0	-20 000		
<b>Intervalliosasto</b>								
Peruskorjaus /uusiminen	-54 000	-20 000			-640 000	-800 000		
<b>Toimela</b>								
Kiinteistön lämmönlaitteiden uusiminen								
Ruoka-/jätehuoll. logistiikan päivittäminen, toteutuu vasta vuonna 2019. Kyse ei ole lisämäärärahasta. Vuodelle 2018 hankkeesta kirjaantuu n. 90.000 € ja vuodelle 2019 kirjaantuu n. 25.000 €.	-10 000	-10 000				-10 000		
Sisäänkäynnin siistiminen/portaiden ja katoksen korjaus						-50000	-20 000	
<b>Eurosteri II -halli</b>								
Toimisto-osan sisä- ja vesikattoremontti, toteutus siirtyy vuodelle 2019. Kokonaiskustannus 25.000 €. Kyse ei ole lisämäärärahasta.	-25 000	-25 000			-31 000			
<b>Kunnanvirasto</b>								
Henkilöhälytysjärjestelmän hankinta	-10 000							
<b>Mirjanpellon kiinteistö</b>								
Peruskorjaushanke valmistuu loppuun v. 2019 alussa. Kokonaiskustannus 115.000 €. Kyse ei ole lisämäärärahasta. Vuodelle 2018 kirjaantuu n. 90.000 € ja vuodelle 2019 kirjaantuu n. 25.000 €	-115 000	-25 000			-25 000			
Pihatytöt		-15 000			-15 000			
<b>Peruskorjausmenot yht.</b>	-319 000	-402 000			-843 000	-1 285 000	-20 000	0
<b>Peruskorjaustulot yht.</b>	0	30 000			0	0	0	0
<b>Peruskorjaus netto</b>	-319 000	-372 000			-843 000	-1 285 000	-20 000	0

