

Sisällysluettelo

V_KHALL, 7.10.2019 16:30, Pöytäkirja

| | |
|---|----|
| § -1 Läsnäolijat | 1 |
| § 207 Valtuuston kokouksen 26.8.2019 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano | 2 |
| § 208 Vimpelin Lämpö Oy yhtiöjärjestys | 3 |
| Liite: Vimpelin Lämpö Yhtiöjärjestys 2019 | 4 |
| § 209 Ostotarjous / Määräala Sevilla -tilasta | 6 |
| Liite: Määräala Sevilla-tilasta | 7 |
| § 210 Takauksen jatkaminen Rentolankartano KOY:n lainalle | 8 |
| § 211 Perusturvan maksuosuuskauden 1.1.-31.7.2019 raportointi | 10 |
| § 212 Sivistystoimen ostopalvelun maksuosuuskauden 1.1.-31.7.2019 raportointi | 18 |
| Liite: Sivistystoimen toteuma heinäkuun loppuun 2019 | 20 |
| § 213 Maaseutupalvelujen maksuosuuskausi 1 - 7 / 2019 | 21 |
| § 214 Kunnanhallituksen alaisen toiminnan talousarvio vuodelle 2020 | 22 |
| § 215 Viranhaltijapäätösten tiedottaminen kunnanhallitukselle | 25 |
| § 216 Kiinteistöluovutusilmoitukset | 26 |
| § 217 Ilmoitusasiat | 27 |
| § 218 Muut asiat | 28 |
| § 219 Kunnanjohtajan katsaus | 29 |
| § 9998 Oikaisuvaatimusohjeet | 30 |

| | | |
|---|---|--|
| KOKOUSAIKA | 07.10.2019 klo 16.30 – 19.34 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET | Laakso Marja-Leena | puheenjohtaja |
| | Lapinkorpi Markku | I varapuheenjohtaja |
| | Ammesmäki Anita | II varapuheenjohtaja |
| | Arpala Jarmo | jäsen |
| | Kangas Hanna | jäsen, poissa |
| | Rannanpää Eija | jäsen, poissa |
| | Timo Marko | jäsen |
| | Honkonen Terhi | varajäsen |
| | Viita Terttu | varajäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Latvala Matti | valt. pj, poissa |
| | Koivukoski Yrjö | valt. I vpj |
| | Vasalampi Lea | valt. II vpj |
| | Gustafsson Sami | kunnanjohtaja, esittelijä |
| | Kinnunen Seija | hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä |
| | Timo Taru | nuorisovaltuuston edustaja |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| ASIAT | 207 § - 219 § | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Jarmo Arpala ja Terhi Honkonen. | |
| | Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 10.10.2019 | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja | Pöytäkirjanpitäjä |
| | Marja-Leena Laakso | Seija Kinnunen |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS | Tarkastusaika: 10.10.2019 | |
| Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme | Jarmo Arpala | Terhi Honkonen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Vimpelissä 11.10.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana. | |
| | Keskusarkistonhoitaja | Riitta Bergbacka |

VALTUUSTON KOKOUKSEN 26.8.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kuntalain, valtuuston päätösten laillisuuden valvonta 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston

- kokouksen 26.8.2019 päätökset ovat olleet nähtävillä 30.8.2019

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj. Kunnanhallitus päättää panna valtuuston 26.8.2019 kokouksissa tekemät päätökset täytäntöön, koska päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eikä valtuusto ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

VIMPELIN LÄMPÖ OY YHTIÖJÄRJESTYS

Vimpelin Lämpö Oy on päivittänyt yhtiön yhtiöjärjestyksen. Muutoksia yhtiöjärjestykseen on tehty yhtiön hallitusta ja tilintarkastajan valintaa koskeviin pykäliin.

~~Vanha 5 §: Yhtiön hallitus~~

~~Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä huolehtii hallitus, johon kuuluu neljä (4) jäsentä. Kullakin hallituksen jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajan. Hallitus on päätösvaltainen kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä jompikumpi puheenjohtajista mukaan lukien on kokouksessa läsnä. Asiat ratkaistaan hallituksen kokouksissa enemmistö-päätöksin. äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.~~

~~Hallituksen jäsenen ja varajäsenen toimikausi päättyy vaalia ensiksi seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.~~

Uusi 5 §: Yhtiön hallitus

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestyksestä huolehtii hallitus, johon kuuluu neljä (4) varsinaista jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä jompikumpi puheenjohtajista mukaan lukien on kokouksessa läsnä. Asiat ratkaistaan hallituksen kokouksessa enemmistöpäätöksellä. Äänen jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi ja päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen. Hallituksen jäseniltä ja varajäseniltä vaaditaan kirjallinen suostumus hallituksen jäsenyydestä.

~~Vanha 9 §: Tilintarkastajat~~

~~Yhtiössä on kaksi (2) varsinaista tilintarkastajaa sekä kaksi (2) varatilintarkastajaa....~~

Uusi § 9 §: Tilintarkastaja

Yhtiöllä on tilintarkastajana tilintarkastusyhteisö, joka voi olla sama kuin kunnan tilintarkastusyhteisö.

Vimpelin kunnan konserniohjeen kohdan 10 mukaan kunnan konserniin kuuluvan yhtiön on pyydettävä kunnan kanta mm. yhtiöjärjestyksen muuttamiseen.

Oheismateriaali: Vimpelin Lämpö Oy:n yhtiöjärjestys.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus hyväksyy Vimpelin Lämpö Oy:n uuden yhtiöjärjestyksen.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Vimpelin Lämpö Oy

12.9.2018

1 (2)

Patruunantie 7
62800 VIMPELI**Vimpelin Lämpö Oy yhtiöjärjestys.**

1§ Yhtiön toiminimi ja kotipaikka.

Yhtiön toiminimi on Vimpelin Lämpö Oy ja sen kotipaikka on Vimpelin kunta.

2§ Yhtiön toimialana ja tarkoituksena on omistaa ja hallita Vimpelin kunnassa sijaitsevia kiinteistöjä ja niillä olevia lämpölaitoksia sekä tuottaa ja välittää lämpöenergiaa ja myydä sitä Vimpelin kunnassa. Yhtiö voi omistaa myös muita kiinteistöjä. Yhtiö ei aseta osakkaitaan erikoisasemaan tariffien suhteen. Yhtiö toimii liiketaloudellisin periaattein ja kattaa toimintakustannuksensa tuloilla, jotka se hankkii ensisijaisesti toiminnasta perittävillä maksuilla. Yhtiön purkautuessa luovutetaan sen netto-omaisuus osakkeenomistajille osakepääoman suhteessa käytettäväksi.

3§ Vähimmäis- ja enimmäispääoma.

Yhtiön vähimmäispääoma on seitsemäntuhattaviisisataakuusikymmentäneljä pilkku viisikymmentäseitsemän (7.568,57) euroa, ja enimmäispääoma kolmesataatuhattaakaksituhattaseitsemänsataakolmekymmentäkahdeksan pilkku kaksikymmentäseitsemän (302.738,27) euroa, joissa rajoissa osakepääomaa voidaan korottaa tai alentaa yhtiöjärjestystä muuttamatta. Osakkeen nimellisarvo on kahdeksansataaneljäkymmentä pilkku yhdeksänkymmentäneljä (840,94) euroa.

4§ Suostumuslauseke.

Yhtiön osakkeiden hankkimiseen luovutustoimin vaaditaan yhtiön suostumus.

5§ Yhtiön hallitus.

Yhtiön hallinnosta ja toiminnan asiamukaisesta järjestyksestä huolehtii hallitus, johon kuuluu neljä (4) varsinaista jäsentä ja kaksi (2) varajäsentä. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä jompikumpi puheenjohtajista mukaan lukien on kokouksessa läsnä. Asiat ratkaistaan hallituksen kokouksessa enemmistöpäätöksellä. Äänten jakautuessa tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni.

Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi (1) vuosi ja päättyy varsinaiseen yhtiökokoukseen.

Hallituksen jäseniltä ja varajäseniltä vaaditaan kirjallinen suostumus hallituksen jäsenyydestä.

6§ Toimitusjohtaja.

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittää hallitus. Hallitus päättää toimitusjohtajan palkkiedusta.

7§ Toiminimen kirjoittaminen.

Yhtiön toiminimen kirjoittavat toimitusjohtaja yksin tai hallituksen jäsenet kaksi (2) yhdessä.

Hallitus päättää prokuroiden antamisesta.

Vimpelin Lämpö Oy

12.9.2018

2 (2)

Patruunantie 7
62800 VIMPELI**8§ Tilikausi.**

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

9§ Tilintarkastaja.

