

Sisällysluettelo

V_KVALT, 16.9.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 76 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 77 Päiväkodin väistötila Toimela / määräraha	3
§ 78 Investointiosa 2019 ts. 2020-2021	4
Liite: Investoinnit 2019 ja ts, muutos 9.9.2019	7
§ 79 Vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen muuttaminen palautuskelpoisista siirtokelpoisiksi ja palautuskelvottomiksi	10
§ 80 PAAKARI -tilan osto	12
Liite: Kauppakirja Paakari-1	14
§ 81 Kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset	17
§ 82 Valtuutettujen aloitteet	18
§ 83 Kyselytunti	19
§ 84 Muut asiat	20
§ 85 Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen	21
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	22

KOKOUSAIKA	16.09.2019 klo 17.00 – 18.51		
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ammesmäki Anita jäsen	Latvala Matti puheenjohtaja	
	Arpala Jarmo jäsen	Mikola Mikael jäsen	
	Herrala Jouni jäsen	Niemi Anne jäsen	
	Hongisto Reijo jäsen	Niemi Jyrki jäsen	
	Honkonen Terhi jäsen	Rannanpää Eija jäsen	
	Hänninen Harri jäsen	Savola Juho jäsen	
	Järvelä Matti jäsen	Sova Pasi jäsen	
	Kangas Hanna jäsen	Timo Marko jäsen	
	Koivukoski Yrjö I vpj.	Vasalampi Lea II vpj., poissa	
	Laakso Marja-Leena jäsen	Kjellbäck Matti varajäsen	
	Lapinkorpi Markku jäsen	Anttila Atro varajäsen	
	Lassila Martti jäsen, poissa		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Gustafsson Sami kunnanjohtaja		
	Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä		
	Koivukoski Maria nuorisovaltuuston edustaja		
	Karjalainen Ville tekninen johtaja		
	Syynimaa Kirsi ympäristösihteeri		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	76 § - 85 §		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Matti Järvelä ja Yrjö Koivukoski.		
	Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 19.9.2019.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä	
	Matti Latvala	Seija Kinnunen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika: 19.9.2019		
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Matti Järvelä	Yrjö Koivukoski	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	20.9.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana.		
	Keskusarkistonhoitaja	Riitta Bergbacka	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä Järvisseudun Sanomat -lehdessä 11.9.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty/jaettu 11.9.2019 kullekin valtuutetulle ja valtuustossa edustettuna olevan puolueen kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

PÄIVÄKODIN VÄISTÖTILA TOIMELA / MÄÄRÄRAHA

Kunnanhallitus 9.9.2019 § 185

Metsätarhan päiväkodissa ilmenneiden sisäilmaongelmien vuoksi päiväkodin toiminta siirtyy lokakuun alusta Toimelan kiinteistöön. Toimelassa on aloitettu muutostyöt, joilla tiloja rakennetaan päivähoidon tarpeisiin. Terveystarkastajalta saatujen ohjeiden mukaisesti osa päiväkodin irtaimistosta on puhdistettu. Osaa irtaimistosta ei voida siirtää päiväkodin väistötiloihin vaan niiden tilalle joudutaan hankkimaan uutta kalustusta.

Tekninen johtaja on tehnyt arvion muutostöiden kustannuksista ja varhaiskasvatusjohtaja tarvittavan uuden kalustuksen ja tarvikkeiden kustannuksista. Palo-osastointi on suurin yksittäinen kustannuserä, jonka vaihtoehtoisia toteuttamistapoja vielä selvitetään kokoukseen mennessä.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2019 talousarvion investointiosaan lisätään kohtaan:
Sivistystoimi / irtaimisto: Päiväkodin kalusteet 24 200 euroa
Peruskorjaus / Toimela: Päiväkodin muutostyöt 61 000 euroa.
Määrärahalisäykset katetaan lainanotolla.
- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanvaltuusto 16.9.2019

Päätösesitys hyväksyttiin.

INVESTOINTIOSA 2019 TS. 2020-2023

Tekninen lautakunta 20.11.2018 86 §

Investointiosaa v. 2019 ja taloussuunnitelma vv. 2020-2023 on valmisteltu virkamiestyönä maanantaina 5.10.2018, jolloin myös johtoryhmä kokoontui ja käsittelee asiaa. Investoinneissa on pyritty ottamaan huomioon kunnan strateginen tahto kehittyä, mutta kuitenkin niin, että sen taloudelliset raamit huomioidaan.