<b>YLEISET ALUEET</b>								
<b>Kaavatiet</b>								
Kantatie 68 peruskorjaus		-250 000	-100 000	-150 000	-50 000			
Opintien silta	-500 000							
Jukkalantien päällystäminen		-50 000	-50 000					
Pakantien, Opintien ja Patruunantien kunn. ja parantam.	-120 000							
Kaavateiden kunnostaminen erillisen suunnitelman mukaan, Hovilanalue v. 2019, Anttilankangas v. 2020		-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	
Tievalaistuksen uusim. Erill. suunn. mukaan, Jukkalantie 2019	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
Kunnan kartta ja opastetaulut, toteutuu v. 2019 ja vuodelle 2018 suunniteltu määräraha 20.000 € on jaettu vuodelle 2019 kahdeksi erilliseksi määrärahaksi. Kartta ja opastetaulut 10.000 € ja viihtyvyys ym. 10.000 €.	-20 000	-10 000	-10 000					
Keskustan viihtyvyys, jouluvalaistus ym.		-10 000	-10 000	-30 000				
Koskenrannantien leikk. ja asfalt. Aapiskujan koulun kohdalta					-25 000			
Kevyenliikenteen väylä, Rantakylä					-100 000			
Avustus?					30 000			
<b>Urheilu- ja ulkoilualueet</b>								
Saarikentän alueen kehittäminen, suunnittelu 2019, esteetön kulku ym. toteutus 2020		-10 000	-65 000	-10 000				
Pururadan pohjustus kivituhkalla					-15 000			
Tekojääräadan rakentam. v. 2019 ja jääradan kattam. v. 2020		-150 000		-200 000	-300 000			
Tekojääräta, avustus		52 500		37 000	87 500			
Latuverkon valaistuksen uusiminen						-75 000	-75 000	
Pumptrack, polkupyörärata						-50 000		
Pumptrack, polkupyörärata, avustus						17 000		
Jääkone					-15 000			
Vieresniemi						-50 000	-200 000	-200 000
<b>Yleiset alueet menot yht.</b>	-665 000	-555 000	-310 000	-495 000	-570 000	-400 000	-350 000	
<b>Yleiset alueet tulot yht.</b>	0	52 500	37 000	87 500	30 000	17 000	0	
<b>Yleiset alueet netto</b>	-665 000	-502 500	-273 000	-407 500	-540 000	-383 000	-350 000	
<b>Teknisen toimen menot yht.</b>	-1 044 000	-1 047 000	-1 281 000	-1 800 000	-875 000	-660 000	-350 000	
<b>Teknisen toimen tulot yht.</b>	0	82 500	37 000	87 500	30 000	17 000	0	
<b>TEKNINEN TOIMI NETTO</b>	-1 044 000	-964 500	-1 244 000	-1 712 500	-845 000	-643 000	-350 000	
<b>VESIHUOLTOLAITOS</b>								
<b>Vesi- ja viemärilaitos yhteiset</b>								
Siirrett. varavoimakone jätevesipumppaamoiden ja puhdasvesiverkoston paineenkorottamoiden sähköistykseen sähkökatkosteilanteissa	-20 000							
<b>Vesilaitos</b>								
Vesijohtoliittymien rakentaminen (vuot. määräraha liittymien rakentam)	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Arvioidut liittymätulot yhtä suureksi kuin rakentamiskulut	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Mäkisen paineenkorottamon kattaminen								-20 000
Verkoston laajentaminen ja uusiminen erill. suunn. mukaan	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Varavesijärjestelmä vesihuollon turvaamiseksi, suunnittelu v. 2019, toteutus v. 2020		-10 000	-10 000	-80 000				
Teollisuusalueen varasammutusvesijärjestelmä				-20 000				
<b>Viemärilaitos</b>								
Viemäriliittymien rakentaminen (vuot. määräraha liittymien rakentam)	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Arvioidut liittymätulot yhtä suureksi kuin rakentamiskulut	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Jätevesipumppaamoiden saneeraus				-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	
Jätevesipumppaamoiden liittäminen kaukovalvontaan	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Viemäriverkoston laajentaminen erillisen suunn. mukaan	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Puhdistamon saneeraus. Automaatio: SIA-urakka 2019, rumpuk.v. 2020		-150 000	-150 000	-150 000				
Ilmastuslaitaiden kunn. jatkam. ja lastaussillan ovien teko	-150 000							
<b>Vesihuoltolaitos menot yht.</b>	-230 000	-220 000	-220 000	-330 000	-80 000	-80 000	-100 000	
<b>Vesihuoltolaitos tulot yht.</b>	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	
<b>VESIHUOLTOLAITOS NETTO</b>	-205 000	-195 000	-195 000	-305 000	-55 000	-55 000	-75 000	
<b>INVESTOINTIMENOT YHT.</b>	-1 319 000	-1 567 000	-1 751 000	-2 412 000	-1 145 000	-890 000	-590 000	
<b>INVESTOINTITULOT YHT.</b>	100 000	385 000	334 500	205 000	127 500	59 500	42 500	
<b>INVESTOINNIT NETTO</b>	-1 219 000	-1 182 000	-1 416 500	-2 207 000	-1 017 500	-830 500	-547 500	

VESIHUOLTOLAITOKSEN LIITTYMISMAKSUJEN MUUTTAMINEN PALAUTUSKELPOISISTA  
SIIRTOKELPOISIKSI JA PALAUTUSKELVOTTOMIKSI

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 64

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen liittymismaksut ovat tällä hetkellä vain palautuskelpoisia eli ne katsotaan tällöin pääomansijoitukseksi eikä tuloksi, jotka näkyvät kunnan taseessa kohdassa vieras pääoma "muut velat". Tämän takia nykyiset palautuskelpoiset liittymismaksut lisäävät kunnan velkamäärää ja heikentävät kunnan tulosta. Palautuskelpoisuus tekee liittymismaksujen myynnistä arvonlisäverotonta, mikä hyödyttää yksittäistä asiakasta arvonlisäveron verran. Tällä perusteella kunta menettää koko liittymismaksun käyttötalouden tuloista, koska liittymismaksu joudutaan kirjaamaan muuksi velaksi. Tällä hetkellä liittymismaksujen euromääräinen vaikutus kunnan talouteen on ollut n. – 600 000 euroa. Jos liittyjät halutaan säästää arvonlisäveron maksamiselta, tulonmenetys joudutaan kattamaan muilla mahdollisilla korotuksilla, jolloin maksumiehinä ovat kaikki kuntalaiset, vaikka eivät vesihuoltolaitoksen asiakkaita olisikaan.

Liittymismaksuilla katetaan verkostojen rakentamiseen ja laajentamiseen liittyvät kustannukset. Verkostojen laajentamista ei saa rahoittaa käyttömaksuilla.