Yhtiöllä on tilintarkastajana tilintarkastusyhteisö, joka voi olla sama kuin kunnan tilintarkastusyhteisö.

10§ Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain kuuden (6) kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä hallituksen määräämänä päivänä.

Kutsu yhtiökokoukseen on toimitettava todistettavasti kirjallisesti tai sähköisesti osakkeenomistajille aikaisintaan neljä (4) viikkoa ja viimeistään viisi (5) päivää ennen kokousta.

Yhtiökokouksessa on esitettävä seuraavat yhtiötä koskevat asiat:

1. tilinpäätös, joka käsittää tuloslaskelman, taseen ja toimintakertomuksen.
2. tilintarkastuskertomus.
3. tuloslaskelman – ja taseen vahvistaminen.
4. toimenpiteet, joihin vahvistetun taseen mukainen voitto tai tappio antaa aihetta.
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle.
6. hallituksen jäsenten ja tilintarkastajien palkkioista ja matkakustannusten korvausperusteista.
7. hallituksen jäsenten nimeäminen.
8. tilintarkastusyhteisön valinta.
9. muut kokouskutsussa mainitut asiat.

OSTOTARJOUS / MÄÄRÄALA SEVILLA -TILASTA

Kunnalle on tullut tarjous ostaa n. 305 m²:n määräala Vimpelin kunnan Vimpelin kylässä olevasta Sevilla-nimisestä tilasta. Määräala on Vimpelin kunnan omistuksessa eikä siihen sisälly rasiustodistuksen mukaan rasiitteita. Määräala sijaitsee asemakaava-alueella.

Kuntalain 130 §:n mukaan kunta voi luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle tarjouskilpailulla, jolle ei aseteta ehtoja. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi.

Kunnan luovuttaessa tai antaessa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi omistamansa kiinteistön ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman arvioijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään.

Nyt esitetyn ostotarjouksen hintaperuste on n. 6,56 euroa / m². Kaavoitettujen tonttien arvo ilman tonttikampanjan mukaisia ehtoja on esim. kalteimmalla Jukkalan alueella 6,48 euroa/m². Ostotarjouksen hinta asettuu siten alueella vallitsevaan hintatasoon.

Ostaja on tietoinen siitä, että kaupan kohteelle ei voi rakentaa.

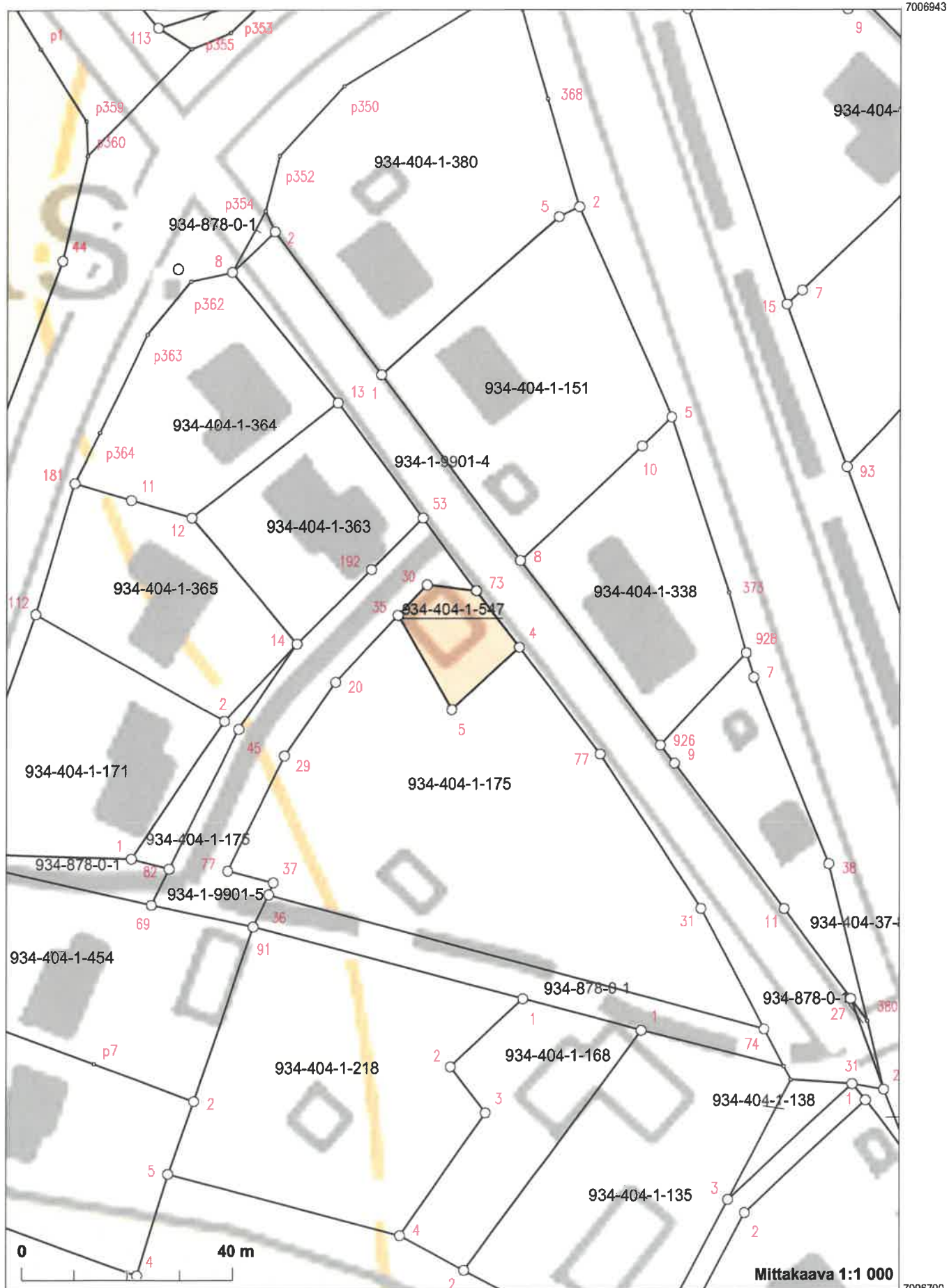
Oheismateriaali: Kiinteistörekisterin karttaote 19.9.2019.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-1495719.

Kj Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että
1) Vimpelin kunta myy määräalan Sevilla-nimisestä tilasta (934-404-1-547) Risto Hoiskolle, määräalan pinta-ala n. 305 m², kokonaishintaan 2000 euroa, hinta ei määräydy pinta-alan perusteella
2) kaupan ehtoihin merkitään, että ostaja sitoutuu purkamaan ja pois siirtämään määräalalla olevan riihen viimeistään 8 kuukauden kuluttua kaupakirjan päiväyksestä sekä siistimään määräalan poissiirtämisen jälkeen
3) kunnanvaltuusto oikeuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan kaupakirjan ja sopimaan muista kaupan ehdoista

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, puh. 040-1495719.



7006943

7006700

Koordinaatisto: ETRS-TM35FIN
Taustakartta on viitteellinen.

TAKAUKSEN JATKAMINEN RENTOLANKARTANO KOY:N LAINALLE

Liitteenä 1 lainatarjous

Tausta-aineistona tarkistamaton pöytäkirjanote Koy Rentolankartanon hallituksen kokouksesta 10.3.2010.

Koy Rentolankartanon hallitus on kokouksessaan 10.3.2010 päättänyt hyväksyä Kuntarahoitus Oy:n lainatarjouksen koskien 1,55 miljoonan euron lainaa. Samassa kokouksessa koy Rentolankartanon hallitus on päättänyt hakea kunnan omavelkaista takausta lainalle.

Koy Rentolankartanon hyväksymän lainan korko on sidottu 12 kk euribor-viitekorkoon lisättynä 0,700 %-yksikön marginaalilla. Luoton viitekorko ja marginaali tarkistetaan 10 vuoden kuluttua jolloin korko on Kuntarahoituksen 12 kk viitekorko lisättynä 0,850 % -yksikön marginaalilla. Korko maksetaan puolivuositain. korkoindikaatio 4.3.2010 on ollut 1,918 % p.a. sisältäen marginaalin.

Luottoaika on 35 vuotta. Tarjouksen korkoindikaatiot on laskettu siten, että luottoa lyhennetään tasalyhennyksin puolivuositain. Lopullinen lyhennysohjelma voidaan suunnitella luotonottajan ja luotonantajan kesken ennen luoton nostoa.

Muut luoton ehdot ilmenevät liitteenä olevasta lainatarjouksesta.