Investointiosan suunnitteluvaiheessa on pidetty lähtökohtana sitä, että investointiosan nettosumma olisi enintään poistojen suuruinen. Tällöin rahoituslaskelmaan ei suunnitella lisälainanottoa investointeja varten ja kunnan lainamäärää saadaan vähitellen laskettua. Tämä parantaa osaltaan suhteellisen velkaantuneisuuden mittaria, joka on yksi arviointimenettelyn kriteereistä, jonka kunta tällä hetkellä konsernitasolla ylittää.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan investointiosa v. 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

Valmistelijat: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 6517 191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi ja
ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, puh. 044-2970364,
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Lautakunta käsittelee investoinnit ja esittää ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

Lautakunta päätti muuttaa investointiosaa v. 2019 seuraavasti:

- Maanosto teollisuutta varten, esitetty 100 000 euroa, tämä pienennettiin 50 000 euroon.
- Rakennusten osto, esitetty 100 000 euroa, tämä pienennettiin 25 000 euroon.
- Huoneisto-osakkeiden myynti, esitetty 110 000 euroa, tämä pienennettiin 55 000 euroon.
- Rakennusten myynti 200 000 euroa siirrettiin suunnitelmavuodelta 2020 vuodelle 2019.

- Valokuituverkon laajennus kunnan kiinteistöihin v. 2019 esitetty 20 000 euroa, tämä pienennettiin 10 000 euroon ja suunnitelmavuosille 2020 – 2021 molemmille esitetään 10 000 euroa.

- Saarikentän pääportin sillan uusimisen suunnitteluun lisättiin v. 2019 10 000 euroa ja toteutukseen suunnitelmavuodelle 2020 55 000 euroa. Samassa yhteydessä toteutetaan esteetön kulku laiturille.

Investointiosaa v. 2019 sekä suunnitelmavuosia 2020 -2023 korjataan edellä esitetyillä muutoksilla.

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 65

Ilmi tulleiden saneerausten myötä, tekninen toimi joutuu muuttamaan vuoden 2019 investointiosaa ja alustavasti taloussuunnitelmaa vuosille 2020 – 2023.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan päivitetty investointiosa v. 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käsittelee päivitetyn investointiosan vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2023. Lautakunta esittää investointiosan sekä taloussuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedostusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 9.9.2019 § 186

Päivitetty investointiosa on esityslistan oheismateriaalina. Materiaalissa on keltaisessa sarakkeessa vihreällä merkinnällä muutokset vuoden 2019 investointien talousarvioon.

Tähän päivitykseen on otettu jo tiedossa olleet muutokset sekä aikaisemmin hyväksytyt muutokset.

Vuoden lopulla investointiosaa koskevat alitukset ja ylitykset tulevat vielä uudelleen kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyyn sen jälkeen, kun on käytettävissä tarkemmat tiedot eri investointien kustannusten kohdistumisesta vuodelle 2019 ja mikä osa siirtyy kirjattavaksi vuodelle 2020.

Investointiosan muutokset on käsitelty ja valmistelu johtoryhmässä.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

- Kj Kunnanhallitus esittää talousarvion investointiosan muutokset vuodelle 2019 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedostusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanvaltuusto 16.9.2019

Päivitetty investointiosa on esityslistan oheismateriaalina.

- Käsittely: Keskustelun aikana valtuutettu Terhi Honkonen Haloo Vimpelin puolesta esitti, että Järviseudun sairaalasta tehdään kustannusarvio, miten intervalliosasto voitaisiin saneerata Järviseudun sairaalan tiloihin, ennen kuin hyväksytään investointiosassa oleva intervalliosan peruskorjauksen määräraha. Valtuutettu Pasi Sova kannatti tätä esitystä.

Keskustelun jälkeen puheenjohtaja totesi, että on tehty kunnanhallituksen esityksestä poikkeava kannatettu ryhmäesitys, joten suoritetaan äänestys nimenhuutoäänestyksenä siten, että ne, jotka kannattavat kunnanhallituk-

sen esitystä äänestävät JAA ja ne jotka kannattavat Terhi Honkosen Haloo Vimpeli-ryhmän puolesta tekemää esitystä äänestävät EI.

Äänestysmenettely hyväksyttiin.

Suoritettussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 14 JAA ääntä ja 7 EI ääntä.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanhallituksen esitys sai 14 ääntä ja Terhi Honkosen Haloo Vimpeli-ryhmän puolesta tekemä esitys sai 7 ääntä.

Valt. Kunnanvaltuusto hyväksyi äänin 14 – 7 kunnanhallituksen esityksen investointiosan muutoksista vuoden 2019 talousarvioon.

Äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan.

INVESTOINTIOSA

MUUTOS

	TA 2018	TA 2019	TA 2019	TS 2020	TS 2021	TS 2022	TS 2023
KUNNANHALLITUS							
Osakkeet ja osuudet							
Huoneisto-osakkeiden myynti	55 000	55 000	0	55 000	55 000		
Maa- ja vesialueet							
Maanosto, teollisuutta ym. tarpeita varten	-25 000	-50 000	-20 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Kunnan omistam. tonttien myynti, tonttimarkkinat vuonna 2018 - 2019	20 000	15 000	15 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Asemakaavan tarkistaminen	-10 000	-10 000	-10 000	-50 000	-10 000		
Sääksjärven rantakaava,tulo				20 000			
Sääksjärven rantakaava, meno		-10 000	-10 000	-10 000			
Rakennukset							
Rakennusten osto		-65 000	-45 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000
Rakennusten myynti		200 000	250 000				
Kunnanhallitus menot yht.	-35 000	-135 000	-85 000	-160 000	-110 000	-100 000	-100 000
Kunnanhallitus tulot yht.	75 000	270 000	265 000	85 000	65 000	10 000	10 000
KUNNANHALLITUS NETTO	40 000	135 000	180 000	-75 000	-45 000	-90 000	-90 000
SIVISTYSTOIMI							
Irtaimisto							
Teknisen työn luokka		-15 000	-15 000				
Opettajainhuoneen työpöytien uusiminen				-20 000			
Yhteiskoulun luokkatilojen kalustuksen uusintaa, kaksi luokkatilaa kerrallaan		-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
Yhteiskoulun liikuntavälineiden hankinta		-18 000	-18 000				
Auditorio välineistö, tuolit		-25 000	-25 000	-10 000			
Lukion tietokoneet		-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
lukion tietokonehankinta, oppilaiden omavastuu		7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
Aapiskuja oppimisympäristö		-32 000	-32 000	-32 000			
Liikuntahallin välineistö		-15 000	-15 000	-10 000	-30 000		
Metsätarhan päiväkodin astianpesukoneen uusim.		-10 000	-10 000				
Sivistystoimen irtaimistomenot yht	0	-155 000	-155 000	-112 000	-70 000	-40 000	-40 000
Sivistystoimen irtaimistotulot yht.	0	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500	7 500
SIVISTYSTOIMEN IRTAIMISTO NETTO	0	-147 500	-147 500	-104 500	-62 500	-32 500	-32 500
Kiinteät rakenteet ja laitteet							
Valokuituverkoston laajentaminen kunnan kiinteistöihin erillisen suunnitelman muk.	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	
KIINTEÄT RAKENTEET JA LAITTEET YHT.	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	0
TEKNINEN TOIMI							
Irtaimisto							
Yhdistelmäkone puhdistuspalvelulle	-10 000						
Ajettava ruohonleikkuri / puistot ja yleiset alueet	-10 000						
Ajettava ruohonleikkuri / lisälaitteet		-10 000	-10 000				
Traktori / puistot ja yleiset alueet		-60 000	-78 000				
Vesakkoleikkuri /traktorin lisälaitte					-25 000		
Imuvaunu				-20 000			
Teknisen toimen irtaimistomenot yht.	-20 000	-70 000	-88 000	-20 000	-25 000	0	0
Teknisen toimen irtaimistotulot yht	0	0	0	0	0	0	0
Teknisen toimen irtaimistomenot yht	-20 000	-70 000	-88 000	-20 000	-25 000	0	0
UUDISRAKENTAMINEN							
Vastaanottohalli / teollisuustila, suunnitteluraha ja toteutuksen aloitus v. 2021					-260 000		
Toteutusta jatketaan v. 2022, Vastaanottohallin osalta toteutus,mikäli tilatarve ilmenee						-260 000	
Vieresnimen sauna, hankkeesta tot. v. 2018 puolet ja puolet v. 2019. Kokonaismääräraha 40.000 €	-40 000	-20 000	-40 000				
Uudisrakentaminen menot yht	-40 000	-20 000	-40 000	0	-260 000	-260 000	0
Uudisrakentaminen tulot yht	0	0	0	0	0	0	0
Uudisrakentaminen netto	-40 000	-20 000	-40 000	0	-260 000	-260 000	0