Vesihuoltolaitoksen liittymismaksut tulisi muuttaa siten, että liittymismaksut olisivat **siirtokelpoisia ja palautuskelvottomia**, jolloin liittymismaksut tulot kirjattaisiin vesihuoltolaitoksen käyttötalouteen tuloksi. Siirtokelpoiset ja palautuskelvottomat liittymismaksut ovat verollisia, jolloin liittyjä maksaa liittymismaksusta arvonlisäveron, vuonna 2019 arvonlisävero 24 %. Tämä kirjataan vesihuoltolaitoksen yleisiin toimitusehtoihin sekä liittymis- ja käyttö-sopimusehtoihin.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liittymismaksujen muuttamisen palautuskelpoisista siirtokelpoisiksi ja palautuskelvottomiksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

Kunnanhallitus 9.9.2019

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan kunnan vieraaseen pääomaan merkittyä muuta velkaa, joka on liittymismaksuista kirjattu velka, on yhteensä 1,2 milj. euroa.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Palautuskelvottomat, mutta siirtokelpoiset liittymismaksut ovat osa verkon kautta myydyistä tavaroista tai palvelusta perittävää vastiketta ja ne ovat arvonlisäverollisia AVL 1 § 1 momentin 1 kohdan mukaisesti. Näiden liittymismaksujen myynnistä suoritetaan arvonlisäveroa. Ostajalla on arvonli-

säveron vähennysoikeus, jos hankinta tapahtuu ostajan arvonlisäveron vähennykseen oikeuttavaa toimintaa varten.

Kun liittymismaksut muutetaan palautuskelvottomiksi, se tarkoittaa sitä, että kyseinen myynti on tilikauden tuloa, eikä sitä merkitä kunnan taseeseen velaksi kuten palautuskelpoisena myyty liittymä.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen perustetta muutetaan siten, että liittymismaksut ovat siirto-kelpoisia ja palautuskelvottomia 1.1.2020 lukien.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi ja  
hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

-----

## VESIHUOLTOLAITOKSEN MAKSUJEN TARKISTUS

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 63

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitos toimittaa talousvettä alueellaan suoraan kuluttajille sekä toimii tukkumyyjänä vesiosuuskunnille ja –yhtymille. Vesihuoltolaitos vastaanottaa jätevettä Vimpelin kunnan alueen lisäksi Lappajärven Itäkylästä.

Vesihuoltolaitoksen maksuilla tulee kattaa kaikki juoksevat käyttömenot, poistot sekä uus- ja korjausinvestoinnit. Käyttömaksuilla (€/m<sup>3</sup>) katetaan kuluja muun muassa talousveden tuotanto- ja siirtoprosessista aiheutuvista kustannuksista, jätevedenpuhdistuksen ja sen siirtämiskustannuksista, osa ylläpito- ja saneerauskustannuksista ja muista käyttömenoista, jotka riippuvat kulutetusta vesimäärästä. Perusmaksuilla (€/kiinteistö/vuosi) katetaan kuluja muun muassa verkoston ylläpito- ja hallinnointikustannuksista ja muista kiinteistä kustannuksista, jotka eivät riipu kulutetusta vesimäärästä.

Vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä on ollut 33 823,10 € vuonna 2017 ja 36 778,53 € vuonna 2018.

*”Vesihuoltolaki, 22.8.2014/681*

*4 luku, Vesihuoltolaitoksen taloushallinto*

*18 §, Maksujen yleiset perusteet*

*Vesihuollon ja huleveden viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.*

*Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.*

*19 §, Maksut*

*Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua myös huleveden viemäroinnistä.*

*Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon kiinteistön käyttötarkoitus.”*

Esitetään Vimpelin kunnanhallitukselle ja –valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen maksuja korotetaan 5 % ja maksut ovat 1.1.2020 alkaen seuraavat:

**VESI**

- käyttömaksu €/m <sup>3</sup>	1,21 €
- perusmaksu €/kiinteistö/vuosi	53,08 €
- perusmaksu rivi- ja kerrostaloissa, joissa on yli kolme huoneistoa	
- talokohtainen mittaus, €/rakennus/vuosi	106,16 €
- huoneistokohtainen mittaus, €/huoneisto/vuosi	26,53 €

- elintarviketuotanto/karjatalous, jos kulutus yli 1000 m<sup>3</sup>/vuosi, on alennus 10 % käyttömaksusta.