Valmistelija: kunnanjohtaja Jyri Mäntylä puh. (06) 2412 6300 ja 044 465 9300, jyri.mantyla(at)vimpeli.fi

Kj

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntäisi omavelkaisen takauksen Koy Rentolankartanon 1,55 miljoonan euron lainalle. Lainan tarkemmat ehdot ilmenevät liitteestä.

Valt 29.03.2010, liite 1

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 7.10.2019

Kuntarahoitus Oyj pyytää kirjeellään 27.9.2019 Vimpelin kunnalta ilmoitusta takauksen voimassaolosta. Takauksia koskee yleinen 10 vuoden vanhentumisaika. Tästä johtuen velkojan on muistutettava takaaajaa takauksesta 10 vuoden välein, jotta varmistetaan takauksen voimassaolo.

Kyseessä ei ole uusi takaus, joten uutta virallista takauspäätöstä ei tarvita.

Alkuperäinen pääoma oli 1,55 milj. euroa, ja lainan jäljellä oleva pääoma on nyt 1,2 milj. euroa. Lainassa on ollut yksi lyhennysvapaa vuosi, muutoin lainaa on lyhennetty maksusuunnitelman mukaan.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj.

Kunnanhallitus päättää, että kunnanjohtaja voi allekirjoituksellaan vahvistaa Kuntarahoitus Oyj:lle, että kunta on vastaanottanut ilmoituksen takauksen voimassaolosta.

Khall

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

PERUSTURVAN MAKSUOSUUSKAUDEN 1.1.-31.7.2019 RAPORTOINTI

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 17.9.2019 § 76

Perusturvalautakunnan johtosäännön mukaisesti lautakunta hyväksyy yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustoille kolme kertaa vuodessa esitettävän raportin koskien talousarvion toteumaa. Perusturvalautakunnan talousarvion toteuma ajalta 1.1. – 31.7.2019 on seuraava:

LAUTAKUNTA

| Perusturva | TP2018 | TOT 1-7/2018 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2018 | TA2019 | TOT 1-7 2019 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2019 | TOT lask ennuste % 12/2019 | TOT ennuste € 2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-) |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---|
| Lautakuntahallinto+projektit | 38 439 | 36 811 | 98,6 % | 36 350 | 19 738 | 54,3 % | 93 % | -2 513 |
| Terveyspalvelut | 23 549 228 | 13 495 037 | 58,5 % | 29 572 541 | 17 861 855 | 60,4 % | 104 % | 1 047 782 |
| Vastaanotto ja terveysneuvonta | 4 386 468 | 2 461 915 | 51,7 % | 5 876 200 | 3 162 752 | 53,8 % | 92 % | -454 340 |
| Erikoissairaanhoito | 17 285 503 | 9 746 419 | 58,7 % | 21 358 366 | 13 153 657 | 61,6 % | 106 % | 1 190 760 |
| Suun terveydenhoito | 1 420 395 | 817 970 | 65,0 % | 1 746 745 | 1 121 614 | 64,2 % | 110 % | 176 021 |
| Työterveyshuolto | 51 115 | 137 076 | | | 113 552 | | | 194 660 |
| El.lääk.+ ymp | 405 747 | 331 658 | 77,2 % | 591 230 | 310 282 | 52,5 % | 90 % | -59 319 |
| Hoiva- ja hoitopalvelut | 14 694 565 | 8 794 731 | 56,1 % | 19 435 474 | 11 411 358 | 58,7 % | 101 % | 126 854 |
| Hoiva- ja hoito | 13 825 684 | 8 277 294 | 56,0 % | 18 336 010 | 10 790 300 | 58,8 % | 101 % | 161 647 |
| Kuntoutus | 868 880 | 517 437 | 56,3 % | 1 099 464 | 621 058 | 56,5 % | 97 % | -34 793 |
| Sosiaalipalvelut | 10 539 089 | 5 887 641 | 64,4 % | 12 213 193 | 7 464 803 | 61,1 % | 105 % | 583 612 |
| Aikuisten palvelut | 2 446 929 | 1 425 596 | 68,2 % | 2 769 598 | 1 615 276 | 58,3 % | 100 % | -553 |
| Perhepalvelut | 2 757 085 | 1 518 975 | 63,2 % | 2 988 180 | 2 186 463 | 73,2 % | 125 % | 760 043 |
| Vammaispalvelut | 5 335 074 | 2 943 070 | 63,3 % | 6 455 415 | 3 663 063 | 56,7 % | 97 % | -175 878 |
| Lautakunta yhteensä: | 48 821 320 | 28 214 219 | 58,9 % | 61 257 558 | 36 757 754 | 60,0 % | 103 % | 1 755 735 |

31.7.2019 mennessä perusturvan nettomenot olivat 60,0% talousarviosta. Laskennallinen toteumaprosentti tulisi olla heinäkuun lopussa 58,3%, joten talousarvion ylittymä vuoden loppuun mennessä on mahdollinen. Henkilöstömenot tasaantuvat heinäkuun lomapalkkojen maksatusten jälkeen loppuvuoden aikana. Myös erikoissairaanhoidon kustannukset yleensä tasoittuvat loppuvuoden aikana.

ALAJÄRVI

| Perusturva | TP2018 | TOT 1-7/2018 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2018 | TA2019 | TOT 1-7/2019 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2019 | TOT laskennuste % 12/2019 | TOT ennuste € 2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-) |
|--------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|---|
| Toimielimet+projektit | 29 514 | 36 811 | 98,6 % | 22 417 | 12 541 | 55,9 % | 95,9 % | -919 |
| Terveyspalvelut | 18 092 460 | 13 495 037 | 58,5 % | 18 048 145 | 10 650 340 | 59,0 % | 101,2 % | 209 580 |
| Vastaanotto + terveysneuvonta | 3 286 188 | 2 461 915 | 51,7 % | 3 675 858 | 1 847 957 | 50,3 % | 86,2 % | -507 931 |
| Erikoissairaanhoido | 13 339 772 | 9 746 419 | 58,7 % | 12 900 000 | 7 844 673 | 60,8 % | 104,2 % | 548 010 |
| Suun terveydenhoito | 1 093 580 | 817 970 | 65,0 % | 1 094 856 | 686 479 | 62,7 % | 107,5 % | 81 965 |
| Työterveys huolto | 39 247 | 137 076 | | | 70 250 | | | 120 429 |
| El.lääk.+ ymp | 333 673 | 331 658 | 77,2 % | 377 430 | 200 981 | 53,2 % | 91,3 % | -32 892 |
| Hoiva- ja hoitopalvelut | 10 760 362 | 8 794 731 | 56,1 % | 11 146 769 | 6 482 662 | 58,2 % | 99,7 % | -33 634 |
| Hoiva- ja hoito | 10 137 658 | 8 277 294 | 56,0 % | 10 519 539 | 6 116 401 | 58,1 % | 99,7 % | -34 280 |
| Kuntoutus | 622 705 | 517 437 | 56,3 % | 627 230 | 366 261 | 58,4 % | 100,1 % | 646 |
| Sosiaalipalvelut | 8 211 237 | 5 887 641 | 64,4 % | 7 510 859 | 4 722 341 | 62,9 % | 107,8 % | 584 582 |
| Aikuisten palvelut | 1 873 137 | 1 425 596 | 68,2 % | 1 715 516 | 1 065 712 | 62,1 % | 106,5 % | 111 418 |
| Perhepalvelut | 2 231 104 | 1 518 975 | 63,2 % | 1 912 151 | 1 543 064 | 80,7 % | 138,3 % | 733 101 |
| Vammaispalvelu | 4 106 996 | 2 943 070 | 63,3 % | 3 883 193 | 2 113 565 | 54,4 % | 93,3 % | -259 938 |
| Alajärvi yhteensä: | 37 093 572 | 28 214 219 | 58,9 % | 36 728 190 | 21 867 883 | 59,5 % | 102,1 % | 759 609 |

Alajärven kaupungin talousarvion toteuma on heinäkuun loppuun mennessä ollut 59,5%, joka ylittää hieman laskennallisen prosentin (58,3%). Terveyspalvelut tulevat ylittämään mahdollisesti erikoissairaanhoidon ja suun terveydenhuollon osalta. Hoivan ja hoidon palvelut ovat pysyneet talousarvion määrärahojen puitteissa. Rakennemuutos hoito- ja hoitopalveluissa on jatkunut edelleen. Sosiaalipalveluista etenkin perhepalvelut ovat ylittämässä talousarvion uusien välttämättömien sijoitusten vuoksi.

Terveyspalveluissa vastaanottokäyntejä on ollut arvioitua vähemmän (TA 1-7/19 arvioidut käynnit 8866 -> TOT 1-7/19 6681). Samoin laboratorio- ja röntgentutkimuksia on tehty arvioitua vähemmän. Kiirevastaanoton pikapolitoiminta on käynnistetty 6/2019, joka on vaatinut yhden työntekijän lisäyksen. Lääkäripalvelut ovat painottuneet ostopalveluihin ja ylittävät varatut määrärahat.

Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat arvioitua suuremmat. Tasaisen kertymän mukaisesti erikoissairaanhoidon kustannukset tulevat ylittämään n. 500 000 euroa vuositasona. Edelliseen vuoteen verrattuna kustannuskasvu johtuu palveluiden arvioitua suuremmasta käytöstä mm. ortopedian, lastentautien ja neurologian osalta.

Suun terveydenhuollossa työskentelee tällä hetkellä seitsemän virkahammaslääkärinä, joista osa on osa-aikaisia työntekijöitä. Lappajärveltä siirtyi kaksi virkahammaslääkärinä, ja vuoden alussa kaksi uutta hammaslääkärinä aloitti työskentelyn Järvi-Pohjanmaalla. Yhteensä virkahammaslääkärit tekevät noin viiden hammaslääkärin työpanoksen. Toukokuun lopussa päättyi viimeisen ostopalveluhammaslääkärin sopimus. Virkahammaslääkäreiden lisäksi kolme hammaslääketieteen kandidaattia työskentelee Järvi-Pohjanmaalla tehden ns. syventävää käytännön harjoittelua. Alajärven hammashoitolan tiloissa on käynyt noin 1pv/kk suu- ja leukakirurgi tekemässä erikoissairaanhoidotasoinen hoitoa ostopalveluna, tavoitteena vähentää erikoissairaanhoidon menoja ja tuoda palveluja enemmän perusterveydenhuollon piiriin lähelle kuntalaisia. Alkuvuoden aikana potilaiden hoitoon pääsy koko Järvi-Pohjanmaan alueella on hieman parantunut. Asiakastytyväisyyskyselyjen perusteella potilaat ovat olleet tyytyväisempiä hoitoon verrattuna viime vuoden tilanteeseen.

Hoivan ja hoidon palvelujen toteutuminen on edennyt vanhuspalvelusuunnitelman mukaisesti. Asiakasohjausyksikkö Alviinin toiminta on vakiintunut vuoden aikana. Alviinissa työskentelee 3,6 asiakasohjaaja, jotka toimivat koko Järvi-Pohjanmaan alueella. Omaishoito on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kotihoidon yöaikainen hoito on aloitettu vuoden 2018 lopulla, mikä on osaltaan lisännyt kotihoidon palvelutasoa, mutta myös nostanut kustannuksia. Toiminnanohjauksella on saatu keskitettyä puhelinliikennettä ja kotihoidon päivittäisen työn organisoitua, jolloin kentällä työskenteleville hoitajille on vapautunut aikaa välittömään asiakastyöhön. Välittömän työn toteutumista seurataan.

Sijaisten saatavuus on ollut erittäin heikko ja henkilökunta on joutunut joustamaan työvuorojen järjestelyissä sairauslomatapauksissa. Kehittämistyö kotihoidossa jatkuu edelleen toiminnanohjausjärjestelmän, työvuorosuunnittelun ja henkilöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen avulla.

Lappajärven liittymisen myötä Akuuttiosaston paikkalukua on lisätty kuudella yhteensä 35 paikkaan. Myös henkilökuntamäärää on lisätty neljällä sairaanhoitajalla ja yhdellä lähihoitajalla.

Intervalliosaston väistö jatkuu edelleen entisen Järviseudun Sairaalan tiloissa. Intervalliosastolle on lisätty yksi yöhoitaja asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa psykiatrisen palveluasumisen tarve on ollut arviota suurempaa. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole pystytty avohuollon keinoin auttamaan riittävällä tavalla. Asiakassijoituksia on jouduttu tekemään haastavimpien asiakkaiden osalta muualle. Arviointia tehdään askeleittain kohti tarpeenmukaista tukea. Päihdehuollon osalta laitostuntoutuksen tarve on ollut odotettua suurempaa.

Aikuissosiaalityön palvelukokonaisuudessa työmarkkinatuen kuntaosuuteen eli ns. sakkolistaan ei ole vielä pystytty puuttamaan niin, että toimenpiteet näkyisivät kustannuksista. Valmistelussa on parhaillaan työllisyshoidon tehostamissuunnitelma ja työskentelynsä on aloittanut kaupungin työllisyyskoordinaattori, joiden myötä yhteistyössä eri hallintokuntien kanssa kustannuksiin pyritään vaikuttamaan kustannustehokkaasti.

Perhepalveluissa ostettu laitoshoidon ja ammatillinen perhekotihoito ovat ylittyneet johtuen uusista välttämättömistä sijoituksista (kiireellinen sijoitus / huostaanotto). Osa sijoituksista on avohuollon sijoituksia, eli ne tulevat mahdollisesti päätymään tilanteiden rauhoituttua/asetuttua. Lastensuojelun sosiaalityön, varhaisen tuen sosiaalityön sekä perhetyön kustannusten kasvussa näkyy työskentelyn kasvu; määräraikaisten työntekijöiden palkkaus ja sijaistarpeet.

Vammaispalveluissa erityisesti asumispalvelujen ja tilapäisen asumispalvelun tarve on ollut yksittäisten asiakastilanteiden selvittämisen vuoksi arviota suurempaa. Kuljetuspalvelujen kilpailutuksen myötä kustannuksia on saatu hillittyä suunnitelman mukaisesti, joka näkyy kustannusten vähene misenä toteumassa.

| Perusturva | TP2018 | TOT 1-7/2018 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2018 | TA2019 | TOT 1-7 2019 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2019 | TOT laskennuste % 12/2019 | TOT ennuste € 2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-) |
|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| Toimielimet+projektit | 8 925 | 3 942 | 45,1 % | 6 779 | 3 494 | 51,5 % | 88,4 % | -789 |
| Terveyspalvelut | 5 456 768 | 3 155 659 | 56,1 % | 5 621 292 | 3 444 532 | 61,3 % | 105,0 % | 283 621 |
| Vastaanotto ja terveysneuvonta | 1 100 280 | 614 812 | 52,3 % | 1 134 496 | 632 872 | 55,8 % | 95,6 % | -49 572 |
| Erikoissairaanhoito | 3 945 731 | 2 250 225 | 54,9 % | 4 100 000 | 2 503 724 | 61,1 % | 104,7 % | 192 099 |
| Suun terveydenhoito | 326 815 | 194 552 | 73,6 % | 290 196 | 236 014 | 81,3 % | 139,4 % | 114 400 |
| Työterveyshuolto | 11 868 | 27 695 | | | 21 021 | | | 36 036 |
| El.lääk.+ ymp | 72 074 | 68 374 | 77,8 % | 96 600 | 50 901 | 52,7 % | 90,3 % | -9 341 |
| Hoito- ja hoivapalvelut | 3 934 202 | 2 293 007 | 62,5 % | 3 631 813 | 2 328 900 | 64,1 % | 109,9 % | 360 586 |
| Hoiva- ja hoito | 3 688 026 | 2 155 387 | 63,1 % | 3 397 790 | 2 172 888 | 64,0 % | 109,6 % | 327 160 |
| Kuntoutus | 246 176 | 137 621 | 54,3 % | 234 023 | 156 012 | 66,7 % | 114,3 % | 33 426 |
| Sosiaalipalvelut | 2 327 852 | 1 296 921 | 59,4 % | 2 327 367 | 1 375 762 | 59,1 % | 101,3 % | 31 082 |
| Aikuisten palvelut | 573 792 | 334 896 | 60,3 % | 630 665 | 318 163 | 50,4 % | 86,5 % | -85 243 |
| Perhepalvelut | 525 981 | 287 153 | 56,9 % | 513 354 | 350 073 | 68,2 % | 116,9 % | 86 770 |
| Vammaispalvelu | 1 228 079 | 674 872 | 60,1 % | 1 183 349 | 707 527 | 59,8 % | 102,5 % | 29 554 |
| Vimpeli yhteensä: | 11 727 747 | 6 749 529 | 58,7 % | 11 587 251 | 7 152 689 | 61,7 % | 105,8 % | 674 501 |

Vimpelin kunnan talousarvion toteuma heinäkuun loppuun mennessä on 61,7% joka ylittää laskennallisen prosentin (58,3%).

Terveyspalveluiden osalta vastaanottokäyntejä on ollut arvioitua vähemmän (TA 1-7/19 arvioidut käynnit 4141 -> TOT 1-7/19 3290). Samoin laboratorio- ja röntgentutkimuksia on tehty arvioitua vähemmän. Kiirevastaanoton pikapolitoiminta on käynnistetty 6/2019, joka on vaatinut yhden työntekijän lisäyksen. Lääkäripalvelut ovat painottuneet ostopalveluihin ja ylittävät varatut määrärahat.