PERUSKORJAUS								
Vanha paloasema								
Vanhan paloaseman julkisivun kunnostus					0			
Ent. Osuuskauppa								
Julkisivun kunnostus ja hormien perustaminen		-20 000			-20 000			
Nuorisotalo								
Sisäänkäynnin siistiminen/portaiden ja katoksen korjaus		-20 000			-20 000			
Ulkomaaalaus		-10 000			-10 000			
Yläkerran ja yläkerran portaiden uusiminen		-10 000			-10 000			
Yhteiskoulu								
Ikkinoiden uusiminen					-20 000			
Kiinteistön lämmönlaitteiden uusiminen	-10 000							
Ruokasalin linjaston uusiminen, hanke valmistuu v. 2019, kokonaiskustannus hankkeesta 10.000 €. Noin puolet kirjaantuu vuodelle 2018 ja puolet vuodelle 2019. Kyse ei ole lisämäärärahasta.	-10 000	-10 000		-10 000				
Teknisen työn luokan puron poisto, hanke valmistuu vuonna 2019, kokonaiskustannus 12.000 €. Neljäsosa toteutuu vuonna 2018 ja loppuosa vuonna 2019. Kyse ei ole lisämäärärahasta.	-12 000	-12 000		-12 000				
Vesikatkon uusiminen		-35 000			-35 000			
Koulupiikan kunnostus, liikkuva koulu, avustusehto		-85 000			-85 000			
Liikkuva koulu avustus		30 000			30 000			
Liikuntahalli								
Valaistuksen uusiminen	-18 000							
Peruskorjauksen suunnittelu v. 2019		-10 000			-10 000			
Peruskorjauksen toteutus v. 2020						-160 000		
Paloasema								
Vesikatkon uusiminen						-80 000		
Kirjasto								
Valaistuksen uusiminen v. 2018	-10 000							
Valaistuksen uusimista jatketaan v. 2019		-15 000			-15 000			
Tuulikello								
Keittiön ja pesuhuoneen remontti	-20 000							
Metsätarhan päiväkot								
Pihan kunnostus ja asfaltointi	-25 000							
Pihakatoksen rakentaminen		-10 000			0			
Vesikatkon uusiminen		-50 000			-50 000			
Aapiskujan koulu								
Pihan kunnostus ja pyörä- ja jättekätköt		-20 000			0	-20 000		
Intervalliosasto								
Peruskorjaus /uusiminen	-54 000	-20 000			-640 000	-800 000		
Toimela								
Kiinteistön lämmönlaitteiden uusiminen								
Ruoka-/jätehuoll. logistiikan päivittäminen, toteutuu vasta vuonna 2019. Kyse ei ole lisämäärärahasta. Vuodelle 2018 hankkeesta kirjaantuu n. 90.000 € ja vuodelle 2019 kirjaantuu n. 25.000 €.	-10 000	-10 000				-10 000		
Sisäänkäynnin siistiminen/portaiden ja katoksen korjaus						-50000	-20 000	
Eurosteri II -halli								
Toimisto-osan sisä- ja vesikattoremontti, toteutus siirtyy vuodelle 2019. Kokonaiskustannus 25.000 €. Kyse ei ole lisämäärärahasta.	-25 000	-25 000			-31 000			
Kunnanvirasto								
Henkilöhälytysjärjestelmän hankinta	-10 000							
Mirjanpellon kiinteistö								
Peruskorjaushanke valmistuu loppuun v. 2019 alussa. Kokonaiskustannus 115.000 €. Kyse ei ole lisämäärärahasta. Vuodelle 2018 kirjaantuu n. 90.000 € ja vuodelle 2019 kirjaantuu n. 25.000 €	-115 000	-25 000			-25 000			
Pihatyöt		-15 000			-15 000			
Peruskorjausmenot yht.	-319 000	-402 000			-843 000	-1 285 000	-20 000	0
Peruskorjaustulot yht.	0	30 000			0	0	0	0
Peruskorjaus netto	-319 000	-372 000			-843 000	-1 285 000	-20 000	0