### **JÄTEVESI**

- käyttömaksu €/m <sup>3</sup>	2,48 €
- sakokaivoliete €/m <sup>3</sup>	16,98 €
- umpikaivoliete €/m <sup>3</sup>	4,24 €
- perusmaksu €/kiinteistö/vuosi	53,08 €
- perusmaksu rivi- ja kerrostaloissa, joissa yli kolme huoneistoa	
- talokohtainen mittaus €/rakennus/vuosi	106,16 €
- huoneistokohtainen mittaus €/huoneisto/vuosi	26,53 €

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, 24 % vuonna 2019.

Korotukset perustuvat vesihuoltopalveluiden laskevaan myyntiin ja viime vuosien suuriin investointeihin sekä varautumiseen uusien peruskorjaus- ym. investointien riittävään tulorahoitukseen. Maksujen korotuksella pyritään turvaamaan asiakkaille laadultaan ja toiminnaltaan hyvät vesihuoltopalvelut.

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020. Tekninen lautakunta tarkastelee hintoja uudestaan vuoden 2020 syksyllä.

Oheismateriaalina vertailutaulukko vesihuoltolaitoksen tämän hetkisistä maksuista ja korotusehdotuksesta.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vesihuoltolaitoksen maksuja korotetaan 5 % 1.1.2020 alkaen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

Kunnanhallitus 9.9.2019

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Tekninen lautakunta ei esitä vesihuoltolaitoksen maksujen perusteisiin muutosta, vaan ne säilyvät ennallaan.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävät maksut ja taksat.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj. Kunnanhallitus päättää, että vesihuoltolaitoksen maksuja korotetaan 5 %  
1.1.2020 lukien.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

-----

**VESIHUOLTOLAITOKSEN MAKSUJEN KOROTUS 5 %**

	<b>1.1.2019</b>	<b>1.1.2020</b>
PERUSMAKSUT €/vuosi		
VESI	50,55 €	53,08 €
JÄTEVESI	50,55 €	53,08 €
RIVI- JA KERROSTALOILLE		
VESI	101,10 €	106,16 €
JÄTEVESI	101,10 €	106,16 €
KÄYTTÖMAKSUT €/m <sup>3</sup>		
VESI	1,15 €	1,21 €
JÄTEVESI	2,36 €	2,48 €
SAKOKAIVOLIETE	16,17 €	16,98 €
UMPIKAIVOLIETE	4,04 €	4,24 €

Vesi- ja viemärlaitoksen tulot  
vuonna 2018 ja arvio vuodelle 2020

<b>2018</b>	<b>Arvio 2020</b>	<b>Erotus</b>
617 399,44 €	648 269,41 €	30 869,97 €

## NUORISTOTALON VUOKRAN MÄÄRITYS

Kunnan keskustassa oleva nuorisotalo on ollut erilaisten yhteisöjen ja seurojen käytössä. Osassa tiloista harjoitetaan myös arvonnlisäverollista liiketoimintaa. Nuorisotalolle ei ole määritelty vuokraa. Kuntalain 7 §:n mukaan kunnan tehtäviin kuuluu elinkeinoelämän yleisten toimintaedellytysten luominen ja parantaminen. Kunnan tulee kuitenkin tiloja vuokratessaan kohdella yrityksiä ja yhteisöjä yhdenvertaisesti ja tasapuolisesti.

Nyt talossa toimivien yhteisöjen ja seurojen toiminta on kunnan kulttuurityötä ja nuorisotyötä tukevaa ja vuokran perimistä voidaan kompensoida kulttuuri- ja/tai nuorisotyöavustuksilla.

Nuorisotalon pinta-ala on 666 neliötä. Tilan kustannukset ovat olleet 27 469,44 euroa v. 2018. Johtoryhmässä on keskusteltu, että koska erityisesti nuorisotalon kahviotilassa on useita eri käyttäjäryhmiä, se voitaisiin jättää neliövuokran ulkopuolelle. Tämä tila palvelisi edelleen kuntalaisia vapaana kokoontumistilana.