Erikoissairaanhoidon kustannukset ovat arvioitua suuremmat. Tasaisen kertymän mukaisesti erikoissairaanhoidon kustannukset tulisivat ylittymään n. 200 000 euroa vuositasolla. Edelliseen vuoteen verrattuna kustannuskasvu johtuu palveluiden arvioitua suuremmasta käytöstä mm. kirurgian, lasten ja nuorisopsykiatrian sekä vatsatautien osalta.

Suun terveydenhuollossa työskentelee tällä hetkellä seitsemän virkahammaslääkärinä, joista osa on osa-aikaisia työntekijöitä. Lappajärveltä siirtyi kaksi virkahammaslääkärinä, ja vuoden alussa kaksi uutta hammaslääkärinä aloitti työskentelyn Järvi-Pohjanmaalla. Yhteensä virkahammaslääkärit tekevät noin viiden hammaslääkärin työpanoksen. Toukokuun lopussa päättyi viimeisen ostopalvelu-hammaslääkärin sopimus. Virkahammaslääkäreiden lisäksi kolme hammaslääketieteen kandidaattia työskentelee Järvi-Pohjanmaalla tehden ns. syventävää käytännön harjoittelua. Alajärven hammashoitolan tiloissa on käynyt noin 1pv/kk suu- ja leukakirurgi tekemässä erikoissairaanhoitotasosta hoitoa ostopalveluna, tavoitteena vähentää erikoissairaanhoidon menoja ja tuoda palveluja enemmän perusterveydenhuollon piiriin lähelle kuntalaisia. Vimpelin hammashoitolassa hammaslääkärinä on työskennellyt 5pv/vko, elokuusta lähtien myös toinen hammaslääkärinä kahtena päivänä viikossa sekä suuhygienisti 3pv/vko.

Alkuvuoden aikana potilaiden hoitopaikaksi koko Järvi-Pohjanmaan alueella on hieman parantunut. Asiakastytyväisyyskyselyjen perusteella potilaat ovat olleet tyytyväisempiä hoitoon verrattuna viime vuoden tilanteeseen. Parantuneen hoitopaikaksi myötä vimpeliläisille on tullut noin 30 % enemmän hammaslääkärikäyntejä alkuvuonna verrattuna vuoden takaiseen tilanteeseen.

Hoivan ja hoidon palvelujen toteutuminen on edennyt vanhuspalvelusuunnitelman mukaisesti. Asiakasohjausyksikkö Alviinin toiminta on vakiintunut vuoden aikana. Alviinissa työskentelee 3,6 asiakasohjaaja, jotka toimivat koko Järvi-Pohjanmaan alueella. Omaishoito on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kotihoidon yöaikainen hoito on aloitettu vuoden 2018 lopulla, mikä on osaltaan lisännyt kotihoidon palvelutasoa, mutta myös nostanut kustannuksia. Toiminnanohjauksella on saatu keskitettyä puhelinliikennettä ja kotihoidon päivittäisen työn organisoitua, jolloin kentällä työskenteleville hoitajille on vapautunut aikaa välittömään asiakastyöhön. Välittömän työn toteutumista seurataan.

Vaativan kuntoutuksen tarve on lisääntynyt. Kotikuntoutustiimi on tehostanut toimintaansa. Kotikuntoutusta on annettu asiakkaille enemmän kuin talousarvioon on arvioitu. Vimpelin kotiin annettavien ilmaisjakelutuotteiden sekä asumisyksiköiden hoitotarvikkeiden määrän tarve on lisääntynyt.

Vimpeliläisten tehostetun palveluasumisen tarve on lisääntynyt, minkä vuoksi asiakkaita on sijoitettu Alajärven ja Lappajärven asumispalveluyksiköihin

Sijaisten saatavuus on ollut erittäin heikko ja henkilökunta on joutunut joustamaan työvuorojen järjestelyissä sairauslomatapauksissa. Kehittämistyö kotihoidossa jatkuu edelleen toiminnanohjausjärjestelmän, työvuorosuunnittelun ja henkilöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen avulla.

Lappajärven liittymisen myötä Akuuttiosaston paikkalukua on lisätty kuu-della yhteensä 35 paikkaan. Myös henkilökuntamäärää on lisätty neljällä sairaanhoitajalla ja yhdellä lähihoitajalla.

Intervalliosaston väistö jatkuu edelleen entisen Järvisseudun Sairaalan tiloissa. Intervalliosastolle on lisätty yksi yöhoitaja asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa psykiatrisen palveluasumisen tarve on ollut arviota suurempaa. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole pystytty avohuollon keinoin auttamaan riittävällä tavalla. Asiakassijoituksia on jouduttu tekemään haastavimpien asiakkaiden osalta muualle. Arviointia tehdään askeleittain kohti tarpeenmukaista tukea.

Perhepalveluissa ostettu laitoshoido ja ammatillinen perhekotihoito ovat ylittyneet johtuen uusista välttämättömistä sijoituksista (kiireellinen sijoitus / huostaanotto). Osa sijoituksista on avohuollon sijoituksia, eli ne tulevat mahdollisesti päätymään tilanteiden rauhoituttua/asetuttua. Lastensuojelun sosiaalityön, varhaisen tuen sosiaalityön sekä perhetyön kustannusten kasvussa näkyy työskentelyn kasvu; määräraikaisten työntekijöiden palkkaus ja sijaistarpeet. Kalliin, korjaavan työn ohella ehkäisevän työn kasvun kustannukset näkyvät erityisesti tukihenkilö- ja perhetoiminnan kustannusten kasvuna. Taloudellisen tuen tarve perheillä on ollut odotettua suurempaa.

Vammaispalveluissa kustannusten kasvu johtuu erityisesti vammaispalvelulain mukaisten palvelu-tarpeiden kasvusta, joihin asiakkaalla on subjektiivinen oikeus (palveluasuminen, kuljetuspalvelut, omaishoidontuki, välineet, koneet ja laitteet sekä henkilökohtainen apu). Joidenkin henkilökohtaista avustajaa tarvitsevien henkilöiden osalta on jouduttu käyttämään yksityistä palveluntuottajaa, joka on kalliimpaa kuin palkattu avustaja. Asunnon muutostöiden tarve on ollut alkukaudesta suurempaa. Kuljetuspalvelujen kustannukset ovat pienentyneet edellisestä vuodesta, mutta ylittäneet

arvion. Tilapäisen asumispalvelun tarve on ollut yksittäisten asiakastilan-
teiden selvittämisen vuoksi arviota suurempaa.

LAPPAJÄRVI

| Perusturva | TA2019 | TOT 1-7 2019 | TOT kertymä 58,33% 31.7.2019 | TOT laskennuste % 12/2019 | TOT ennuste € 2019TA:n ylitys (+)/ alitus (-) |
|--------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--|
| Toimielimet+projektit | 7 155 | 3 704 | 51,8 % | 88,7 % | -806 |
| Terveyspalvelut | 5 903 104 | 3 766 983 | 63,8 % | 109,4 % | 554 581 |
| Vastaanotto ja terveysneuvonta | 1 065 846 | 681 922 | 64,0 % | 109,7 % | 103 164 |
| Erikoissairaanhoito | 4 358 366 | 2 805 260 | 64,4 % | 110,3 % | 450 651 |
| Suun terveydenhoito | 361 692 | 199 120 | 55,1 % | 94,4 % | -20 343 |
| Työterveyshuolto | | 22 280 | | | 38 195 |
| El.lääk.+ ymp | 117 200 | 58 400 | 49,8 % | 85,4 % | -17 086 |
| Hoito- ja hoivapalvelut | 4 656 892 | 2 599 796 | 55,8 % | 95,7 % | -200 098 |
| Hoiva- ja hoito | 4 418 681 | 2 501 011 | 56,6 % | 97,0 % | -131 234 |
| Kuntoutus | 238 211 | 98 785 | 41,5 % | 71,1 % | -68 865 |
| Sosiaalipalvelut | 2 374 966 | 1 366 700 | 57,5 % | 98,7 % | -32 052 |
| Aikuisten palvelut | 423 418 | 231 402 | 54,7 % | 93,7 % | -26 729 |
| Perhepalvelut | 562 675 | 293 327 | 52,1 % | 89,4 % | -59 829 |
| Vammaispalvelu | 1 388 873 | 841 971 | 60,6 % | 103,9 % | 54 506 |
| Lappajärvi yhteensä: | 12 942 117 | 7 737 183 | 59,8 % | 102,5 % | 321 625 |

Lappajärven kunnan talousarvion toteuma heinäkuun loppuun mennessä on 59,8 % joka ylittää hieman laskennallisen prosentin (58,3%).

Terveyspalveluissa vastaanottokäyntejä on ollut arvioitua vähemmän (TA 1-7/19 arvioidut käynnit 3704 -> TOT 1-7/19 3296). Vastaanotto toiminnan kustannusten kasvu selittyy lääkäripalveluiden ajoittaisella lisäyksellä. Kii-
revastaanoton pikapolitoiminta on käynnistetty 6/2019, joka on vaatinut yh-
den työntekijän lisäyksen. Lääkäripalvelut ovat painottuneet ostopalveluihin
ja ylittävät varatut määrärahat.

Erikoissairaanhoiton kustannukset ovat arvioitua suuremmat. Tasaisen
kertymän mukaisesti erikoissairaanhoiton kustannukset tulisivat ylittymään
n. 450 000 euroa vuositasolla. Edelliseen vuoteen verrattuna kustannus-
kasvu johtuu palveluiden arvioitua suuremmasta käytöstä mm. kirurgian,
ortopedian ja fysiatrian osalta.

Suun terveydenhuollossa työskentelee tällä hetkellä seitsemän virka-
hammaslääkärinä, joista osa on osa-aikaisia työntekijöitä. Lappajärveltä siir-
tyi kaksi virkahammaslääkärinä, ja vuoden alussa kaksi uutta hammaslääkä-
riä aloitti työskentelyn Järvi-Pohjanmaalla. Yhteensä virkahammaslääkärit
tekevät noin viiden hammaslääkäriin työpanoksen. Toukokuun lopussa
päätyi viimeisen ostopalveluhammaslääkäriin sopimus. Virkahammaslää-
käreiden lisäksi kolme hammaslääketieteen kandidaattia työskentelee Jär-
vi-Pohjanmaalla tehden ns. syventävää käytännön harjoittelua. Alajärven
hammashoitolan tiloissa on käynyt noin 1pv/kk suu- ja leukakirurgi teke-
mässä erikoissairaanhoitotasoinen hoitoa ostopalveluna, tavoitteena vähen-
tää erikoissairaanhoiton menoja ja tuoda palveluja enemmän perustervey-
denhuollon piiriin lähelle kuntalaisia. Lappajärvellä hammaslääkäreitä on
ollut töissä keskimäärin 1,5/vko sekä suuhygienisti 5pv/vko.

Hoivan ja hoidon palvelujen toteutuminen on edennyt vanhuspalvelusuunnitelman mukaisesti. Asiakasohjausyksikkö Alviinin toiminta on vakiintunut vuoden aikana. Alviinissa työskentelee 3,6 asiakasohjaaja, jotka toimivat koko Järvi-Pohjanmaan alueella. Omaishoito on edennyt suunnitelman mukaisesti. Kotihoidon yöaikainen hoito on aloitettu vuoden 2018 lopulla, mikä on osaltaan lisännyt kotihoidon palvelutasoa, mutta myös nostanut kustannuksia. Toiminnanohjauksella on saatu keskitettyä puhelinliikennettä ja kotihoidon päivittäisen työn organisoitua, jolloin kentällä työskenteleville hoitajille on vapautunut aikaa välittömään asiakastyöhön. Välittömän työn toteutumista seurataan.

Sijaisten saatavuus on ollut erittäin heikko ja henkilökunta on joutunut joustamaan työvuorojen järjestelyissä sairauslomatapauksissa. Kehittämistyö kotihoidossa jatkuu edelleen toiminnanohjausjärjestelmän, työvuorosuunnittelun ja henkilöresurssien tarkoituksenmukaisen kohdentamisen avulla.

Lappajärven liittymisen myötä Akuuttiosaston paikkalukua on lisätty kuudella yhteensä 35 paikkaan. Myös henkilökuntamäärää on lisätty neljällä sairaanhoitajalla ja yhdellä lähihoitajalla.

Intervalliosaston väistö jatkuu edelleen entisen Järviseudun Sairaalan tiloissa. Intervalliosastolle on lisätty yksi yöhoitaja asiakasturvallisuuden takaamiseksi.

Aikuisten psykososiaalisissa palveluissa psykiatrisen palveluasumisen tarve on ollut arviota suurempaa. Asiakkaiden palvelutarpeita ei ole pystytty avohuollon keinoin auttamaan riittävällä tavalla. Asiakassijoituksia on jouduttu tekemään haastavimpien asiakkaiden osalta alueelle tai alueen ulkopuolelle. Arviointia tehdään askeleittain kohti tarpeenmukaista tukea.

Perhepalveluissa ostettu laitoshoido ja ammatillinen perhehoito ovat ylittyneet johtuen uusista välttämättömistä sijoituksista (kiireellinen sijoitus / huostaanotto). Osa sijoituksista on avohuollon sijoituksia, eli ne tulevat mahdollisesti päätymään tilanteiden rauhoituttua/asetuttua. Lastensuojelun sosiaalityön, varhaisen tuen sosiaalityön sekä perhetyön kustannusten kasvussa näkyy työskentelyn kasvu; määräaikaisten työntekijöiden palkkaus ja sijaistarpeet. Kalliin, korjaavan työn ohella ehkäisevän työn kasvun kustannukset näkyvät erityisesti tukihenkilö- ja perhetoiminnan kustannusten kasvuna.

Vammaispalveluissa kustannusten kasvu johtuu mm. palvelutarpeiden kasvusta, joihin asiakkaalla on subjektiivinen oikeus (mm. välineet, koneet ja laitteet sekä kuljetuspalvelut, joiden kustannukset ovat olleet arviota suuremmat. Talousarviota ei ole myöskään pystytty tekemään riittävällä tarkkuustasolla, koska kaikista siirtyvistä asiakkuuksista ei ole ollut tarkkaa tietoa talousarviovaiheessa. Asumispalveluiden kustannuksissa näkyy neljän kuukauden osalta Lappajärven Joelinkodin Kuntayhtymä Kaksineuvoisen asiakkaiden kustannukset (n. 100 000€), jotka laskutetaan Kaksineuvoiselta.

Valmistelijat: peruspalvelujohtaja Tanja Penninkangas, p. 040 3517 710, tanja.penninkangas(at)alajarvi.fi

hoidon ja hoivan palvelujohtaja Marita Ylilahti,
p. (06) 2412 2295, marita.ylilahti(at)alajarvi.fi

vs. avohoidon palveluvastaava Birgitta Luoma-aho,
p. 044 4659 551, birgitta.luoma-aho(at)alajarvi.fi

vastaava hammaslääkäri Jaakko Anttila,
p. 040 6701 501 jaakko.anttila(at)alajarvi.fi

sosiaalipalvelujohtaja Sirpa Tuomela-Jaskari,
p. 044 2970 254, sirpa.tuomela-jaskari(at)alajarvi.fi

Peruspalvelujohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee maksukauden 1.1. – 31.7.2019 talousarvion toteuman tiedoksi ja edelleen esittää tiedoksi Alajärven, Lappajärven ja Vimpelin hallituksille/valtuustoille.

Perusturvaltk

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 7.10.2019

Maksuosuuskauden perusteella talousarvioylitys on 674 501 euroa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh.040-149 5719.

Kj. Kunnanhallitus esittää perusturvan maksukauden 1.1. – 31.7.2019 talousarvion toteuman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh.040-149 5719.

SIVISTYSTOIMEN OSTOPALVELUN MAKSUOSUUSKAUDEN 1.1.-31.7.2019 RAPORTOINTI

Viitteet: Alajärven sivistyslautakunnan tuotteiden tilaustaulukot / toteutumat 31.7.2019.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat: 1.1.-31.3., 1.4.-31.5., 1.6.- 31.7., 1.8.-30.9., 1.10.-31.10. ja 1.11.-31.12.

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuotetuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk euribor + 0,5 %:n marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen.

Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain. Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu tuottajakunnalle huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna. Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella.

Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuotetetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Jaosta tehdään erillinen sopimus. Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja maksuosuuskausittain suoritettavaan tasauserään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä arvioidusta tuotteiden kulutuksesta. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasauserä laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasauserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä.

Viimeisen maksuosuuskauden tasauserä laskutetaan tilinpäätösohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasauserälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Maksuosuusennakot on suoritettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Maksuosuuden suorituksen viivästymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.

Valmistelija: sivistystoimen talouspäällikkö Merja Hannulabacka-Mäki,
p. 044-2970 216, merja.hannulabaca-maki(at)alajarvi.fi

Stj Sivistyslautakunta hyväksyy Alajärven sivistyslautakunnan vuoden 2019 kolmannen maksuosuuskauden tiedot palveluistaan ja kustannuksistaan sekä esittää ne Alajärven ja Vimpelin valtuustoille tiedoksi.

Stk Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 7.10.2019

Maksuosuuskauden perusteella talousarvio alittuu n. 80 000 euroa.

Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.7.2019.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää sivistystoimen maksukauden 1.1. – 31.7.2019 ostopalvelutilauksen toteuman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Vimpeli

| Tuote | TA 2019 | LISÄTÄ | TA 2019 | Toteuma 31.07.2019 | Tot 7/19 / TA 19 | Tilinpäätösennust e 2019 (laskennallinen) | Erotus € TA19/TPe19 | Muutos (%) TPe2019/ TA2019 |
|-------------------------|------------------|----------|------------------|-----------------------|------------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| Projektit sivistystoimi | 18 976 | | 18 976 | 23 592 | | 18 500 | 476 | |
| Perhepäivähoito | 136 896 | | 136 896 | 94 242 | 68,8 % | 161 558 | -24 662 | 118,0 % |
| Erityisvarhaiskasvatus | 11 861 | | 11 861 | 3 894 | 32,8 % | 6 675 | 5 186 | 56,3 % |
| Päiväkotihoido | 566 690 | | 566 690 | 399 073 | 70,4 % | 684 125 | -117 435 | 120,7 % |
| Kotihoidontuki | 138 800 | | 138 800 | 54 235 | 39,1 % | 92 974 | 45 826 | 67,0 % |
| Esi- ja perusopetus | 3 266 286 | | 3 266 286 | 1 894 932 | 58,0 % | 3 248 455 | 17 831 | 99,5 % |
| Kuraattoritoiminta | 41 538 | | 41 538 | 19 735 | 47,5 % | 33 831 | 7 707 | 81,4 % |
| Lukio-opetus | 268 149 | | 268 149 | 115 821 | 43,2 % | 198 550 | 69 599 | 74,0 % |
| Kansalaisopisto | 63 669 | | 63 669 | 27 855 | 43,7 % | 47 751 | 15 918 | 75,0 % |
| Musiikkiopisto | 71 859 | | 71 859 | 39 034 | 54,3 % | 66 915 | 4 944 | 93,1 % |
| Kirjasto | 227 898 | | 227 898 | 128 193 | 56,3 % | 219 759 | 8 139 | 96,4 % |
| Museo | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Liikuntatoimi | 142 311 | | 142 311 | 82 323 | 57,8 % | 141 125 | 1 186 | 99,2 % |
| Nuorisotoimi | 104 330 | | 104 330 | 34 290 | 32,9 % | 58 783 | 45 547 | 56,3 % |
| Kulttuuriavustukset | 0 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | |
| Yhteensä | 5 059 263 | 0 | 5 059 263 | 2 917 219 | 57,7 % | 4 979 003 | 80 260 | 98,4 % |

| Suurtuote | TA 2019 | LISÄTÄ | TA 2019 | Toteuma 31.07.2019 | Tot 7/19 / TA 19 | Tilinpäätösennust e 2019 (laskennallinen) | Erotus € TA19/TPe19 | Muutos (%) TPe2019/ TA2019 |
|-----------------|------------------|----------|------------------|-----------------------|------------------|---|------------------------|-------------------------------------|
| Varhaiskasvatus | 854 247 | | 854 247 | 551 444 | 64,6 % | 945 333 | -91 086 | 110,7 % |
| Opetus | 3 730 477 | | 3 730 477 | 2 120 969 | 56,9 % | 3 614 003 | 116 474 | 96,9 % |
| Vapaa-aika | 474 539 | | 474 539 | 244 806 | 51,6 % | 419 667 | 54 872 | 88,4 % |
| Yhteensä | 5 059 263 | 0 | 5 059 263 | 2 917 219 | 57,7 % | 4 979 003 | 80 260 | 98,4 % |

MAASEUTUPALVELUJEN MAKSUOSUUSKAUSI 1 - 7 / 2019

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat: 1.1.-31.3., 1.4.-31.5., 1.6.- 31.7., 1.8.-30.9., 1.10.-31.10. ja 1.11.-31.12.

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuoteistuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk euribor + 0,5 %:n marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle.

Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella. Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuotteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Jaosta tehdään erillinen sopimus.

Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja maksuosuuskausittain suoritettavaan tasauseraan. Ennakkomaksu laskeaan talousarvioon merkitystä arvioidusta tuotteiden kulutuksesta. Kumulaatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasauserä laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasauserän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä. Viimeisen maksuosuuskauden tasauserä laskutetaan tilinpäätösohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasauserälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle.

Maaseutupalvelujen toteutuma 1 – 7 / 2019

| Maaseutu-palvelut | TA 2019 | 1-7 / 2019 | Käyttö% | TP 2019 ennuste |
|-----------------------------|----------------|----------------|--------------|-----------------|
| Hallinto | -6 313 | -3 751 | 55,05 | -6 313 |
| Tuki- ja viranomaistehtävät | -43 313 | -22 689 | 52,38 | -41 148 |
| Kehittäminen | -6 186 | -2 750 | 44,45 | -5 876 |
| Lomitus / hallinto | -6 827 | -2 231 | 32,68 | -6 486 |
| Lomitus / kotieläintilat | | | | |
| Lomitus / turkistuottajat | | | | |
| YHTEENSÄ | -63 139 | -31 421 | 49,76 | -60 323 |

Maaseutupalveluihin v. 2019 varattu määräraha toteutuu suunnitellusti.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää maaseutupalvelujen maksuosuuskauden 1 – 7 / 2019 kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

KUNNANHALLITUKSEN ALAISEN TOIMINNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2020

Hallinto- ja taloustoimisto on valmistellut kunnanhallituksen alaisen toiminnan vuoden 2020 talousarviota valtuustoon nähden sitovan tason osalta.

Perusturvan ja sivistystoimen ostopalvelujen osalta neuvottelut pidettiin Alajärvellä 24.9. ja 26.9..

Talousarvion laadintaohjeen mukaan talousarvio on tullut valmistella siten, että palkkoihin varataan 1 %:n lisä (lomarahaleikkaus päättyy vuonna 2020) ja muut kulut tulee pitää enintään vuoden 2019 tasolla.

Vuoden 2019 talousarvioon verrattuna luvut eivät ole täysin vertailukelpoisia, koska liikuntapalvelut on irrotettu vuodelle 2020 kunnan omaksi toiminnaksi. Samoin nuorisoavustukset ja nuorisovaltuuston määräraha on irrotettu sivistystoimen ostopalvelusta. Liikuntapalvelut, kulttuuritoimi, museot ja nuorisoavustukset sekä nuorisovaltuuston määrärahat esitetään erikseen vapaa-aika ja kulttuuritoimen talousarviossa.

VALTUUSTOON NÄHDEN SITOVIK MÄÄRÄRAHAT/ kunnanhallitus

| Kunnanhallitus (ulk.) | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|-----------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tuotot | 12 375 | 14 787 | 45 950 | 90 983 |
| Kulut | -17 113 028 | -17 354 919 | -17 970 908 | -18 051 762 |
| Toimintakate | -17 100 653 | -17 340 132 | -17 924 958 | -17 960 779 |

Kunnanhallituksen vastuualue sisältää seuraavat toimintamenot: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, hallinto- ja toimisto, muu toiminta, nuorten työllistäminen, löytöeläinten talteenotto ja säilytys, yhteiskuntasuhteet, toimikunnat, catering, kunnan markkinointi, isännöintipalvelut, sivistystoimen tilaajalautakunnan palkkiot ja tukityöllistäminen.

Seuraavassa erittely valtuustoon nähden sitovasta määrärahasta / kunnanhallitus.

| Yleishallinto (ulk.) | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Tuotot | 2 180 | 8 783 | 35 950 | 84 683 |
| Kulut | -571 393 | -643 522 | -744 279 | -767 658 |
| Toimintakate | -569 213 | -634 739 | -708 329 | -682 975 |

Alla yleishallinnon erittely toimintakate -tasolla (ulkoisen / sisäinen)

| | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|-------------------------|----------|----------|----------|----------|
| Kunnanvaltuusto | -27 955 | -37 528 | -35 897 | -26 535 |
| Kunnanhallitus | -201 464 | -178 710 | -180 919 | -168 892 |
| Hallinto- ja toimisto | -169 124 | -202 625 | -254 855 | -256 683 |
| Muu toiminta | -169 930 | -164 800 | -157 950 | -164 500 |
| Nuorten työllistäminen | -8 566 | -9 819 | -14 049 | -5 260 |
| Löytöeläinten säilytys | -1 999 | -1 000 | -11 000 | -20 000 |
| Yhteiskuntasuhteet | -12 815 | -12 500 | -13 500 | -14 500 |
| Toimikunnat | -3 020 | -6 100 | -4 500 | -1 550 |
| Catering | 3 107 | -6 274 | -6 779 | -4 653 |
| Kunnan markkinointi | -1 024 | -20 000 | -20 000 | -21 000 |
| Isännöintipalvelut | -6 000 | -7 200 | -7 200 | -7 200 |
| Sivistystoimen til.ltk. | -3 651 | -4 741 | -3 466 | -2 662 |
| Tukityöllistäminen | 0 | -22 335 | -20 078 | -19 970 |
| Kulttuuritoimi | 0 | 0 | -31 238 | 0 |
| Kansainvälisyysshanke | | | | -3 334 |

Muu toiminta sisältää jäsenmaksuja mm. E-P liitto, kuntaliitto, kuntatyönantajat sekä kunnan jakamiin yleisavustuksiin varatun määrärahan. Tukityöllistämiseen on varattu 33 750 euroa, johon palkkatukea on arvioitu saattavan 20 000 euroa. Tukityöllistämisen kustannukset jaetaan tilinpäätösvaiheessa vastuualueille.

| Toimistopalvelut | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|----------------------|---------|---------|---------|---------|
| Monistus | 14 307 | 9 700 | 12 850 | 0 |
| ATK | -23 729 | -30 011 | -40 749 | -16 000 |
| Tilitoimistopalvelut | -13 254 | -16 000 | -16 000 | -16 000 |
| Postitus | -2 401 | -4 950 | -6 550 | -5 000 |

ATK-kustannus syntyy mm. kunnassa käytössä olevien eri ohjelmien ylläpitokuluista, palvelinkustannuksista ja ylläpitopalvelusta. ATK-laitteita joudutaan hankkimaan Windows 7 tuen loppumisen vuoksi. Harkittavaksi tulee tehdä hankinta leasingsopimuksilla vai varataanko hankintakustannus kokonaisuudessaan investointiosaan, josta sen vaikutus tulokseen tulee poistojen kautta. Osa kunnanhallituksen alaisen toiminnan ATK-laitteita on sen verran vanhoja, että yhden koneen päivitys tulee maksamaan saman verran kuin yhden koneen leasingvuokra on vuodessa. Tilitoimistopalvelut pitävät sisällään mm. kirjanpitoa palvelut kokonaisuudessaan.

| Henkilöstöpalvelut | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|--------------------|---------|---------|---------|---------|
| Henkilöstöhallinto | -349 | -17 413 | -11 515 | -24 805 |
| Henkilöstöjaosto | -2 274 | -2 300 | -2 800 | -1 150 |
| Työpaikkaruokailu | -1 086 | -600 | -1 000 | -900 |
| Tyky-toiminta | -4 293 | -4 460 | -6 850 | -6 900 |

Henkilöstöpalvelut sisältää henkilöstöhallinnon, henkilöstöjaoston, yhteistyötoimikunnan, työpaikkaruokailun ja tyky-toiminnan kustannukset sekä pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen korvaukset ja muut työsuojeluun liittyvät kustannukset. Kustannuspaikalle on siirretty jakamattomat eläkemenoperusteiset maksut. Henkilöstöhallinnon kustannuksen nousu johtuu siitä, että koko kunnan henkilöstölle otetaan käyttöön sähköinen työajanseuranta. Kustannus vuositasona 12 000 euroa. Tämä kustannus jaetaan tilinpäätösvaiheessa vastuualueille.

| Muu yhteistoiminta | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|--------------------|----------|----------|----------|----------|
| | -388 723 | -397 244 | -414 170 | -417 051 |

Muu yhteistoiminta sisältää projektien kuntaosuudet, elinkeinotoimen, palo- ja pelastustoimen kustannukset.

Palo- ja pelastustoiminnan osuus = - 281 891 euroa.

Lisäksi valtuuston nähden sitovaan tasoon sisältyvät perusturvan, sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluiden sekä maaseutuhallinnon palveluiden ostot, joista esitetään talousarviokirjassa tarkempi erittely vielä erikseen. Sivistystoimen ostopalvelusta kotihoidontuen osuus näkyy Vimpelin kunnan talousarvion tuloslaskelmassa kohdassa avustus (95 800 euroa) ja loppuosa kohdassa palvelujen osto.

| Toimintakatteet | TP 2017 | TP 2018 | TA 2019 | TA 2020 |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Perusturvalautakunta | -11 594 463 | -11 727 747 | -11 587 252 | -11 946 496 |
| Sivistystoimi | -4 443 683 | -4 634 179 | -5 059 263 | -4 772 486 |
| Maaseutu- ja lomatoimi | -47 877 | -48 381 | -63 139 | -62 516 |

| | | | | |
|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Yhteensä | -16 086 023 | -16 410 307 | - 16 699 654 | -16 781 498 |
|-----------------|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|

(Vapaa-aika ja kulttuuritoimen talousarvion kokonaisnettosumma on valmisteluvaiheessa -96 106 euroa. Museoiden osalle on suunniteltu museoiden historiatiedon kokoamista eri arkistoista ja historiakirjan painattamista. Tätä hanketta on suunniteltu kahdelle vuodelle ja on suunniteltu toteutettavaksi, mikäli hanketta varten saadaan avustus. Tältä osin museoiden talousarvio on vielä kesken.).

Kun otetaan huomioon perusturvapalvelujen kustannusten nousu, sivistystoimen ostopalveluun tulleet muutokset, vapaa-aikapalvelun talousarvion nykyinen valmisteluvaiheen talousarvio, on kokonaisuus 0,73 %. Teknisen toimen talousarvioon jää kustannukseksi väistön vuoksi ilman sivistystoimen käyttöä olevien kiinteistöjen ylläpitokulut. Nämä kulut olisivat ilman väistöä siirtyneet sivistystoimen ostopalvelutilaukseen ja siten kunnanhallituksen talousarvion vastuualueelle palvelujen ostoon.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus merkitsee valmisteluvaiheen talousarvion tiedoksi ja antaa lisävalmisteluohjeet.

Khall Merkittiin tiedoksi ja annettiin lisävalmisteluohjeet.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kuntalain 92 §:n 1. mom. mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirroista.

Em. lain 92 §:n 2. mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Seuraava päätös on esillä kokouksessa:

- Hallinto- ja talousjohtajan päätös 3.10.2019 § 18, Kuntatodistuslain uusiminen

Valmistelija: hallintosihteeri Riitta Bergbacka, (06) 2412 6405 tai 040-172 2577
riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi

- Kj. Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi, eikä käytä otto-oikeutta.
- Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistöluovutusilmoituksista ajalta 22.9.- 6.10.2019 kokouksessa esillä olevissa asiakirjoissa.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj.

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 22.9. - 6.10.2019 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Khall

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Etelä-Pohjanmaan työllisyyskatsaus elokuulta, työttömien työhakijoiden osuus työvoimasta Vimpelissä oli 4,9 %, kun se heinäkuussa oli 6,5 %
2. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 17.9.2019
3. IF / Korvauspäätös 2.10.2019, Päiväkoti Piipari.
4. Kuntatyönantajat, yleiskirje 11/2019, Uuden työaikalain (872/2019) keskeisten säännösten soveltaminen kunta-alalla

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj Merkitään tiedoksi.
Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

MUUT ASIAT

Muita asioita ei ollut.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kunnanjohtaja kertoi valmistelussa olevista asioista:

- talouden tasapainottamissuunnitelman valmistelu talousarvioon v. 2020 esillä valtuuston iltakoulussa ma 14.10. 2019.
- hankehakemusten tilanne, päätökset ja valmistelussa olevat hankkeet.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

| | |
|---------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p> |
|---------------------|--|

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|--------------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus).</p> <p>Vimpelin kunnanhallitus</p> <p>Patruunantie 15 62800 Vimpeli</p> <p>vimpelin.kunta(at)vimpeli.fi Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu. |

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

| | |
|------------------------------------|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. |
| | Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää |
| | Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. |
| | Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää |
| | <p><u>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</u> Vaasan hallinto-oikeus Puhelin: 029 56 42780 Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Faksi: 029 56 42760 PL 204, 65101 Vaasa sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> |
| | <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa</i> https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</p> |
| | Muu valitusviranomaisen, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite |
| | <p><u>Markkinaoikeus</u> markkinaoikeus(at)oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki. Puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314,</p> |
| | Pykälät Valitusaika 14 päivää |
| | <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, rakennusurakat 150.000 € ja käyttöoikeusurakat 500.000 €). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> |
| Lisätietoja | <p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioilla 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

Liitetään pöytäkirjaan