YLEISET ALUEET								
Kaavatiet								
Kantatie 68 peruskorjaus		-250 000	-100 000	-150 000	-50 000			
Opintien silta	-500 000							
Jukkalantien päällystäminen		-50 000	-50 000					
Pakantien, Opintien ja Patruunantien kunn. ja parantam.	-120 000							
Kaavateiden kunnostaminen erillisen suunnitelman mukaan,		-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	-50 000	
Hovilanalue v. 2019, Anttilankangas v. 2020								
Tievalaistuksen uusim. Erill. suunn. mukaan, Jukkalantie 2019	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000	-25 000
Kunnan kartta ja opastetaulut, toteutuu v. 2019 ja vuodelle 2018 suunniteltu määräraha 20.000 € on jaettu vuodelle 2019 kahdeksi erilliseksi määrärahaksi. Kartta ja opastetaulut 10.000 € ja viihtyvyys ym. 10.000 €.	-20 000	-10 000	-10 000					
Keskustan viihtyvyys, joululalaistus ym.		-10 000	-10 000	-30 000				
Koskenrannantien leikk. ja asfalt. Aapiskujan koulun kohdalta					-25 000			
Kevyenliikenteen väylä, Rantakylä					-100 000			
Avustus?					30 000			
Urheilu- ja ulkoilalueet								
Saarikentän alueen kehittäminen, suunnittelu 2019, esteetön kulku ym. toteutus 2020		-10 000	-65 000	-10 000				
Pururadan pohjustus kivituhkalla					-15 000			
Tekojäärädan rakentam. v. 2019 ja jääradan kattam. v. 2020		-150 000		-200 000	-300 000			
Tekojäärata, avustus		52 500		37 000	87 500			
Latuverkon valaistuksen uusiminen						-75 000	-75 000	
Pumptrack, polkupyörärata						-50 000		
Pumptrack, polkupyörärata, avustus						17 000		
Jääkone					-15 000			
Vieresniemi						-50 000	-200 000	-200 000
Yleiset alueet menot yht.	-665 000	-555 000	-310 000	-495 000	-570 000	-400 000	-350 000	
Yleiset alueet tulot yht.	0	52 500	37 000	87 500	30 000	17 000	0	
Yleiset alueet netto	-665 000	-502 500	-273 000	-407 500	-540 000	-383 000	-350 000	
Teknisen toimen menot yht.	-1 044 000	-1 047 000	-1 281 000	-1 800 000	-875 000	-660 000	-350 000	
Teknisen toimen tulot yht.	0	82 500	37 000	87 500	30 000	17 000	0	
TEKNINEN TOIMI NETTO	-1 044 000	-964 500	-1 244 000	-1 712 500	-845 000	-643 000	-350 000	
VESIHUOLTOLAITOS								
Vesi- ja viemärilaitos yhteiset								
Siirrett. varavoimakone jätevesipumppaamoiden ja puhdasvesiverkoston paineenkorottamoiden sähköistykseen sähkökatkantilanteissa	-20 000							
Vesilaitos								
Vesijohtoliittymien rakentaminen (vuot. määräraha liittymien rakentam)	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Arvioidut liittymätulot yhtä suureksi kuin rakentamiskulut	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Mäkisen paineenkorottamon kattaminen								-20 000
Verkoston laajentaminen ja uusiminen erill. suunn. mukaan	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Varavesijärjestelmä vesihuollon turvaamiseksi, suunnittelu v. 2019, toteutus v. 2020		-10 000	-10 000	-80 000				
Teollisuusalueen varasammutusvesijärjestelmä				-20 000				
Viemärilaitos								
Viemäriliittymien rakentaminen (vuot. määräraha liittymien rakentam)	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Arvioidut liittymätulot yhtä suureksi kuin rakentamiskulut	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
Jätevesipumppaamoiden saneeraus				-20 000	-20 000	-20 000	-20 000	
Jätevesipumppaamoiden liittäminen kaukovalvontaan	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
Viemäriverkoston laajentaminen erillisen suunn. mukaan	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000	-15 000
Puhdistamon saneeraus. Automaatio: SIA-urakka 2019, rumpuk.v. 2020		-150 000	-150 000	-150 000				
Ilmastuslaitaiden kunn. jatkam. ja lastaussillan ovien teko	-150 000							
Vesihuoltolaitos menot yht.	-230 000	-220 000	-220 000	-330 000	-80 000	-80 000	-100 000	
Vesihuoltolaitos tulot yht.	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	25 000	
VESIHUOLTOLAITOS NETTO	-205 000	-195 000	-195 000	-305 000	-55 000	-55 000	-75 000	
INVESTOINTIMENOT YHT.	-1 319 000	-1 567 000	-1 751 000	-2 412 000	-1 145 000	-890 000	-590 000	
INVESTOINTITULOT YHT.	100 000	385 000	334 500	205 000	127 500	59 500	42 500	
INVESTOINNIT NETTO	-1 219 000	-1 182 000	-1 416 500	-2 207 000	-1 017 500	-830 500	-547 500	