Tavoitteena vuokran määrittämisessä on ollut, että n. 65 % talon kustannuksista saataisiin katettua vuokratuloilla. Esityksen mukainen neliövuokra noudattelee Järviseudun sairaalarakennuksen tilavuokran hintaa.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävät maksut ja taksat.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj. Kunnanhallitus päättää nuorisotalon tilavuokran hinnaksi seuraavaa:  
1)vuokrasopimuksen mukainen vuokra = 2,50 euroa/m<sup>2</sup> + alv, vuokrasopimuksen ulkopuolelle jäävät tilat siivotaan 1 kerta/viikko kuten tähänkin saakka  
2)kahvio: juhlat ja myyntitilaisuudet, kertaluonteinen vuokraus = 20 euroa + alv / tunti tai 100 euroa + alv / vrk, vuokralainen huolehtii itse tarvittaessa tilan siivouksen sekä ennen että jälkeen tilaisuuden tai vaihtoehtoisesti ostaa palvelun erikseen kunnalta.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

-----

## LIIKETILOJEN VUOKRANTARKISTUS

Kuntalain 7 §:n mukaan kunnan tehtäviin kuuluu elinkeinoelämän yleisten toimintaedellytysten luominen ja parantaminen. Kunnan tulee kuitenkin tiloja vuokratessaan kohdella yrityksiä ja yhteisöjä yhdenvertaisesti ja tasapuolisesti.

Liiketilojen vuokrantarkistuksen perustavoitteena on, että vuokrattavat tilat kattavat niistä syntyvät käyttökustannukset ja poistot. Kunta ei voi tukea yrityksiä tai yhdistyksiä lähtökohtaisesti niin, että tiloista perittävät tulot ovat pienemmät kuin niistä syntyvät kustannukset.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävät maksut ja taksat.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj Kunnanhallitus päättää, että kunnan vuokraamien liiketilojen neliövuokria korotetaan 5 % 1.1.2020 lukien.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

-----

## PAAKARI -TILAN OSTO

Kunnanhallitus 23.4.2019 § 103

Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä maapolitiikan harjoittamisesta.

Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja ovat neuvotelleet Paakari –tilan, RN:o 934-404-2-570 hankinnasta teollisuusalueelta. Tilan pinta-ala on 3510 m2.

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha maanhankintaan teollisuuden ym. tarpeita varten.

Vaihtoehdot:

- 1)kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kiinteistön hankintaa myyjän esittämällä hinnalla
- 2)kunnanhallitus esittää myyjälle vastatarjouksen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj. Kunnanhallitus päättää jättää asian käsittelyn pöydälle.

Khall Hyväksyttiin.

-----

Kunnanhallitus 9.9.2019

Nelimarkan Leipomo Oy:n hallitus on kokouksessaan 28.8.2019 päättänyt tarjota Vimpelin kunnalle ostettavaksi Paakari-tilan (934-404-2-570) rakennuksineen ja puustoineen hintaan 10 530 euroa. Tilan pinta-ala on 3510 m2. Tila sijaitsee teollisuusalueella. Alueella on asemakaava vuodelta 2003 (ohjeellinen tonttijako) ja yleiskaava v. 2004. Rasisustodistuksen mukaan kiinteistöön ei kohdistu rasitteita.

Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä maapolitiikan harjoittamisesta. Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hankkiessa maata maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun tehtävän hoitoon, se ei toimi markkinoilla kilpailutilanteessa.

Kauppakirjaluonnos esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
- 1) Vimpelin kunta ostaa Nelimarkan Leipomo Oy:ltä Vimpelin kunnan Vimpelin kylässä Paakari-nimisen tilan (934-404-2-570).
  - 2) Kauppahinta on yhteensä 10 530 euroa ja kauppahinta ei määräydy pinta-alan perusteella
  - 3) Kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kauppakirjan ja sopimaan muista kaupan ehdoista.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,  
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

-----

OIKAISUVAATIMUS / JÄRVISEUDUN SAIRAALAN ASUNTO/ VIMPELIN KUNNAN SUORAAN  
OMISTAMIEN ASUINHUONEISTOJEN VUOKRANTARKISTUKSET

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 166

Vimpelin kunnan suoraan omistamia asuntoja on 43 kpl. Kunnan suoraan omistamien vuokra-asuntojen vuokria on tarkistettu viimeksi vuonna 2016, tällöin korotukset olivat 3 % niissä asunnoissa, joissa vuokralainen maksaa itse lämmityksen ja 5 % niissä asunnoissa, joissa lämmitys kuuluu vuokraan. Silloisen korotuksen yhteydessä on ollut tarkoitus tarkastella vuokrankorotustarvetta jatkossa vuosittain.

Lain asuinhuoneiston vuokrauksesta (481/1995) 32 § mukaan ”vuokranantajan on halutessaan korottaa vuokraa ilmoitettava korotuksesta, sen perusteesta ja uudesta vuokrasta vuokralaiselle kirjallisesti. Korotettu vuokra tulee voimaan aikaisintaan kahden kuukauden kuluttua ilmoituksen tekemistä lähinnä seuraavan vuokranmaksukauden alusta”.

Tilastokeskuksen tehtävänä on vuosittain tuottaa tarvittavat tilastot asuinhuoneistojen vuokrista ja kiinteistökustannuksista. Vuokrien keskineliöhinta valtakunnallisesti alle 20.000 asukkaan taajamissa on tilastokeskuksen mukaan 9,54 €/m<sup>2</sup> (vuonna 2018). Vimpelin kunnan omistamien asuntojen vuokran keskihinta 6,43 €/m<sup>2</sup>. Vastaavasti Vimpelin kunnan 100 % omistaman tytäryhtiön Kiinteistö Oy Rentolankartanon keskivuokra on 8,13 €/m<sup>2</sup>. Tilastokeskuksen mukaan vuokrat ovat nousseet vuodessa keskimäärin 1,0 % (vuonna 2018).

Vimpelin kunnan suoraan omistamien vuokra-asuntojen asukkaat ovat eriarvoisessa asemassa verrattuna Kiinteistö Oy Rentolankartanon vuokra-asuntojen asukkaisiin. Kiinteistö Oy Rentolankartanon vuokra-asuntojen vuokraan ei kuulu vesi, kun taas Vimpelin kunnan suoraan omistamien vuokra-asuntojen vuokriin sisältyy vesimaksut. Lisäksi asuntoihin tehtävät remontit lisäävät vuokrankorotuspaineita.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävät maksut ja taksat.

Oheismateriaalina taulukko, jossa on vertailtu vuokrankorotuksista eri pro-senteilla.

Valmistelija: toimitusjohtaja/kiinteistösihteeri Mari Yliahtela, 0400-291 181,  
mari.yliahtela(at)vimpeli.fi

Kj Kunnanhallitus päättää tehdä 1.1.2020 alkaen 5 %:n vuokrankorotuksen niiden asuntojen vuokriin, joissa asukas maksaa itse asunnon lämmityksen ja 10 %:n vuokrankorotuksen niihin asuntoihin, joissa asunnon lämmitys sisältyy vuokraan.  
As. Oy Kotipihan ja Asunto Oy Veeranpihan vuokria ei tarkisteta tässä yhteydessä.

Uudet neliövuokrat ovat seuraavat:

	Vanha neliö- vuokra	Uusi neliövuokra 1.1.2020	Korotusprosentti
Opintie 5 A - D	6,10	6,71	10 %
Vatpakan tuki- asunnot	5,72	6,00	5 %
Järvis. sairaalan asunnot	5,91	6,50	10 %
Vuokratalo kort- teli 13, Aapisku-	7,52	8,27	10 %

ja 15			
As. Oy Rauha- lanrinne I	4,87	5,12	5 %
As. Oy Rauha- lanrinne II	5,77	6,06	5 %
As. Oy Rivitupa	4,68	4,91	5 %
As. Oy Sannin- lehto	6,88	7,22	5 %
Kuntala Oy	6,99	7,69	10 %
Sääksjärven koulun asunto	4,60	5,06	10 %
Asunto Oy Koti- piha	8,76	8,76	
Asunto Oy Vee- ranpiha	9,61	9,61	
Järvisseudun sairaalan asunto	3,20	3,52	10 %

Lisäksi asuntoihin, joihin tehdään koko asuntoa koskeva peruskorjausremontti, korotetaan vuokraa 10 % remontin valmistuttua seuraavan kuukauden alusta.

Vuokrankorotustarvetta tullaan tarkastelemaan jatkossa vuosittain talousarvion laatimisen yhteydessä.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

-----

Kunnanhallitus 9.9.2019

Järvisseudun sairaalan asunnossa, jonka vuokra on ollut 3,20 euroa/neliö, asuvat asukkaat ovat lähettäneet 28.8.2019 päivätyn kirjeen, jossa he pyytävät kunnanhallitusta vielä harkitsemaan vuokrankorotusta tämän asunnon osalta. Perustelut: Asuntoon on aikanaan v. 2017 määritelty kokonaisvuokra, joka ei ole perustunut tilan pinta-alaan/neliövuokraan. Asuntokäytössä nyt oleva tila ei ole asunnoksi tehty, vaan on toiminut entisenä sairaalan osastona. Siten vuokralaiset näkevät, ettei tätä asuntoa voi verrata muihin kunnan vuokra-asuntoihin käytettävyytensä perusteella.