VESIHUOLTOLAITOKSEN LIITTYMISMAKSUJEN MUUTTAMINEN PALAUTUSKELPOISISTA
SIIRTOKELPOISIKSI JA PALAUTUSKELVOTTOMIKSI

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 64

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen liittymismaksut ovat tällä hetkellä vain palautuskelpoisia eli ne katsotaan tällöin pääomansijoitukseksi eikä tuloksi, jotka näkyvät kunnan taseessa kohdassa vieras pääoma "muut velat". Tämän takia nykyiset palautuskelpoiset liittymismaksut lisäävät kunnan velkamäärää ja heikentävät kunnan tulosta. Palautuskelpoisuus tekee liittymismaksujen myynnistä arvonlisäverotonta, mikä hyödyttää yksittäistä asiakasta arvonlisäveron verran. Tällä perusteella kunta menettää koko liittymismaksun käyttötalouden tuloista, koska liittymismaksu joudutaan kirjaamaan muuksi velaksi. Tällä hetkellä liittymismaksujen euromääräinen vaikutus kunnan talouteen on ollut n. – 600 000 euroa. Jos liittyjät halutaan säästää arvonlisäveron maksamiselta, tulonmenetys joudutaan kattamaan muilla mahdollisilla korotuksilla, jolloin maksumiehinä ovat kaikki kuntalaiset, vaikka eivät vesihuoltolaitoksen asiakkaita olisikaan.

Liittymismaksuilla katetaan verkostojen rakentamiseen ja laajentamiseen liittyvät kustannukset. Verkostojen laajentamista ei saa rahoittaa käyttömaksuilla.

Vesihuoltolaitoksen liittymismaksut tulisi muuttaa siten, että liittymismaksut olisivat **siirtokelpoisia ja palautuskelvottomia**, jolloin liittymismaksutulot kirjattaisiin vesihuoltolaitoksen käyttötalouteen tuloksi. Siirtokelpoiset ja palautuskelvottomat liittymismaksut ovat verollisia, jolloin liittyjä maksaa liittymismaksusta arvonlisäveron, vuonna 2019 arvonlisävero 24 %. Tämä kirjataan vesihuoltolaitoksen yleisiin toimitusehtoihin sekä liittymis- ja käyttö-sopimusehtoihin.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liittymismaksujen muuttamisen palautuskelpoisista siirtokelpoisiksi ja palautuskelvottomiksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 9.9.2019 § 187

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan kunnan vieraaseen pääomaan merkittyä muuta velkaa, joka on liittymismaksuista kirjattu velka, on yhteensä 1,2 milj. euroa.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Palautuskelvottomat, mutta siirtokelpoiset liittymismaksut ovat osa verkon kautta myydyistä tavaroista tai palvelusta perittävää vastiketta ja ne ovat arvonlisäverollisia AVL 1 § 1 momentin 1 kohdan mukaisesti. Näiden liittymismaksujen myynnistä suoritetaan arvonlisäveroa. Ostajalla on arvonli-

säveron vähennysoikeus, jos hankinta tapahtuu ostajan arvonlisäveron vähennykseen oikeuttavaa toimintaa varten.

Kun liittymismaksut muutetaan palautuskelvottomiksi, se tarkoittaa sitä, että kyseinen myynti on tilikauden tuloa, eikä sitä merkitä kunnan taseeseen velaksi kuten palautuskelpoisena myyty liittymä.

Tekninen johtaja Ville Karjalainen on paikalla kokouksessa asiantuntijana.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen perustetta muutetaan siten, että liittymismaksut ovat siirto-kelpoisia ja palautuskelvottomia 1.1.2020 lukien.
- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi ja
hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kunnanvaltuusto 16.9.2019

Päätösesitys hyväksyttiin.

PAAKARI -TILAN OSTO

Kunnanhallitus 23.4.2019 § 103

Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä maapolitiikan harjoittamisesta.

Kunnanjohtaja ja tekninen johtaja ovat neuvotelleet Paakari –tilan, RN:o 934-404-2-570 hankinnasta teollisuusalueelta. Tilan pinta-ala on 3510 m2.

Vuoden 2019 talousarvion investointiosassa on varattu määräraha maanhankintaan teollisuuden ym. tarpeita varten.

Vaihtoehdot:

- 1)kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle kiinteistön hankintaa myyjän esittämällä hinnalla
- 2)kunnanhallitus esittää myyjälle vastatarjouksen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj. Kunnanhallitus päättää jättää asian käsittelyn pöydälle.

Khall Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 9.9.2019 § 191

Nelimarkan Leipomo Oy:n hallitus on kokouksessaan 28.8.2019 päättänyt tarjota Vimpelin kunnalle ostettavaksi Paakari-tilan (934-404-2-570) rakennuksineen ja puustoineen hintaan 10 530 euroa. Tilan pinta-ala on 3510 m2. Tila sijaitsee teollisuusalueella. Alueella on asemakaava vuodelta 2003 (ohjeellinen tonttijako) ja yleiskaava v. 2004. Rasisustodistuksen mukaan kiinteistöön ei kohdistu rasitteita.

Maankäyttö- ja rakennuslain 20 §:n mukaan kunnan tehtävänä on huolehtia alueiden käytön suunnittelusta, rakentamisen ohjauksesta ja valvonnasta alueellaan sekä maapolitiikan harjoittamisesta. Kuntalain 126 §:n mukaan kunnan hankkiessa maata maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun tehtävän hoitoon, se ei toimi markkinoilla kilpailutilanteessa.

Kauppakirjaluonnos esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

- Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
- 1) Vimpelin kunta ostaa Nelimarkan Leipomo Oy:ltä Vimpelin kunnan Vimpelin kylässä Paakari-nimisen tilan (934-404-2-570).
 - 2) Kauppahinta on yhteensä 10 530 euroa ja kauppahinta ei määräydy pinta-alan perusteella
 - 3) Kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanhallituksen hyväksymään kauppakirjan ja sopimaan muista kaupan ehdoista.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040-137 3703

Kunnanvaltuusto 16.9.2019

Päätösesitys hyväksyttiin.

KAUPPAKIRJA

Allekirjoittaneet ovat tänään tehneet seuraavan kiinteistökaupan:

<i>Myyjä</i>	Nelimarkan Leipomo Oy (0519441-4) osoite: Opintie 4, 62800 Vimpeli
<i>Ostaja</i>	Vimpelin kunta, jäljempänä kunta, Y-tunnus 0184318-1, osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli
<i>Kaupan kohde</i>	Vimpelin kunnan Vimpelin rekisterikylässä myyjän kokonaisuudessaan omistama Paakari- niminen tila. Tilan rekisterinumero on 934-404-2-570. Tilan kiinteistörekisterin mukainen pinta-ala on 3510 m ² . Tilalla sijaitsevat purkukuntoiset rakennukset sekä tilan alueella oleva puusto sisältyvät kauppaan.
<i>Kauppahinta</i>	Kymmentuhatta viisisataa kolmekymmentä (10530) euroa.
<i>Maksuehto</i>	Kauppahinta maksetaan 14 päivän kuluessa siitä, kun kunnanvaltuusto on kaupan hyväksynyt, päätös on saanut lainvoiman ja kauppakirja on allekirjoitettu. Maksamattomalle kauppahinnalle on maksettava viivästyskorko korkolain mukaan. Viivästyskorko ajanjaksolla 1.7.–31.12.2019 on 7,0 %.
<i>Omistus- ja hallintaoikeuden siirtyminen</i>	Kaupan kohteen hallintaoikeus siirtyy ostajalle heti, kun kauppakirja on allekirjoitettu ja omistusoikeus sitten kun tämän kaupan hyväksymistä tarkoittava kunnanvaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja kauppahinta on suoritettu.
<i>Lainvoimaisuus</i>	Vimpelin kunnanvaltuusto on hyväksynyt kauppakirjan pp.kk.2019, § XX. Päätös on saanut lainvoiman pp.kk.2019.
<i>Muut ehdot</i>	<ol style="list-style-type: none">30.8.2019 päivätyn rasiustodistuksen mukaan kaupan kohteeseen ei kohdistu kiinnityksiä eikä muita erityisiä oikeuksia. Myyjä vakuuttaa että kaupan kohteeseen ei kohdistu rekisteriin kirjaamattomia rasituksia.Ostaja vastaa kaupan kohteeseen kohdistuvista veroista ja muista maksuista, sikäli kuin ne perustuvat hallintaoikeuden siirtymisen jälkeeseen aikaan.Tämän kaupan yhteydessä ei luovuteta irtainta omaisuutta eikä ole tehty eri sopimustakaan sellaisen omaisuuden luovuttamisesta.Ostaja ottaa vastuulleen kaupan kohteen alueella olevien rakennusten/rakennelmien purkamisen ja puhdistustyöt.

2(3)

5. Tilan alueella on asemakaava. Asemakaavassa kaupan kohde on osoitettu T-merkinnällä (Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue)
6. Ostaja on käynyt kaupan kohteen alueella. Ostaja on tutustunut tilan rajoihin sekä alueen maasto-olosuhteisiin ja rakennuksiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja kaupan kohteesta esitetyistä asiakirjoista ilmeneviin tietoihin. Ostaja on myös tutustunut asemakaavaan ja tonttijakoon sekä muihin tonttia koskeviin asiakirjoihin. Ostaja on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin kaavakarttoihin ja – määräyksiin.

Ostajalla ei ole huomauttamista em. seikkojen osalta.

Tätä kauppakirjaa on tehty kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi myyjälle, yksi ostajalle ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Vimpelissä XXkuun XX. päivänä 2019

Kimmo Nelimarkka
Toimitusjohtaja
Nelimarkan Leipomo Oy

Tämän kaupan hyväksymme ja sitoudumme sen ehdot täyttämään.

VIMPELIN KUNTA/ KUNNANVALTUUSTO

Sami Gustafsson
Kunnanjohtaja

Seija Kinnunen
Hallinto- ja talousjohtaja

Julkisen kaupanvahvistajan todistus

Julkisena kaupanvahvistajana todistan, että

- Kimmo Nelimarkka luovuttajan puolesta,
sekä
- Kunnanjohtaja Sami Gustafsson ja hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen luovutuskensaajan puolesta

ovat allekirjoittaneet tämän luovutuskirjan ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä luovutusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että luovutuskirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Paikka ja aika edellä mainitut.

Ville Vistbacka

Maanmittaustoimiston määräämä julkinen kaupanvahvistaja,
Kaupanvahvistajatunnus 402855/236

KUNNANHALLITUKSELLE OSOITETTAVAT KYSYMYKSET

Hallintosäännön 120 §:n mukaan vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden (2) kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei ollut.

VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 119 §:n mukaan tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kvalt. Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

KYSELYTUNTI

Valtuutetuilla on hallintosäännön 121 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden (5) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päättä. Kyselytunti on julkinen.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kunnanvirastoon. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin, ellei puheenjohtaja toisin päättä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kvalt. Valtuutettu Terhi Honkonen kysyi, mikä on päiväkotipiiparin tilanne.

Puheenjohtaja antoi tekninen johtaja Ville Karjalaiselle puheenvuoron vastata kysymykseen.

Tekninen johtaja vastasi, että päiväkotipiiparissa olleeseen kosteusvaurioon on tulossa vahinkovakuutuksesta korvaus. Valtuusto on tehnyt päiväkotia koskevan purkupäätöksen.

MUUT ASIAT

Kokouskutsussa mainitsemattoman, mutta valmistellun asian valtuusto voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen yksinkertaisella enemmistöllä (kuntalaki 95 §).

Edellytyksenä on tällöin asian kiireellisyys, mikä yleensä tarkoittaa sitä, ettei asiaa enää seuraavassa kokouksessa ehditä käsitellä tai että asian käsittelyn siirtäminen joka tapauksessa aiheuttaisi kunnalle merkittävää oikeudellista, taloudellista tai muuta haittaa. Käsiteltäväksi ottamisesta tehdään erillinen päätös.

Jos valtuustoasiaa ei ole ollenkaan valmisteltu, valtuuston on oltava yksimielinen sen käsiteltäväksi ottamisesta. Yksimielisyysvaatimus koskee myös kiireellistä asiaa, jollei sitä ole valmisteltu (kuntalaki 95 §).

Kvalt.

Valtuutettu Terhi Honkonen kertoi, että nyt kun sisäilmaongelmien vuoksi on Rantakylän koulun ja Metsätarhan päiväkodin liikuntatilat pois käytöstä, voisi markkinoida enemmän kunnassa käytettävissä olevia muita tiloja esim. Sääksjärven koulua, jonka käyttöastetta pitäisi nostaa.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muuten on lainvastainen.

Muutosta valituskelpoisiin päätöksiin haetaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelta, osoite PL 204, 65101 Vaasa kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan on omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusaika luetaan siitä, kun ilmoitus päätöksestä on julkaistu. Jos päätös on annettu asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Kvalt. Puheenjohtaja luki valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 18.51.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 76, 81, 82, 83, 84, 85</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kuntalain 135 §:n mukaan valtuuston ja kuntayhtymän päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 77, 78, 79, 80 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Viranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Puhelin: 029 56 42780 Faksi: 029 56 42760 sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jolle niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24. päivä tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituskirjelmät voi toimittaa: myös nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015/1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioilla 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen..</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.