Samalla vuokralaiset muistuttavat, että portaikkoon tulisi tehdä väliseinää ja ovia, koska portaikosta on näköyhteys suoraan asuntoon ja samaa portaikkoa käyttävät myös muut samassa kiinteistössä toimivat yritykset.

Muutostyöstä portaikkoon on valmisteltaessa tätä asiaa keskusteltu teknisen toimen kanssa. Paloviranomainen on vaatinut, että asunnon ja muiden tilojen välille tulee tehdä palo-osastointi (Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 1.1.2018).

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj Kunnanhallitus päättää hyväksyä oikaisuvaatimuksen ja päättää, että ko. asunnon vuokra määritellään edelleen kokonaisvuokrana ja vuokran määrä pidetään ennallaan eli 800 euroa / kk.
- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-149 5719.

-----

## PRO ECONOMICA PREMIUM -HANKINTA

Vimpelin kunnalla on nykyisin käytössä CGI:n toimittama Pro Economican taloushallinnon ns. klassikkoversio, jonka ylläpito päättyy viimeistään keuhällä 2020. Pro Economica Premium päivitys tulee olla tehtynä hyvissä ajojn ennen tätä ajankohtaa, käytännössä siis vuoden 2019 tai viimeistään kevään 2020 aikana.

Järvinet Oy:n ja kuntien taloushallinto-ohjelmien käyttäjät ovat vuoden 2018 aikana tutustuneet erilaisiin taloushallinto-ohjelmiin.

Pro Economican Premium –päivitysasiaa on käsitelty Järvinetin asiakkaiden yhteistyöryhmässä, jossa sovittiin, että jatketaan Pro Economica Premiumin jo aikaisemmin aloitettua päivitysprojektia ja otetaan käyttöön nykyisin käytössä olevan Pro Economican tilalle uusi ja nykyaikainen Pro Economica Premium ratkaisu.

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu määräraha (ohjelman hankintaan ja käyttöönnottoon sekä koulutukseen).

Tarjouksen loppusumma ylittää viranhaltijan ratkaisuvallan, joten asia tulee kunnanhallituksen päätettäväksi. Käyttöönoton ja koulutuksen aikataulu on ajoitettu lokakuulle. Vuoden 2020 talousarvio valmistuu siten jo uuden ohjelman avulla.

Hankinnan kokonaishinta on 12 979 euroa, joka muodostuu käyttöönotosta ja siihen liittyvistä toimenpiteistä sekä yhteisistä koulutuksista alueen kuntien kanssa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj Kunnanhallitus hyväksyy CGI Suomi Oy:n tarjouksen.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

-----

## NORDIC BASEBALL DIPLOMACY PROGRAM / KANSAINVÄLISTYMISHANKE

Kunnan elinvoiman kehittämiseen ja yritysten kansainvälisen markkinoinnin edistämiseen on valmisteltu suunnitelmaa, johon haetaan hankerahoitusta Aisaparilta. Hankkeen toteutus ajoittuu vuodelle 2020 – 2021.

Vimpelin ja Lappajärven kuntien kansainvälistymishankkeen tarkoituksena on luoda noin puolentoista vuoden mittaisella hankkeella rakenteet Järvi-seudun kansainvälistymiseen. Hankkeen tarkoituksena on edistää vimpeliläisten sekä muun Järviseudun alueen yritysten tuotteiden vientiä ja työvoiman saatavuutta.

Tavoitteena on hankkeen aikana aloittaa kummikaupunkitoiminta pesäpallon ja Geopark -teeman avulla, yhteistyössä Vimpelin Vedon, LaVen ja paikallisten matkailutoimijoiden kanssa. Hanke kehittää Vimpeliä, Lappajärveä ja järvi-seutua kulttuuridiplomatia-kampanjalla. Rakenteiden luomisen jälkeen kampanja tähtää paikallisen viennin, tuonnin ja turismin sekä koulutusviennin edistämiseen.

Elinvoiman kasvattaminen on Vimpelin sekä Lappajärven kuntien strategian yksi pääteema. Hanke tukee sekä Lappajärven, että Vimpelin, mukaan lukien koko seutukunnan elinvoiman kasvattamista ja strategiaa työvoiman lisäämisen osalta. Hanke tukee Manner-Suomen maaseudun kehittämissuunnitelman strategiaa: Maaseutuohjelman avulla tähdätään elinvoimaisen maaseudun säilymiseen. Hanke tukee maaseudun elinvoimaisuuden kasvattamista ja koulutuksen lisäämistä jokaisella sektorilla.

Kunnanjohtaja on esitellyt asiaa valtuustoseminaarissa 18.5.2019 sekä valtuustoryhmien, kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston puheenjohtajistojen kesken pidetyissä neuvotteluissa.

Hankkeen hallinnoijana toimii Vimpelin kunta. Hankkeen kustannusarvio on 120 000 euroa, johon hankerahoitusta haetaan 90 % eli 108 000 euroa. Muu osa hankkeen rahoituksesta katetaan yksityisellä rahoituksella eli kunnan maksuosuutta hankkeeseen ei ole suunniteltu.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj Kunnanhallitus päättää hyväksyä Nordic baseball diplomacy program / kansainvälistymishankkeen ja että sille haetaan rahoitusta Aisaparilta.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi,  
040-137 3703

-----

## LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johto säännössä määrätty kunnan viran haltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kun talain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asian omainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 21.8., 26.8. ja 2.9.2019.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,  
puh. 06-2412 6405

Kj. Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoon saatetuksi, eikä käytä otto-oikeutta teknisen lautakunnan 21.8., 26.8. ja 2.9.2019 tekemiin päätöksiin.

Khall. Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

-----

## KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistöluovutusilmoituksista ajalta 19.8. – 8.9.2019 kokouksessa esillä olevissa asiakirjoissa.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,  
puh. 06-2412 6405

Kj.

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 19.8. – 8.9.2019 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Khall

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

-----

## ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Työ- ja elinkeinoministeriö ja Kuntaliitto 30.8.2019, Kuntien järjestämistä vastuun vahvistaminen TE-palveluissa – toimeenpanon suuntaviivoja / Kuntien työllisyshankkeet
2. Valtiovarainministeriön lausuntopyyntö koskien luonnosta hallituksen esitykseksi kuntien taloustietojen tuottamista ja raportointia koskevaksi lainsäädännöksi
3. Etelä-Pohjanmaan työllisyyskatsaus heinäkuulta, työttömien työhakijoiden osuus työvoimasta Vimpelissä oli 6,5 %, kun se kesäkuussa oli 5,7 %
4. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 20.8.2019
5. Järviseudun koulutuskuntayhtymän hallitus 29.8.2019
6. Talousarvion toteutuma 1 – 7 / 2019.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,  
puh. 06-2412 6405

Kj Merkitään tiedoksi.  
Khall. Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

-----

MUUT ASIAT

Ei ollut.

-----

## KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kunnanjohtaja Sami Gustafsson kertoi ajankohtaisista valmistelussa olevista asioista:

- Tokio 2020 –hanke
- Kuntabrändäys ja markkinointimateriaalit
- Kiinteistöstrategia
- Talouden tasapainottaminen
- Seutukuntayhteistyö.

-----

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Muutoksenhakukiellot**

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 183, 185, 186, 187, 191, 195, 196, 197, 198, 199
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 184, 188, 189, 190, 193, 194
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus).  <b>Vimpelin kunnanhallitus</b>  <b>Patruunantie 15</b> <b>62800 Vimpeli</b>  vimpelin.kunta(at)vimpeli.fi Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.  Oikaisuvaatimus, pykälät  Hankintaoikaisu, pykälät 184, 193  Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

Liitetään pöytäkirjaan

**Valitusosoitus**

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Kunnallisvalitus, pykälät 192 Valitusaika 30 päivää
	Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite
	<b>Vaasan hallinto-oikeus</b> Puhelin: 029 56 42780 <b>Korsholmanpuistikko 43, 4. krs</b> Faksi: 029 56 42760 <b>PL 204</b> sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi <b>65101 Vaasa</b>
	<i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a> .
	Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite
	<b>Markkinaoikeus</b> markkinaoikeus(at)oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki. Puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314,
	Pykälät 184 Valitusaika 14 päivää
	Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, rakennusurakat 150.000 € ja käyttöoikeusurakat 500.000 €). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Valituskirjelmä	Valituskirjelmässä on ilmoitettava – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet.  Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.  Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455).  Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioilla 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä samaa pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.  Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan