

Sisällysluettelo

V_KHALL, 18.11.2019 16:30, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 245 Valtuuston kokouksen 14.10.2019 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	2
§ 246 Suomen Sinisen Tien merkitys Vimpelin kunnalle / lausuntopyyntö	3
Liite: Suomen Sininen Tie ry Viitasaaren kaupunki	4
§ 247 Vapaa-aikalautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta vv. 2020-2021	5
§ 248 Sopimus maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla	6
Liite: Sopimus maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä_Pohjanmaalla	9
Liite: Kunnat 11.6. SeAMK MKK_toimintasuunnitelma 2019	16
Liite: kunnat 11.6. MKK toimintakertomus 2018 valmis	21
§ 249 Päätös kunnan peruspalvelujen valtionosuuden muutoksista vuodelle 2019 / uusi päätös	31
§ 250 Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaolon jatkaminen	32
Liite: Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos_palvelutasopäätös	35
§ 251 Kuntarahahakemus Ruokaketjun kestävän uudistumisen tutkimusjohtaja	85
§ 252 Vesi- ja viemäri liittymien liittymismaksujen tarkistus	86
§ 253 Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot	88
Liite: Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot	90
Liite: Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot oheismat	121
§ 254 Kuntalaisaloite / Matkaparkki Vimpeliin	123
§ 255 Kokouskalenteri 2020	124
Liite: Toimintakalenteri 2020	125
§ 256 Viranhaltijapäätösten tiedottaminen kunnanhallitukselle	127
§ 257 Lautakuntien päätösten tiedottaminen kunnanhallitukselle	128
§ 258 Kiinteistönluvutusilmoitukset	129
§ 259 Ilmoitusasiat	130
§ 260 Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän liiketoiminnan siirtäminen JärviS-Energia Oy:lle	131
§ 261 Talouden tasapainottaminen v. 2020 ja ts 2021 - 2023	132
§ 262 Kunnanjohtajan katsaus	134
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	135

KOKOUSAIKA	18.11.2019 klo 16.30 – 18.45	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Laakso Marja-Leena	puheenjohtaja
	Lapinkorpi Markku	I varapuheenjohtaja
	Ammesmäki Anita	II varapuheenjohtaja
	Arpala Jarmo	jäsen
	Kangas Hanna	jäsen
	Rannanpää Eija	jäsen
	Timo Marko	jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Latvala Matti	valt. pj
	Koivukoski Yrjö	valt. I vpi
	Vasalampi Lea	valt. II vpi
	Gustafsson Sami	kunnanjohtaja, esittelijä
	Kinnunen Seija	hallinto- ja talousjohtaja, sihtööri, ptk-pitäjä
	Timo Taru	nuorisovaltuuston edustaja poissa
	Arpala Elina	nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	245 - 263 §§	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin kunnanhallituksen jäsenet Anita Ammesmäki ja Markku Lapinkorpi.	
	Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 21.11.2019	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Marja-Leena Laakso	Seija Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika: 21.11.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Anita Ammesmäki	Markku Lapinkorpi
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Vimpelissä 22.11.2019 kunnanvirastolla aukioloaikana ja kunnan nettisivuilla.	
	Keskusarkistonhoitaja	Riitta Bergbacka

VALTUUSTON KOKOUKSEN 14.10.2019 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUS JA TÄYTÄNTÖÖNPANO

Kuntalain, valtuuston päätösten laillisuuden valvonta 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston

- kokouksen 14.10.2019 päätökset ovat olleet nähtävillä 20.10.2019

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj. Kunnanhallitus päättää panna valtuuston 14.10.2019 kokouksissa tekemät päätökset täytäntöön, koska päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eikä valtuusto ole ylittänyt toimivaltaansa eivätkä päätökset muutoinkaan ole lainvastaisia.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

SUOMEN SINISEN TIEN MERKITYS VIMPELIN KUNNALLE / LAUSUNTOPYYNTÖ

Suomen Sininen Tie ry on yli 50-vuotias tieyhdistys, joka on toiminut lähinnä matkailullisin perustein. Vaasan ja Uumajan välille Merenkurkun liikenteeseen on tulossa uusi auto/matkustajalaiva, minkä arvioidaan nostavan Sinisellä tiellä liikkuvien määrää.

Suomen Sininen Tie ry esittää mm. seuraavaa: *"Olemme Sinisen Tien yhdistyksen puitteissa huolestuneita siitä, kuinka Sinisen Tien syöttöliikenne laivalle ja laivalta pois sujuu niin matkailijoiden kuin raskaan liikenteen osalta. Logistisesti emme aikaisemmin ole koskaan kartoittaneet tien ongelmakohtia raskaalle liikenteelle, josta ehkä kaikkein merkittävimänä asiana on tien talvikunnossapidon taso. Tämän takia haluaisimmekin kaupunkien ja kuntien vastauksia, kuinka ne näkevät Sinisen Tien tilanteen omilla alueillaan. Sininen Tie ry tekee saamistaan vastauksista kartoituksen koko Suomen Sinisen Tien logistisesta tasosta. Tämän jälkeen neuvotelimme jokaisen alueen ELY-keskuksen kanssa siitä, kuinka saisimme tielle asianmukaisen kunnossapidon. Tällaisena yhteisenä koko tien edunvalvojana meillä yhdistyksenä on mahdollisuuksia informoida Sinisen Tien vaikutusalueella olevia kansanedustajia rahoituksen saamiseksi tarvittaviin kunnostustoimiin.*

Suomen Sininen Tie ry pyytää asiasta lausuntoa Vimpelin kunnalta.

Oheismateriaali: Lausunto Suomen Sinisen Tien merkityksestä Vimpelin kunnalle.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

- Kj Vimpelin kunnanhallitus päättää antaa liitteen mukaisen lausunnon Suomen Sininen Tie ry:lle.
- Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040 137 3703



Suomen Sininen Tie ry
Viitasaaren kaupunki,
Keskushallinto
Keskitie 10
44500 Viitasaari

Viite: Lausuntopyyntönnö 30.9.2019

Asia: Vimpelin kunnan lausunto

Valtatie 16 eli Sininen Tie on Vimpelin kunnalle ja siellä toimiville yrityksille tärkeä logistinen reitti. Tien kautta kulkee kaikki alueen matkailua ja elinkeinoelämää palveleva länsi-itä -suuntainen liikenne.

Vimpelin teollisuusalueella kantatie 68 varrella on runsaasti raskasta teollisuutta. Sininen Tie on näille kantatie 68:n varrella oleville teollisuusyrityksille elintärkeä reitti liikenne-satamiin, mm. Vaasaan ja Kokkolaan, joista osa alueen vientiteollisuuden tuotteista lähtee maailmalle.

Lakaniemen-Pyhälahden tien 7421 kautta Vimpeliin saapuu vuosittain kesäisin tuhansia kävijöitä pesäpallotapahtumiin. Talvisaikaan Lakeaharjun laskettelukeskus ja sen ympärille rakentuneet kuntoilu- ja hiihtoalueet sekä muut nähtävyydet vetävät matkailijoita Vimpeliin. Sininen Tie on matkailijoille tärkeä reitti Lakaniemen-Pyhälahden tien 7421 kautta Vimpeliin.

Sininen Tie on Vimpelin kuntalaisille, Lakaniemen-Pyhälahden tien 7421 kautta, ainoa reitti maakunnan kaupunkikeskuksiin Seinäjoelle ja Vaasaan. Sininen Tie ja sen kunto on Vimpelille ja sen asukkaille siten keskeinen reitti esimerkiksi erikoissairaanhoidon palveluihin Seinäjoelle.

Sekä raskaan liikenteen että muun liikenteen kannalta Vimpelin kunta edellyttää, että Sinisen Tien eli valtatie 16 talvikunnossapitoa parannetaan välittömästi ja tarvittaessa kunnossapitoluokitusta nostetaan korkeammalle tasolle. Lakaniemen-Pyhälahden tien 7421, joka on tärkeä syöttöliikennereitti Valtatie 16:lle, talvikunnossapitoa Vimpelin kunta on viimeisten vuosien aikana useasti vaatinut parannettavaksi. Tien kunto erityisesti talvikaudella vaarantaa alueen asukkaiden ja Lakeaharjun laskettelukeskusta käyttävien asiakkaiden päivittäistä turvallista liikkumista. Tietä käyttävä raskas liikenne lisää onnettomuusvaaraa nykyisellä talvikunnossapidolla.

Erityistä huomiota tulee kiinnittää tienhoitoon ja talvikunnossapitoon kantatiellä 68, joka on vimpeliläisten teollisuusyritysten toimintaedellytyksille elintärkeä reitti Valtatielle 16. Viimeisten kolmen vuoden aikana rekkaliikenne on seisonut liukkauden ja poikkeuksellisten huonojen ajo-olosuhteiden vuoksi päiväkausia. Tien suolaukseen ja liukkauden torjuntaan on ryhdyttävä ennakoivasti ja välittömästi heti keliolosuhteiden muuttuessa.

Vimpelissä 18.11.2019

Sami Gustafsson
kunnanjohtaja

Seija Kinnunen
hallinto- ja talousjohtaja

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2020-2021

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.11.2019 hyväksynyt hallintosäännön muutoksen, jolla hallintosääntöön lisättiin 9.6 § Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta 1.1.2020 lukien.

Valtuusto nimeää vapaa-aika- ja kulttuurilautakuntaan seitsemän (7) jäsentä ja nimeää heistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Valinta tehdään kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi (ajalle 1.1.2020 – 31.5.2021).

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta valtuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Valintatilanteessa kiintiön on toteuduttava varsinaisten ja varajäsenten kohdalla erikseen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kj.

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen 1.1.2020 lukien vapaa-aika- ja kulttuurilautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja nimeää varsinaisista jäsenistä lautakunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Khall

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

SOPIMUS MAAKUNTAKORKEAKOULUTOIMINNASTA ETELÄ-POHJANMAALLA

Kunnanhallitus 18.4.2016 § 52

Järviseudun maakuntakorkeakoulutoiminta aloitettiin Järviseudulla vuonna 2005 (hankkeen ensimmäinen vaihe 1.3.2005–30.4.2008). Järviseudun maakuntakorkeakoulu, vaihe 2 -hanke (1.1.2008–31.5.2010) jatkoi korkeakouluopetuksen sekä TKI-toiminnan innovaatioiden ja osaamisen siirtämistä Järviseudulla asuvien henkilöiden osaamisen ja seutukunnassa toimivien yritysten kilpailukyvyn kehittämisen edistämiseksi. Tavoitteena on ollut, että maakuntakorkeakoulutoimintaa edelleen kehittämällä Järviseudulle voidaan vakiinnuttaa toimintamalli ja yhteistyöverkosto, joiden kautta korkeakoulujen palveluita välitetään aluelähtöisesti.

Kunnanhallitus on 12.9.2011 hyväksynyt sopimuksen, jolla maakuntakorkeakoulutoimintaa on jatkettu 1.7.2011 lukien SeAMK:n vakinaisena toimintana Järviseudulla. Toimintaa on aikaisemmin rahoitettu kunnan toimesta 1 €/asukas / vuosi.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun rehtori Tapio Varmola on lokamarraskuulla 2015 käynyt kuntien kanssa neuvotteluita maakuntakorkeakoulutoiminnan vakinaistamisesta viidelle paikkakunnalle (Alajärvi, Alavus, Kauhajoki, Kauhava ja Kurikka). Kuntaneuvotteluissa on sovittu, että toiminnan rahoitussopimus kaupunkien/kuntien kanssa tehdään tässä vaiheessa enintään viideksi vuodeksi eteenpäin. Sen jälkeen sopimusta voidaan jatkaa.

Seinäjoen ammattikorkeakoulun hallitus on tammikuussa 2016 päättänyt toiminnan vakinaistamisesta ja tehtävien laittamisesta sisäiseen hakuun kevään 2016 aikana. Meneillään oleva hanke jatkuu 30.9.2016 saakka, jonka jälkeen vakinaistaminen tehdään.

Toiminnasta vastaavat SeAMK:in työntekijät toimivat korkeakouluasiamies-nimikkeellä. Maakuntakorkeakoulutoiminta perustuu SeAMK:in ja kuntien yhteistyölle. Maakuntakorkeakoulun toiminnan koordinaattorina toimii SeAMK ja sen maakuntakorkeakoulun toiminnasta vastaavat henkilöt. Mukana yhteistyössä ovat myös toisen asteen oppilaitokset ja vapaa sivistystyö. Tärkeä tekijä yhteistyössä on myös alueen elinkeinoelämän vahva sitoutuminen toimintaan. Koordinoitu verkostoihin perustuva yhteistyö on joustava tapa järjestää alueen tarpeista lähtevää koulutusta sekä tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa (TKI).

Maakuntakorkeakoulun tavoitteena on muun muassa

- organisoida korkeakoulujen, elinkeinoelämän sekä julkisen sektorin yhteistyötä alueella
- vahvistaa koulutuksen saatavuutta ja vaikuttavuutta alueella
- saada ja hyödyntää tietoa alueiden tarpeista ja syventää korkeakoulujen osaamista ja vaikutusta alueella
- tukea maakuntakorkeakoulun toimialueen kehittämistyötä
- lisätä koulutusorganisaatioiden välistä yhteistyötä ja
- kartoittaa TKI-toiminnan tarve alueella ja välittää tarpeenmukaisia TKI-palveluja alueen yritysten ja organisaatioiden kehittämiseksi.

Sopimuksen 5-kohdassa sovitaan toiminnan rahoituksesta 1.10.2016–31.12.2020. Kuntarahoitus on vähintään 1 €/asukas/vuosi, ollen kuitenkin vähintään 23.000 € per maakuntakorkeakoulun sijaintialue. Alajärvellä toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus on siis 23.000 €, jakaantuen kunnille Alajärvi, Evijärvi, Lappajärvi ja Vimpeli. Alueen asukasluku on nyt 19 728. Kunnat sopivat erikseen korkeakouluasiamieskohtaisesti kuntara-

hoitusosuuksiensa keskinäisestä jakamisesta. Vimpelin rahoitusosuus olisi noin 3 570 euroa/vuosi.

Oheismateriaalina sopimus maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Anita Paavola, (06) 2412 6300, 040 137 3703, anita.paavola(at)vimpeli.fi

Kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vimpelin kunta hyväksyy osaltaan sopimuksen maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla.

Khall

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen jäsen Hannu Takala ilmoitti esteellisyytensä (palvelusuhdejäävi) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuusto 25.4.2016 § § 21

Oheismateriaalina sopimus maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla.

Valt.

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 30.5.2016 § 79

Seinäjoen ammattikorkeakoulu on ilmoittanut 2.5.2016, että Soinin kunta on pyytänyt muuttamaan sopimus pohjaa siten, että sopimuksen sivun 5 taulukossa Soini sijoittuu Järviseudulle eikä Kuusiokuntiin. Näin ollen asia on käsiteltävä uudelleen kunnanhallituksessa.

Sopimuksen 5-kohdassa sovitaan toiminnan rahoituksesta 1.10.2016–31.12.2020. Kuntarahoitus on vähintään 1 €/asukas/vuosi, ollen kuitenkin vähintään 23.000 € per maakuntakorkeakoulun sijaintialue. Alajärvellä toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus on siis 23.000 €, jakaantuen kunnille Alajärvi, Evijärvi, Lappajärvi, Soini ja Vimpeli. Alueen asukasluku on nyt 21 929. Kunnat sopivat erikseen korkeakouluasiamieskohtaisesti kuntarahoitusosuuksiensa keskinäisestä jakamisesta. Vimpelin rahoitusosuus tulisi olemaan noin 3 200 euroa/vuosi.

Oheismateriaalina korjattu sopimus maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla.

Kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Vimpelin kunta hyväksyy osaltaan sopimuksen maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla.

Khall

Hyväksyttiin.

Kunnanhallituksen jäsen Hannu Takala ilmoitti esteellisyytensä (palvelusuhdejäävi) ja poistui asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Valtuusto 20.6.2016

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 18.11.2019

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 20.6.2016 § 38 maakuntakorkeakoulua koskevan yhteistyösopimuksen vuosille 2016–2020. Voimassa oleva sopimus päättyy vuoden 2020 lopulla ja Seinäjoen ammatikorkeakoulu esittää sopimuksen uudistamista toistaiseksi voimassa olevana syksyn 2019 aikana.

Kuten nytkin, maakuntakorkeakoulun toiminta jatkuisi Alajärvellä ja voimassa olevaan sopimukseen nähden siinä esitetään kahta asiamuutosta: - Soini siirtyisi samaan ryhmään Alajärven kanssa, jonka jälkeen Alajärvellä toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus jaettaisiin jatkossa Alajärven, Evijärven, Lappajärven, Soinin ja Vimpelin kesken.

Kuntarahoitus olisi jatkossa vähintään 1 €/asukas/vuosi, ollen kuitenkin vähintään 25 200 € per maakuntakorkeakoulun sijaintialue / vuosi. Nyt voimassa olevassa sopimuksessa rahoitusosuus on 1 €/asukas/vuosi, kuitenkin vähintään 3 000 euroa per maakuntakorkeakoulun sijaintialue. Kuten voimassa olevassa sopimuksessa, kunnat sopivat erikseen korkeakouluasiamieskohtaisesti kuntarahoitusten keskinäisestä jakamisesta. Voimassa olevan sopimuksen mukaan maksuosuus on ollut 1 €/asukas.

Oheismateriaali: Esitys uudeksi maakuntakorkeakoulua koskevaksi yhteistyösopimukseksi. Maakuntakorkeakoulun toimintasuunnitelma 2019 ja toimintakertomus 2018 ovat oheismateriaalina.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kj Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan uuden toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen maakuntakorkeakoulutoiminnasta Etelä-Pohjanmaalla. Vimpelin kunnan maksuosuus noin 1 €/asukas.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

SOPIMUS MAAKUNTAKORKEAKOULUTOIMINNASTA
ETELÄ-POHJANMAALLA

30.11.2019

YHTEISTYÖSOPIMUS MAAKUNTAKORKEAKOULUTOIMINNASTA ETELÄ-POHJANMAALLA

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä yhteistyösopimus (jäljempänä "Sopimus") on solmittu seuraavien osapuolten välillä:

- | | |
|--|--|
| <p>i. Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy
 Y-tunnus: 2539767-3
 Osoite: Kampusranta 11,
 60100 Seinäjoki
 (jäljempänä "SeAMK")</p> | <p>Y-tunnus: 0177736-4
 Osoite: Kuulantie 3, 63300
 Alavus
 (jäljempänä "Alavus")</p> |
| <p>ii. Alajärven Kaupunki
 Y-tunnus: 0177619-3
 Osoite: Alvar Aallon tie 1,
 62900 Alajärvi
 (jäljempänä "Alajärvi")</p> | <p>viii. Kuortaneen kunta
 Y-tunnus: 0180117-6
 Osoite: Keskustie 52,
 63100 Kuortane
 (jäljempänä "Kuortane")</p> |
| <p>iii. Vimpelin kunta
 Y-tunnus: 0184318-1
 Osoite: Patruunanatie 15,
 62800 Vimpeli
 (jäljempänä "Vimpeli")</p> | <p>ix. Ähtärin kaupunki
 Y-tunnus: 0184622-7
 Osoite: Ostolantie 17,
 63700 Ähtäri
 (jäljempänä "Ähtäri")</p> |
| <p>iv. Soinin kunta
 Y-tunnus: 0182637-3
 Osoite: Multialantie 27 A,
 63800 Soini
 (jäljempänä "Soini")</p> | <p>x. Kauhajoen kaupunki
 Y-tunnus: 0178718-3
 Osoite: PL 500, 61801 Kau-
 hajoki
 (jäljempänä "Kauhajoki")</p> |
| <p>v. Lappajärven kunta
 Y-tunnus: 0180516-9
 Osoite: Maneesintie 5,
 62600 Lappajärvi
 (jäljempänä "Lappajärvi")</p> | <p>xi. Teuvan kunta
 Y-tunnus: 0182734-1
 Osoite: Porvarintie 26 A,
 64700 Teuva
 (jäljempänä "Teuva")</p> |
| <p>vi. Evijärven kunta
 Y-tunnus: 0177804-1
 Osoite: Viskarinaukio 3,
 62500 Evijärvi
 (jäljempänä "Evijärvi")</p> | <p>xii. Isojoen kunta
 Y-tunnus: 0178071-5
 Osoite: Teollisuustie 1,
 64901 Isojoki
 (jäljempänä "Isojoki")</p> |
| <p>vii. Alavuden kaupunki</p> | <p>xiii. Karijoen kunta
 Y-tunnus: 0178498-6</p> |

- | | | | |
|------|--|-----|---|
| | Osoite: Kristiinantie 3,
64350 Karijoki
(jäljempänä "Karijoki") | xv. | Kauhavan kaupunki
Y-tunnus: 0208852-8
Osoite: Kauppatie 109,
62200 Kauhava
(jäljempänä "Kauhava") |
| xiv. | Kurikan kaupunki
Y-tunnus: 0209046-8
Osoite: PL 500, 61301 Kurikka
(jäljempänä "Kurikka") | | |

Yllä kohdissa i - xv mainituista osapuolista käytetään jäljempänä yhdessä nimitystä "Osapuolet" ja kustakin erikseen nimitystä "Osapuoli".

Yllä kohdissa ii - xv mainituista Osapuolista käytetään jatkossa yhdessä nimitystä "Kunnat".

Osapuolten yhteyshenkilöt ja heidän yhteystietonsa on esitetty liitteessä 1.

2. TAUSTA JA TARKOITUS

Tällä Sopimuksella sovitaan SeAMKin maakuntakorkeakoulutoiminnan jatkamisesta Etelä-Pohjanmaalla sekä maakuntakorkeakoulutoiminnan rahoituksesta 1.1.2020 lähtien.

Toiminnasta vastaavat SeAMKin työntekijät toimivat korkeakouluasiamies - nimikkeellä. Korkeakouluasiamiehiä on yhteensä viisi (5), elleivät Osapuolet kirjallisesti toisin sovi. Kun korkeakouluasiamiehiä on viisi (5), he sijoittuvat Alajärvelle, Alavudelle, Kauhajoelle, Kauhavalle ja Kurikkaan (jäljempänä "Sijaintialue" tai "Sijaintialueet").

3. MAAKUNTAKORKEAKOULUN TOIMINTA

Maakuntakorkeakoulutoiminta perustuu SeAMK:in ja Kuntien yhteistyölle. Maakuntakorkeakoulun toiminnan koordinaattorina toimii SeAMK ja sen maakuntakorkeakoulun toiminnasta vastaavat henkilöt. Mukana yhteistyössä ovat myös toisen asteen oppilaitokset ja vapaa sivistystyö. Tärkeä tekijä yhteistyössä on myös alueen elinkeinoelämän vahva sitoutuminen toimintaan. Koordinoitu verkostoihin perustuva yhteistyö on joustava tapa järjestää alueen tarpeista lähtevää koulutusta sekä tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa (TKI).

Maakuntakorkeakoulun tavoitteena on muun muassa:

- organisoida korkeakoulujen, elinkeinoelämän sekä julkisen sektorin yhteistyötä alueella;
- vahvistaa koulutuksen saatavuutta ja vaikuttavuutta alueella;
- saada ja hyödyntää tietoa alueiden tarpeista ja syventää korkeakoulujen osaamista ja vaikutusta alueella;
- tukea maakuntakorkeakoulun toimialueen kehittämistyötä;
- lisätä koulutusorganisaatioiden välistä yhteistyötä; ja
- kartoittaa TKI-toiminnan tarvetta alueella sekä kokoon juosta TKI-hankkeita tai maksullisia palveluja alueen yritysten ja organisaatioiden kehittämiseksi.

4. OSAPUOLTEN VASTUUT JA VELVOLLISUUDET

Kunnat sitoutuvat tukemaan maakuntakorkeakoulutoimintaa sekä sitoutuvat rahoittamaan maakuntakorkeakoulun toimintaa toistaiseksi jäljempänä kohdassa 5 (Rahoitus) eritellyllä tavalla.

SeAMK toimii maakuntakorkeakoulutoiminnan koordinaattorina ja huolehtii ko. toiminnan järjestämisestä ja organisoinnista yhteistyössä Kuntien kanssa. Maakuntakorkeakoulutoiminnasta vastaavat henkilöt (Korkeakouluasiamiehet) ovat työsuhteessa SeAMKiin. SeAMK vastaa kaikista ko. työsuhteisiin liittyvistä vastuista ja velvollisuuksista itsenäisesti.

Osapuolet sitoutuvat pyrkimään tiiviiseen yhteistyöhön tässä Sopimuksessa mainittujen tavoitteiden saavuttamiseksi siten, että maakuntakorkeakoulu toimii tehokkaasti, menestyksekkäästi ja sen toimialueen osaamista ja koulutusta, elinkeinoelämää sekä tutkimus- ja kehittämistoimintaa edistävästi.

5. RAHOITUS

Toimintaa rahoittavat SeAMK ja Kunnat alla olevan taulukon mukaisin rahoitusosuuksin toistaiseksi.

Kuntarahoitus on määritelty alla olevan taulukon mukaisesti vähintään 1 €/asukas/vuosi, ollen kuitenkin vähintään 25 200 € per maakuntakorkeakoulun Sijaintialue/vuosi. Rahoitus määräytyy seuraavasti:

Kauhajoella toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus (kuntien rahoitus yhteensä 25 200€/v, ja kaantuen kunnille Kauhajoki, Isojoki, Karijoki, Teuva)

Kurikassa toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus (kuntien rahoitus yhteensä 25 200€/v, ja kaantuen kaupungille Kurikka)

Kauhavalla toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus (kuntien rahoitus yhteensä 25 200€/v, ja kaantuen kunnalle Kauhava)

Alavudella toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus (kuntien rahoitus yhteensä 25 200€/v, ja kaantuen kunnille Alavus, Kuortane, Ähtäri)

Alajärvellä toimivan korkeakouluasiamiehen rahoitus (kuntien rahoitus yhteensä 25 200€/v, ja kaantuen kunnille Alajärvi, Evijärvi, Lappajärvi, Soini, Vimpeli)

Kunnat sopivat erikseen korkeakouluasiamieskohtaisesti kuntarahoitusosuksiensa keskinäisestä jakamisesta. Kuntarahoitusosuudet tilitetään SeAMKille etukäteen jokaisen toimintavuoden alussa 31.1 mennessä.

Rahoitusosuuksiin sisältyy maakuntakorkeakoulun toiminnan kokonaisrahoitus edellä kuvattuna ajanjaksona, sisältäen mm. henkilöstökulut ja muut vastaavat kustannukset. Toimitilakustannukset työhuoneiden osalta maksaa kunta.

6. OHJAUSRYHMÄ

Osapuolet perustavat maakuntakorkeakoulun toimintaa varten Ohjausryhmän. Kunkin Sijaintialueen Kunnat yhdessä ja SeAMK nimeävät yhden (1) edustajansa Ohjausryhmään. Ohjausryhmän sihteerinä toimii SeAMKin vastuuhenkilö. Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisin väliajoin, kuitenkin aina tarvittaessa. Jokaisella Ohjausryhmän jäsenellä on oikeus pyytää Ohjausryhmän koolle kutsumista. Ohjausryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjan pitäjänä toimii kokouksen sihteeri. Kutsu kokoukseen pyritään lähettämään viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokouksen ajankohtaa.

Ohjausryhmän tehtävänä on käsitellä maakuntakorkeakoulun toimintaan liittyviä, yhteisiä kysymyksiä.

Mikäli maakuntakorkeakoulun toiminta muuttuu olennaisesti tai maakuntakorkeakoulun rahoitusta muutetaan tässä Sopimuksessa sovitusta poikkeavasti, vaatii tällainen muutos kaikkien Osapuolten etukäteisen kirjallisen hyväksynnän.

7. VOIMASSAOLO

Tämä Sopimus korvaa vuonna 2016 solmitun ja 31.12.2020 voimassa olevaksi tarkoitetun, maakuntakorkeakoulutoimintaa koskevan sopimuksen. Tämä Sopimus astuu voimaan 1.1.2020 alkaen ja kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet Sopimuksen ja pysyy voimassa toistaiseksi.

Kullakin Osapuolella on oikeus irtisanoa Sopimus omalta osaltaan. Irtisanominen voi tapahtua vain 1.1. alkaen ja se on tehtävä 31.12. mennessä, jolloin se astuu voimaan aikaisintaan irtisanomisvuoden jälkeistä kalenterivuotta seuraavan kalenterivuoden alusta lukien.

Jos yksittäinen Kunta tai Kunnat irtisanoivat Sopimuksen, Sopimuksessa pysyvät kyseisen Sijaintialueen Kunnat vastaavat irtisanomisen voimaan tultua Sijaintialueen rahoitusosuudesta myös irtisanoneen Kunnan osalta kohdan 5 (Rahoitus) mukaisesti.

Jos irtisanova Kunta on se Kunta, jossa korkeakouluasiamiehen työtila sijaitsee, muut Sijaintialueen Kunnat sitoutuvat järjestämään korkeakouluasiamiehelle tarvittaessa uuden työtilan viivytyksettä.

Mikäli Osapuoli olennaisesti laiminlyö tämän Sopimuksen ehtoja tai velvollisuuksiaan eikä korjaa asiaa toisen Osapuolen antamassa, asian korjaamista vaativassa ilmoituksessa määrätyn ajan kuluessa, mikä aika ei saa olla kuuttakymmentä (60) päivää lyhyempi, on muilla Osapuolilla yksimielisiä ollessaan oikeus purkaa Sopimus päättyään tämän Osapuolen osalta välittömästi antamalla siitä yhteisen kirjallisen ilmoituksen mainitunlaisessa tilanteessa olevalle Osapuolelle.

Mikäli tämä Sopimus päättyy ennen aikaisesti jonkun Osapuolen tai Osapuolten osalta muiden Osapuolten jatkaessa Sopimuksen mukaista toimintaa, Sopimuksen päättyminen ei kuitenkaan vapauta kyseistä Osapuolta tai Osapuolia tämän Sopimuksen mukaisesta, koh-

dassa 5 määritellystä rahoitusvelvollisuudesta siltä ajalta, jonka se on Sopimuksen Osapuoli. Tämän jälkeen sen rahoitusosuudesta vastaavat muut Sijaintialueen kunnat kohdan 5 (Rahoitus) mukaisesti.

8. MUUT EHDOT

8.1 Sopimuksen siirtäminen

Tätä Sopimusta ei voi siirtää kolmannelle osapuolelle ilman muiden Osapuolten etukäteistä kirjallista suostumusta.

8.2 Sopimuksen muuttaminen

Tähän Sopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset on tehtävä kirjallisesti, ja kunkin Osapuolen nimenkirjoitusoikeuden omaavan edustajan on ne allekirjoitettava, jotta ne olisivat päteviä.

8.3 Koko Sopimus

Tämä Sopimus liitteineen käsittää Osapuolten välisen sopimuksen ja yhteisymmärryksen tämän Sopimuksen tarkoittamaan yhteistyöhön liittyen kokonaisuudessaan. Kaikki aikaisemmat Osapuolten väliset suulliset tai kirjalliset sopimukset tähän asiaan liittyen ovat mitättömiä.

9. SOVELLETTAVA LAKI JA ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tähän Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Tätä Sopimusta koskevat mahdolliset erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti Osapuolten keskinäisten neuvottelujen avulla. Mikäli yhteisymmärrystä ei saavuteta, riitaisuudet jätetään Etelä-Pohjanmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi, ensimmäisenä asteena.

10. ALLEKIRJOITUKSET

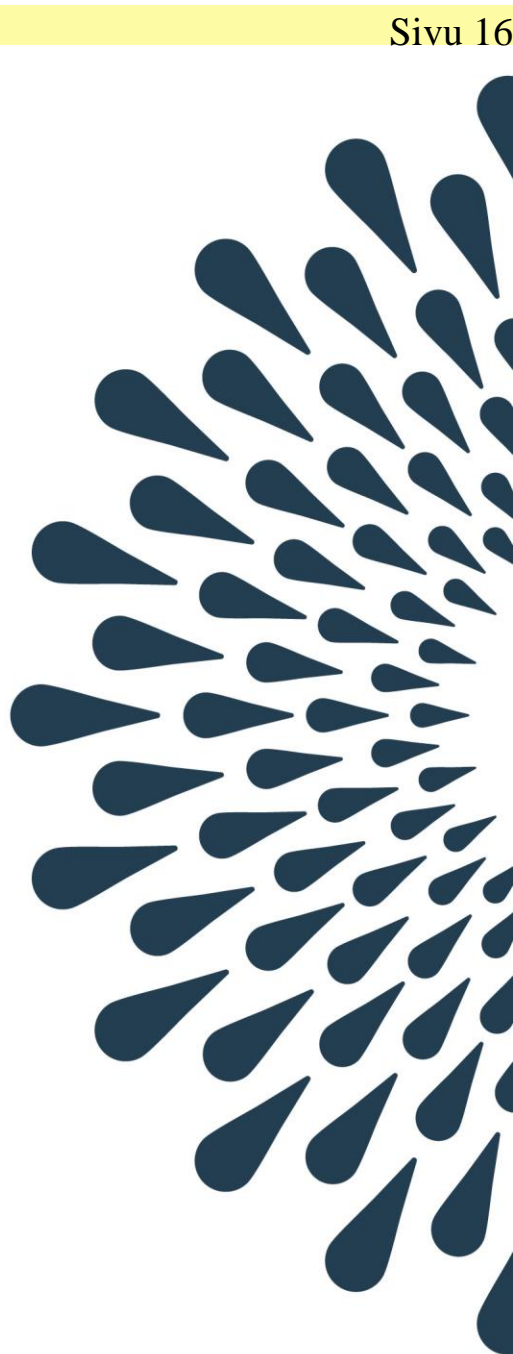
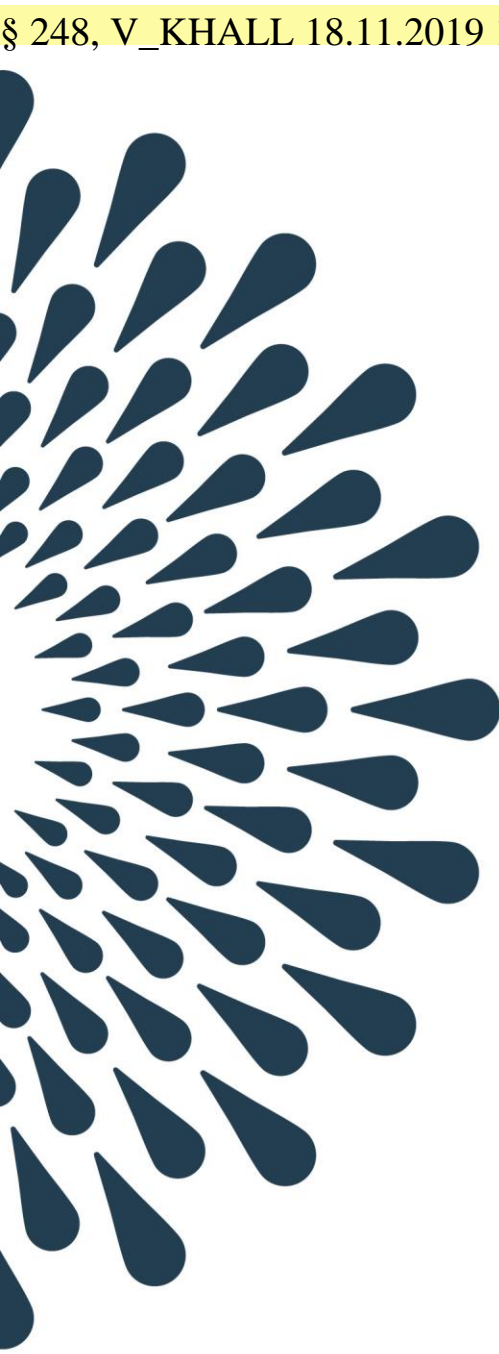
Tätä Sopimusta on allekirjoitettu yksi (1) alkuperäiskappale, jota säilytetään Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy:n hallussa. Jokaiselle Osapuolelle on annettu yksi (1) oikeaksi todistettu jäljennös tästä Sopimuksesta.

Seinäjoella 1.12.2019

Tapio Varmola
toimitusjohtaja
Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy

Kari Hokkanen
hallituksen puheenjohtaja
Seinäjoen Ammattikorkeakoulu Oy

Kuntien allekirjoitussivut yksittäin tai alueittain.



Maakuntakorkeakoulu-tiimi
Toimintasuunnitelma
kalenterivuodelle 2019

SeAMK 

Tiimin palvelulupaus

(= lisäarvo, jota tuotamme opetuksen ja/tai TKI:n pääprosesseihin)

- Edistämme SeAMKin aluevaikuttavuutta parhaalla mahdollisella tavalla, ja toimimme maakunnassa alueen ja SeAMKin eduksi.
- Välitämme SeAMKista saamamme tiedon maakunnan hyödynnettäväksi.
- Välitämme tietoa alueellisista koulutustarpeista ja yhteistyömahdollisuuksista maakunnasta SeAMKiin, ja käytämme aina mahdollisuuksien mukaan SeAMKin asiantuntijuutta alueellisen osaamisen kehittämisessä.
- Teemme vaikuttavaa ja innovatiivista hankeyhteistyötä ja jalkautamme SeAMKin hankkeita laajasti maakuntaan.
- Toimimme luotettavana yhteistyötahona kuntiin, yrityksiin, koulutusorganisaatioihin ja yrityskehittäjiin alueillamme. Toimintamme on verkostomaista, jossa kaikki osapuolet hyötyvät.

Toimenpidekokonaisuus 1: Palvelut alueilla 1/2

Keskeiset toimenpiteet **Koulutukseen** liittyen vuonna 2019:

- Tarvetta sosiaalialan koulutukseen ja osaajien saamiseen kaikille alueille, pulaa pätevistä työntekijöistä. Suunnitellaan kehittämistoimia kuntien kanssa.
- Vaikuttava yhteistyö alueellisten verkostojen kanssa
- Tiivis yhteistyö SeAMK Täydennyskoulutuksen (alkaen syksy 2019) kanssa
- Aktiivinen Avoimen AMK:n opintojen sekä SeAMKin tutkinto-ohjelmien markkinointi
- SeAMKin maakunnallisten tutkintoryhmien tukihenkilö
- Yritysten koulutustarvekyselyt ja osaamiskartoitukset sekä analyysit
- Tutkijahotellitoiminta
- Opintoneuvonta ja tentinvalvonnat
- Yhteistyötä Ohjaamojen kanssa aluekohtaisesti

Toimenpidekokonaisuus 1: Palvelut alueilla 2/2

Keskeiset toimenpiteet **TKI-toimintaan** liittyen vuonna 2019:

- Alueiden tarpeisiin perustuva osaamisen kehittäminen. Esimerkiksi verkkoliiketoiminnan ja digitaalisen markkinoinnin koulutuksille selvä tarve
- Rekrytoinnin haasteet – erilaiset kehittämistoimenpiteet kuntien kanssa
- Matkailun kehittämistoimet, matkailuhankkeiden jalkauttaminen alueille
- Digivaattori-hankkeen kanssa pilotoitujen reaaliaikaisten lähetysten ja tallenteiden hyödyntäminen. Myös Pienyrittäjän Digitutor-sivuston hyödyntäminen
- Aktiivinen tiedonjako hankkeista (esim. Näkymätön näkyväksi –hanke, Ruokahävikin vähentäminen-hanke, Palvelukulttuuri ja alustatalous liiketoiminnan uudistajan-hanke ja matkailuhankkeet) ja toimenpiteistä sekä yrityksille että yrityspalveluorganisaatioille
- Uusien hankkeiden valmistelu kuntien kanssa yhteistyössä esim. Muovi-Sampo
- Maksullisen palvelutoiminnan kehittäminen ja pilotointi
- SeAMK –näkyvyyden edistäminen koko maakunnassa

Toimenpidekokonaisuus 2: Kansainvälisyys

Keskeiset toimenpiteet vuonna 2019:

- Namibia yhteistyön käynnistäminen
 - Esittely maaliskuulla UNAMin vierailijoille
 - Hankehakemus UM:lle jätetty huhtikuussa 2019, päätökset 09/2019
 - Hankerahoituksen avulla toiminnan käynnistäminen Windhoekissa
- Kansainvälisten opiskelijaryhmien (IB) yritysvierailujen järjestelyt maakunnassa ja harjoittelumahdollisuuksien kartoitus
- Yhteistyö mahdollisten SeAMKin hankkeiden kanssa, joissa edistetään yritysten kansainvälistymistä

Toimintakertomus 2018

Maakuntakorkeakoulu

SeAMK 

SeAMKin tutkintokoulutukset alueella

Meneillään olevat tutkintokoulutukset SeAMK	Kauhava (ryhmä valmistuu kevät -19)	Kauhajoki / Suupohja	Kurikka (opetus loppunut)	Kuortane, Alavus, Ähtäri (opetus loppunut)	Alajärvi / Järviseuutu
Pk yrittäjyys tradenomi	24	27	6	4	
Sairaanhoitajakoulutus	Osittainen etämahdollisuus Kauhavalta				28

- Yhteistyössä yliopistokeskuksen kanssa tutkijahotellitoimintaa, jonne sijoittuu osin SeAMKin opinnäytetöiden tekijöitä.
- Avoimen AMK:n opintojen ja tutkinto-ohjelmien markkinointia.
- Osaamisen aamupalatilaisuudet yhteistyössä yliopistokeskuksen kanssa.
- SeAMK Pro-projektit, yrityksiltä saatujen työharjoittelupaikkojen ja opinnäytetöiden välittäminen yksiköille
- SeAMK sosiaali- ja terveysalan täydennyskoulutusten markkinointi kunnille

Toiminta lukujen valossa 2018

46

Järjestetyt työpajat,
seminaarit ja muut
tilaisuudet

752

Tilaisuuksien
osallistujat

125

Yrityskontaktit
eri yrityksiin

49

Työryhmät ja
verkostot, joissa
MKK toimii
aktiivisesti

89

Tutkinto-
opiskelijat
maakunnassa

16

Julkaisut
sis.
hankejulkaisut

214

Yritysten
aamukahvit
osallistujat
Kauhajoki

Keskeisiä toimintatapoja

- Toimimme luotettavana yhteistyötahona kuntiin, yrityksiin, koulutusorganisaatioihin ja yrityskehittäjiin alueillamme. Toimintamme on verkostomaista, jossa kaikki osapuolet hyötyvät.
- Tiedottaminen alueella ja yrityksiin mm. elinkeinotoimien uutiskirjeiden kautta
- Teemme vaikuttavaa ja innovatiivista hankeyhteistyötä ja jalkautamme SeAMKin hankkeita laajasti maakuntaan.
- Välitämme tietoa alueellisista koulutustarpeista ja yhteistyömahdollisuuksista maakunnasta SeAMKiin, ja käytämme aina mahdollisuuksien mukaan SeAMKin asiantuntijuutta alueellisen osaamisen kehittämisessä.

Yrityksille suunnatut koulutukset/infot 2018

- 9.1.2018 Digi-työpaja: Tee-se-itse Facebook-mainos-työpaja, Kauhava (14)
- 24.4.2018 Seminaari lähiruokatuottajille ”Miten luodaan hyvää yhteistyötä ammattikeittiöiden ja tukkujen kanssa?” yhteistyössä Yliopistokeskuksen kanssa, Kauhava (17)
- 19.9.2018 Drone-työpaja maatalousyrittäjille, Kauhava (6)
- 6.11.2018 Matkailuyritysten verkostoitumispäivä, aamupala, Kauhava (15)
- 25.10.2018 Etätyökalut käyttöön –koulutus, Kauhava (1)
- 31.1.2018 Ready 4 Life –messut. Järviseudun nuorille suunnattu alueellinen opinto- ja yrittäjäyystapahtuma Alajärven yläkoulun juhlasalissa. Tapahtumassa esiteltiin alueen nuorille erilaisia työ- ja harjoittelumahdollisuuksia sekä alueen tulevaisuuden työvoimatarpeita (alueen yritykset mukana).
- 8.2.2018 Onnistuneen tapahtuman järjestäminen ja messuille osallistuminen. Paikkana Punaisen Tuvan viinitila, Alajärvi, 25 osallistujaa
- 26.-28.2.2018 Kainuun prikaatin varusmiespäiville osallistuminen ”Duunit ja opiskelut –Tulevaisuus on Etelä-Pohjanmaan Järviseudulla” –teemalla (alueen yritykset mukana).
- 9.4.2018 Drone-koulutus 9.4. JAMI:n Kurejoen toimipisteellä (Agroteknologia tehokäyttöön hankkeen kanssa), 13 osallistujaa
- 23.4.2018 Osaamisen aamupala: Yritysten samanaikainen kilpailu ja yhteistyö – mahdollisuudet ja haasteet (yhteistyössä Seinäjoen yliopistokeskuksen kanssa). Paikkana Alvariini, Alajärvi. Alustajana yrittäjyyden professori Annika Tidström, 13 osallistujaa
- 1.10.2018 Osaamisen päiväkahvit ja lähiruokatreffit: Eväitä elintarvikeyrittäjän, ammattikeittiön ja tukun yhteistyöhön. Paikkana Alvariini, Alajärvi (yhteistyössä Seinäjoen yliopistokeskuksen ja JAMI:n Lähiruokaa Järvisedulla –hankkeen kanssa). Alustajana Päivi Töyli, 22 osallistujaa
- 4.10.2018 Digitaalisuudesta elinvoimaa –seminaari Kivitipussa (yhteistyössä Elinvoimaa kuntiin ja Digivaatoori-hankkeiden kanssa). Seminaarin yksi puheenvuoro tuli suorana Unkarista. Paikalla Kivitipussa 20 osallistujaa ja 16 etäyhteyden kautta (Soinista, Vimpelistä ja Espanjasta).
- 9.10.2018 Myynti kasvuun digityökaluilla. JAMI:n Alajärven toimipisteessä (yhteistyössä Alajärven Yrittäjien ja Digivaattori-hankkeen kanssa), 23 osallistujaa
- 24.10.2018 PK-yritysten someviestintä (yhteistyössä Alajärven Yrittäjien ja Digivaattori-hankkeen kanssa), 14 osallistujaa paikalla ja 12 etäyhteyden kautta

Yrityksille suunnatut koulutukset/info 2018

- 1.2.2018 Palvelumuotoilun tehopaketti I, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n kanssa) (29)
- 13.2.2018 Palvelumuotoilun tehopaketti II, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n kanssa) (25)
- 21.-22.4.2018 Yrittäjät Areenalla – messut, Alavus (osasto yhdessä Digivaattori –hankkeen kanssa)
- 26.4.2018 Tiedon päiväkahvit: Avoin ERP – case Odoo, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n ja Digivaattori –hankkeen kanssa) (5)
- 3.5.2018 Tiedon päiväkahvit: Digitalisaatio liiketoiminnassa, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n ja Digivaattori –hankkeen kanssa) (3)
- 17.5.2018 Liiketoiminta liitton Kuortaneella: Palvelumuotoilu – asiakaskokemukset hyödyksi (yhteistyössä Kuortaneen kunnan kanssa) (7)
- 7.6.2018 Drone –koulutus, Tuuri (yhteistyössä Agroteknologia hyötykäyttöön –hankkeen kanssa) (8)
- 29.6.2018 Alavus Ryskööt (osasto yhdessä Alavuden kaupungin kanssa)
- 4.9.2018 Oksat pois! – Havunneulasista uusia elintarvikkeita –seminaari, Ähtäri (yhteistyössä Puusta ruokaa –hankkeen kanssa) (26)
- 18.9.2018 Perinteistä palvelutuotteiksi – koulutus I, Soini (yhteistyössä Soinin kunta / Soini 1868 –hankkeen, Ähtäriin kaupungin sekä ExtremePark –hankkeen kanssa) (13)
- 19.9.2018 Liiketoiminta liitton Kuortaneella: Yritysverotuksen kiemurat ja koukerot (yhteistyössä Kuortaneen kunnan kanssa) (5)
- 24.9.2018 Perinteistä palvelutuotteiksi – koulutus II, Soini (yhteistyössä Soinin kunta / Soini 1868 –hankkeen, Ähtäriin kaupungin sekä ExtremePark –hankkeen kanssa) (8)
- 10.10.2018 Liiketoiminta liitton Kuortaneella: Tilinpäätöksen kertomaa (yhteistyössä Kuortaneen kunnan kanssa) (7)
- 31.10.2018 O365 –koulutus, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n ja Digivaattori –hankkeen kanssa) (20)
- 7.11.2018 Liiketoiminta liitton Kuortaneella: Arkipäiväistä strategiasi! (yhteistyössä Kuortaneen kunnan ja Epanetin kanssa) (3)
- 8.11.2018 Yrityksen verkkonäkyvyys euroiksi –seminaari, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n kanssa) (22)
- 15.11.2018 Tehokkaan verkkosivun suunnittelu –työpaja, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n kanssa) (7)
- 22.11.2018 Hakukoneoptimointi –työpaja, Alavus (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n kanssa) (7)
- 29.11.2018 Facebook –yrityssivu – työpaja (yhteistyössä Alavuden Kehitys Oy:n kanssa) (4)

Yrityksille suunnatut koulutukset/infot 2018

- 21.2.2018 Tiedottamisen ja viestinnän tehokeinoja, Kauhajoki, Suupohja (13)
- 30.1.2018 - 23.10.2018 Yrittäjien aamukahvi tai lounas, Kauhajoki (yhteistyössä Yrittäjät ja kaupunki) (yhteensä 214)
- 22.3.2018 EU tietosuoja-asetus, GDPR Kauhajoki, Suupohja (yhteistyössä SEK-elinkeinotoimen kanssa) (82)
- 26.3.2018 Dronen käyttö ja sitä määrittelevään lakiin tutustuminen, Kauhajoki, Suupohja (yhteistyössä Atko hankkeen kanssa) (10)
- 10.4.2018 Facebook-mainoksen tekeminen, Isojoki (10)
- 17.4.2018 Facebook-mainoksen tekeminen, Teuva (5)
- 20.8. - 1.9.2018 Ruokamessu –osastolla (yhdessä SEK-elinkeinotoimen kanssa)
- 1.9.2018 SeAMKin alumnien tapaaminen, Kauhajoki, Suupohja (13)
- 3.9. ja 5.9. ja 6.9. ja 7.9.2018 Yhteishaun markkinointi eri kuntien kirjastoissa, kutsut yhteisellä lehti-ilmoituksella
- 4.9.2018 Suupohjan yrittäjien iltakoulu 1. 'Mitä tilinpäätös kertoo yrittäjälle?', Kauhajoki, Suupohja (yhteistyössä Yrittäjien ja SEK-elinkeinotoimen kanssa) (26)
- 2.10.2018 Suupohjan yrittäjien iltakoulu 2. 'Mikä on yritykseni arvo? Miten voin vaikuttaa siihen?', Kauhajoki, Suupohja (yhteistyössä Yrittäjien ja SEK-elinkeinotoimen kanssa) (17)
- 12.11.2018 Websivujen uudistaminen, Kauhajoki (yhteistyössä Digivaattori-hankkeen kanssa) (12)
- 15.11.2018 Suupohjan yrittäjien iltamat, Kauhajoki (yhteistyössä yrittäjien ja SEK-elinkeinotoimen kanssa) (42)
- 25.4.2018 2018 Drone –koulutus, Kurikka (yhteistyössä Agroteknologia hyötykäyttöön –hankkeen kanssa) (23)
- 8.2., 14.3.,30.5.2018 Matkailuyritysten palaverieita, Kurikka, yhteistyössä Kurikan elinkeinotoimi (40)
- 21.3.2018 Teollinen digitalisaatio-iltakahvit, yhteistyössä Epanet
- 12.4. 2018 Palvelumuotoilu-iltakahvit Kurikka, yhteistyössä Epanet (24)
- 17.4.2018 Tietosuoja Kurikka, yhteistyössä Kurikan elinkeinotoimi (25)

Toiminta työryhmissä ja verkostoissa 2018

SeAMK sisäiset sidosryhmät:

- Avoin amk -työryhmä
- Crm-pilotti
- Uuden Pk-yrittäjyyden tutkinto-ohjelman suunnittelu
- Valtakunnallinen avoin AMK -kehittämisverkosto
- Sairaanhoidajaopintojen ohjausryhmä

Toiminta työryhmissä ja verkostoissa muualla 2018

Ulkoiset sidosryhmät:

- Aisapariverkosto
- Avoimesta energiaa -työryhmä
- Järvi-Pohjanmaan Yrityspalvelu Oy:n hallitus (varajäsen)
- Hoiskontie 25 -koulutustyöryhmä
- Kasvua ja kilpailukykyä kärkialoille – KASKI-hankkeen ohjausryhmä
- Ohjaamo EP työryhmä (Alajärvi-Vimpeli Ohjaamon kehittäminen)
- Alajärvi-Vimpeli Ohjaamo, koulutustiimi
- Kauhavan kaupungin elinkeinotoimi & opetustoimi, vapaan sivistystyön järjestöt, yrittäjäjärjestöt
- Maahanmuuttajafoorumi (Ely)
- Matkailukehittäjien verkosto ja hankkeet (koko Etelä-Pohjanmaan alue)
- Maakunnan kansainvälistymisen toimintaohjelma (EP:n liitto)
- Valkealammen virkistyskäytön kehittäminen –työryhmä
- Ähtärin kaupungin kulttuuriympäristötyöryhmä
- Kuusiokuntien elinkeinotoimijoiden seututyöryhmä
- Yritys-Suomi Kuusiokunnat työryhmä
- Alavus / Ähtäri maaseutupalvelut
- Alavus Fasadi-tiimi
- Ähtärin matkailualueen visio –työryhmä
- Ähtärin, Kuortaneen ja Alavuden yrittäjähdistykset
- Yrityspalvelutoimijoiden verkosto (Ely)
- Aluekehittämisverkosto (E-P liitto, Ely, Leader)
- Kuudestaan ry
- Järviseudun matkailun kehittäminen -työryhmä (Järviseudun matkailun Master Planin toimeenpano)
- Luonto liikuttaa Järviseudulla -työryhmä
- Yritys-Suomi Järviseutu ohjausryhmä sekä työryhmä
- Yliopistokeskus, UCS

Toiminta työryhmissä ja verkostoissa 2018

- Kurikan elinkeinotoimi
- Kurikan maatalouspalvelut
- Kurikan kehittämistiimi
- Kurikan, Jurvan ja Jalasjärven yrittäjäyhdistykset
- Viexpo
- Yritys-Suomi Seinäjoen seudun työryhmä
- Sedu kampus/työelämäyhteistyö
- Botniaringin matkailun kehittämishanke
- Leader Suupohja ja Liiveri
- Suupohjan yrittäjien aluejärjestö (Kauhajoki, Teuva, Isojoki, Karijoki, Kr.kaupunki, Kaskinen)
- SEK, Suupohjan elinkeinotoimen kuntayhtymä
- Kauhajoen yrittäjät ry
- SAI ja 2.asteen koulutuksen kehittäminen
- Kauhajoen kaupungin kehittämistiimi
- Tutkijahotellit, Kauhajoki, Teuva, Karijoki ja yliopistokeskus
- Kaupallisten yritysten yhteistyön aloittamisessa mukana
- Geopark -kehityshankkeen toiminnoissa mukana
- Digitaalinen Suupohja (DIGSU) projektiryhmässä

PÄÄTÖS KUNNAN PERUSPALVELUJEN VALTIONOSUUDEN MUUTOKSISTA VUODELLE 2019 /
UUSI PÄÄTÖS

Pääministeri Antti Rinteen budjettiriihessä 17.9.2019 tehtiin päätös kertaluonteisen 237 miljoonan euron maksamisesta kunnille ennakkotiedoista poiketen jo vuonna 2019. Muutoksen jälkeen kunnille myönnetään valtionosuutta yhteensä **8 618 miljoonaa euroa** vuonna 2019 (8 459 milj. euroa vuonna 2018). Kuntien valtionosuudet **lisääntyvät 160 milj. euroa** (1,9 %, 29 €/as) vuodesta 2018 vuoteen 2019.

Valtionosuuden muutokseen vaikuttavat kertaluonteisen **valtionosuuskompensaation** (+237 milj. euroa) lisäksi mm. vuodelle 2019 tehtävä kuntien ja valtion välinen **kustannustenjaon tarkistus** (-231 milj. €) ja valtionosuuden kautta kunnille maksettavat **veromenetysten kompensatiot** (+224 milj. €). **Kilpailukyky sopimuksen** (kiky) takia kuntien valtionosuutta vähennetään vuonna 2019 yhteensä -497 milj. € (-91 €/as). Lisäksi hallitusohjelman mukaisten **indeksijäädysten** takia kunnilta jää peruspalvelujen valtionosuutta saamatta -92 milj. euroa vuonna 2019. Peruspalvelujen hintaindeksin arvo vuodelle 2019 on 1,3 %. Yhteensä hallituskausia eli vuosia 2016 - 2019 koskevista indeksijäädysten johtuen peruspalvelujen valtionosuus on -243 milj. euroa alemmalla tasolla mitä se olisi ilman päätöstä indeksikorotusten jäädystä.

Valtiovarainministeriö on lähettänyt kunnanhallitukselle 11.11.2019 tehdyn päätöksen kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2019.

Em. muutosten vuoksi Vimpelin kunnan peruspalvelujen valtionosuus vuodelle 2019 kasvaa 128.477 euroa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kj. Kunnanhallitus merkitsee tietoon saatetuksi ja päättää, että kunta ei hae muutosta valtiovarainministeriön tekemään päätökseen Vimpelin kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2019.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

ETELÄ-POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN VIIMEISIMMÄN PALVELUTASOPÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLON JATKAMINEN

Kunnanhallitus 13.3.2017 § 50

Hallitus on julkistanut 21. joulukuuta 2016 linjauksen, jonka mukaan vuoden 2019 alusta aloittavat 18 maakuntaa järjestävät kukin pelastustoimen alueellaan. Täten pelastuslaitokset voivat edelleen tuottaa myös ensihoitopalveluja terveydenhuollolle. Jatkossa Sisäministeriö valvoo pelastustoimen palvelutasoa. Uusi valtion lupahjaus- ja valvontavirasto (LUOVA) vastaisi pelastustoimen laillisuusvalvonnasta, eli käytännössä lähinnä valitusten käsittelyä.

Sisäministeriö on nimittänyt vuoden 2016 aikana 14 työryhmää alueellisten pelastuslaitosten henkilöstöstä valmistelemaan rakennemuutokseen liittyviä asioita ja uudistettavaa pelastuslakia. Käytännössä näiden työryhmien tekemä työ tuottaa myös perusteita uusien maakunnallisten pelastuslaitosten palvelutasopäätösten laatimiseksi.

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on kirjeellään 23.6.2016 edellyttänyt, että Etelä-Pohjanmaan pelastustoimen alueelle laaditaan uusi pelastuslain (379/2011) 29 §:n mukainen palvelutasopäätös.

Sisäministeriö on kirjeellään 16.11.2016 SM 1648046 ilmoittanut:

Pelastustoimen uudistus muuttaa nykyistä pelastustoimen järjestelmää ja lainsäädännössä otetaan huomioon siirtymäsäännöksillä se, että nykyiset palvelutasopäätökset ovat voimassa siihen saakka, kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset. Pelastustoimen uudistus sitoo myös paljon voimavaroja valmisteluun kaikissa maakunnissa.

Kirjeellään Sisäministeriö on esittänyt suosituksen, mikäli pelastustoimen riskeissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia ja jos viimeisin palvelutasopäätös ei ole selkeästi puutteellinen, voidaan viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloaikaa jatkaa. Käytännössä tämä edellyttää kuntien kuulemista viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamisesta.

Valmiustarkastuksessaan 5.1.2017 AVI totesi Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palvelutason ja tuloksien olevan hyvät ja vastaavan pelastuslain 379/2011 vaatimuksia. Valmiustarkastuksessa todettiin, että palvelutasopäätös on asiasisällöltään täysin jatkamiskelpoinen, mutta sille on tehtävä ns. tekninen päivitys jossa mm. muuttuneet lakipykäläviittaukset päivitetään ennen kuntien kuulemista.

Palvelutasopäätöksen tekninen päivitys on käsitelty asemavastaavien kokouksessa 30.1.2017 ja henkilöstöedustajien kokouksessa 31.1.2017.

Palvelutasopäätöksen teknisen päivityksen tarkoituksena on valmistella siirtymäajan palvelutasopäätös. Palvelutasopäätös on voimassa vuoden 2018 loppuun saakka.

Voimassa olevan palvelutasopäätöksen teknisen päivittämisen tarkoituksena on päivittää pelastuslain pykälä ja sisältömuutokset niin, että nykyinen palvelutasopäätös täyttää SM pelastusosaston kirjeen ja pelastuslain siirtymäsäännökset, sekä LSSAVI:n kanssa valvontatarkastuksessa sovitut asiat. Teknisellä päivityksellä ei tehdä muutoksia palvelujen tasoon.

Uuden maakunnan palvelutasopäätösrungon valmistelu vuodelle 2019 on aloitettu SM kehittämishankkeessa.

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen johtokunta on käsitellyt palvelutasopäätökseen liittyvää asiaa kokouksessaan 5.12.2016 § 46.

Johtokunta päätti, että

1. Viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa jatketaan siihen saakka kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset.
2. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen vuonna 2015 ja 2016 tekemän riskianalyysin perusteella alueen riskeissä ei ole tapahtunut muutoksia.
3. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos tuottaa nykyisellä palvelutasopäätöksellä pelastuslain (379/2011) ja pelastustoimen toimintavalmiuden suunnitteluohjeen mukaista palvelua.
4. Ennen nykyisen palvelutasopäätöksen jatkamisen hyväksymistä kuulaa alueen kuntia.

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos pyytää kunnan kannanoton siihen jatkaanko Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa siihen saakka kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset Sisäministeriön valvonnan mukaisesti.

Oheismateriaalina Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2017-2018.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Anita Paavola, (06) 2412 6300, 040 137 3703
anita.paavola(at)vimpeli.fi

Kj. Kunnanhallitus toteaa, että viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloa voidaan jatkaa siihen saakka kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset.

Vimpelin kunnanhallitus haluaa kuitenkin kiinnittää huomion Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palvelutasopäätöksen kohtaan 5.5.1 Henkilöstö ja erityisesti Tavoite kohtaan. Kohdassa todetaan pelastustoimintaan osallistuvien henkilöiden rekrytoinnista muun muassa se, että vapautuvat virat täytetään.

Vimpelin kunta edellyttää, että Vimpelin kunnan alueella Pelastuslaitoksen henkilöstöressurit pysyvät ennallaan myös jatkossa eikä henkilöstöressursseja siirretä pois Vimpelin kunnan alueelta.

Khall Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 18.11.2019

Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen palvelutasopäätös on hyväksytty 4.7.2017. Palvelutasopäätöksen voimassaoloaika on kirjattu vuoden 2018 loppuun, koska vuoden 2019 alusta lähtien oli silloisen tiedon mukaan voimassa SOTE- ja maakuntaudistuksen mukainen palvelutasopäätös.

SOTE- ja maakuntavalmistelun toimeenpanoajankohdan siirtymisen ja lopulta koko valmistelun keskeytymisen johdosta on syntynyt tilanne, jossa pelastuslaitosten palvelutasopäätösten voimassaoloajat vaihtelevat. Tavoitteena on, että palvelutasopäätökset olisivat yhtenevät ja niiden voimassaoloaika olisi sama.

Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen johtokunta päätti 4.6.2019 aloittaa palvelutasopäätöksen valmistelun. Valmistelu on käynnissä riskiarvioinnilla ja odotettavissa on pelastuslaitosten yhteisiä linjauksia. Näitä syistä johtu-

en Etelä-Pohjamaan pelastuslaitos esittää, että 4.7.2017 hyväksytyn palvelutasopäätöksen voimassaoloa jatketaan vuoden 2020 loppuun, jotta voidaan varmistaa pelastuslaitosten yhteisten linjausten ja yhtenevän voimassaoloajan mukaisen palvelutasopäätöksen valmistelu Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksella.

Oheismateriaalina Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palvelutasopäätös 2017-2018.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kj Kunnanhallitus hyväksyy Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen ehdotuksen 4.7.2019 hyväksytyn palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamisesta vuoden 2020 loppuun.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

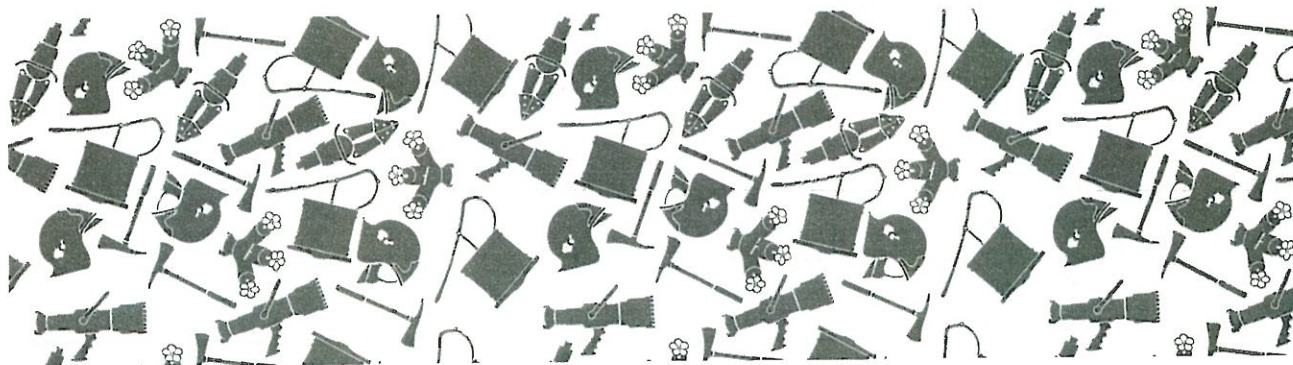


Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos

PALVELUTASOPÄÄTÖS 2017 – 2018

(TEKNINEN PÄIVITYS PALVELUTASOPÄÄTÖKSESTÄ 2009 -2013)

Laadittu perustuen Pelastuslakiin 379/2011 § 28, § 29



SISÄLLYSLUETTELO

1. YLEISTÄ	4
2. PELASTUSLAIN SÄÄDÖKSET PALVELUTASOSTA	6
3. UHKIEN ARVIOINTI JA RISKIANALYYSI	7
4. ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISY	13
4.1 ONNETTOMUUKSIEN YLEINEN EHKÄISY JA SIIHEN LIITTYVÄ VIRANOMAISTEN YHTEISTYÖ	13
4.2 TURVALLISUUSVIESTINTÄ.....	13
4.3 NUOHOUS.....	14
4.4 KAAVOITUS JA RAKENTAMINEN	15
4.5 PALOTARKASTUKSET.....	16
4.6 KEMIKAALIVALVONTA.....	17
4.7 MUUT TARKASTUSTEHTÄVÄT.....	18
4.8 ONNETTOMUUKSIEN TUTKINTA.....	18
5. PELASTUSTOIMINTA JA VÄESTÖNSUOJELU	20
5.1 TOIMINTAVALMIUS.....	20
5.1.1 Päivittäiset onnettomuudet.....	20
5.1.2 Vesipelastustoiminta	21
5.1.3 Kemikaalisukellustoiminta.....	21
5.1.4 Savusukellustoiminta	22
5.1.5 Liikenneonnettomuudet.....	23
5.1.6 Pelastustoiminta ylikorkeissa rakennuksissa ja maanalaisista tiloissa	23
5.1.7 Luonnononnettomuudet	23
5.1.8 Öljyntorjunta	24
5.1.9 Suuronnettomuudet	25
5.1.10 Pelastustoiminta poikkeusoloissa.....	25
5.1.11 Väestön suojaaminen	26
5.1.12 Pelastusyksiköt ja niiden vahvuudet.....	27
5.1.13 Vahvennukset.....	27
5.2 PELASTUSTOIMINNAN JOHTAMINEN	28
5.2.1 Pelastusmuodostelmien johtaminen	28
5.2.2 Päälystön päivystys- ja varallaolojärjestelyt.....	28
5.3 PELASTUSTOIMINNAN SUUNNITELMAT.....	29
5.4 TUKITOIMINNOT.....	29
5.4.1 Tutkimus ja kehittäminen	29
5.4.2 Koulutus.....	30
5.4.3 Pelastustoimen tieto- ja viestijärjestelmät.....	31
5.4.4 Johtaminen ja toimintatapa	32
5.5 RESURSSIT.....	32
5.5.1 Henkilöstö	32
5.5.2 Kalusto- ja varusteet	33
5.5.3 Toimitilat.....	34
5.5.4 Sopimuspalokunnat	35
5.5.5 Väestönsuojelun resurssit.....	35
6. OMATOIMINEN VARAUTUMINEN	37
6.1 OMATOIMISEN VARAUTUMISEN SUUNNITTELU	37
6.2 OMATOIMISEN VARAUTUMISEN HENKILÖSTÖN KOULUTUS.....	38
6.3 SUURET YLEISÖTILAISUUDET	39
7. MUUN LAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA TUOTETTAVAT PALVELUT	40
7.1 LUPA- JA VALVONTA-ASIAKAS.....	40
7.2 VARAUTUMINEN	40
7.3 YHTEISTOIMINTA JA OSALLISTUMINEN MUUN VIRANOMAISEN OHJAUKSESSA OLEVAAN TOIMINTAAN	41
7.3.1 Poliisitehtävät.....	41
7.3.2 Ensivastetoiminta / sairaankuljetus.....	42
7.3.3 Ilmailuliikenne.....	42
8. ASIAANTUNTIJAPALVELUT	44
9. MUUT PALVELUT	45

	3
10. TIEDOTTAMINEN.....	46
11. KEHITTÄMISSUUNNITELMA JA KUSTANNUSVAIKUTUKSET	47
12. PÄÄTÖKSEN LAADINTA JA VOIMASSAOLOAIKA	48
13. PALVELUTASON VALVONTA.....	49
14. VOIMAANTULO	50

1. YLEISTÄ

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos on toiminut nykymuotoisena 1.1.2004 lähtien. Viisi ensimmäistä toimintavuotta ovat olleet muutoksen työstämistä organisaatorakenteissa, taloushallinnossa, sisäisessä viestinnässä, sekä yhtenäisten ja oikeudenmukaisten toimintatapojen luomisessa vakinaisen henkilöstön virkasuhteeseen ja toimenpidepalkkaisen henkilöstön työsuhteeseen. Muutoksen rakentaminen on vähintään haastavaa koska vuosikymmenien ajan ovat pelastustoimen järjestelyt toimineet kuntakohtaisesti, Etelä-Pohjanmaan alueella 27:llä eri tavalla.

Tulevaisuuden haasteena pelastustoimessa on pätevän henkilöstön saaminen asemille joiden toimialue on isompien kaupunkikeskusten ulkopuolella. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitosta ongelma koskee erityisen voimakkaasti koska alueeltamme poistuu eläkkeelle useita henkilöitä lähivuosina. Organisaatiota on pystyttävä järjestelemään muuttuvien tilanteiden mukaisesti siten että pelastustoimelta vaadittavat tehtävät voidaan edelleen suorittaa viivytyksettä ja tehokkaasti. Henkilöstöltä joka tasolla vaaditaan joustavuutta ja sopeutumiskykyä pystyäksemme vastaamaan tulevaisuuden haasteisiin.

Palvelutasopäätös 2017-2018 on laadittu toiminta-ajatuksen, arvojen, vision ja strategisten tavoitteiden mukaisesti. Kokonaisuutena tämä asiakirja muodostaa pelastuslain 28 § ja 29 §:n tarkoittaman päätöksen alueen palvelutasosta. Lain edellyttämä alueen uhkien arviointi on kuvattu luvussa 3. Onnettomuuksien ehkäisy, pelastustoiminnan ja väestönsuojelun palvelujen taso sekä suunnitelma niiden kehittämiseksi on kuvattu alaotsikoittain luvuissa 4-5. Kehittämissuunnitelma ja kustannusvaikutukset on koottu lukuun 10.

Tämä palvelutasopäätös on kattava kuvaus Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen tuottamista palveluista sekä toiminnan kehittämisestä. Yksityiskohtaisemmat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet asetetaan vuosittain tämän suunnitelman mukaisesti.

Palvelutasopäätökseen ei kirjata kaikkia mahdollisia uusia resurssitarpeita. Tarpeet selviävät vasta toiminnan ja toimintatapojen kehittämisen tuloksena.

TAVOITE JA STRATEGIA

Toiminta-ajatus:

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos järjestää ja tuottaa lainsäädännön sekä sopijakuntien siltä edellyttämät palvelut tehokkaasti, taloudellisesti ja tehtävän edellyttämällä laatusolla.

Vuosien 2017-2018 strategiset tavoitteet tuloksen, kehittämisen ja kustannusten suhteen: Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen palveluiden tavoite on säädöksiin, ohjeisiin ja riskeihin perustuvan tason saavuttaminen siten että pystytään tuottamaan laitoksen toiminta-ajatuksen mukaisesti laadukasta turvallisuutta lakeudella.

Strategia:

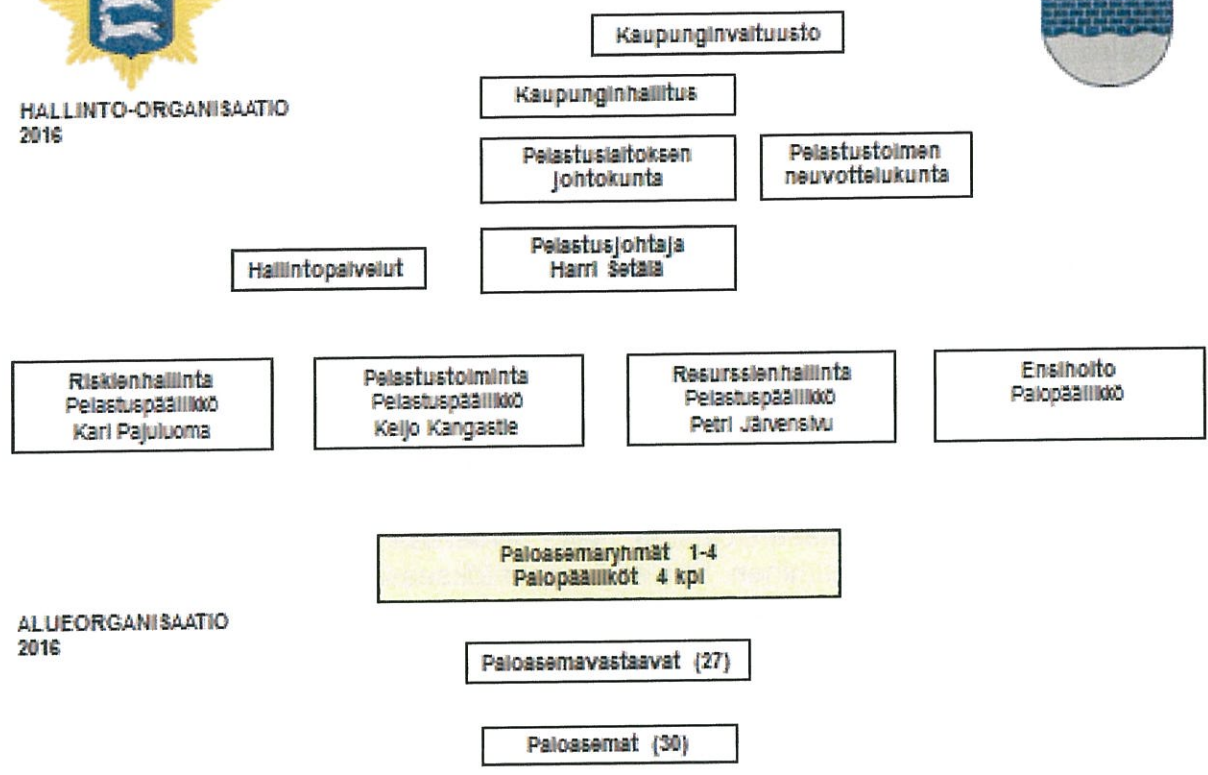
- Pelastustoimen johtamista tehostetaan kokoamalla koko alueen resurssit yhteiseen käyttöön.
- Käytettävissä olevat henkilö- ja kalustoresurssit suunnataan täysipainoisemmin onnettomuusriskien hallintaan.
- Palvelut tuotetaan lähellä kuntalaisia sekä vapaaehtoistoimintaa tasapuolisesti tukien.
- Toimintaa tehostetaan ensisijaisesti toimintatapoja ja toiminnan laatua kehittämällä ja vasta toissijaisesti resursseja lisäämällä.

ETELÄ-POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN PALVELUORGANISAATIO



HALLINTO-ORGANISAATIO
2016

Pelastuslaitoksen palveluorganisaatio 2016



ALUEORGANISAATIO
2016

2. PELASTUSLAIN SÄÄDÖKSET PALVELUTASOSTA

Kunnat vastaavat pelastustoimesta yhteistoiminnassa valtioneuvoston päättämällä alueella (alueen pelastustoimi), siten kuin siitä säädetään pelastustoimen alueiden muodostamisesta annetun lain (1214/2001) 4 §:ssä. Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos vastaa pelastustoimesta 17 kunnan alueella 18.8.2007 johtokunnan hyväksymän yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Kuntaliitoksista johtuen kuntien määrä on vähentynyt ollen 1.1.2017 yhteensä 17 kuntaa

Etelä-Pohjanmaan pelastustoimen palvelutasopäätöksellä määritellään pelastustoimen tuottamien turvallisuuspalveluiden taso Etelä-Pohjanmaalla. Palvelutasopäätöksellä päätetään tavoitteista, järjestelyistä ja kehittämistoimenpiteistä.

Pelastustoimen palvelutason tulee vastata alueella esiintyviä onnettomuusuhkia ja pelastustoimi on suunniteltava ja toteutettava siten, että onnettomuuksien ehkäisy on järjestetty ja että onnettomuus- ja vaaratilanteissa tarvittavat toimenpiteet voidaan suorittaa viivytyksettä ja tehokkaasti. Pelastustoimen riskienhallintamenetelmiä ovat onnettomuuksien ehkäisy ja pelastustoiminta. Näitä täydentää kuntalaisten, yritysten ja yhteisöjen omatoiminen varautuminen. Palvelutasopäätöksessä kuvataan näiden menetelmien käyttöä ja niiden vaikuttavuutta pyritään seuraamaan. Palvelutasoa määritettäessä on otettava huomioon myös toiminta poikkeusoloissa (PeL 28 §). Poikkeusolojen olosuhteiden sekä häiriötilojen varalta tehtävät järjestelyt kuvataan tarkemmin pelastuslaitoksen valmiussuunnitelmassa.

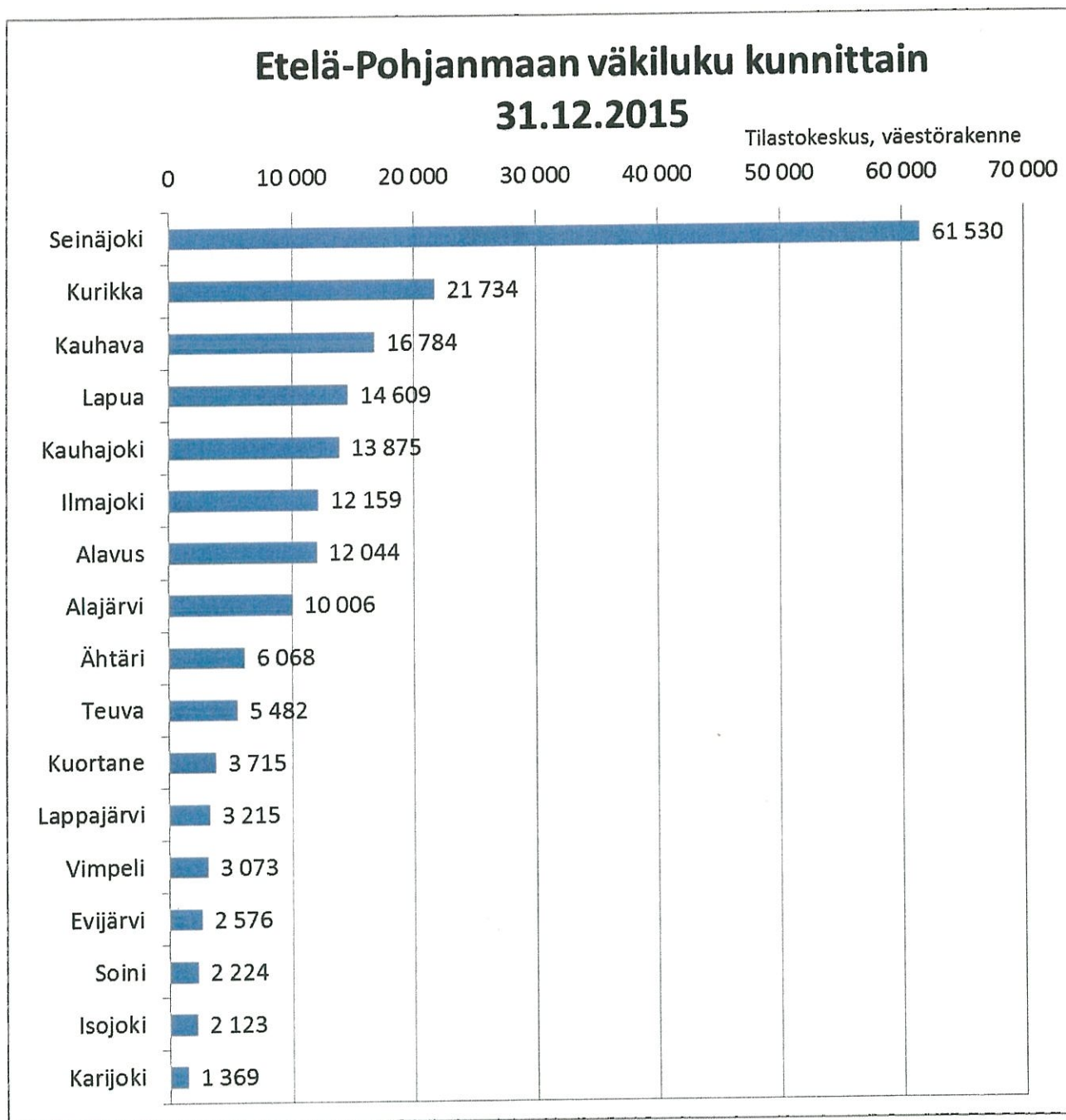
Pelastuslaitoksen johtokunta alueen pelastustoimen asianomaisena monijäsenenä toimielimenä päättää alueen palvelutasosta kuntia kuultuaan. Päätöksessä on selvitettävä alueella esiintyvät uhat, käytettävät voimavarat ja määritettävä onnettomuuksien ehkäisyn, pelastustoiminnan ja väestönsuojelun palvelujen taso sekä suunnitelma niiden kehittämiseksi. Palvelutasopäätös on laadittava olemaan voimassa määräajan (PeL 29 §).

Tässä pelastustoimen palvelutasopäätöksessä on selvitetty pelastustoimen nykyinen palvelutaso sekä määritelty tavoitetaso, joka on strateginen päätös toiminnan ylläpitämisestä ja kehittämisestä. Lisäksi palvelutasopäätöksessä on selvitetty myös muut palvelut joista pelastuslaitos huolehtii lakisääteisten tehtäviensä lisäksi. Lopuksi kuvataan toteuttamissuunnitelma ja -aikataulu, jolla tavoitetaso saavutetaan tämän palvelutasopäätöksen voimassaoloaikana.

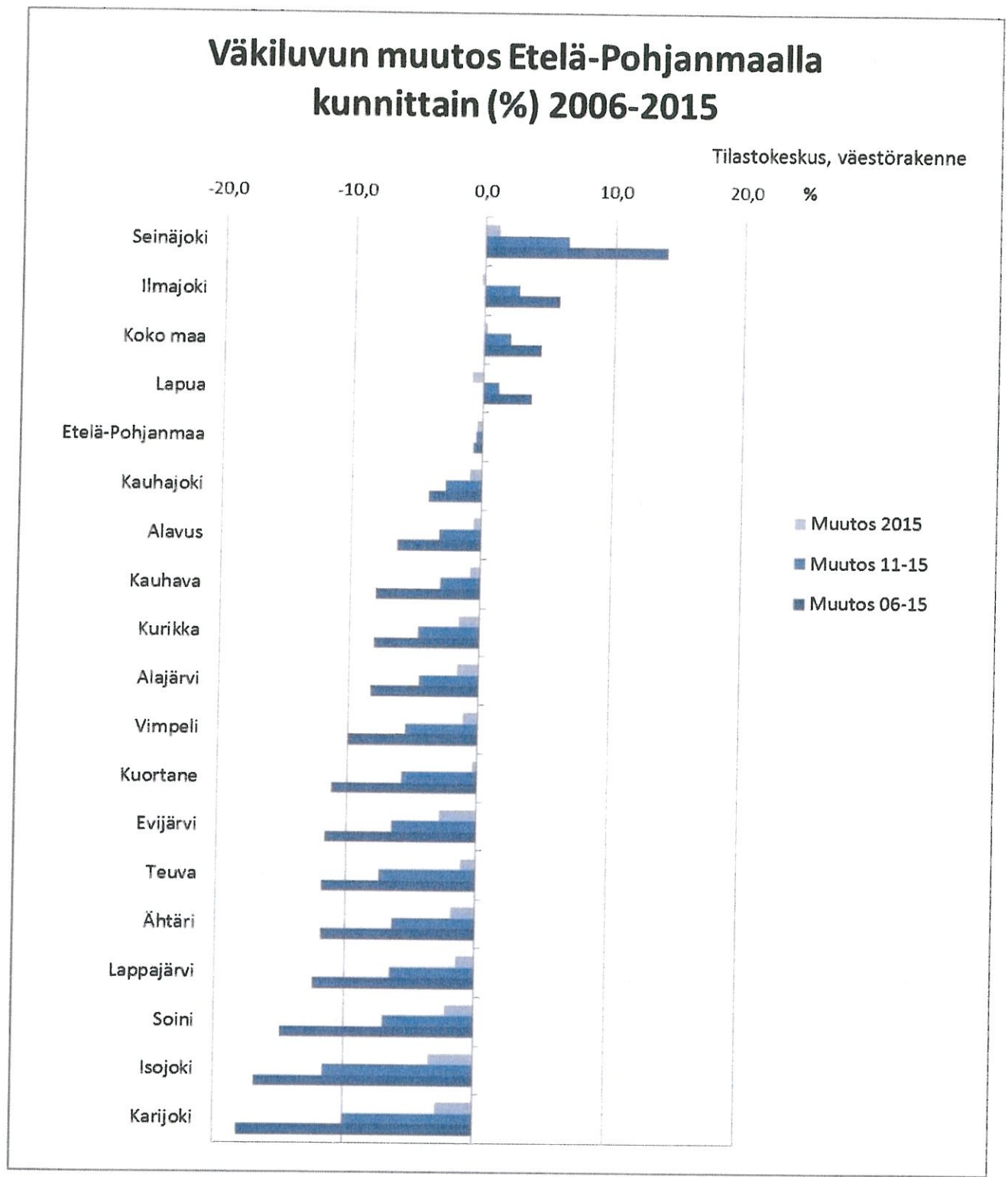
Toiminta koko pelastustoimen alueella on järjestetty siten, että pelastuslaitos huolehtii säädösten, palvelutasopäätöksen sekä sopimusten mukaisista tehtävistä mahdollisimman tehokkaasti ja taloudellisesti. Nykyinen palvelutaso vähintäänkin säilytetään. Palvelutasopäätöstä toteutetaan kaikkien toimintaa ja taloutta ohjaavien suunnitelmien, erityisesti johtokunnan vuosittain hyväksymän talous- ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Toimintasuunnitelmassa asetetuilla toiminnallisilla tavoitteilla toteutetaan palvelutasopäätöstä. Tehtävien toteuttamiselle määrätään vastuutahot ja resurssit sekä seuranta varten mittarit. Johtokunta ja pelastuslaitoksen johtoryhmä valvovat tavoitteiden toteutumista siten että toteutuminen analysoidaan ja raportoidaan puolivuosittein. Tavoitteet asetetaan sopimusten mukaisesti myös pelastuslaitoksen sopimuskumppaneille.

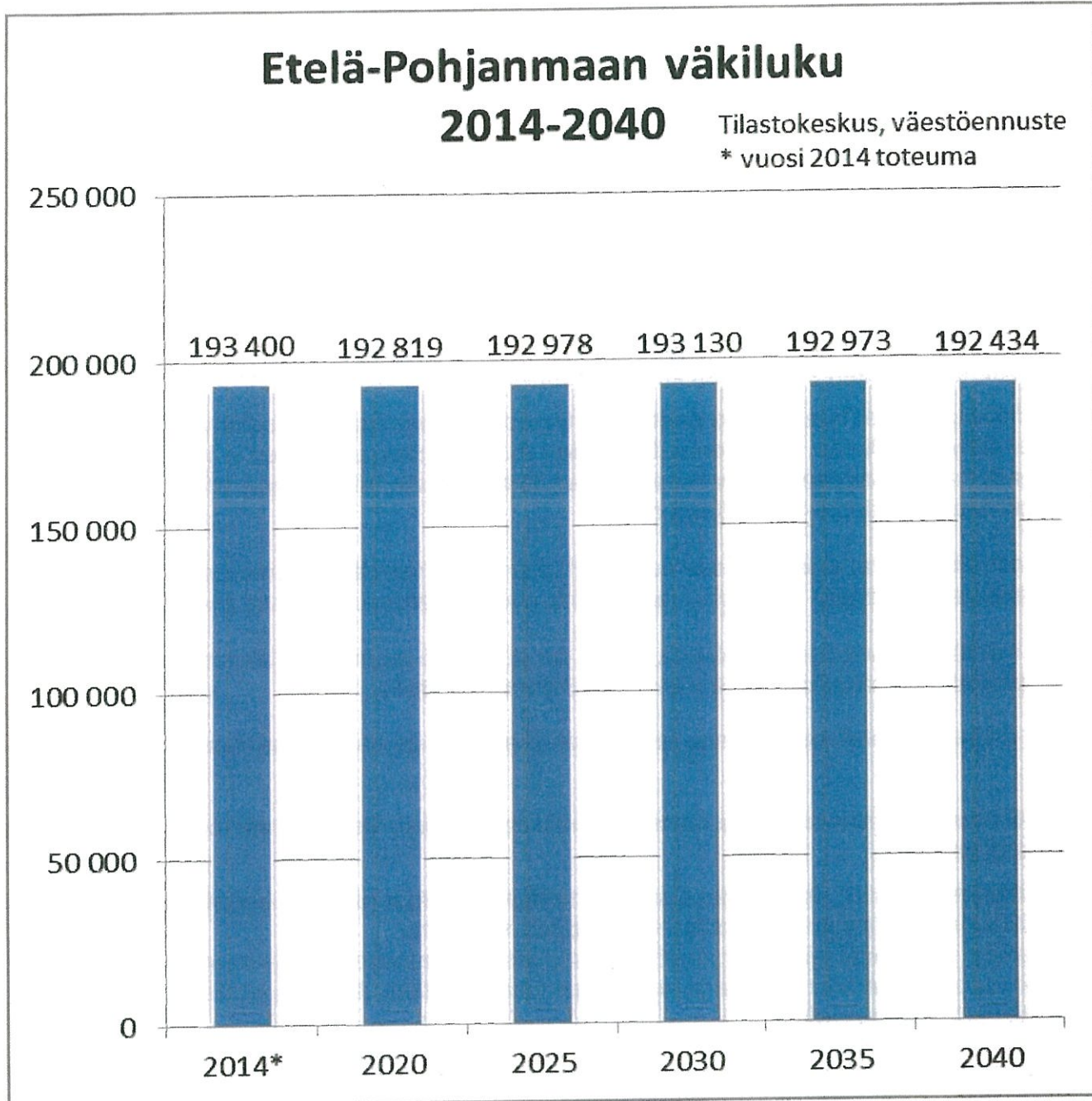
3. UHKIEN ARVIOINTI JA RISKIANALYYSI

Pelastustoimen palvelujen sekä hälytystehtävien määrä on pääsääntöisesti verrannollinen asukaslukumäärään.



1.1.2017 Jalasjärvi kuuluu Kurikan kaupunkiin ja Töysä kuuluu Alavuden kaupunkiin. Paloasemat toimivat kuten itsenäisen kunnan aikana.





Pelastustoimen palvelutason on vastattava onnettomuusuhkia. Onnettomuusuhkien määrittelyssä arvioidaan alueen uhkatekijöitä, niiden todennäköisyyttä ja vaikutuksia. Työssä hyödynnetään onnettomuuksien syiden arvioinnissa ja selvittämisessä saatuja tietoja. Uhkien arviointi on tarpeen tehdä määrävälein tai kun olosuhteissa tai toimintaympäristössä tapahtuu pelastustoimen kannalta merkittäviä muutoksia. Määrittelyssä alueen pelastustoimi tarkastelee toimintaympäristöään yhdessä kuntien, muiden viranomaisten ja tarvittavassa laajuudessa alueen muiden toimijoiden kanssa.

Nykytila

Normaaliolojen riskien kartoitus on toteutettu tutkimalla alueen onnettomuustilastoja, asukkaiden sijoittumista, rakennuskantaa, liikennettä, ympäristöä, kulttuuriarvoja, vaarallisten aineiden käsittelyä, varastointia ja kuljetusta, teollisuuden riskitasoja, alueen erityisriskejä sekä kuntien maankäytön suunnitelmia ja niiden toteuttamisaikatauluja.

Etelä-Pohjanmaan aluetta koskeva poikkeusolojen uhkien arviointi pelastuslaitoksen näkökulmasta ja siihen perustuva pelastuslaitoksen valmiussuunnitelma on hyväksytty 2015. Valmiussuunnittelussa tarvittavia uhkakuvia arvioidaan myös sisäisesti kunnissa, pelastustoimi avustaa ja konsultoi alueen kuntia valmiussuunnittelussa.

Alueen pelastustoimen riskialuejako on laadittu sisäasiainministeriön toimintavalmiusohjeen OHJE SM016:00/2010 mukaisesti. Riskialuejako on viimeksi päivitetty ja vahvistettu käytettäväksi v.2016. Pelastustoimen alue on jaettu neljään riskiluokkaan I - IV, joista I on korkeariskisin. Alueiden riskiluokittelu perustuu asukastiheyteen ja kerrosalaan sekä liikenneonnettomuuksien todennäköisyyteen. Riskialueita voidaan sanallisesti kuvailla seuraavasti:

- * I riskialueet ovat tiheään rakennettuja ja tiheästi asuttuja taajamia sekä vilkkaasti liikennöityjä tiealueita, joissa onnettomuuden todennäköisyys on suuri ja joissa onnettomuudet vaarantavat erityisen suuren ihmismäärän tai uhkaavat erityisen suuria omaisuus-, ympäristö- ja kulttuuriarvoja.
- * II riskialueet ovat alueita, joissa suuren määrän ihmishenkiä vaarantavat tai suuria omaisuus-, ympäristö- tai kulttuuriarvoja uhkaavat onnettomuudet ovat mahdollisia.
- * III riskialueet ovat asuttuja alueita, joissa on yksittäisiä asumuksia laajempia kylätaajamia tai asutuskokonaisuuksia sekä vilkkaasti liikennöityjä väyliä.
- * IV riskialueet ovat asumattomia tai niillä on yksittäisiä asumuksia harvassa.

Riskikohteita ja riskialuejakoja määritetään tilastoanalyysin lisäksi onnettomuuksien takaisinluvulla.

Yksittäisten III tai IV riskialueille sijoittuvien erityiskohteiden riskit on kartoitettu ja valmiuksia ensitoimiin niissä on eri toimenpitein kohotettu. Riskianalyysin, riskialuejaon ja onnettomuustilastoinnin tarkastelulla on seurattu pelastustoiminnan tehokkuutta ja sen perusteella on todettu tarpeita resurssien sijoittelun ja käytön tehostamiselle.

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen toimintaympäristöä analysoitaessa on huomioitu myös yleisluonteisia tulevaisuuden ennusteita, joista mainittakoon:

- toiminnot teknistyvät, mikä lisää yhteiskunnan haavoittuvuutta
- rakentaminen kehittyä yhä monimuotoisempaan suuntaan ja turvallisuustekniikan monimuotoiset ratkaisut lisäävät pelastusviranomaisten työmäärää ja osaamisvaatimuksia
- esimerkkinä ylikorkeat rakennukset, suuret kauppakeskuskompleksit ja maan alainen rakentaminen sekä toiminnallinen palomitoitus
- henkilöstön keski-ikä nousee, mikä voi johtaa työkyvyn heikkenemiseen ja vaikeuttaa pätevän ja savusukelluskelpoisen henkilöstön ylläpitoa
- kriisiviestinnän merkitys lisääntyy onnettomuuksissa
- väestön ikääntymisen johdosta entistä useampi asuu pidempään kotona
- vieraskielisten osuus väestöstä kasvaa
- ilmastomuutoksen seurauksena luonnon ääri-ilmiöt lisääntyvät ja siten myrskyt, tulvat ja maastopalot lisääntyvät

Tavoite

Onnettomuusuhat ja niiden mahdolliset sekä paikalliset että alueelliset muutokset on otettu huomioon toiminnan suunnittelussa. Onnettomuustilastoinnilla (PRONTO) seurataan onnettomuuskehitystä, joka otetaan huomioon suunnittelussa ja resurssien kohdentamisessa.

Käytössä oleva riskialuejako on ajantasainen ja riskialueiden muutoksiin on varauduttu riskienhallinnan monipuolisin menetelmin. Yksittäisten riskikohteiden riskit on arvioitu ja riskialuejakoa muutetaan tarvittaessa.

Normaaliolojen riskianalyysi sekä häiriötilojen ja poikkeusolojen uhkien arvioinnit on tehty koko pelastustoimen alueella ja ne on otettu huomioon toiminnan suunnittelussa ja kehittämisessä.

Arvioidut uhkat, niin luonnon kuin ihmisen toimista aiheutuvien onnettomuuksien osalta, on otettu huomioon myös kuntien varautumisessa.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Onnettomuusuhkien kehitystä seurataan vuosittain. Onnettomuusuhkien muutokset arvioidaan ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Pelastuslaitos ylläpitää tilastolliseen menetelmään perustuvaa riskien arviota ja riskialuejakoa.

Pelastustoimen alueen riskialuejako päivitetään joka toinen vuosi. Tarvittaessa hyödynnetään saatuja historiatietoja. Jos analyysin perusteella on arvioitavissa, että jollakin alueella onnettomuuksien määrä poikkeaa merkittävästi asukastiheyden, kerrosalan tai liikenneonnettomuuksien todennäköisyyden perusteella aiemmin arvioidusta ryhdytään riskien hallitsemiseksi tarvittaviin toimenpiteisiin.

Onnettomuuksien määrän ja syiden seurannan perusteella ryhdytään tarvittaessa välittömästi riittäviin toimenpiteisiin epäsuotuisan kehityksen katkaisemiseksi.

Yksittäisten riskikohteiden riskit ja muut erityisriskit arvioidaan ja niiden vaikutus riskialuejakoon huomioidaan. Vaikutus otetaan huomioon pelastustoimen suunnittelussa, resurssien kohdentamisessa sekä kalusto-, koulutus- ja muiden tarpeiden määrittelyssä. Yksittäisten riskikohteiden riskien arviointiin kehitetään yhtenäinen järjestelmä osallistuen valtakunnalliseen yhteistyöhön järjestelmän kehittämiseksi.

Etelä-Pohjanmaan riskialueet ja paloasemat

Punainen = I-riskialue

Pelastusyksikkö saavuttaa I- riskialueen 6 minuutin kuluessa hälytyksestä.

Joukkuelähtö tulee saada kokonaisuudessaan paikalle 20 minuutin kuluessa hälytyksestä.

Keltainen = II-riskialue

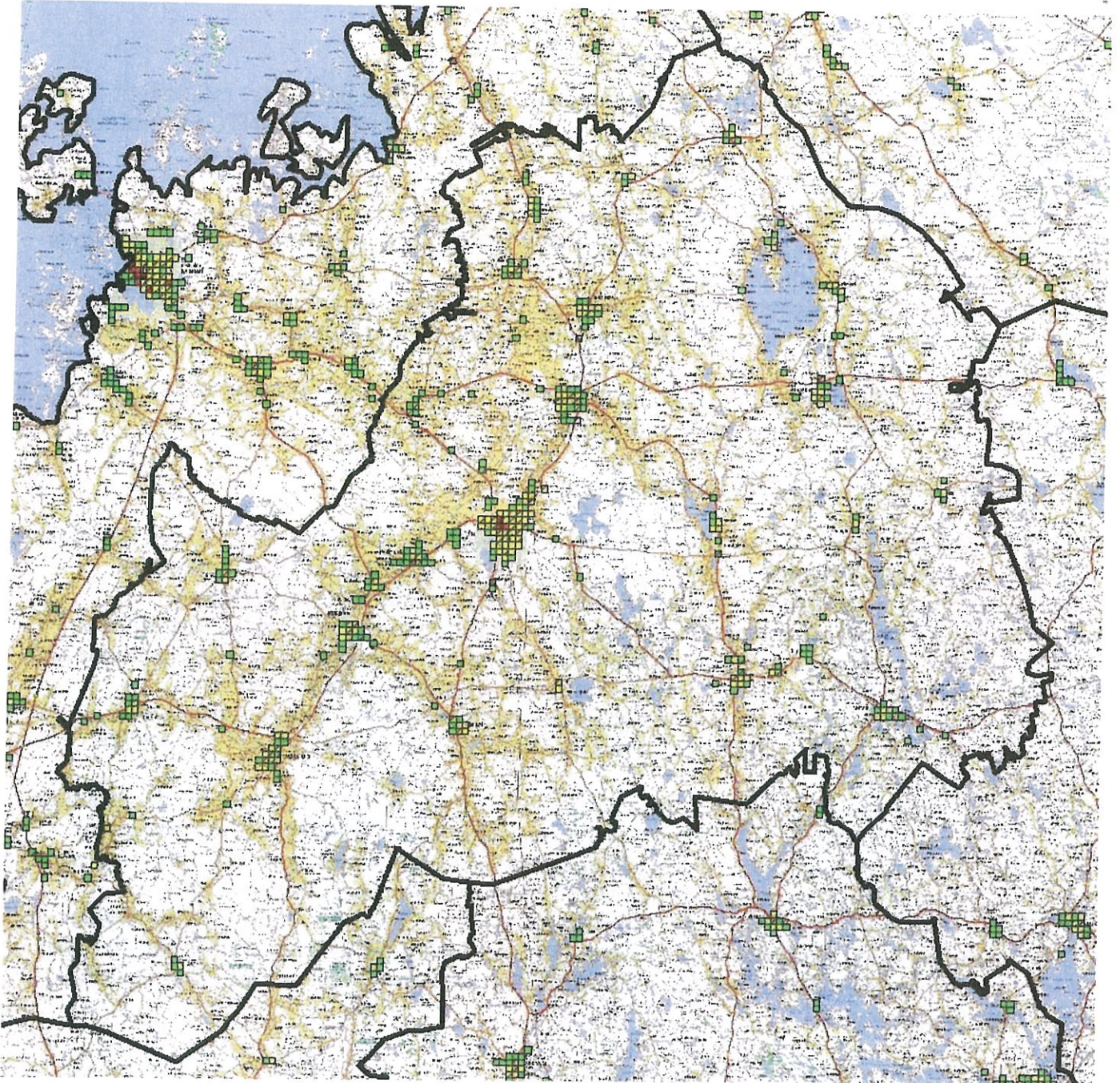
Pelastusyksikkö saavuttaa II- riskialueen 10 minuutin kuluessa hälytyksestä.

Joukkuelähtö tulee saada kokonaisuudessaan paikalle 30 minuutin kuluessa hälytyksestä.

Vihreä = III-riskialue

Pelastusyksikkö saavuttaa III- riskialueen 20 minuutin kuluessa hälytyksestä.

Joukkuelähtö tulee saada kokonaisuudessaan paikalle 30 minuutin kuluessa hälytyksestä.



ETELÄ-POHJANMAAN PELASTUSLAITOKSEN RISKIALUEIDEN HYVÄKSYMINEN 2016

Sisäministeriön alainen riskianalyysointiryhmä on päivittänyt pelastustoimen toimintavalmiuden suunnitteluohjeen mukaisen ruutuaineiston ja syvennetyn ruutuaineiston Pronto-tietokantaan koko Suomessa 1.1.2017.

Syvennetyn ruutuaineiston perusteella Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos on analysoinut ja käsitellyt ne riskiruudut joiden onnettomuuksien keskimääräinen määrä ylittää kymmenen ajalla 2011-2015.

Onnettomuudet on käsitelty onnettomuustyyppikohtaisesti ja riskienhallintatoimenpiteet on kirjattu päätökseen. Riskienhallintatoimenpiteet on hyväksytty. (jory 2/2017 §41)

4. ONNETTOMUUKSIEN EHKÄISY

4.1 Onnettomuuksien yleinen ehkäisy ja siihen liittyvä viranomaisten yhteistyö

Onnettomuuksien ehkäiseminen ja hyvän turvallisuuskulttuurin edistäminen on pelastustoimen keskeinen tavoite. Pelastuslain soveltamisalaan kuuluu tulipalojen ennaltaehkäisyn lisäksi myös muiden onnettomuuksien ennaltaehkäisyä, siltä osin kun tehtävää ei ole säädetty jonkun muun viranomaisen tehtäväksi. (PeL 379/2011 78 ja 79§) Pelastuslaitoksen tulee huolehtia pelastustoimen alaan kuuluvasta turvallisuusviestinnästä sekä toimia asiantuntijana pelastustointia koskevissa asioissa. Niin ikään tulee huolehtia pelastusviranomaisille kuuluvasta onnettomuuksien ehkäisystä ja vahinkojen rajoittamisesta sekä palotarkastuksista. (PeL 379/2011 27 § 1 mom.).

Nykytilanne:

Tällä hetkellä onnettomuuksien ehkäisyn vaikuttavuutta pyritään arvioimaan onnettomuustilastoinnin perusteella ja ehkäisevää työtä pyritään ohjaamaan saadun tuloksen perusteella

Tavoite:

Onnettomuuksien ennaltaehkäisyn tavoitteena on, että Etelä-Pohjanmaan pelastuslaitoksen alueella onnettomuudet ja niiden seuraukset vähenevät suhteessa asukaslukuun.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu:

Pelastuslain uudistamishanke on parhaillaan valmisteilla. Pelastuslain uudistaminen pitää sisällään mm. onnettomuuksien ehkäisyä koskevien säädösten tarkistamisen. Uusi lakiesitys saattaa tuoda merkittäviä muutoksia onnettomuuksien ehkäisyyn, joita ei tässä vaiheessa kyetä ennakoimaan. Resurssien riittävyys ja oikea kohdentaminen tulee käsitellä viimeistään siinä vaiheessa kun uuden lakiesityksen sisältö valmistuu.

Sisäisen turvallisuuden ohjelmassa (VN 8.5.2008) on yhdeksi erityiseksi tavoitteeksi asetettu kodin, vapaa-ajan ja liikkumisen turvallisuuden parantaminen, jonka keskeisiksi kehittämiskohteiksi on otettu:

- **Asumisen paloturvallisuuden kokonaisvaltainen kehittäminen, jossa yhdistyvät monien eri toimijoiden vastuulle jakaantuvat lyhyen ja pitkän aikavälin menetelmät sekä toimenpiteet, joilla parannetaan asukkaiden omia valmiuksia huolehtia riskien ennalta ehkäisystä.**

4.2 Turvallisuusviestintä

Sisäasiainministeriö nostaa pelastustoimen valistus- ja neuvontatyön strategiassa yhdeksi tärkeäksi tavoitteeksi turvallisuusviestinnän kehittämisen. Turvallisuusviestinnän halutaan näyttävän yhä suurempaa roolia tulevaisuudessa pelastustoimen alalla.

Turvallisuusviestintä jakautuu tässä palvelutasopäätöksessä turvallisuuskoulutukseen sekä muuhun turvallisuusviestintään. Pelastuslaitos tekee eritasoista turvallisuusviestintää,

14

josta turvallisuuskoulutus on vuorovaikutteista, vähintään oppitunnin kestävästä tilaisuuksista muodostuvaa. Lisäksi annetaan muuta turvallisuusviestintää jokapäiväisten työtehtävien ohessa, yleisötapahtumissa ja muissa tilaisuuksissa.

Nykytilanne:

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitos laatii vuosittain turvallisuusviestintäsuunnitelman. Suunnitelmassa on määritelty vuosittaiset viestinnän kohderyhmät sekä suoritteiden määrät.

E-P:n alueella turvallisuusviestintä kohdistetaan pääasiassa koululaisiin, hoito- ja huoltolaitosten sekä muiden isompien laitosten, virastojen, ja tehtaiden henkilökuntaan. Yleinen turvallisuusviestintä liittyy valtakunnallisiin kampanjoihin. Pelastuslaitoksella on käytössä ajoneuvo, joka on rakennettu laitteineen ja varusteineen toimimaan työkaluna koko E-P:n alueella laadukkaasti turvallisuusviestinnän toteuttamiseen. Työn toteuttamiseen osallistuvat vakinainen henkilöstö sekä toimenpidepalkkainen henkilöstö. Turvallisuusviestintää on saanut vuosittain 20 % alueen asukkaista.

Tavoite:

Turvallisuusviestintämenetelmiä kehitetään ja monipuolistetaan suunnitelmallisesti, jolloin turvallisuusviestintä on kuntalaisten tarpeista lähtevää sekä onnettomuuksien ehkäisyyn integroitua työtä. Turvallisuusviestintää pyritään tarjoamaan vuosittain n. 20 %:lle E-P:n asukkaista. Toimenpidepalkkaisen henkilöstön työpanosta myös turvallisuusviestintään kehitetään. Turvallisuusviestinnän toteutumisen seuranta suoritetaan pelastustoimen onnettomuus ja resurssitietokannan (PRONTO) avulla.

Toteuttamissuunnitelma ja –aikataulu

Turvallisuusviestintä toteutetaan siten että suunnitelmassa kullekin vuodelle määritetyt tehtävät toteutetaan ko. vuoden aikana. Palotarkastustoiminnan yhteydessä annettava turvallisuusviestintä on jatkuvaa.

4.3 Nuohous

Alueen pelastustoimi päättää nuohouspalveluiden järjestämisestä alueellaan (PeL379/2011 59 §). Pelastustoimen alueella on käytössä piirinuohousjärjestelmä. Pelastuslaitos on tehnyt nuohoussopimukset alan yrittäjien kanssa.

Nykytilanne

Pelastustoimen alueen piirinuohoojien nuohouspalvelusopimukset ovat yhtenäiset. Nuohousmaksuperusteet ja nuohousyksikön hinta ovat yhtenäiset koko alueella. Nuohousyksikön hinnan päättää Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen johtokunta. Nuohouspalveluiden saatavuus alueella on pääosin hyvä, vaikka ammattitaitoisista nuohoojista on pulaa. Kaikilla piirinuohoojilla on suoritettuna nuohoojan ammattitutkinto tai aikaisemmin hankittu pätevyys piirinuohoojan tehtävään.

Tavoite

Piirinuohoojat ovat tarjonneet kaikille lakisääteisen nuohouksen tarvitsijoille riittävät nuohouspalvelut nuohouspalvelusopimusten mukaisesti. Piirinuohoojat huolehtivat, että nuohouspalvelut on pelastustoimen alueella toteutettu pelastuslain, nuohousasetuksen (539/2005) ja nuohouspalvelusopimusten edellyttämällä tavalla. Nuohouspiirit ovat maantieteellisesti ja kohdemäärittäen toimivat siten että alueen asukkaat saavat piirinuohoojan palvelut lakisääteisesti. Piirinuohoojan työraportointijärjestelmää kehitetään siten että pelastusviranomaisen valvontatehtävä on luotettavasti hoidettavissa. (Pel.L379/2011 62§) Piirinuohoojilla on tehtävän edellyttämä pätevyys.

Nuohousyksikön hinta mahdollistaa palvelun tuottamisen kustannukset kattavan nuohousmaksun

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Nuohouspiirejä muokataan tarvittaessa uudestaan jos piirinuohooja ei pysty suorittamaan alueensa työtehtäviä lakisääteisesti. Tarkistetaan vuosittain.

Nuohousyksikön hinta tarkistetaan Etelä- Pohjanmaan Nuohoojat ry:n esityksestä

4.4 Kaavoitus ja rakentaminen

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen alueella haasteelliset rakennushankkeet kuten maanalainen ja ylikorkea rakentaminen sekä muuten laajat rakennushankkeet lisääntyvät alueella. Muuten alueella rakentaminen on pääsääntöisesti maatala-, asuin- ja pienteollisuusrakentamista. Maanalaisten tilojen ja korkeiden rakennusten lisääntyminen aiheuttaa haasteita pelastuslaitokselle kaavoituksen ja rakentamisen ohjaamisessa.

Nykytila

Kaavoitus- ja rakennusvalvontaviranomaisille annetaan säännöllisesti asiantuntijapalveluita. Näihin palveluihin kuuluvat mm. lausunnot kaavoitus- ja rakennussuunnitelmista henkilö- ja paloturvallisuuden osalta sekä pelastustoiminnan edellytysten huomioon ottamisesta. Lausuntokäytännöissä ja annettavissa palveluissa on kuntakohtaisia eroja.

Suunnittelijoita opastetaan paloturvallisuuden ja pelastustoiminnan edellytysten huomioon ottamisessa rakennussuunnitelmissa joko rakennusvalvontaviranomaisen tai suunnittelijan pyynnöstä.

Pelastuslain mukaisesti kunnan tulee huolehtia alueellaan sammutusveden järjestämisestä alueen pelastustoimen tarpeisiin. (Pel § 30)

Pelastus-, ja rakennusvalvontaviranomaisten välisestä yhteistyöstä kehitetään yhteisillä viranomaispalavereilla. Kaavoitusviranomaisten kanssa yhteistyö rajoittuu useimmiten kirjallisten lausuntojen antamiseen kaavas suunnitelmiin.

Tavoite

Onnettomuuksien ennaltaehkäisy ja pelastustoiminnan tarpeet otetaan huomioon kaavoituksessa ja rakennussuunnitelmissa.

Sammutusvesitarve on otettu huomioon kuntien kaavoituksessa.

16

Tarkastustehtäviä, lausuntoja ja opastuksia suunnataan niihin tehtäviin, joissa tarvitaan pelastusviranomaisen erityistä asiantuntemusta.

I ja II riskialueilla sekä yksittäisiä isoja riskikohteita varten edellytetään kuntien huolehtivan riittävän sammutusveden saannin järjestelyistä yleisestä vesijohtoverkostosta tai vastaavin järjestelyin luonnonvesistä.

Kaavoitussuunnittelussa huomioidaan yleiset ja rakennuskohtaiset pelastustietarpeet.

Suunnittelijoita ohjataan niissä tapauksissa, joissa rakennusvalvontaviranomainen esittää ohjauspyynnön tai suunnittelijan pyynnöstä.

Tuodaan tarvittaessa esille pelastustoimen näkökulmat kaavoitukseen ja rakentamiseen.

Kaavaluonnoksista annetaan lausunnot pyydettyä.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Suunnitelmakaudella pidetään toimintatapojen yhtenäistämistilaisuuksia rakennustarkastajien kanssa.

Paloasemien toiminta-alueittain on laadittu sammutusvesisuunnitelma (Pel.L 379/2011 30§). Suunnitelman toteuttamisen seuranta on jatkuva prosessi.

4.5 Palotarkastukset

Pelastuslain (379/2011 78§) mukaan valvonnan suorittamiseksi pelastuslaitoksen on tehtävä palotarkastuksia ja muita valvontatehtävien edellyttämiä toimenpiteitä.

Palotarkastuksia ja muita valvontatoimenpiteitä varten on pelastuslaitoksella oltava vuosittain päivitetty valvontasuunnitelma, jonka mukaisesti pelastusviranomaiselle määrätty valvontatoiminta toteutetaan. (Pel.L 379/2011 79§).

Nykytila

Pelastuslaitoksen alueella vuonna 2016 on noin 5800 erityiskohdetta ja noin 84 000 asuinrakennusta tai niihin paloturvallisuuden perusteella rinnastettavaa tarkastuskohdetta. Pelastuslaitoksen alueella vuosittain tarkastettavista kohteista on tarkastettu n. 90 %. Asuinrakennuksia ja niihin rinnastettavia kohteita on tarkastettu n. 90 % vuosittaisesta tavoitteesta.

Eriyiskohteet tarkastetaan valvontasuunnitelmassa määrätyin välein ja asuinrakennukset pääasiassa 10 vuoden välein omavalvontatoimenpitein.

Ennen rakennusluvan myöntämistä annetaan lupakuvista pelastusviranomaisen lausunto rakennustarkastajille.

Ennen rakennuksen käyttöönottoa suoritetaan erityinen palotarkastus.

Jos epäillään, että kohteessa tulipalon tai muun onnettomuuden riski on lisääntynyt ja aiheuttaa vaaraa ihmisille, omaisuudelle tai ympäristölle, kohteeseen tehdään ylimääräinen palotarkastus.

Erillisiä jälkitarkastuksia ei ole kyetty suorittamaan vaan se on tapahtunut käytännössä seuraavan määräaikaistarkastuksen yhteydessä.

Palotarkastustoiminnan seuranta suoritetaan Merlot- palotarkastusohjelmiston avulla. Välitarkastustilanne koko alueella taulukoidaan 3 kertaa vuodessa ja sen perusteella kohdennetaan tarkastusresursseja tarpeiden mukaan. Koko vuoden tarkastustulos taulukoidaan heti vuodenvaihteen jälkeen.

Tavoite

Kaikki valvontasuunnitelman mukaiset tehtävät on suoritettu. Valvontatoiminnan avulla on kehitetty palotarkastuskohteiden turvallisuuskulttuuria ja vähennetty onnettomuuksien määrää ja vaikutuksia.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Valvontasuunnitelma päivitetään vuosittain alkuvuodesta. Kohteiden tarkastusvälit ovat dynaamisia joten suunnitelmaan kirjatut valvontatapahtumien määrä on arvio. Yhteistyö rakennustarkastajien kanssa on jatkuvaa.

- *Ylimääräisiä palotarkastuksia* suunnataan kokoontumis- ja liiketiloihin ennen sesonkiaikoja, sekä kohteisiin joista tulee kohteen laajuuteen tai toimintaan nähden kohtuuttoman paljon erheellisiä automaattisia paloilmoituksia.
- Rakennusluvista annetaan lausunnot rakennustarkastajien kanssa sovitun käytännön mukaisesti.

Palotarkastustehtävissä käytetään koko laitoksen voimavaroja.

Luodaan työkaluja laadun ja vaikuttavuuden mittaamiseen yhteistyössä muiden pelastuslaitosten ja Sisäministeriön kanssa.

Jos pelastuslain muutos sisältää muutoksia palotarkastustoimintaan, muutetaan toimintatapoja lain edellyttämällä tavalla.

4.6 Kemikaalivalvonta

Pelastusviranomaisen valvontavelvollisuuksia lisättiin 1.7.2005 voimaan tulleella lailla vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005), jolloin valvontavelvollisuus laajennettiin koskemaan kaikkea kemikaalien vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia. Aiemmin asetus vaarallisten kemikaalien teollisesta käsittelystä ja varastoinnista (59/1999) määritteli pelastusviranomaisen valvontavelvoitteen vain palavien nesteiden ja kaasujen vähäiselle teolliselle käsittelylle ja varastoinnille.

Nykytila

Vuoden 2009 alusta lähtien toimii pelastuslaitoksella henkilöstösuunnitelman mukaisesti kemikaalivalvontatehtäviin erikoistuva palotarkastaja joka suorittaa myös muita tarkastustehtäviä. Tällä muutoksella turvataan pelastuslaitoksen resurssit ja tietotaito vastaamaan asetettuja ja mahdollisesti lisääntyviä velvoitteita.

Tavoite

Vaarallisten kemikaalien lupakäsittely sekä tarkastus- ja valvontatoimet on tehty vaarallisten kemikaalien varastointia ja käsittelyä harjoittavissa kohteissa. Henkilöstön osaamista kemikaalivalvontaan lisätään koulutuksella.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastusviranomaiselle kuuluvat kemikaalien lupakäsittelyt sekä tarkastus- ja valvontatehtävät suoritetaan annetuissa määrärajoissa.

18

Kemikaalivalvontaan liittyvien tehtävien hoitamiseen annetaan sisäistä koulutusta koko tarkastushenkilöstölle tarvittaessa.

4.7 Muut tarkastustehtävät

Pelastustoimen vastuulle kuuluu muun lainsäädännön perusteella osoitettuja tarkastus- ja valvontatehtäviä. Tarvittaessa pelastuslaitos osallistuu myös muiden viranomaisten tarkastuksiin asiantuntijana.

Nykytila

Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta (390/ 2005) edellyttää pelastuslaitosta hoitamaan yksityiseen kulutukseen hyväksytyjen ilotulitteiden ja vaarallisuudeltaan vastaavien muiden pyroteknisten välineiden varastoinnin lupahakemukset ja siihen liittyvät tarkastukset.

Ilotulitteiden varastointiin ja myyntiin liittyvät lupahakemukset ja tarkastukset on hoidettu koko alueella.

Kauppa- ja teollisuusministeriön päätös maanalaisten öljysäiliöiden määräaikaistarkastuksista (344/ 1983) edellyttää tarkastuttamaan tärkeillä pohjavesialueilla olevat maanalaiset poltto- ja dieselöljysäiliöt. Pelastuslaitoksen toimialueella sijaitsee useita pohjavesialueita ja vedenottoamoita.

Öljysäiliöiden määräaikaistarkastusten toteutumista valvotaan yhteistyössä kuntien ympäristöviranomaisten kanssa, määräaikaistarkastusten valvonnassa on kuitenkin puutteita.

Yhteistyötä ympäristöviranomaisten kanssa on tarvetta kehittää.

Palotarkastusten yhteydessä arvioidaan öljysäiliöiden asianmukaista sijoittelua ja uhkaa ympäristölle.

Tavoite

Ilotulitteiden ja muiden pyroteknisten välineiden varastoinnin ja myynnin lupahakemukset sekä tarkastukset on hoidettu. Tarkastushenkilöstöä koulutetaan vuosittain ennen vuodenvaihdetta ko. tehtävien suorittamiseen.

Pohjavesialueilla sijaitsevien maanalaisten öljysäiliöiden määräaikaistarkastusveloitteiden toteutumista valvotaan yhteistoiminnassa kuntien ympäristöviranomaisten kanssa.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Ilotulitteisiin liittyvät lupa-asiat ja tarkastukset hoidetaan silloin kun asia on ajankohtainen.

Maanalaisten öljysäiliöiden määräaikaistarkastusten toteutumista seurataan.

Yhteistyötä kuntien ympäristöviranomaisten kanssa tiivistetään valvontatehtävän hoitamiseksi.

4.8 Onnettomuuksien tutkinta

Alueen pelastusviranomaisen on arvioitava ja tarvittaessa myös selvitettävä tulipalon syy (PeL379/2011 41§ ja 107 §). Pelastustoiminnan johtaja arvioi tulipalon syttymissyyn ja kirjaa tiedon PRONTO- tietokantaan. Poliisi tutkii palonsyyn, jos on aihetta epäillä rikosta. Laissa vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005) 99.3 § on tutkinnasta todettu, että pelastusviranomainen voi vastaavasti tutkia valvontaansa

kuuluvassa tuotantolaitoksessa sattuneen onnettomuuden. Turvatekniikan keskus voi tarvittaessa myös tutkia tällaisessa tuotantolaitoksessa sattuneen onnettomuuden.

Nykytila

Pelastuslaitoksella on palontutkintaan koulutettuja henkilöitä. Tutkinnan toteuttamisesta on pelastuslaitoksella toimintaohje.

Onnettomuusselosteista ei aina saada riittävästi tarpeellista tietoa tutkinnan tueksi.

Yhteistyötä poliisin ja vakuutusyhtiöiden vahinkotarkastajien kanssa on kuitenkin tehty ja toteutettu ”Palontutkinnan toimintasuunnitelma” pelastuslaitoksen yhtenäisten toimintatapojen luomiseksi ja resurssien kehittämiseksi.

Tavoite

Onnettomuuden syyn tai tulipalon syttymissyyn arvion ja tarvittaessa tehtävän laajemman selvityksen avulla pelastustoimen käyttöön saadaan tietoja, joilla on merkitystä onnettomuuksien ehkäisytyössä ja riskien arvioinnissa. Kerättyjä tietoja hyödynnetään myös pelastustoiminnan taktisissa ja teknisissä menetelmissä.

Koko pelastuslaitoksen alueella on palontutkintaryhmä ja palontutkinnan käynnistämisen kriteerit ovat yhtenäiset koko alueella.

Yhteistyö poliisin ja vakuutusyhtiöiden vahinkotarkastajien kanssa on joustavaa ja toistensa tarpeita tukevaa.

Kaikki onnettomuusselosteet on täytetty oikein ja ajallaan. Niissä on arvioitu onnettomuuden syy.

Pelastuslaitos ylläpitää ja kehittää onnettomuuden- ja palontutkintaan koulutettua ja perehtynyttä tutkintaryhmää sekä kouluttaa muuta henkilöstöä ottamaan huomioon tutkinnalliset seikat toiminnassaan.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Tutkitaan tulipalot ja toimialaan kuuluvat muut onnettomuudet, joissa kuolee tai vakavasti loukkaantuu ihmisiä tai omaisuusvahinkojen määrä on vähintään 500 000€ sekä tulipalot joissa rakenteelliset tai tekniset puutteet ovat haitanneet pelastustoimintaa tai levittäneet paloa. Lisäksi voidaan tutkia muut alan kannalta mielenkiintoiset tulipalot ja toimialaan kuuluvat onnettomuudet.

Saatuja tutkintatietoja hyödynnetään pelastustoimessa, alueellisessa ja valtakunnallisessa tiedottamisessa sekä ohjeistuksen ja opetuksen kehittämisessä. Onnettomuusselosteiden ja palontutkintaselosteiden täyttämistä seurataan ja annetaan tarvittaessa koulutusta ja palautetta pelastustoiminnan johtajille sekä palontutkintaryhmälle.

20

5. PELASTUSTOIMINTA JA VÄESTÖNSUOJELU

5.1 Toimintavalmius

5.1.1 Päivittäiset onnettomuudet

Nykytila

Pelastustoimen alueella pelastusyksiköiden toimintavalmius ja saavutettavuus eri riskialueilla on hyvä. Pelastuslaitos seuraa ja ennakoii riskialueiden kehittymistä sekä väestökehitystä alueen kunnissa. Toimintavalmiutta ohjataan riskialueiden ja riskien suuntautumisen mukaisesti huomioiden lisäksi esim. tiehallinnon onnettomuuksien todennäköisyyskartoitus. Riskialueiden luokituksen rajapinnoilla huomioidaan voimakkaammin riskikohteiden laatu ja määrä. II- riskialueet on jaettu kahteen osaan johtokunnan päättämällä tavalla. I- riskialuetta on tällä hetkellä ainoastaan Seinäjoen keskusta ja teollisuusalue. I riskialueet saavutetaan kuuden minuutin kuluessa. II riskialueet saavutetaan kymmenen minuutin kuluessa hälytyksestä ja III riskialueet saavutetaan 20 minuutin kuluessa hälytyksestä. Pelastusjoukkueen kokoaminen I riskialueille on suunniteltu siten, että se saadaan paikalle 20 minuutin kuluessa hälytyksestä ja II riskialueille 30 minuuttia hälytyksestä. I riskialueen ensimmäinen yksikkö muodostuu vakinaisesta henkilöstöstä.

- Paloasemilla toimiva päällystö noudattaa yleistyöaikaa.
- I-riskialueen aseman työvuoro noudattaa poikkeusluvanvaraista vuorotyöaikaa.
- Korkeamman tason II- riskialueen aseman vakinainen miehistö noudattaa yleistyöaikaa/ poikkeusluvanvaraista vuorotyöaikaa johtokunnan päättämällä tavalla ja lisäksi vakinaista / toimenpidepalkkaista henkilöstöä on varallaolossa.
- Alemman tason II- riskialueen asemilla vakinainen miehistö noudattaa yleistyöaikaa ja virka-ajan ulkopuolella toimii henkilöresurssien salliessa 1+2 vakinaista/ toimenpidepalkkaista henkilöä varallaolossa. Henkilöstöresursseista johtuen joidenkin asemien varallaolossa on erityispäätöksellä poikkeavia järjestelyjä.
- III-riskialueen asemilla vakinainen miehistö noudattaa yleistyöaikaa ja resurssien salliessa virka-ajan ulkopuolella toimii 1+1 vakinaista/ toimenpidepalkkaista varallaolossa.

Tavoite

Pelastustoimen alueella eri riskialueet tavoitetaan pelastusyksiköillä seuraavasti:

- I riskiruudussa 50 prosentissa kiireellisistä pelastustehtävistä ensimmäisen yksikön toimintavalmiusaika on enintään 6 minuuttia.
- II riskiruudussa 50 prosentissa kiireellisistä pelastustehtävistä ensimmäisen yksikön toimintavalmiusaika on enintään 10 minuuttia.
- III riskiruudussa 50 prosentissa kiireellisistä pelastustehtävistä ensimmäisen yksikön toimintavalmiusaika on enintään 20 minuuttia.
- IV riskialueella toiminta voi käynnistyä edellä esitettyä hitaammin.

Toteuttamissuunnitelma ja -aikataulu

Paloasemaverkosto, pelastusyksiköiden sijoitus, valmius, yhteistoimintasopimukset sekä pelastustoiminta suunnitellaan ja järjestetään siten, että lähtö- ja

toimintavalmius on normaalioloissa kaikissa tilanteissa mahdollisimman pitkälle tavoitteiden mukainen.

- Asemilla toimiva päällystö noudattaa yleistyöaikaa.
- I-riskialueen aseman työvuoro noudattaa poikkeusluvanvaraista vuorotyöaikaa.
- Korkeamman tason II- riskialueen aseman vakinainen miehistö noudattaa yleistyöaikaa / poikkeusluvanvaraista vuorotyöaikaa johtokunnan päättämällä tavalla. Lisäksi toimii vakinaista / toimenpidepalkkaista henkilöstöä varallaolossa.
- Alemman tason II- riskialueen asemilla vakinainen miehistö noudattaa yleistyöaikaa ja virka-ajan ulkopuolella toimii 1+2 vakinaista/ toimenpidepalkkaista henkilöä varallaolossa.
- III-riskialueen asemilla vakinainen miehistö noudattaa yleistyöaikaa ja virka-ajan ulkopuolella toimii 1+1 vakinaista/ toimenpidepalkkaista henkilöä varallaolossa.

Varallaolojärjestelyissä noudatetaan johtokunnan hyväksymää johtamisohjetta.

5.1.2 Vesipelastustoiminta

Pelastussukellustoimintaan Sisäasiainministeriö on antanut pelastussukellusohjeen 30.11.2007. Ohje koskee vesisukellusta, kemikaalisukellusta ja savusukellusta.

Nykytila

Ykköslähdön paloasemilla on pintapelastusvalmius. (III-taso)
Pelastuslaitoksella on ylläpidetty henkilöstön ja kaluston osalta valmius II-tason vesisukellukseen Etelä- Pohjanmaan Pelastuslaitoksen ohjeen vesisukellustoiminnasta mukaan. Muilta osin noudatetaan pelastuslaitoksen sisävesien pelastussuunnitelmaa

Tavoite

Pintapelastus- ja vesisukellustoimintaa varten pelastustoimen alueella on käytettävissä riittävät henkilöresurssit, tarkoituksenmukainen kalusto ja varusteet sekä venekaluston kuljettamiseen ja käyttämiseen koulutettu henkilöstö.

Vakinaisessa henkilöstössä on mahdollisimman monta pelastussukeltajan pätevyyden omaavaa henkilöä ja laitoksella ajanmukaiset varusteet sukellustoimintaa varten.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pintapelastus- ja vesisukellusvalmiutta kehitetään mahdollisimman hyvin koko aluetta palvelevaksi. Alueen vesisukellusvalmiutta parannetaan koulutuksella ja pätevyyden ylläpitämiseksi vaaditulla harjoittelulla sekä mahdollisuuksien mukaan rekrytoinnin yhteydessä.

5.1.3 Kemikaalisukellustoiminta

Alueen suurimmat kemikaaliriskit ovat kuljetus maanteillä ja rautatiellä sekä joitakin tuotantolaitoksia joissa käytetään suuria määriä vaarallisia aineita. Suurin kemikaalionnettomuuden seurausvaikutusriski on Seinäjoen keskustan läpi kulkevat kuljetukset maanteitse ja rautateitse.

22

Nykytila

Jokaisella pelastusyksiköllä on valmius käynnistää kemikaalitorjunnan ensitoimenpiteet. Kemikaalionnettomuuksissa kyetään seuraaviin toimiin: pelastamistehtävät, vaara-alueen määrittäminen ja eristäminen, vuodon tiedustelu, tukkiminen ja vaarattomaksi tekeminen, sammuttaminen, rajoittaminen ja puhdistaminen. (TOKEVA -ohjeen kalustotasoo 3.) Kalusto on sijoitettu pelastusajoneuvoihin. Nurmon paloasemalle on sijoitettu kemikaalitorjunta-auto, joka on entinen pelastusopiston TOKEVA- ohjeeseen perustuvaan koulutuskäyttöön rakennuttama auto. Nykyisellä kalustosijoittelulla voidaan käynnistää kemikaalitorjuntatoimet TOKEVA- ohjeen kalustotasolla 3, I riskialueilla 30 minuutissa ja II/III riskialueilla 60- 90 minuutissa.

Tavoite

Vaarallisten aineiden torjuntatoimet on järjestetty myös pitkäkestoisia onnettomuustilanteita varten yhteistyössä naapurialueiden kanssa. Vaarallisten aineiden torjunnasta syntyvien jätteiden käsittely on suunniteltu ja ohjeistettu. Kemikaalitorjunnan harjoituksia lisätty siten että kemikaalitorjuntayksikön kalusto ja käyttö on tuttua koko alueen henkilöstölle.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Tehdään yhteistyötä Pohjanmaan- sekä Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren alueen pelastuslaitosten sekä muiden alan viranomaisten kanssa vaarallisten aineiden torjunnassa. Järjestetään kemikaalionnettomuusharjoituksia erikseen laadittavien suunnitelmien mukaan.

5.1.4 Savusukellustoiminta

Pelastussukelluksen osa-alueista savusukellukseen on useimmin tarvetta ihmisen pelastamiseksi sekä tulipalon sammuttamiseksi.

Nykytila

Savusukellukseen kelpoisuuden omaavia henkilöitä toimii jokaisella paloasemalla. Vapaaehtoisien ja toimenpidepalkkaisen kelpoisuuden omaavan henkilöstön saaminen mukaan hälytystehtäviin vaihtelee vuorokaudenajan mukaan. Paloasemakohtaisesti kelpoisuuden omaavan henkilöstön määrä vaihtelee.

Tavoite

Tavoitteena on lisätä savusukelluskelpoisuuden omaavaa henkilöstöä paloasemille. Savusukellustoiminta kyetään tarvittaessa aloittamaan tehtävään ensimmäisenä saapuvan pelastusyksikön toimesta.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Viikkoharjoitusten yhteydessä motivoitaan henkilöstöä ylläpitämään ja kehittämään henkilökohtaista toimintakykyä sekä harjoitellaan säännöllisesti savusukellusta. Alueen savusukellustoimintaa kehitetään kouluttamalla henkilöstöä ja pätevyiden ylläpitämiseksi suoritetaan vaadittavat harjoitukset ja testit.

5.1.5 Liikenneonnettomuudet

Nykytila

Kaikilla paloasemilla on valmius pelastustoimintaan liikenneonnettomuuksissa. Pelastuslaitos on seurannut liikennemäärien, liikenteen laadun, liikenneonnettomuuksien ja ajoneuvojen kehitystä ja pyrkinyt mitoittamaan valmiutensa ja kalustonsa muuttuvan ympäristön mukaisesti.

Tavoite

Pelastustoiminta liikenneonnettomuuksissa on tehokasta sekä turvallista. Valmius on mitoitettu lisääntyvän liikenteen ja kehittyvien liikennevälineiden mukaisesti. Yhteistyötä liikenneonnettomuuksien pelastustoiminnassa pidetään yllä ensihoidon ja poliisin kanssa.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastuslaitos seuraa eri liikennemuodoista ja onnettomuuksista saatavaa tutkimusaineistoa ja analysoi itse onnettomuustietojärjestelmästä saatavaa tietoa, jonka perusteella pelastustoiminnan valmius mitoitetaan. Liikennevälineiden kehitystä seurataan aktiivisesti, jotta toimintatavat ja kalusto pysyvät ajan tasalla. Yhteistyötä pelastustoiminnassa kehitetään poliisin, ensihoidon ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa.

5.1.6 Pelastustoiminta ylikorkeissa rakennuksissa ja maanalaisista tiloissa

Nykytila

Pelastuslaitoksen nykyinen valmius riittää olemassa oleviin kohteisiin.

Tavoite

Pelastustoiminta ylikorkeissa rakennuksissa ja rakennelmissa sekä maanalaisissa tiloissa suunnitellaan turvallisiksi.

Toteuttamissuunnitelma ja -aikataulu

Pelastustoiminnan valmius pelastustoimintaan ylikorkeissa rakennuksissa ja rakennelmissa sekä maanalaisissa tiloissa suunnitellaan ja ohjeistetaan. Kohteiden lisääntyessä pidetään kalustotarpeet pelastustoimintaan vaadittavalla tasolla.

5.1.7 Luonnononnettomuudet

Nykytila

Pelastustoimi huolehtii osaltaan tavallisista vuosittain toistuvista luonnononnettomuuksien pelastustoimista. Sääilmiöiden arvioidaan voimistuvan ilmakehän muutoksen seurauksena. Kuntien ja muiden yhteiskunnan toiminnalle tärkeiden toimijoiden varautuminen poikkeuksellisiin luonnonilmiöihin kuten myrskyistä aiheutuviin

24

tuulivahinkoihin, rankkasateisiin, tulviin ja muihin luonnonilmiöihin on toistaiseksi vaihtelevaa.

Pato-onnettomuuksiin varaudutaan Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa yhteisesti laadituin pelastussuunnitelmin joita päivitetään 5 vuoden välein, sekä järjestetään yhteistä koulutusta ennaltaehkäisevien toimenpiteiden ja torjuntatoimenpiteiden suorittamiseksi.

Metsäkeskus on laatinut pelastussuunnitelmat ja organisaatiot myrskytuhojen varalle. Rankkasateiden aiheuttamien tulvien torjuntaa ja varautumista varten ollaan laatimassa toiminta- ja varautumissuunnitelmia yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen ja muiden pelastuslaitosten kanssa. Valtakunnalliset valmiusharjoitukset ovat suuntautuneet entistä enemmän myös luonnononnettomuuksien huomioimiseen.

Tavoite

Poikkeuksellisen voimakkaiden luonnonilmiöiden aiheuttamiin onnettomuuksiin varaudutaan.

Alueen kuntia ja muita tärkeitä toimijoita ohjataan luonnononnettomuuksiin varautumisessa

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastustoiminnan valmius suunnitellaan huomioimaan luonnononnettomuuksia. Alueen kuntia ohjataan huomioimaan voimakkaat luonnononnettomuudet valmiussuunnittelussa.

5.1.8 Öljytorjunta

Nykytila

Öljyvahinkojen torjuntatoimen ylin johto ja valvonta kuuluvat ympäristöministeriölle. Suomen ympäristökeskus (SYKE) huolehtii ympäristöministeriön alaisuudessa merellisten öljy- ja kemikaalivahinkojen torjunnan yleisestä järjestämisestä ja kehittämisestä. Alueelliset ympäristökeskukset ohjaavat ja valvovat öljyvahinkojen torjunnan järjestämistä ja ne tarvittaessa osallistuvat torjuntatoimiin.

Alueellisen pelastustoimen on huolehdittava alueellaan öljyvahinkojen torjunnasta ja annettava öljy- ja kemikaalivahinkojen torjuntaviranomaisille virka-apua.

Alueen pelastustoimella on hyväksytty öljyvahinkojen torjuntasuunnitelma.

Torjuntasuunnitelma on voimassa toistaiseksi. Sitä voidaan täydentää, tarkistaa tai muuten muuttaa. Käyttö- ja hankintakustannuksia koskevien kohtien tarkistaminen tapahtuu joka neljäs vuosi (ÖkvtA 5 §). Suunnitelman muutos on saatettava epoelyn vahvistettavaksi, jos muutoksella on olennaista vaikutusta öljyvahinkojen torjuntavalmiuteen tai kalustoon.

Kunnan eri viranomaisten ja laitosten tulee osallistua öljyvahinkojen torjuntaan ja huolehtia tarvittaessa vahingon jälkitorjunnasta.

Öljyvahinkojen torjunnasta huolehditaan voimassaolevan öljyvahinkojen torjuntasuunnitelman mukaisesti. Öljyvahinkojen jälkihoito tukeutuu kuntien organisaatioihin.

Öljytorjuntatehtävissä käytetään pelastuslaitoksen erityisesti öljytorjuntatehtäviin hankittua kalustoa.

Tavoite

Öljyntorjunta on järjestetty öljyntorjuntasuunnitelman mukaisesti, liitteineen ja täydentävine suunnitelmineen.

Pelastustoimen öljyntorjuntakalusto on sijoitettu alueelle suunnitelman mukaisesti.

Öljyntorjuntakaluston huoltopaikkana ja raskaamman öljyntorjuntakaluston sijoituspaikkana toimii Ilmajoen paloaseman öljyntorjuntavarasto.

Kuntien kanssa on sovittu niiden osallistumisesta jälkitorjuntaan.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Öljyntorjuntakalusto on sijoitettu suunnitelman mukaisesti asemille.

Öljyvahinkojen torjuntasuunnitelma tarkistetaan tai täydennetään tarvittaessa.

Suunnitelmassa otetaan huomioon öljyntorjunnan tarpeet ja investointiohjelmaa laadittaessa otetaan huomioon koko alueen riskit ja resurssien tarpeet. Yhteistyötä öljyntorjuntaan osallistuvien tahojen kanssa kehitetään.

Järjestetään vuosittain öljyntorjuntakoulutusta ja riittävä määrä harjoitusta.

Öljyntorjuntatehtäviin ja suunnitteluun osoitetaan henkilöstöresursseja pelastuslaitoksen sisäisin järjestelyin.

5.1.9 Suuronnettomuudet

Nykytila

Vasteiden mukaan yksiköitä hälytetään pelastuslaitosten rajojen yli.

Suuronnettomuuksien hallitsemiseksi vaadittavat hälytystoimenpiteet on suunniteltu vastemäärityksessä.

Suuronnettomuusharjoituksia on pidetty vuosittain.

Tavoite

Suuronnettomuusvalmius on järjestetty.

Suuronnettomuusvalmiuksia on testattu harjoituksilla vähintään kerran vuodessa.

Lakien määrittelemiä kohteita varten on laadittu ulkoiset pelastussuunnitelmat.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Ulkoiset pelastussuunnitelmat on laadittu.

Suuronnettomuusharjoituksia järjestetään vähintään kerran vuodessa.

5.1.10 Pelastustoiminta poikkeusoloissa

Nykytila

Poikkeusolojen pelastustoiminta perustuu normaaliolojen järjestelmiin, jota laajennetaan tarvittaessa pelastuslaitoksen valmiussuunnitelman mukaan. Pelastustoimella on johtokeskustila, joka täyttää poikkeusolojen suojavaatimukset.

Pelastuslaitos huolehtii osaltaan väestönsuojeluun liittyvistä tehtävistä ja ylläpitää niiden edellyttämää valmiutta sekä yhteen sovittaa eri viranomaisten ja pelastustoimeen osallistuvien muiden tahojen toimintaa poikkeusolojen pelastustoiminnassa. Pelastuslaitos

26

on laatinut evakuointisuunnitelmat yhteistyössä alueen kuntien ja muiden osapuolien kanssa.

Pelastuslaitos huolehtii omatoimisen varautumisen organisoimisesta sekä yhteistoiminnasta niiden viranomaisien ja tahojen kanssa, joille pelastuslaissa on määrätty velvoite osallistua väestönsuojeluun liittyviin varautumistehtäviin.

Tavoite

Pelastustoimen johtokeskuksen ja alueen kuntien johtokeskusten yhteistoiminta on saumatonta ja johtokeskustyöskentelystä on laadittu toimintamalli.

Poikkeusolojen pelastustoimintaan varattu kalusto on määrävahvuista ja kalustoa on ylläpidetty ja täydennetty suunnitelmallisesti.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Johtokeskuksen ja alueen kuntien johtokeskusten yhteistyöstä laaditaan toimintamallit eri onnettomuustyypeille. (Tilannekortit)

Hankitaan tarvittavaa kalustoa suunnitelman mukaisesti.

5.1.11 Väestön suojaaminen

Väestönsuojaamisen strategian mukaan on väestön suojaamisen yleisenä periaatteena, että väestö kyetään suojaamaan normaaliolojen onnettomuus- ja muissa vaaratilanteissa siten, että ihmishenkiä ei menetetä puutteellisten suojautumismahdollisuuksien vuoksi.

Poikkeusolojen osalta tavoitteena on suojata väestöä niin hyvin kuin on mahdollista realistisesti toteutettavissa olevin järjestelyin ja kustannuksin.

Normaaliolojen onnettomuus- ja muissa vaaratilanteissa suojaamiskeinot ovat siirtyminen asuin- tai muihin sisätiloihin sekä evakuointi. Väestönsuojien käyttämiseen varaudutaan myös normaalioloissa esim. vaarallisten kemikaalien ympäristöön leviämisen aikana.

Poikkeusoloissa väestö varaudutaan riskiarvioiden ja uhkatilanteiden mukaisesti suojaamaan olemassa oleviin väestönsuojiiin, mahdollisimman hyvän suojan antaviin sisätiloihin tai evakuointien avulla.

Nykytila

Haja-asutusalueilla ei suojapaikkoja yleensä ole ja niillä on varauduttava suojautumaan sisätiloihin ja mahdollisuuksien mukaan tilapäissuojiiin.

Tavoite

Pelastuslaitos on huolehtinut osaltaan siitä, että kuntien omia rakennushankkeita toteutettaessa suojapaikkoja tulee rakennettua pelastuslakiin perustuen tarkoituksenmukaisesti.

Pelastustoimen alueen väestönsuojat on saatu Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen alueen kattavaan yhteiseen tietokantaan, jonka tiedot vastaavat kuntien tietoja.

Haja-asutusalueilla kyetään tarvittaessa suojautumaan sisätiloihin ja tilapäissuojiiin.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Tehdään yhteistyötä kaavoittajien ja rakennuslupaviranomaisten kanssa niin, että väetönsuojien tarve tulee otetuksi huomioon säädösten ja ohjeiden mukaisesti. Väestönsuojien tiedot yhdistetään palotarkastuskohteiden kanssa samaan tietokantaan.

5.1.12 Pelastusyksiköt ja niiden vahvuudet

Nykytila

Pelastuslaitos ylläpitää I-riskialueen pelastusyksikön jatkuvaa valmiutta toimintavalmiusohjeen mukaisesti. II ja III riskialueen pelastusyksiköiden valmius toteutetaan työaika- varallaolo ja hälytysjärjestelyin siten että toimintavalmiusohjeen vaatimukset täyttyvät.

Tavoite

Pelastuslaitos ylläpitää I-riskialueen pelastusyksikön jatkuvaa valmiutta toimintavalmiusohjeen mukaisesti. II ja III riskialueen pelastusyksiköiden valmius toteutetaan työaika-, varallaolo- ja hälytysjärjestelyin siten, että toimintavalmiusohjeen vaatimukset täyttyvät.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Noudatetaan pelastustoimen toimintavalmiuden mukaista toimintavalmiutta.

5.1.13 Vahvennukset

Nykytila

Kaikki Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen yksiköt ja resurssit ovat käytettävissä koko alueella.

Tavoite

Lisäveden saanti turvataan. (Sammutusvesisuunnitelma)

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

5.2 Pelastustoiminnan johtaminen

5.2.1 Pelastusmuodostelmien johtaminen

Nykytila

Pelastusyksikköä johtaa pelastusviranomainen, pelastuslaitoksen päätoiminen ao. koulutuksen omaava johtamistoimintaan nimetty henkilö tai toimenpidepalkkainen yksikönjohtaja.

Päällystöviranhaltija on aina tavoitettavissa (infoviesti) ja tarvittaessa saatavissa onnettomuuspaikalle johtamaan pelastustoimintaa.

Pelastusjoukkuetta ja pelastuskomppaniaa johtaa päällystöviranhaltija. Päällikköpäivystäjä on käytävissä koko pelastustoimen alueella pelastuskomppanian ja suuronnettomuustilanteen johtotehtäviin.

Päällikköpäivystäjä varautuu johtamaan ruuhkatilannemallin mukaista tilannetta.

Päällikköpäivystäjä varautuu johtamaan ja tuottamaan tilannekuvaa laajassa yhteiskunnallisessa häiriötilanteessa.

Tavoite

Kaikki päällikkö- ja päällystöpäivystäjät kykenevät johtamaan tehokkaasti pelastusjoukkuetta ja pelastuskomppaniaa.

Pelastuslaitoksen yksikönjohtajat kykenevät johtamaan tehokkaasti pelastusyksikköä ja käynnistämään tehokkaan pelastusjoukkueen johtamistoiminnan.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Johtamiskoulutusta järjestetään vuosittain päätoimisille ja toimenpidepalkkaisille yksikönjohtajille ja joukkueenjohtajille.

Hälytystehtävissä pelastustoiminnan johtaja määräytyy pelastuslain 379/2011 34 ja 35§:n mukaisesti.

5.2.2 Päällystön päivystys- ja varallaolojärjestelyt

Nykytila

Päivystysjärjestelmä on Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen alueella suunniteltu, järjestetty ja varmistettu siten, että komppaniatason johtamiseen saakka on henkilöstö päivystysvalmiudessa ja tarvittava kalusto on käytössä.

Jokaisen vakinaista henkilöstöä omaavan paloaseman toiminta-alueella toimii yksikönjohtajatason (P4) päivystys.

Määrätyillä päivystysalueillaan toimii 4 pelastusviranomaista joukkueenjohtajatason päällystöpäivystäjänä (P3) siten, että yksi heistä toimii tarvittaessa koko E-P:tä palvelevana päällikköpäivystäjänä (P2).

P3 - päivystysalueet ovat dynaamiset ja ohjeelliset siten, että ne vaihtuvat viikoittain 6 viikon jaksossa riippuen henkilöstön asuinpaikasta.

Hälytyskohteesta riippuen paikalle lähtee kuitenkin aina lähin P3- päivystäjä.

Hälytysviestintäjärjestelmä on yhdessä hätäkeskuksen kanssa suunniteltu siten, että hälytyksen saanti, päivystysvuorossa olevien henkilöiden välinen kommunikointi ja

automaattinen dokumentointi toimivat tämän joustavan päivystysjärjestelmän tarpeiden mukaisesti.

Tavoite

Ylläpidetään nykyinen johtamisohjeen mukainen järjestelmä.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Johtamisohjetta päivitetään tarvittaessa.

5.3 Pelastustoiminnan suunnitelmat

Nykytila

Onnettomuusriskin perusteella on suunniteltu riskin hallitsemiseksi eri viranomaisilta vaadittavat toimenpiteet, jotka on otettu huomioon hälytysohjeissa ja niiden vastesuunnittelussa.

hätäkeskukselle on tehty pelastustoimen alueen yhtenäiset hälytysohjeet ja vasteet. Hälytysohjeita päivitetään jatkuvasti kun riskienarvioinnin tuloksena ilmenee muutostarvetta uusien kohteiden, rakennettavien taajamien ja liikenneyhteyksien vuoksi.

Pelastuslain mukaan kunta on velvollinen järjestämään sammutusveden pelastustoimen tarpeisiin. Muutamien kuntien kanssa on neuvoteltu sammutusvesijärjestelyjen parantamisesta lähinnä yksittäisten riskikohteiden tarpeisiin. Kaavalausuntojen yhteydessä on kiinnitetty huomiota sammutusvesijärjestelyihin.

Patoturvallisuusohjeiden mukaiset pelastussuunnitelmat ja riskiarviot 1 luokan padoille on laadittu yhteistyössä EPOELY:n kanssa. Päivitykset tehdään 5 vuoden välein.

Pelastuslaitoksen öljyntorjuntasuunnitelma on laadittu, ja hyväksytty ja vahvistettu EPOELY:ssä

Tavoite

Pelastustoiminnan suunnitelmat ovat ajan tasalla. Kohdekortteja laaditaan tarpeen mukaan.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Suunnitelmat päivitetään tarvittaessa.

5.4 Tukitoiminnot

5.4.1 Tutkimus ja kehittäminen

Pelastustoiminnan vaikuttavuuden ja toimintatapojen kehittäminen edellyttää jatkuvaa seuranta ja osallistumista alaa palveleviin tutkimus- ja kehittämishankkeisiin.

30

Nykytila

Pelastuslaitos ja pelastuslaitoksen henkilöstö osallistuvat erilaisiin valtakunnallisiin tutkimus- ja kehittämishankkeisiin. Valtakunnallisesti ja paikallisesti kehitetään Pronto-tietojärjestelmää palvelemaan tutkimus- ja pelastustoimen kehittämistoimintaa.

Tavoite

Tutkimustoiminnassa saatuja tuloksia on pystytty ottamaan huomioon pelastustoimen suunnittelussa valtakunnallisesti ja paikallisesti.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Hyödynnetään tutkimustoiminnasta saatua aineistoa alueen toimintoja kehitettäessä.

Pyritään vaikuttamaan valtakunnallisissa kehittämishankkeissa.

5.4.2 Koulutus**Nykytila**

Vakinainen henkilöstö on pääosin koulutettu Pelastusopistossa. Vapaaehtoinen ja sivutoiminen henkilöstö on koulutettu peruskoulutusjärjestelmän mukaisesti.

Kelpoisuuden ylläpitävä koulutus on toteutettu ohjeitten ja säädösten mukaisesti.

Vakinaista henkilöstöä osallistuu vuosittain määrärahojen puitteissa työhön erikoistumisensa mukaisesti täydennyskoulutuskursseille.

Pelastuslaitos järjestää vapaaehtoisen ja sivutoimisen henkilöstön kurssitusta ostopalveluna SPEK – Pohjanmaalta.

Viikkoharjoitukset ja työvuorokoulutus toteutetaan paloasemittain.

Pelastuslaitoksella on harjoitusalue Kauhavalla.

Pelastuslaitos on mukana valtakunnallisessa harjoituspaikkojen kartoituksessa, jossa selvitetään harjoituspaikkojen tilanne ja kustannukset.

Tavoite

Kelpoisuuden ylläpitävä koulutus toteutetaan ohjeitten ja säädösten mukaisesti.

Harjoitusaluetta kehitetään suunnitelmallisesti ja hyödynnetään mahdollisimman paljon.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastuslaitos järjestää henkilöstön koulutusta ja kouluttautumista eri keinoin. Koulutus toteutetaan sekä sisäisellä että ulkoisella koulutuksella (mm Pelastusopisto).

Toimenpidepalkkaisen henkilöstön perus- ja täydennyskoulutus on järjestetty osittain ostopalveluina SPEK- Pohjanmaan kautta.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain

Henkilöstön osaamista seurataan ja mitataan sekä koulutusta kohdennetaan tarpeiden mukaisesti.

Harjoitusaluetta kehitetään hyväksytyin suunnitelman mukaisesti.

Tarvittaessa järjestetään sisäisenä koulutuksena atk ja viestijärjestelmien koulutusta.

5.4.3 Pelastustoimen tieto- ja viestijärjestelmät

Nykytila

Pelastustoimen tieto- ja viestintäjärjestelmien tavoitteena on pelastustoiminnan ja onnettomuuksien ehkäisytoiminnan seurannan ja johtamisen tukeminen sekä alueellisen hallinnon joustava sujuminen. Nämä toteutetaan Virve-, Pronto-, Peke-, Haka- ja Merlot-järjestelmillä.

Alueen kuntien keskustajamiin ja suurimpien kuntien muullekin taajama-alueille on sijoitettu kiinteitä väestöhälyttimiä, jotka on tarkoitettu ulkona liikkuvan väestön varoittamiseen. Hälyttimien kuuluvalualueiden ulkopuolella on käytetty liikkuvia hälyttimiä. Kiinteillä väestöhälyttimillä tavoitetaan noin 75 % kuntien asukkaista.

Väestöhälyttimien kunto / kattavuustarkastus on suoritettu ja sen perusteella on laadittu väestöhälytinsuunnitelma vuosille 2008 – 2012 ja jatkosuunnitelma 2013-2020.

Suunnitelmassa määritellään kunnostettavat, uusittavat, poistettavat ja lisättävät väestöhälyttimet.

Tavoite

Pelastuslaitoksella on käytössään riittävän toimintakykyinen tietojärjestelmä, joka tukee päivittäisten onnettomuuksien, suuronnettomuuksien, häiriötilojen ja poikkeusolojen tehokasta johtamistoimintaa sekä tilannekuvan ylläpitämistä. Järjestelmä on tarpeellisilta osiltaan yhteensopiva muiden toimintaa tukevien tietojärjestelmien kanssa.

Hallinnolliset tietojärjestelmät ja ohjelmat palvelevat pelastuslaitoksen tarpeita.

Pelastustoimen alueen kunnissa I ja II riskialueilla, taajamissa ja pääteillä, ulkona liikkuvat ihmiset on tavoitettu yleisillä kiinteillä väestöhälyttimillä ja koko alueen väestöstä on tavoitettu 90 %.

Pelastuslaitoksella on suunnitelma väestöhälytinten katvealueiden hälyttämiseen.

Tieto- ja viestintäteknikan ylläpidossa on riittävät resurssit siten, että tietojärjestelmien hyväksikäyttö tukee ja tehostaa pelastuslaitoksen toimintaa ja pelastuslaitos pystyy tukemaan kuntien johtokeskustoimintaa tilanteen niin vaatiessa.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Tarvittavien laitteiden ja johtamisovelluksien hankinta ja käyttö otetaan huomioon investointisuunnitelmaa ja kalustohankintoja tehtäessä.

Eri järjestelmien tarvitsemien laitteiden ja sovellusten jatkuvaan ylläpitoon panostetaan toimintavarmuuden turvaamiseksi.

32

Pelastuslaitos hankkii ja ylläpitää kuntien alueella väestönhälyttämiseen tarvittavat määräysten mukaiset väestönhälyttimet suunnitelman mukaisesti.

Pelastuslaitos ylläpitää tietoa väestönhälytinten kattavuudesta ja suunnittelee toimenpiteet katvealueiden hälyttämiseen.

5.4.4 Johtaminen ja toimintatapa

Nykytila

Pelastuslaitoksen ohjaus- ja johtamisjärjestelmä on päivitetty v.2016 alusta lähtien vastaamaan valtakunnallista pelastustoimen ohjaus- ja johtamisjärjestelmää.

Tavoite

Strategioita toteutetaan ja toimintaa johdetaan hyvällä yhteistyöllä, yhtenäisillä toimintatavoilla ja toimintaa oikein arvioimalla.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Strategioita toteutetaan ja toimintaa johdetaan hyvällä yhteistyöllä, yhtenäisillä toimintatavoilla ja toimintaa oikein arvioimalla.

5.5 Resurssit

5.5.1 Henkilöstö

Nykytila

Henkilöstö on alueellisen pelastustoimen tärkein voimavara. Henkilöstön ammattitaito on korkeaa tasoa. Etelä- Pohjanmaan Pelastuslaitoksen viranhaltijamäärä on valtakunnan alhaisin suhteutettuna asukaslukuun.

Vakinaisten viranhaltijoiden määrä on 123.

Vapaaehtoisten ja sivutoimisten määrä on n.800.

Ikärakenteesta johtuen alueelta siirtyy vanhuuseläkkeelle useita viranhaltijoita suunnitelmakaudella.

Pelastusalan toimintakykyvaatimusten vuoksi alalta siirtyy ennen aikaiselle eläkkeelle henkilöstöä tai joudutaan sijoittamaan henkilöstöä muihin tehtäviin.

Vapaaehtoisten ja sivutoimisten mahdollisuudet osallistua pelastustoimintaan vaihtelevat työllisyystilanteen mukaan.

Vuosittain hyväksyttävällä henkilöstösuunnitelmalla pyritään varmistamaan henkilöstöresurssien oikeudenmukainen ja tasapuolinen sijoittuminen alueella.

Pelastuslaitoksella on sopimus työterveyshuollosta Seinäjoen kaupungin kanssa.

Pelastuslaitoksella on työsuojelun toimintaohjelma ja paloasemaryhmäkohtaiset työsuunnitelmat.

Pelastuslaitoksen työsuojelusta vastaa työsuojelutoimikunta.

Tavoite

Pelastustoimen kiinnostavuuteen ja Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen maineeseen hyvänä työnantajana kiinnitetään huomiota ulkoisessa viestinnässä ja rekrytointiin panostetaan entistä enemmän.

Vapaaehtoisen ja sivutoimisen henkilöstön saatavuutta turvataan tukemalla palokuntanuorisotyötä.

Työturvallisuuden ja työssäjaksamisen edistäminen on pelastuslaitoksen johdon, työterveyshuollon ja työsuojeluorganisaation yhteinen tehtävä. Ikääntymisen tuomiin ongelmiin etsitään ratkaisuja. Pelastustoimintaan osallistuvien henkilöiden terveys ja työkyky pyritään pitämään työtehtävien vaatimalla tasolla mahdollisimman pitkään.

Työtapaturmien lukumäärä 100 työntekijää kohti ja työtapaturmista johtuvat työstä poissaolot vähenevät.

Pelastustoimintaan osallistuvien henkilöiden rekrytointitarpeessa otetaan huomioon ikääntymisen ja alentuneen toimintakyvyn aiheuttama vaje. Edellä mainituista syistä vapautuvat virat täytetään.

Pelastuslaitoksen toimenpidepalkkaisen henkilöstön määrä pidetään nykyisellä tasolla rekrytoinnin ja koulutuksen avulla.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Ulkoisessa viestinnässä panostetaan pelastustoiminnan kiinnostavuuteen ammattialana.

Alueen pelastustoimi, Seinäjoen kaupunki työnantajana ja alueen kunnat sitoutuvat tukemaan ja kehittämään pelastuslaitoksen henkilöstön työkykyä, työhyvinvointia ja koulutusta kaikin käytettävissään olevin keinoin.

Henkilöstön työkyvystä, työssä jaksamisesta ja työturvallisuudesta huolehditaan johtamistoiminnassa jatkuvasti kiinteässä yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Pelastustoiminnan virkarakenne ja työtehtävät suunnitellaan siten että poissaolojen ja ikääntymisen aiheuttamat ongelmat vähenevät.

Henkilöstösuunnitelmaa toteutetaan johtokunnan hyväksymässä muodossa. Pelastussukelluskelpoisuuden ylläpitämiseksi tuetaan henkilöstöä mm. kuntoharjoitusmahdollisuuksin.

5.5.2 Kalusto- ja varusteet

Teknisten palvelujen jatkuva saatavuus koko alueella varmistetaan suunnitelman mukaisesti. Teknisiä palveluita kyetään tuottamaan myös normaaliajan, häiriötilojen, poikkeusolojen ja näiden erityistilanteiden aikana. Pelastuslaitoksen kalusto on pääosin nykyaikaista. Kaluston uusimisen ja kehittämisen tulee kuitenkin olla jatkuvaa, jotta voidaan työskennellä turvallisella, luotettavalla ja nykyajan vaatimukset täyttävällä kalustolla.

Henkilökohtaiset suojavaarusteet ovat nykyaikaisia sekä voimassa olevien määräysten mukaisia ja niitä uusitaan tarpeen mukaan.

Nykytila

Päivystävällä johtamisorganisaatiolla on käytössään pelastustoiminnan johtamista varten riittävästi varusteltu ajoneuvo ja viestivälineet käytössään.

34

Ajoneuvokaluston muodostavat sammutusautot, säiliöautot, nostolava-autot, raivausautot, miehistö/evyautot sekä tarkastus/ johtoautot.

Tavoite

Pelastuslaitoksen välittömässä valmiudessa käytettävää ajoneuvokalustoa uusitaan siten, että ensilähdön sammutusautot ovat hyvässä toimintakunnossa ja enintään 15 vuotta vanhoja.

Säiliöautokalustoa on uusittu siten, että autot ovat hyvässä toimintakunnossa ja enintään 20 vuotta vanhoja.

Ajoneuvoja kierrätetään siten, että paloasemilla on käytössään tehtäviinsä nähden mahdollisimman sovelias ajoneuvokalusto.

Pelastustoiminnan edellyttämä ajoneuvo- ja irtokaluston laatu, määrä sekä uusimisen tarve on määritelty erikseen tarkempien sopimusten ja suunnitelmien perusteella.

Asemakohtainen ajoneuvo- ja pelastuskalusto sijoitetaan sijoitussuunnitelman mukaan.

Kestävä kehitys ja ympäristötekijät otetaan huomioon kalusto- ja varustehankinnoissa.

Kaluston huollosta vastaa pelastuslaitoksen huoltoyksikkö hyväksytyin huoltosuunnitelman mukaisesti.

Materiaalihankinnat suoritetaan vuosittaisen hankintasuunnitelman ja hyväksytyin talousarvion mukaisesti.

Irtaimen omaisuuden valvonta- tarkastus, inventointi ja poistot tehdään vuosittaisen kalustokierroksen yhteydessä.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Ajoneuvojen uusiminen ja kierrätys toteutetaan tavoitteiden ja talousarvion mukaisesti.

Uushankintojen yhteydessä määrätään vara-autoiksi jäävät ajoneuvot, tarpeeton ajoneuvokalusto myydään.

Pelastuskaluston ja varusteiden määrää ja toimintakuntoa seurataan niin, että sillä kyetään tehokkaaseen ja työturvallisuusmääräykset täyttävään toimintaan muuttuvassa toimintaympäristössä.

5.5.3 Toimitilat

Nykytila

Pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen mukaisesti pelastuslaitos vuokraa tarvittavat tilat ensisijassa alueen kunnilta. Vuokrien määräytymisperusteet on yhdenmukaistettu Haahtela- ohjelman avulla ja uudet vuokrasopimukset on tehty vuonna 2008.

Pelastuslaitoksella on 30 paloasemaa. Pelastuslaitoksen johtokunta määrittelee tilatarpeen kiinteistöjä peruskorjattaessa ja uusinvestointeja tehtäessä sekä tekee vuosittain tarpeelliset esitykset ensisijaisesti alueen kunnille.

VPK:n itsensä omistamista pelastustoimen käytössä olevista tiloista maksetaan kiinteistökorvausta vuokrasopimuksen mukaisesti.

Pelastuslaitoksella on suuronnettomuus- ja poikkeusolojen johtamistoimintaa varten maakunnallinen johtokeskus.

Tavoite

Pelastustoimen tilatarpeet toteutetaan johtokunnan päättämällä tavalla.

Pelastuslaitoksen käytössä olevat tilat ja pelastustoimen käytössä olevat sopimuspalokuntien tilat ovat hyvässä kunnossa ja ne täyttävät työturvallisuus- sekä toiminnalliset vaatimukset.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastustoimen tilatarpeet toteutetaan johtokunnan päättämällä tavalla. Vuosikorjausten ja perusparannusten ohjelmointia parannetaan yhteistyössä kiinteistöjen omistajien kanssa.

5.5.4 Sopimuspalokunnat

Nykytila

Pelastuslaitoksen alueella varsinaisia sopimuspalokuntia ovat Alajärven VPK ja Koskenkorvan VPK, jotka toimivat työnantajana henkilöstölleen ja toimivat sopimuksen mukaan pelastustehtävissä kertakorvaussummalla. Toimenpidepalkkainen henkilöstö on työsopimussuhteessa Seinäjoen kaupunkiin. Henkilöstöt kuuluvat yleensä asemapaikkansa palomiesyhdistykseen, jonka puitteissa he voivat harrastaa muuta toimintaa ja omistaa kiinteätä omaisuutta, josta on tehty pelastuslaitoksen kanssa sopimukset, mikäli omaisuutta käytetään pelastuslaitoksen tarpeisiin tai yhdistyksen nimissä harjoitetaan muuta pelastuslaitosta tukevaa toimintaa.

Tavoite

Pelastuslaitoksella on riskeihin nähden tarkoituksenmukainen sopimusjärjestelmä henkilöstön ja yhdistysten kanssa operatiivisten tehtävien ja tukitoimintojen suorittamiseksi. Henkilöstön terveys ja työkyky on riittävä ja sitä seurataan tehokkaasti. Ylläpidetään ja tuetaan palokuntanuorisotoimintaa
Tuetaan palokuntanaistoimintaa palvelusopimuksen mukaisesti.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Sopimukset päivitetään tarvittaessa.

5.5.5 Väestönsuojelun resurssit

Nykytila

Kukin viranomainen, virasto ja laitos vastaavat poikkeusoloissa väestönsuojelutehtäviin tarvitsemansa henkilöstön varaamisesta ja kouluttamisesta. Kuntien johtohenkilöstön koulutuksesta huolehtii valtio. Pelastuslaitos ylläpitää poikkeusolojen varalle tehdyt henkilö-, rakennus- ja ajoneuvovaraukset yhteistoiminnassa alueen kuntien kanssa. Pelastuslaitos avustaa kuntia valmiussuunnittelussa.

36

Tavoite

Pelastuslaitoksella ja alueen kunnissa on tarvittavat resurssit (henkilö, materiaali ja toimitilat) väestönsuojelutehtävien hoitamiseksi.

Väestönsuojelumuodostelmien koulutus- ja täydennyskoulutustarpeet sekä tavoitteet on määritelty kuntien eri toimialojen ja pelastuslaitoksen kanssa yhteistyössä ja koulutukset suoritettu.

Pelastustoimen käyttöön saadaan kuntien väestötiedot.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastusmuodostelmien ja kuntien väestönsuojelumuodostelmien koulutustarpeiden määrittelyn jälkeen laaditaan koulutussuunnitelma, jota päivitetään ja tarkennetaan vuosittaisessa toimintasuunnitelmassa.

Pelastuslaitos ja kunnat koordinoivat yhdessä kuntien henkilöstön väestönsuojelukoulutuksen toteutumista eri toimialojen määrittämien tavoitteiden mukaisesti. Pelastuslaitos opastaa kuntia koulutusten järjestämisessä.

Henkilö-, rakennus- ja ajoneuvovaraustilannetta alueen kunnissa seurataan toimintasuunnitelmassa 5 vuoden välein. Pelastuslaitos ylläpitää ja kehittää yhdessä alueen kuntien kanssa henkilö-, rakennus- ja ajoneuvovaraustilannetta kunnilta saamiensa tietojen pohjalta.

6. OMATOIMINEN VARAUTUMINEN

Pelastuslain 379/2011 14§ velvoittaa jokaista omatoimiseen varautumiseen. Omatoiminen varautuminen tarkoittaa onnettomuuksien ehkäisyä, ihmisten, omaisuuden ja ympäristön suojaamista vaaratilanteissa sekä sellaisiin pelastustoimenpiteisiin varautumista, joihin kykenee omatoimisesti.

Omatoimista varautumista voidaan tehostaa hyvillä pelastussuunnitelmilla ja niiden mukaisella varautumisella sekä rakenteellisilla ja teknisillä ratkaisuilla esim. käyttämällä automaattisia sammutuslaitteistoja ja paloilmoitinlaitteistoja. Kohteissa, joissa tulipalon riski on tavanomaista suurempi tai seurausvaikutukset erityisen merkittäviä korostuu omatoimisen varautumisen tarve.

Omatoimisen varautumisen avulla voidaan yrityksissä, laitoksissa ja asuinrakennuksissa yksinkertaisilla toimenpiteillä merkittävästi parantaa turvallisuustasoa ja toimintavarmuutta erityistilanteissa. Pelastustoiminnan kuormittuminen erityistilanteissa lisää omatoimisuuden tarvetta joten omatoimisen varautumisen markkinointia on syytä tehostaa.

6.1 Omatoimisen varautumisen suunnittelu

Nykytila

Pelastuslaitos valvoo ja ohjaa ilmoitusten perusteella sekä palotarkastusten yhteydessä yritysten ja taloyhtiöiden pelastussuunnitelmien laadintaa. Erityiskohteiden pelastussuunnitelmista pelastuslaitos kokoaa kohdekorteissa tarvittavaa tietoa. Poikkeusolojen organisoitumista varten on alueelle suunniteltu omatoimisen suojelun alueelliset jaot jotka vaativat päivittämisen kuntaliitosten ja uusien asuntoalueiden myötä sekä alueellisen yhdenmukaisuuden vuoksi.

Tavoite

Pelastussuunnitelmavelvolliset ovat laatineet pelastussuunnitelman, joka ohjaa turvalliseen toimintaan. Voimistuneena ilmiönä esiintyvät uhkaustilanteet huomioidaan erityisesti evakuoinnin suunnittelussa ja harjoittelussa. Niissä rakennuksissa, joissa asuvien toimintakyky on alentunut, on toiminnanharjoittaja tehnyt pelastussuunnitelman osana turvallisuus selvityksen ja ryhtynyt turvallisuus selvityksen johtopäätösten edellyttämiin toimenpiteisiin. Poikkeusoloja varten on suunniteltu ja toteutettu omatoimisen suojelun käynnistämiseksi vaaditut toimenpiteet. Tiedot pelastussuunnitelmista ja turvallisuus selvityksistä kirjataan pelastuslaitoksen tietojärjestelmiin.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastuslaitos valvoo palotarkastusten yhteydessä että pelastussuunnitelma on tehty, ajantasainen ja henkilöstö on sisäistänyt turvallisuusajattelun. Pelastuslaitos ohjaa kuntalaisia pelastussuunnitelmien tekemisessä.

Pelastussuunnitelmien tekemistä ja henkilöstön turvallisuusajattelua ohjataan ja valvotaan jatkuvasti.

38

Omatoimisen varautumisen markkinointia lisätään pelastuslaitoksen internetsivujen ja sosiaalisen median avulla sekä informatiivisella mediatiedottamisella.

Pelastuslaitos päivittää tarvittaessa alueen suojelupiiri-, suojelulohko- ja suojeluyksikköjaon yhdessä alueen kuntien kanssa. Osa-aluejaon pohjana käytetään kuntien hallinnon käyttämää osa-aluejakoa. Suojelupiirien ja -lohkojen henkilövaraukset toteutetaan johtohenkilöstön osalta. Suojeluyksiköt toteutetaan suunnitelmavalmiudella.

Tiedot pelastussuunnitelmista ja turvallisuus selvityksistä kirjataan pelastuslaitoksen tietojärjestelmiin.

6.2 Omatoimisen varautumisen henkilöstön koulutus

Nykytila

Pelastuslaitos edistää omatoimista varautumista kouluttamalla itse sekä yhteistyössä eri viranomaisten ja alan järjestöjen kanssa.

Pelastuslaitos järjestää yhdessä SPEK- Pohjanmaan kanssa omatoimisen varautumisen koulutusta taloyhtiöille, yrityksille ja yhteisöille.

Omatoimisen varautumisen henkilöstö nimetään pääsääntöisesti yritysten, laitosten ja taloyhtiöiden turvallisuushenkilöstöstä.

Poikkeusolojen organisaatioon henkilöstö koulutetaan suojelulohkon johtajatasosta ylöspäin Pelastusopiston toimesta.

Tavoite

Yritysten, taloyhtiöiden ja yhteisöjen tarvitsema turvallisuushenkilöstö nimetään ja koulutetaan. Henkilöstö on varautunut ehkäisemään vaaratilanteiden syntymistä ja ryhtymään tarvittaessa omatoimisesti pelastustoimenpiteisiin.

Riskiärvion mukaan tarvittavia toimenpiteitä harjoitellaan.

Huomioidaan mahdollisuus tehdä sopimus valtakunnallisen varautumiskoulutuksen kumppanuussopimuksen mukaan. (MPK, SPEK, Pelastusopisto, SPR)

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Pelastuslaitos tarjoaa yhdessä yhteistyökumppaneittensa kanssa omatoimisen varautumisen koulutusta taloyhtiöille, yrityksille ja yhteisöille. Koulutusyhteistyö sisältyy yhteistyökumppanien kanssa laadittavaan sopimukseen.

Turvallisuuskoulutustilaisuuksissa opastetaan kohteiden vastuuhenkilöitä turvallisuussuunnitelmien laadinnassa ja palotarkastusten yhteydessä valvotaan turvallisuussuunnitelmien perusteella tarvittavien toimenpiteiden toteutumista.

Toimintasuunnitelmassa täsmennetään vuosittaiset koulutustavoitteet, jotka sisältyvät yleiseen pelastuslaitoksen turvallisuusviestintäkoulutustavoitteeseen. Omatoimisen varautumisen vaikuttavuutta pyritään arvioimaan onnettomuustilastoinnin ja pelastuslaitoksen tietojärjestelmien perusteella.

6.3 Suuret yleisötilaisuudet

Nykytila

Yleisötilaisuuksien turvallisuuden valvonnan järjestämisessä avustetaan poliisia, Tukesia ja tilaisuuksien järjestäjiä. Tilaisuuksien järjestäjä on aina veloitettu laatimaan pelastuslain 379/2011 16§:n sekä Pelastustoimen asetuksen 407/2011 3§:n mukaisen yleisötilaisuuden pelastussuunnitelman. Turvallisuusjärjestelyjä on valvottu viranomaisten yhteisillä suunnittelutilaisuuksilla, pelastuslaitoksen ohjeistuksilla ja palotarkastuksin.

Tavoite

Pelastustoimen alueella järjestettävissä suurissa yleisötilaisuuksissa turvallisuusjärjestelyt ja pelastustoiminnan toimintavalmius otetaan huomioon tilaisuuksien suunnittelussa.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Valvotaan, että suuriin yleisötilaisuuksiin laaditaan yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma.

Opastetaan tarvittaessa pelastussuunnitelman laadinnassa.

Osallistutaan jo suunnitteluvaiheessa suurten yleisötilaisuuksien viranomaispalaveriin.

Tilaisuuksien turvallisuusjärjestelyjen toteutumista tilaisuuden aikana valvotaan palotarkastuksin ja opastamalla.

40

7. MUUN LAINSÄÄDÄNNÖN PERUSTEELLA TUOTETTAVAT PALVELUT

7.1 Lupa- ja valvonta-asiat

Nykytila

Erityislakien mukaisesti valvotaan ilotulitteiden ja räjähteiden käyttöä ja varastointia, kemikaalien käyttöä ja varastointia, öljylämmityslaitteistoja ja säiliöitä sekä tilapäistä majoitustoimintaa.

Tavoite

Pelastusviranomaiselta vaadittavat luvat, lausunnot ja tarkastukset ovat lakien mukaisesti hoidettu.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Lupa- ja valvontatehtäviä suoritetaan vuosittain.

7.2 Varautuminen

Valmiuslain mukaan tulee valtioneuvoston, valtion hallintoviranomaisten, valtion laitosten ja muiden valtion viranomaisten sekä kuntien valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluun sekä muihin toimenpitein varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa. Nykyisin on havaittu, että yhteiskunnan toiminta voi häiriintyä merkittävästi myös tilanteissa, jotka eivät täytä poikkeusolojen tunnusmerkistöä. Tällöin puhutaan häiriötiloista ja erityistilanteista, jotka on määritelty yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisen strategiassa. Valmiuslain uudistaminen on käynnissä.

Pelastuslaitoksella on valmiussuunnitelma, joka on tarkoitettu varmistamaan, että pelastuslaitoksen perustehtävät pystytään hoitamaan myös poikkeusoloissa sekä häiriötiloissa ja näiden erityistilanteissa.

Kuntien valmiussuunnittelun tavoitteena on, että kunta pystyy tuottamaan yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen kannalta tärkeät palvelut kaikissa olosuhteissa. Jotta kunnat pystyvät tuottamaan nämä palvelut, tarvitsevat ne riittävät resurssit, jotka ovat käytettävissä näissä tilanteissa.

Nykytila

Valmiuslaissa on kunnille ja kuntien toimialoille määrätty valmiussuunnittelu- ja varautumistehtäviä. Yhteiskunnan elintärkeiden toimintojen turvaamisessa on kunnilla merkittävä rooli peruspalvelujen tuottajana.

Poikkeusoloissa varautumista johtaa, valvoo ja yhteen sovittaa valtioneuvosto sekä kukin ministeriö hallinnonalallansa. Kunnanjohtajat vastaavat kunnissaan varautumisesta ja valmiussuunnittelusta. Alueen kunnissa on kunnanjohtajan tueksi nimetty erikseen varautumisasioista vastaava henkilö. Pelastuslaitoksesta on nimetty jokaiselle kunnalle erikseen yhteyshenkilö varautumisyhteistyötä varten.

Valmiussuunnittelutilanne alueen kunnissa on hyvä.

Tavoite

Pelastuslaitos on tukenut kuntien valmiussuunnittelua siten, että kunnat pystyvät huolehtimaan peruspalvelujen turvaamisesta normaalioloissa, häiriötiloissa ja poikkeusoloissa.

Pelastustoimen valmiussuunnitelma on päivitettyä ja ajantasainen.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Valmiussuunnitelmassa esitettävistä toimintasuunnitelmista ja – ohjeista, sekä yhteistoimintasopimuksista laaditaan toteuttamisohjelma, jossa määritellään suunnitelmien takarajat ja vastuuhenkilöt.

Vastuuhenkilöt vastaavat suunnitelmien päivityksestä toteuttamisohjeen ja muuttuneiden tarpeiden mukaan. Suunnitelmiin sisällytetään koulutusohje, jotka sisällytetään pelastuslaitoksen koulutusohjelmaan, sekä johtamis- ja toimintaharjoituksiin.

Yhteistyössä kuntien kanssa ylläpidetään varautumisen toimintamallia.

7.3 Yhteistoiminta ja osallistuminen muun viranomaisen ohjauksessa olevaan toimintaan.

Hätäkeskusuudistuksen myötä yhteistyö etenkin poliisin kanssa on lisääntynyt. Myös puolustusvoimien ja rajavartiolaitoksen kanssa on tehty hyvää yhteistyötä. Pelastuslaitoksen pääyhteistyökumppanit viranomaistaholla ovat: ministeriöt ja aluehallintoviranomaiset, kuntien viranomaiset ja kuntien eri toimialoista vastaavat virastot ja laitokset, hätäkeskuslaitos ja alueen hätäkeskus. Pelastuslaitoksella on sopimukset Porin prikaatin ja Ähtärin asevarikon kanssa pelastustoimintaan osallistumisesta hälytysvasteiden mukaan.

7.3.1 Poliisitehtävät

Nykytila

Yhteistoimintatehtäviä on useimmin poliisin kanssa. Johtovastuut poliisin ja pelastusviranomaisen välillä saattavat lain perusteella vaihtua jopa kesken tehtävän. Useimmiten esim. etsintätehtävä muuttuu pelastustehtäväksi ja päinvastoin. Operatiivisten tehtävien lisäksi on poliisi ja pelastusviranomainen suorittanut yhteistyössä valvontatehtäviä.

Molemmat viranomaiset antavat toisilleen virka-apua.

Tavoite

Yhteistyö on kitkatonta ja toimintatapojen suunnittelua ja kehittämistä ylläpidetään yhteisillä kokous/ koulutustilaisuuksilla sekä onnettomuusharjoituksissa.

Moniviranomaistehtävien johtamistoimintaa kehitetään

42

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Kokous/koulutustilaisuuksia toimintojen kehittämistä varten järjestetään tarvittaessa.

Viranomaisten yhteistoimintaa vaativia onnettomuusharjoituksia järjestetään vuosittain.

7.3.2 Ensivastetoiminta / sairaankuljetus**Nykytila**

Pelastuslaitos tuottaa ensivastepalveluja. Ensivastepalveluista aiheutuvat ylimääräiset palkkakustannukset sekä osittain kulutustarvikkeiden kustannukset maksaa terveystoimi. Ensivasteyksikkö on valmiudessa sopimusten mukaan.

Pelastuslaitoksen varustamat ensivasteyksiköt huolehtivat ensivastetoiminnasta sopimukset kattavalla alueella.

Ensivastetoiminnan osaamisen koulutus- ja testausjärjestelmä on käytössä koko pelastustoimen alueella.

Terveydenhuoltolaki määrittelee ensihoitopalvelujen tason

Tavoite

Pelastuslaitoksen tuottamat kiireelliset ensivastepalvelut on järjestetty terveystoimien kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti taloudellista voittoa tavoittelematta.

Toteuttamissuunnitelma ja – aikataulu

Terveydenhoitoviranomaisten kanssa tehdään säännöllisesti yhteistyötä ja kehitetään ensivastepalveluja.

Pelastuslaitos osallistuu tarvittaessa kiireellisten ensihoitopalvelujen tuottamiseen.

7.3.3 Ilmailuliikenne**Nykytila**

Pelastuslaitos on määritellyt hälytysohjeissa vasteet eritasoisiin ilmailuonnettomuuksiin hätäkeskuksen tietojärjestelmään. Ilmailun onnettomuuksissa käytetään tarvittaessa laajastikin muiden pelastustoimen alueiden resursseja. Ilma-alusonnettomuuksissa etsintä- ja pelastuspalvelua johdetaan tiiviissä yhteistyössä lentopelastuskeskuksen, poliisin, asianomaisen liikenneyhtiön ja terveystoimien kanssa.

Tavoite

Pelastuslaitos pystyy nopeaan ja tehokkaaseen yhteistoimintaa asianomaisten viranomaisten kanssa eritasoisissa ilmailuonnettomuuksissa.

Toteuttamissuunnitelma ja –aikataulu

Pelastuslaitos ylläpitää normaalin toiminnan ohella valmiutta toimia tehokkaasti ja nopeasti ilmailukonnettomuuksissa yhteistoiminnassa muiden viranomaisten kanssa.

8. ASIANTUNTIJAPALVELUT

Pelastusviranomaiset antavat kunnille ja muille pelastustoimeen osallistuville tahoille asiantuntijapalveluja.

Pelastuslaki 379/2011 42§ mukaan alueen pelastustoimi toimii asiantuntijana maankäytön suunnittelussa, sekä rakentamisen ohjauksessa ja valvonnassa sen mukaan kuin siitä kunnan kanssa sovitaan. Palvelutasopäätöksessä tulee päättää sellaisista asiantuntijapalveluista jotka ovat pysyviä ja vaativat merkittäviä voimavaroja. Asiantuntijapalveluiden antaminen on tärkeää myös pelastusviranomaisten oman toiminnan kehittämiseksi.

Nykytila

Pelastusviranomaiset toimivat kuntien viranomaisten kanssa kiinteässä yhteistyössä antaen pyydettyä lausuntoja rakennuslupiin liittyvissä asioissa, kaavoituksessa, tarkastustoiminnassa ja kemikaalivalvontatehtävissä. Ympäristöviranomaisen kanssa yhteistyö on toimivaa. Muiden viranomaisten kanssa yhteistyötä tehdään ja kehitetään tarpeiden mukaan.

Tavoite

Asiantuntijapalveluita tarjotaan aktiivisesti ja osallistutaan yhteistyön suunnittelu ja kehittämistilaisuuksiin.

Toteuttamissuunnitelma ja -aikataulu

Luodaan viranomaisten sekä muiden pelastustoimeen liittyvien tahojen välille toimiva ja luottamuksellinen yhteistyöverkosto.

9. MUUT PALVELUT

Alueen pelastustoimi voi huolehtia lakisääteisten tehtäviensä lisäksi myös muista palveluista. Lakisääteisten tehtäviensä lisäksi hoidettavat tehtävät eivät kuitenkaan saa aiheuttaa haittaa pelastustoimen tehtävien hoitamiselle.

Nykytila

Pelastuslaitos tarjoaa kunnille, yrityksille ja yhteisöille väestönsuojelusuunnittelun ja valmistelujen sekä valmiussuunnittelun tukipalveluja. Pelastustoimi tarjoaa tapauskohtaisen sopimuksen mukaan resurssien salliessa esim. yleisötilaisuuksien turvallisuus- ja valmiuspalveluja korvausta vastaan. Tulipalojen jälkivartiointia ja tulitöiden palovartiointia hoidetaan tarvittaessa korvausta vastaan. Muuta palvelua joka vaatii pelastustoimen erikoiskalustoa, annetaan resurssien salliessa korvausta vastaan.

Tavoite

Tarjotaan nykyisiä palveluja edelleen. Tutkitaan mahdollisuudet ja taloudellinen kannattavuus perustaa pelastuslaitoksen oma valvomotoiminta, joka palvelisi pelastuslaitoksen omana viestikeskuksena ja tarjoaisi samalla maksullisena toimintana eri tahojen käytössä olevien valvontalaitteistojen jatkuvan valvonnan.

Toteuttamissuunnitelma ja -aikataulu

Nykyisiä palveluja tarjotaan tarpeiden mukaan.

Valvomotoiminta suunnitellaan paikkaamaan mahdollisesti hätäkeskuksen uudistamisen myötä karsittavia pelastustoimen palveluja siten, että muu valvontatoiminta mahdollistaisi valvomon ylläpidon kustannusneutraalisti. Mahdollinen toiminta aloitetaan tarpeen mukaan.

10. TIEDOTTAMINEN

Pelastuslaitoksen ulkoinen tiedottaminen jakautuu onnettomuustiedottamiseen, turvallisuusviestintään, palotarkastustiedottamiseen sekä hallinnolliseen tiedottamiseen. Pelastuslaitoksen sisäinen tiedottaminen on laitoksen sisällä oman henkilöstön välistä tiedonkulkua.

Nykytila

Onnettomuustilanteissa pelastustoimen toimenpiteistä tiedottaa pääsääntöisesti johtovastuussa oleva pelastusviranomainen. Erikoistapauksissa esim. suurissa onnettomuuksissa voidaan nimetä erikseen tiedottava pelastusviranomainen, tällöin järjestetään yleensä erikseen sovittu tiedotustilaisuus.

Turvallisuusviestintä toteutetaan osittain median kanssa yhteistyössä ja voidaan täten luokitella myös tiedottamiseksi. Tiedottajana toimii tällöin tehtävään määrätty pelastusviranomainen.

Palotarkastustehtävä on osittain myös tiedotustapahtuma silloin kun tehdään ns. yleisiä palotarkastuksia. Tiedottajana toimivat palotarkastuksia tekevät pelastusviranomaiset. Hallinnollisen tiedottamisen päävastuu on pelastusjohtajalla. Hallinnollinen tiedottaminen on useimmiten pelastuslaitoksen ja sen omistajakuntien välistä sisäistä tiedottamista, yleistä pelastuslaitoksen toimintaan liittyvää tiedottamista sekä rekrytointia.

Sisäinen tiedottaminen tapahtuu organisaatioportaittain ylös- tai alaspäin. Vuosittain järjestetään yhteistilaisuus koko henkilökunnalle. Tiedotusvastuu on määrätty toimenkuvissa. Internetissä ylläpidetään Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen kotisivut sekä Facebook-profiili.

Tavoite

Ulkoinen tiedottaminen sujuu moitteettomasti ja medialla on nopeasti tiedossa tiedottamisvastuussa oleva henkilö ja hänen yhteystiedot.

Internetissä on mahdollisimman hyvin kansalaisia turvallisuusasioissa palvelevat kotisivut ja Facebook-profiili

Sisäinen tiedottaminen tavoittaa kaikki asianosaiset heti kun asiat ovat tiedottamisvalmiina.

Turvallisuusviestinnässä ja palotarkastusten yhteydessä suoritettavan tiedottamisen asiat ja toimintatavat ovat yhtenäiset koko E-P:n alueella.

Toteuttamissuunnitelma ja –aikataulu

Pidetään yllä mahdollisimman joustavaa yhteysjärjestelmää mediaa varten yhteistyössä Vaasan hätäkeskuksen kanssa.

Kehitetään pelastuslaitoksen tietoverkon kansiorakenteita mahdollisimman hyvin koko henkilöstöä palvelevaksi.

Pidetään internetissä kotisivut ja Facebook- profiili siten päivitettyinä että vanhentuneita tietoja ei ole näkyvissä. Kehitetään sivujen sisältöä mahdollisimman hyvin kansalaisia palvelevaksi.

11. KEHITTÄMISSUUNNITELMA JA KUSTANNUSVAIKUTUKSET

Pelastuslaitoksen toiminnot jatkuvat nykytilanne- osion mukaisesti. Kehitysmuutoksia tehdään ”tavoite” -osioon perustuvan ”toteuttamissuunnitelma ja aikataulu” -osion mukaisesti.

Pelastuslaitoksen toimintaa tehostetaan kehittämällä toiminnan laatua ja mittareita, henkilöstön toimenkuvia ja yhteistyötä.

Merkittävimpiä muita kehittämistavoitteita ovat mm turvallisuusviestinnän lisääminen, kuntien varautumisen tukeminen, pelastustoiminnan johtamisen ja pelastustoiminnan valmiuden parantaminen. Henkilöstöressurssien riittävyttä pyritään turvaamaan siten, että päällystöviranhaltijoita vähennetään ja tilalle palkataan miehistötason henkilöstöä ylläpitämään asemakohtaista valmiutta.

Kehittämistoimenpiteet voidaan lähes kokonaan toteuttaa kustannustasoa nostamatta. Kustannustasoa kohottava vaikutus on mahdolliset tilojen lisäykset/ uusimiset vuokra-arvoihin, sekä pelastuslaitoksen toiminnoista riippumaton yleinen kustannustason nousu.

Palvelutasopäätöksen mukainen pelastustoimen kehittäminen toteutetaan asukaskohtaisella kustannustasolla (€/asukas). Kuntien maksuosuudet jakautuvat v. 2017 em. perusteella seuraavasti.

Kunta	Asukasluku 30.6.2016	%-osuus
Alajärvi	9 969	5,18 %
Alavus	12 005	6,24 %
Evijärvi	2 544	1,32 %
Ilmajoki	12 204	6,34 %
Isojoki	2 110	1,10 %
Karjajoki	1 365	0,71 %
Kauhajoki	13 800	7,17 %
Kauhava	16 797	8,73 %
Kuortane	3 693	1,92 %
Kurikka	21 581	11,21 %
Lappajärvi	3 207	1,67 %
Lapua	14 654	7,61 %
Seinäjoki	61 778	32,09 %
Soini	2 213	1,15 %
Teuva	5 426	2,82 %
Vimpeli	3 069	1,59 %
Ähtäri	6 065	3,15 %
	192 480	100,00 %

48

12. PÄÄTÖKSEN LAADINTA JA VOIMASSAOLOAIKA

Tämä palvelutasopäätös on tekninen päivitys vuosien 2009- 2013 hyväksytyyn palvelutasopäätökseen. Tämä palvelutasopäätös on voimassa siirtymäajan Sisäministeriön antaman suosituksen 16.11.2016 mukaisesti siihen saakka, kunnes maakunta on tehnyt oman palvelutasopäätöksen.

Palvelutasopäätöksen teknisellä päivityksellä ei ole vaikutusta nykyiseen palvelujen tasoon.

Päivityksessä on korjattu Pelastuslain 2011 pykälä- ja sisältömuutokset, organisaatiot, yhteistoimintaviranomaisten nimet, suunnitelmien päivitykset, ja yhteenveto-osa on tiivistetty.

Pelastustoimi on mukana sote- ja maakuntauudistuksessa, ja pelastustoimi järjestetään jatkossa 18 maakunnassa.

Sisäministeriön uudistushankkeen työryhmissä on käynnistetty maakunnan pelastustoimen palvelutasopäätöksen sisällön ja rakenteen valmistelu.

13. PALVELUTASON VALVONTA

Palvelutasopäätös toimitetaan Länsi- ja sisä-Suomen aluehallintovirastoon (AVI). Sisäasiainministeriö johtaa, ohjaa ja valvoo pelastustointa ja sen palvelujen saatavuutta ja tasoa, huolehtii pelastustoimen valtakunnallisista valmisteluista ja järjestelyistä, yhteensovittaa eri ministeriöiden ja toimialojen toimintaa pelastustoimessa ja sen kehittämisessä sekä huolehtii muista sisäasiainministeriölle tässä laissa säädetyistä tehtävistä.

Aluehallintovirasto valvoo pelastustointa sekä pelastustoimen palvelujen saatavuutta ja tasoa toimialueellaan. Aluehallintovirasto tukee lisäksi sisäasiainministeriötä 1 momentissa säädetyissä tehtävissä sekä huolehtii muista aluehallintovirastolle tässä laissa säädetyistä tehtävistä. (PeL 23 §).

Pelastustoimen palvelutason toteutumista lakisääteisellä tasolla seurataan ensisijaisesti pelastustoimen resurssi- ja onnettomuustilastojärjestelmällä (PRONTO), pyytämällä tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sekä seurantakäynnein ja tarkastuksin.

50

14. VOIMAANTULO

Tämä palvelutasopäätöksen tekninen päivitys tulee voimaan, kun johtokunnan hyväksymispäätös on saanut lainvoimaisuuden.

TEKNINEN PÄIVITYS HYVÄKSYTTY:

Etelä-Pohjanmaan Pelastuslaitoksen johtokunnan kokous: xx.xx.2017 §xx
Seinäjoella XX.XX.2017

Pelastusjohtaja Harri Setälä

KUNTARAHAKEMUS RUOKAKETJUN KESTÄVÄN UUDISTUMISEN TUTKIMUSJOHTAJA

Etelä-Pohjanmaan korkeakoulu yhdistys on valmistellut yhdessä Helsingin yliopiston Ruralia-instituutin kanssa uuden tutkimusjohtajan tehtävän. Valmisteluun on osallistunut aktiivisesti syksyllä päättyneen *Elintarvikeketjujen turvallisuuden edistäminen Etelä-Pohjanmaalla tutkimusjohtajan* tukiryhmä. Tukiryhmä on pitänyt tärkeänä tarttua monitieteisen tutkimuksen keinoin ruokaketjun kestävyteen ja uudistumiseen.

Meillä on mahdollisuus näyttää, kuinka eteläpohjalaiset ovat tässä asiassa edelläkävijöitä eivätkä vain seurailijoita. Voimme koota ruokamaakunnassa saman pöydän ääreen koko ketjun edustuksen tuottamaan tietoa yhdessä.

Uuden avauksen tutkimusteemat syntyvät mm. tiedontarpeista, jotka kytkeytyvät seuraaviin kehittämistavoitteisiin:

- Ruokaketjun kestävyysmuutos ja yritysten rooli muutosten käynnistäjinä.
- Kestävydestä nousevat suomalaisen ruoan lisäarvotekijät erityisesti viennin näkökulmasta.
- Pienten ja toimialalla vakiintuneiden yritysten yhteistyö nykyistä kestävämpien tuote- ja palvelukonseptien luomisessa.
- Kestävän liiketoiminnan kehittämistä palvelevan tiedonkulun, luottamuksen ja johtamismallien edistäminen ruokaketjussa.

Yksityisiksi rahoittajiksi ovat jo päättäneet lähteä mukaan MTK Etelä-Pohjanmaa, Altia ja Atria. Seinäjoen yliopistokeskus ja Helsingin yliopisto osallistuvat rahoitukseen. Osallistuminen on käsittelyssä Etelä-Pohjanmaan osuuskaupalla ja Maitosuomella. Lisäksi yksityistä rahoitusta haetaan Etelä-Pohjanmaan korkeakoulusäätiöltä.

Vimpelin kunnan osuus kustannuksista on **230 euroa/ vuosi**, viisivuotiskautena 2020–2024 **yhteensä 1 150 euroa**.

Kuntarahasta 15 000 € / vuosi haetaan Seinäjoen kaupungilta. Loput 10 000 € / vuosi on jaettu muiden Etelä-Pohjanmaan kuntien kesken asukasluvun (Tilastokeskus, ennakoitu väestömäärä 31.5.2019) mukaan täysiin kymmeniin euroihin pyöristäen. Jaon perusteena on se, että ruokaketju koskettaa koko ruokamaakuntaa. Monet eteläpohjalaiset saavat elantonsa ruokaketjun eri osista joko suoraan tai välillisesti.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

Kj Kunnanhallitus päättää osallistua Ruokaketjun kestävä uudistumisen tutkimusjohtajan rahoitukseen edellyttäen, että muut kunnat osallistuvat hankkeeseen suunnitellulla tavalla. Kustannusosuus hankeaikana yhteensä 1150 euroa vv. 2020 – 2024.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-1495719,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi

VESI- JA VIEMÄRILIITTYMIEN LIITTYMISMAKSUJEN TARKISTUS

Tekninen lautakunta 30.10.2019 § 89

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäri liittymismaksuja ei ole hetkelleen tarkistettu. Tällä hetkellä vesiliittymän hinta on määritetty niin, että liittymismaksun suuruudessa käytetään kerroin-perusteisia maksuja, joihin vaikuttaa liitettävän kiinteistön rakennusten kerrosala ja käyttötarkoitus. Kertoimet ovat samat sijaitsee kiinteistö sitten asemakaava-alueella tai sen ulkopuolella. Viemäri liittymismaksussa käytetään samaa kerroin-perustetta asemakaava-alueella, mutta asemakaava-alueen ulkopuolella käytetään kiinteää hintaa.

Vesiliittymismaksun laskentakaava (asemakaava- sekä haja-asutusalueella) 1,24 x kerrosala x kerroin

Kertoimet

Asuinrakennus	6
Rivitalo	4
Muu	3

Viemäri liittymismaksun (asemakaava-alueella) laskentakaava
1,26 x kerrosala x kerroin

Kertoimet

Asuinrakennus	6
Rivitalo	4
Muu	3

Viemäri liittymismaksu asemakaava-alueen ulkopuolella 2 600,00 €

Lisäksi asemakaava-alueella, mikäli kiinteistön rakennettu kerrosala myöhemmin lisääntyy enemmän kuin 25 %, on liittymismaksua suoritettava lisäystä vastaava määrä.

Vimpelin kunnan vesi- ja viemäriverkosto on jo laajalla alueella ja se kattaa yli 80 % Vimpelin kunnan alueesta. Lisäksi viemäriasiakkaita on Lappajärven Itäkylästä.

Esitetään liittymismaksuiksi seuraavaa:

	alv 0%	alv 24%
Vesiliittymismaksu/kiinteistö	1 000,00 €	1 240,00 €
Viemäri liittymismaksu/kiinteistö	2 600,00 €	3 224,00 €

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäisävero, 24 % vuonna 2019.

Tekninen johtaja

Esitetään kunnanhallitukselle, että liittymismaksut ovat kiinteät ja yhdenvertaiset alueesta/kuluttajasta/käyttötarkoituksesta riippumatta ja laajennus- ja rakentamisen lisäliittymismaksusta luovuttaisiin. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 18.11.2019

Hallintosäännön 66 §:n 1. mom. mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että liittymismaksut ovat kiinteät ja yhdenvertaiset alueesta/kuluttajasta/käyttötarkoituksesta riippumatta ja laajennusrakentamisen lisäliittymismaksusta luovutettiin. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

VESIHUOLTOLAITOKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

Tekninen lautakunta 30.10.2019 § 90

Vesilaitosyhdistys on julkaissut uudet vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot v. 2016. Uudet malliehdot korvaavat aikaisemmat vuodelta 2001 olevat ehdot, joiden mukaiset sopimusehdot on Vimpelin valtuustossa hyväksytty v. 2001.

Vanhoissa sopimusehdoissa ei mm. oteta kantaa toistuviin vesilaskujen maksujen laiminlyöntiin muuta kuin perinnän käyttämisen muodossa.

Vesihuoltolain 26 §:n mukaan (9.2.2001/119) *vesihuoltolaitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt 19 §:ssä tarkoitettujen maksujen suorittamisen tai on muutoin olennaisesti rikkonut säädöksiin tai sopimukseen perustuvia velvoitteitaan.*

Vesihuoltolaitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen aikaisintaan viiden viikon kuluttua siitä, kun 1 momenttiin perustuvasta keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle eikä laiminlyöntiä tai velvoitteiden rikkomista ole oikaistu ajoissa ennen ilmoitettua keskeyttämisaikaa. Jos säädösten tai sopimuksen vastainen toiminta on omiaan aiheuttamaan välitöntä vaaraa tai huomattavaa haittaa laitoksen käytölle taikka terveydelle tai ympäristölle, veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtaminen saadaan keskeyttää välittömästi.

Jos 1 momentissa tarkoitettu maksun laiminlyönti aiheutuu kuluttajan maksuvaikeuksista, joihin hän on joutunut vakavan sairauden tai työttömyyden taikka muun niihin rinnastettavan erityisen seikan vuoksi pääasiassa omasta syyttään, ja asiakas on tällaisista maksuvaikeuksista ilmoittanut vesihuoltolaitokselle, veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtaminen saadaan keskeyttää aikaisintaan kymmenen viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle.

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen sopimusehdot on tarpeen päivittää siten, että niissä on huomioitu vesihuoltolakiin tulleet muutokset sekä maininta maksujen laiminlyönnistä aiheutuvista seuraamuksista.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040 149 5719.

Vt.kj. Kunnanhallitus lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi siten, että uudet vesihuoltolaitoksen sopimusehdot voidaan saattaa kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi lokakuun 2019 loppuun mennessä.

Khall Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 30.10.2019

Tekninen toimi on päivittänyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot huomioiden vesihuoltolakiin ja maankäyttö- ja rakennuslakiin tulleet muutokset.

Päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot oheismateriaalina, jotka astuvat voimaan. 1.2.2020 alkaen.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 – 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi


Kunnanhallitus 18.11.2019

Oheismateriaali: Päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot, jotka astuvat voimaan. 1.2.2020 alkaen.

Kj. Kunnanhallitus esittää päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 – 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi



Tekninen lautakunta 30.10.2019
§ 90 Oheismateriaali

VIMPELIN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

Yleiset toimitusehdot

voimassa 1.2.2020 alkaen

Sisälllys

1. YLEISET TOIMITUSEHDOT JA MÄÄRITELMÄT	3
YLEISET TOIMITUSEHDOT	3
1.1 Soveltamisala	3
1.2 Voimaantulo	3
1.3 Soveltamisjärjestys	3
MÄÄRITELMÄT	4
1.4 Vesihuoltolaitos	4
1.5 Vesihuolto	4
1.6 Huleveden viemärointi	4
1.7 Viemärointi	4
1.8 Asiakas	4
1.9 Liittyjä	4
1.10 Kuluttaja	4
1.11 Kiinteistön haltija	5
1.12 Liittämiskohta	5
1.13 Kvv-laitteisto	5
1.14 Tuuletusviemäri	5
1.15 Toiminta-alue	5
1.16 Viemärivesi	5
1.17 Viemäri	6
1.18 Hulevesi	6
1.19 Taksa, hinnasto, palvelumaksuhinnasto	6
2. LIITTÄMINEN	7
2.1 Liittämiskohdan yksilöiminen	7
2.2 Huleveden erottaminen	7
2.3 Liittymishakemus/lausunto	7
2.4 Liittyminen toiminta-alueen ulkopuolella	7
2.5 Liittyminen erityisehdoin	7
3. SOPIMUS	8
3.1 Vesihuollon sopimukset	8
3.2 Sopiminen liittymisestä	8
3.3 Sopiminen käytöstä	8
3.4 Sopimusehtojen muuttaminen	9
3.5 Sopimuksen irtisanominen	9
3.6 Uuden sopimuksen tekeminen sopimuksen päättyttyä	10
3.7 Muutoksista ilmoittaminen	10
3.8 Uuden sopimuksen tekeminen kiinteistön käyttötarkoituksen muuttumisen, laajennuksen, yms. syyn takia	10
3.9 Asiakkaan velvollisuus ilmoittaa edellä kohdissa 3.7 ja 3.8 tarkoitetuista muutoksista	11
3.10 Sopimuksen siirto	11
3.11 Velvoitteista huolehtiminen	11
3.12 Laitoksen oikeus sopimuksen siirtämiseen	11
3.13 Palvelun keskeyttäminen	11
3.14 Keskeyttämisen toteuttaminen	12
3.15 Kuluttajaa koskeva erityisehto	13
3.16 Toimituksen jatkaminen keskeytyksen jälkeen	13
4. MAKSUT	14
4.1 Vesihuoltolaitoksen maksut	14
4.2 Maksujen muutokset	14
4.3 Ilmoittaminen maksujen ja taksarakenteen muutoksista	14
5. MITTAUS	15
5.1 Vedenkulutus ja viemäriveden määrä	15
5.2 Mittarin asentaminen	15
5.3 Mittaritila	15
5.4. Pääsy asiakkaan kiinteistölle mittarista johtuvien toimenpiteiden takia	15
5.5 Luenta	16

5.6 Kunnossapito.....	16
5.7 Tilapäinen mittarin poisto	16
5.8 Mittaustarkkuus.....	16
5.9 Tarkistaminen.....	16
6. LASKUTUS	18
6.1 Lasku.....	18
6.2 Maksun laiminlyönti	18
6.3 Hyvitys/ lisäveloitus.....	19
6.4 Vakuus	19
7. LAITOKSEN TOIMINTA JA KESKEYTYKSET	21
7.1 Laitoksen toiminta.....	21
7.2 Virhe.....	21
7.3 Hinnanalennus.....	22
7.4 Ylivoimainen este.....	22
7.5 Keskeytyksistä ja rajoituksista tiedottaminen	22
7.6 Laitoksen korvausvelvollisuus	22
7.7 Vahingon torjuminen ja rajoittaminen	23
7.8 Yleiseen viemäriin johdettavan veden määrän ja laadun rajoitukset	23
7.9 Asiakkaan vastuu ja ilmoitusvelvollisuus	24
8. KIINTEISTÖN VESI- JA VIEMÄRILAITTEISTOT	25
8.1 Kvv-laitteistot.....	25
8.2 Rakentamista koskevat määräykset ja ohjeet	25
8.3 Suunnitelmat ja asentaminen.....	25
8.4 Tonttijohtojen muutostyöt liittyjän kiinteistön ulkopuolella.....	25
8.5 Laitoksen velvollisuudet	26
8.6 Asiakkaan velvollisuudet	26
8.7 Asiakkaan kvv-laitteen käyttö poikkeustilanteissa.....	27
8.8 Kvv-laitteistoja koskevia erillismääräyksiä	27
9. KIINTEISTÖN SAMMUTUSVESILAITTEISTOT	28
9.1 Sopiminen sprinklerilaitteistosta	28
9.2 Hakemus ja sopimus	28
10. ASIAKKAAN KIINTEISTÖN KÄYTTÖ	29
10.1 Johtojen, laitteiden ja merkkikilpien sijoittaminen	29
10.2 Yleisen viemäriin tuulettaminen	29
10.3 Liikkuminen ja toimenpiteet asiakkaan tiloissa ja kiinteistöllä.....	29
11. ERIMIELISYYDET	30

1. YLEISET TOIMITUSEHDOT JA MÄÄRITELMÄT

YLEISET TOIMITUSEHDOT

1.1 Soveltamisala

Näillä vesihuoltolaitoksen yleisillä toimitusehdoilla tarkoitetaan asiakkaan sopimukseen liitettäviä yleisiä ehtoja, jotka koskevat vesihuoltolaitoksen verkostoon liittämistä sekä laitoksen palvelujen toimittamista ja käyttämistä.

Näitä yleisiä toimitusehtoja sovelletaan vesihuollossa. Näitä yleisiä toimitusehtoja on noudatettava asianomaisilta kohdiltaan myös silloin, kun on kysymys vain kiinteistön vedenhankinnasta tai jäteveden tai huleveden viemäroinnistä.

Tarvittaessa laitos voi tehdä teollisuuslaitoksen tai muun elinkeinonharjoittajan kanssa erillisen sopimuksen, jolla voidaan poiketa näiden yleisten toimitusehtojen sisällöstä.

Yleisten toimitusehtojen palvelun keskeyttämistä, virhettä ja hinnanalennusta ja vahingonkorvausta koskevia ehtoja sovelletaan laitoksen ja muun asiakkaan kuin kuluttajan välisessä sopimussuhteessa siltä osin kuin toisin ei ole sovittu. Ellei jäljempänä toisin sanota, kuluttajaa koskevia ehtoja sovelletaan vain kohdassa 1.10 määriteltyyn henkilöasiakkaaseen.

1.2 Voimaantulo

Kun päätös uusien yleisten toimitusehtojen käyttöönotosta tai muuttamisesta on tehty, laitos lähettää toimitusehdot asiakkaille vähintään kuukautta (1 kk) ennen uusien yleisten toimitusehtojen tai muutosten voimaantuloa.

Näillä yleisillä toimitusehdoilla kumotaan laitoksen aikaisemmat vesihuollon ja huleveden viemäroinnin yleiset toimitusehdot. Nämä vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot astuvat voimaan 1.2.2020

1.3 Soveltamisjärjestys

Oikeuksia ja velvoitteita määriteltäessä otetaan asiakirjat huomioon seuraavassa järjestyksessä: pakottava lainsäädäntö, lainsäädäntöön perustuvat viranomais määräykset, sopimus sopimusehtoineen, yleiset toimitusehdot, laitoksen taksa tai hinnasto ja palvelumaksuhinnasto.

MÄÄRITELMÄT

1.4 Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitos on vesihuoltolain 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettu laitos, joka huolehtii yhdyskunnan vesihuollosta kunnan hyväksymällä toiminta-alueella.

1.5 Vesihuolto

Vesihuollolla tarkoitetaan vedenhankintaa eli veden johtamista, käsittelyä ja toimittamista talousvetenä käytettäväksi sekä jäteveden poisjohtamista ja käsittelyä (viemäröintiä) siinä laajuudessa kuin siitä laitoksen ja asiakkaan kesken sovitaan.

1.6 Huleveden viemäröinti

Huleveden viemäröinnillä tarkoitetaan huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamista laitoksen hulevesiviemärissä ja käsittelyä siinä laajuudessa kuin siitä laitoksen ja asiakkaan kesken sovitaan.

1.7 Viemäröinti

Edellä kohdassa 1.5 tarkoitetusta jäteveden poisjohtamisesta ja käsittelystä käytetään näissä toimitusehdoissa lyhennettä "viemäröinti".

Myös huleveden viemäröinnistä, joka määritellään edellä kohdassa 1.6, käytetään näissä toimitusehdoissa lyhennettä "viemäröinti", ellei jäljempänä toisin sanota.

Ellei toisin sanota, näitä toimitusehtoja sovelletaan kiinteistön huleveden viemäröintiin, jos kiinteistö on liitetty tai liittymässä laitoksen hulevesiviemäriin.

1.8 Asiakas

Asiakkaalla tarkoitetaan kiinteistön omistajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta osapuolta, joka on vesihuoltolaitoksen sopijapuoli.

1.9 Liittyjä

Liittyjällä tarkoitetaan asiakasta, joka on laitokseen liitettävän tai liitetyn kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija. Liittyjällä tarkoitetaan myös luovutuksensaajaa, jolle sopimus on siirretty kiinteistön omistajan tai omistajan vertaisen haltijan vaihtuessa.

1.10 Kuluttaja

Kuluttajalla tarkoitetaan kuluttajansuojalain (38/1978) 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua asiakasta, joka on luonnollinen henkilö ja joka tekee laitoksen kanssa sopimuksen liittymisestä tai laitoksen palvelujen toimittamisesta ja käyttämisestä pääasiassa muuta tarkoitusta kuin elinkeinon-

harjoittamista varten. Siltä osin kuin ei toisin erikseen sanota, asiakasta koskevia ehtoja sovelletaan myös kuluttajaan. Niissä ehtoissa, joita sovelletaan ainoastaan kuluttajaan, viitataan asiakkaan sijasta kuluttajaan.

1.11 Kiinteistön haltija

Kiinteistön haltijalla tai muulla osapuolella (jälj. kiinteistön haltija) tarkoitetaan asiakasta, joka hallitsee laitoksen verkostoon liitettyä kiinteistöä tai rakennusta liittyjän kanssa tekemänsä vuokrasopimuksen perusteella, esimerkiksi liittyjän teollisuus- tai asuinkiinteistön päävuokralaisena.

1.12 Liittämiskohta

Liittämiskohdalla tarkoitetaan tonttijohtojen ja yleisten johtojen liittämiskohtaa.

Liittämiskohdassa katsotaan laitoksen vesijohto- ja viemäriverkoston kunnossapitovelvollisuus päättyväksi ja kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston (kvv-laitteisto) kunnossapitovelvollisuus alkavaksi.

Liittämiskohtaa määritessään laitos noudattaa, mitä vesihuoltolain 12 §:ssä ja sen yksityiskohtaisissa perusteluissa (HE 218/2013) sanotaan.

1.13 Kvv-laitteisto

Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistoja (kvv-laitteistoja) ovat kiinteistön laitteistot talous-, sammutus-, jäte- sekä huleveden ja perustusten kuivatusvesien johtamiseksi.

Kiinteistön tonttijohtoja ovat tonttivesijohto ja tonttviemärit niihin kuuluvine venttiileineen. Tonttivesijohto on talousveden johtamista varten asennettu liittämiskohdan ja kiinteistön vesimittarin välinen johto. Tonttviemäri on liittämiskohdan ja rakennuksen välinen viemäri, joka on asennettu jäteveden johtamista varten (jäteveden tonttviemäri). Tonttviemäri on myös liittämiskohdan ja kiinteistön hulevesilaitteiston välinen huleveden ja perustusten kuivatusveden johtamiseksi asennettu viemäri (huleveden tonttviemäri).

1.14 Tuuletusviemäri

Tuuletusviemäri on säädöksissä tai viranomaisten antamissa määräyksissä ja ohjeissa tarkoitettu putki viemärin paineenvaihteluiden tasaamiseksi ja viemärin tuulettamiseksi. Rakennukseen tehdään vähintään yksi ulkoilmaan johtava tuuletusviemäri.

1.15 Toiminta-alue

Toiminta-alue on vesihuoltolain 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettu kunnan hyväksymä alue, jolla vesihuoltolaitos huolehtii vesihuollosta sen mukaan kuin vesihuoltolaissa säädetään.

1.16 Viemäriveresi

Viemäriveredellä tarkoitetaan jätevettä, joka johdetaan kiinteistöltä laitoksen jätevesiviemäriin. Viemäriveredellä tarkoitetaan myös hulevettä ja perustusten kuivatusvettä, jota johdetaan tai kulkeutuu kiinteistöltä laitoksen viemäriin.

Se, minkä tässä kohdassa mainitun veden vastaanottamista kulloinkin tarkoitetaan, määräytyy sen mukaan, mitä vettä/vesiä asiakkaan kiinteistöltä johdetaan laitoksen viemäriin.

1.17 Viemäri

Viemärillä tarkoitetaan jätevesiviemäriä.

Erillisviemärillä tarkoitetaan sellaista jätevesiviemäriä, jossa johdetaan vain jätevettä. Lisäksi erillisviemärillä tarkoitetaan sellaista hulevesiviemäriä, jossa johdetaan vain hulevettä ja perustusten kuivatusvettä. Sekaviemärillä tarkoitetaan sellaista jätevesiviemäriä, jossa laitoksen jätevesi, hulevesi ja perustusten kuivatusvesi johdetaan samassa viemärissä.

1.18 Hulevesi

Hulevesi on rakennetulla alueella maan pinnalle, rakennuksen katolle tai muille vastaaville pinnoille kertyvää sade- tai sulamisvettä. Mitä näissä toimitusehdoissa sanotaan hulevesistä, koskee lisäksi perustusten kuivatusvesiä.

1.19 Taksa, hinnasto, palvelumaksuhinnasto

Taksalla tai hinnastolla tarkoitetaan asiakirjaa, jossa ilmoitetaan maksut, joita laitos perii laitoksen verkostoon liittymisestä ja vesihuollon ja/tai hulevesiviemäröinnin käytöstä. Lisäksi laitoksella voi olla erillinen palvelumaksuhinnasto laitoksen tarjoamista muista palveluista.

2. LIITTÄMINEN

2.1 Liittämiskohdan yksilöiminen

Liittämiskohta yksilöidään sopimuksessa sanallisesti tai laitos merkitsee sen rakennuslupa-asiakirjoihin ja sopimuksen liitteenä olevaan karttaan. Jos merkinnät poikkeavat toisistaan, sovelletaan sopimuksessa olevaa merkintää.

2.2 Huleveden erottaminen

Kiinteistö on velvollinen erottelemaan jätevedet sekä hulevedet. Laitos ei ota vastaan muusta kuin asumisesta syntyviä jätevesiä. Mikäli viemäriin johdetaan hulevesiä, laitos voi periä korotettua maksua siten kuin siitä sanotaan laitoksen taksassa tai hinnastossa.

2.3 Liittymishakemus/lausunto

Liittyjä antaa liittymishakemuksessa tiedot kiinteistön käyttötarkoituksesta, arvion vedenkulutuksesta ja viemäriveresien määrästä ja laadusta, asian harkinnassa tarvittavat mahdolliset muut laitoksen erikseen määrittelemät selvitykset sekä sellaiset asema- ja pääpiirustukset, joihin laitos merkitsee vesijohdon ja/tai viemäreiden liittämiskohdat ja viemäreiden padotuskorkeudet.

Liittyjä esittää tonttijohtoja ja tonttijohtojen ainetta, kokoa ja niihin liitettäviä laitteita koskevat suunnitelmat laitoksen hyväksyttäväksi ennen asentamista.

2.4 Liittyminen toiminta-alueen ulkopuolella

Laitos voi tehdä sopimuksen vedentoimituksesta ja/tai viemäröinnistä, mikäli liittyjä sitoutuu kustantamaan ja ylläpitämään johdot laitoksen vesijohdosta tai viemäristä kiinteistölle saakka silloin, kun kiinteistö sijaitsee toiminta-alueen ulkopuolella.

2.5 Liittyminen erityisehdoin

Laitos päättää tapauskohtaisesti tilapäisen liittyjän liittymisehdoista tai sellaisten tehtaen, laitoksen, yrityksen, liikkeen tai muun vesihuoltolain 10 §:n 4 momentissa tarkoitetun liittyjän liittymisehdoista, joka vedenkulutuksensa tai viemäriin johtamansa viemärivereden laadun tai määrän vuoksi saattaisi vaikeuttaa vesihuoltolaitoksen toimintaa.

Ellei toisin sovita tai olosuhteista muuta johdu, noudatetaan em. liittyjien ja laitoksen kesken soveltuvin osin näitä yleisiä toimitusehtoja. Laitos voi määritellä sopimusehdot tarpeellisilta osiltaan näistä yleisistä toimitusehdoista poikkeavina tai niitä täydentävinä.

3. SOPIMUS

3.1 Vesihuollon sopimukset

Vesihuollon sopimuksia ovat liittymis- ja käyttösopimus sekä erillinen käyttösopimus (jälj. käyttösopimus).

Liittymis- ja käyttösopimus koskee kiinteistön liittämistä laitoksen verkostoon ja laitoksen palvelujen toimittamista ja käyttämistä. Sen osapuolet ovat liittyjä ja laitos. Käyttösopimus koskee laitoksen palvelujen toimittamista ja käyttämistä. Sen osapuolet ovat kiinteistön haltija ja laitos. Sopimukset tehdään kirjallisesti tai sähköisesti.

Laitoksella on oikeus vedota asiakkaan kanssa tekemäänsä sopimukseen huolimatta siitä, mitä liittyjä ja kiinteistön haltija ovat keskenään sopineet kiinteistön vesihuollosta tai huleveden viemäroinnistä.

3.2 Sopiminen liittymisestä

Kun laitos on hyväksynyt liittymishakemuksen tai antanut lausunnon kohdan 2.3 mukaisista asioista, tehdään liittyjän ja laitoksen kesken sopimus liittymisestä ja käytöstä (liittymis- ja käyttösopimus).

Laitos määrittelee sopimuksessa kiinteistölle padotuskorkeuden eli tason, jolle viemäriveresi voi verkostossa nousta. Mikäli laitos ei sopimuksessa ole määritellyt liittyvälle kiinteistölle erikseen padotuskorkeutta, on jätevesiviemärin padotuskorkeus erillisviemäroinnissä viemärin sisäpuolisen laen tasokorkeus tonttivilmäärin liittymäkohdassa + 1000 mm.

Mikäli liittyjä viemärovi padotuskorkeuden alapuolisia tiloja, laitos ei vastaa padotuksesta (viemäritulvasta) mahdollisesti aiheutuvasta haitasta tai vahingosta. Asiakkaan tulee suojata padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäroidyt tilansa vahinkojen välttämiseksi.

3.3 Sopiminen käytöstä

Kiinteistöllä, jota voimassa oleva liittymissopimus koskee, tulee olla voimassa myös käyttösopimus. Liittyjän ja laitoksen välinen käyttösopimus tehdään samanaikaisesti ja samalla asiakirjalla kuin liittymissopimus ja se on voimassa toistaiseksi.

Laitos voi tehdä käyttösopimuksen myös kiinteistön haltijan kanssa, kun liittyjä antaa siihen kirjallisen suostumuksensa ja jos laitoksella ei ole liittyjältä eräänntyneitä maksuja koskevia saatavia. Lisäksi laitos voi edellyttää, että kiinteistöä koskeva liittymismaksu on maksettu ennen käyttösopimuksen tekemistä. Jos samalla kiinteistöllä on useita haltijoita (muuta kuin liittyjä), näiden kanssa tehdään yksi käyttösopimus.

Muun kuin liittyjän kanssa käyttösopimus voidaan tehdä myös määräajaksi. Jos muuta myöhemmin tehtyä käyttösopimusta ei ole voimassa, noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta.

Kun kiinteistön haltijan ja laitoksen välisen käyttösopimuksen voimassaolo päättyy irtisanomisen tai määräajan kulumisen johdosta, noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta ilman eri toimenpiteitä päättymispäivästä alkaen.

3.4 Sopimusehtojen muuttaminen

Laitoksella on oikeus tehdä sopimukseen lainsäädännön muutoksista, viranomaisten päätöksistä tai olosuhteiden olennaisista muutoksista johtuvia muutoksia. Lisäksi laitoksella on oikeus tehdä vähäisiä sopimusehtojen muutoksia, jotka eivät vaikuta sopimussuhteen keskeiseen sisältöön. Maksujen muuttamisesta on sanottu jäljempänä kohdassa 4.2.

Laitos lähettää asiakkaalle hyvissä ajoin ennen sopimuksen muuttamista ilmoituksen siitä, miten ja mistä ajankohdasta sopimusehdot muuttuvat ja mikä on muutoksen peruste. Jos muutoksen perusteena on muu kuin lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös, muutos saa tulla voimaan aikaisintaan yhden kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

3.5 Sopimuksen irtisanominen

3.5.1 Liittymis- ja käyttösopimus

Laitos saa irtisanoa liittymis- ja käyttösopimuksen, jos sopimuksen pitäminen voimassa on kiinteistön vedenkulutuksen tai kiinteistöltä viemäriin johdettavan jäteveden, huleveden tai perustusten kuivatusveden laadun tai määrän olennaisen muuttumisen vuoksi kohtuutonta.

Laitos saa irtisanoa liittymis- ja käyttösopimuksen myös silloin, kun vesihuoltopalvelun käyttö on lakannut ja kiinteistö on jäänyt asumattomaksi muuten kuin tilapäisesti eikä laitokselle ole ilmoitettu muuta laskutusosoitetta ja laitoksen lähettämät laskut ovat maksamatta vähintään kolmelta vuodelta.

Liittyjä saa irtisanoa liittymis- ja käyttösopimuksen laitoksen toiminta-alueella vain, jos kiinteistölle on myönnetty vapautus liittämiselvällisyydestä vesihuoltolain 11 §:n perusteella.

Mikäli liittyjä tällöin irtisanoo vesilaitoksen kanssa tekemänsä sopimuksen ja pitää voimassa sopimuksen viemärlaitoksen kanssa, erottaa vesilaitos liittyjän kustannuksella tämän vesilaitteet verkostosta. Viemärlaitoksen käyttömaksun perusteena on veden mittaus kohdan 5.2 mukaisesti tai arvioitu vuosikulutus.

Kun liittymissopimus päättyy, päättyy myös kiinteistöä koskeva käyttösopimus.

Edellä tässä kohdassa sanottu ei estä laitosta irtisanomasta liittymis- ja käyttösopimusta, jos laitoksen verkostoon liitetty kiinteistö jää laitoksen toiminta-alueen ulkopuolelle toiminta-alueen supistamisen takia. Sopimuksen irtisanominen toiminta-alueen supistamisen takia edellyttää kuitenkin, että kiinteistön vesihuolto voidaan turvata siten kuin vesihuoltolain 8 a §:ssä ja 24 §:n 5 momentissa säädetään.

3.5.2 Käyttösopimus

Laitos saa irtisanoa käyttösopimuksen, jos vesihuollon palvelu on keskeytetty näiden ehtojen kohdan 3.13 perusteella ja sopimuksen voimassapitäminen on kohtuutonta. Lisäksi käyttösopimus päättyy ilman irtisanomista, kun liittymissopimus irtisanotaan.

Muun asiakkaan kuin liittyjän tulee irtisanoa laitoksen kanssa tekemänsä käyttösopimus luopuessaan kiinteistön hallinnasta. Asiakas ilmoittaa laitokselle käyttösopimuksen irtisanomisesta viimeistään kaksi viikkoa ennen sopimuksen haluttua päättymisajankohtaa. Jos sopimusta ei irtisanota, se päättyy viimeistään, kun liittymissopimus irtisanotaan.

Ilmoituksen saatuaan laitos ilmoittaa siitä liittyjälle. Samalla laitos muistuttaa liittyjää siitä, että liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta noudatetaan kiinteistön haltijan sopimuksen päättymispäivästä alkaen.

3.5.3 Yhteiset ehdot

Silloin kun asiakkaalla on oikeus irtisanoa laitoksen kanssa tekemänsä sopimus, irtisanomisen tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisesti vähintään kaksi viikkoa ennen haluttua sopimuksen päättymisajankohtaa. Asiakkaan tulee myös ilmoittaa sopimuksen päättymispäivän mittarinluku laitokselle.

Liittymis- ja käyttö sopimuksen päättyessä laitoksella on oikeus erottaa liittyjän kustannuksella kiinteistön laitteistot verkostaan. Kun kiinteistön haltijan käyttö sopimus päättyy, laitoksella on oikeus erottaa tämän kustannuksella kiinteistön laitteistot verkostaan, jos liittyjän liittymis- ja käyttö sopimus ei ole voimassa. Sopimuksen irtisanominen ei vapauta asiakasta maksuvelvollisuutensa täyttämisestä eikä aiheuttamiensa vahinkojen korvaamisesta.

Laitos ei vastaa sopimuksen päättymisen jälkeen asiakkaalle, kiinteistölle tai kolmannelle vedestä tai viemäri vedestä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

3.6 Uuden sopimuksen tekeminen sopimuksen päättyttyä

Mikäli liittymis- ja käyttö sopimuksen päättymisen jälkeen kiinteistölle halutaan hankkia vettä tai johtaa sieltä viemäri vettä, on liittyjän ja laitoksen tehtävä uusi liittymis- ja käyttö sopimus.

Uuden sopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että asiakas korvaa laitokselle uudelleen verkostoon liittämistä ja uudelleen liittämiseen kuuluvista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset.

3.7 Muutoksista ilmoittaminen

Asiakas ilmoittaa laitokselle, jos liittymis sopimuksen tekemisen jälkeen kiinteistöllä olevaa rakennusta laajennetaan tai sinne rakennetaan uusi rakennus.

Asiakas ilmoittaa laitokselle myös, jos kiinteistön käyttötarkoitus muuttuu tai sen vedentarve tai viemäri veden määrä kasvaa tai sen viemäri veden laatu muuttuu olennaisesti siitä, mitä on sovittu kiinteistön liittyessä.

Liittyjä vastaa edellä mainittujen ilmoitusten tekemisestä laitokselle myös silloin, kun kiinteistö on jonkun muun kuin liittyjän käytössä.

3.8 Uuden sopimuksen tekeminen kiinteistön käyttötarkoituksen muuttumisen, laajennuksen, yms. syyn takia

Jos kiinteistön tai sen osan käyttötarkoitus muuttuu olennaisesti tai siten, että kiinteistön liittymiseen olisi sovellettava kohtaa 2.5 tai viemäri vesien pitoisuuksia ja määrää koskevat viranomaisten määräämät lupaehdot muuttuvat tai jos lainsäädännön tai valtakunnallisten määräysten, ohjeiden tai lupaehtojen muutokset muutoin edellyttävät, asiakas on velvollinen tekemään laitoksen kanssa uuden sopimuksen. Lisäksi asiakas on velvollinen tekemään laitoksen kanssa muutosta vastaavan sopimuksen edellä kohdassa 3.7 tarkoitetusta laajennuksesta tai lisärakentamisesta.

3.9 Asiakkaan velvollisuus ilmoittaa edellä kohdissa 3.7 ja 3.8 tarkoitetuista muutoksista

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan laitokselle kiinteistön tai sen osan käyttötarkoituksen muuttumisesta, rakennuksen laajentamisesta tai lisärakentamisesta vähintään kuukautta ennen kuin tilat otetaan käyttöön tai muutos muuten tapahtuu.

3.10 Sopimuksen siirto

Liittyjä ilmoittaa luovutuksensaajalle eräntyneistä maksuista ennen kuin kiinteistön luovutuksesta on sovittu.

Liittyjä ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti laitokselle kiinteistön luovutuksesta kuukauden kuluessa luovutuspäivästä. Liittyjä sitoutuu sisällyttämään luovutuskirjaan ehdon, jonka nojalla liittyjän sopimus siirretään luovutuksensaajalle ja jonka nojalla luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan kaikkia sen ehtoja.

Luovutuksensaaja tulee sopijapuoleksi, kun laitos on hyväksynyt sopimuksen siirron. Laitos ilmoittaa luovutuksensaajalle siirron hyväksymisestä.

Siirron hyväksyminen edellyttää, että liittymismaksu on maksettu ja muut sopimuksen ehdot täytetty tai luovutuksensaaja on ottanut edellä mainitut velvoitteet nimenomaisesti vastattavakseen. Muussa tapauksessa luovutuksensaaja katsotaan uudeksi liittyjäksi, jonka kanssa tehdään uusi liittymis- ja käyttö sopimus ja jolta veloitetaan liittymismaksu.

Kiinteistön luovutuksella tarkoitetaan edellä tässä kohdassa toimenpidettä, jonka seurauksena kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija vaihtuu.

3.11 Velvoitteista huolehtiminen

Liittyjä ei voi ilman laitoksen hyväksyntää siirtää sopimukseen perustuvia maksu- tai muita velvoitteitaan vuokralaiselle tai kolmannelle. Sopimuksen irtisanomisesta, siirtämisestä tai uuden sopimuksen tekemisestä huolimatta asiakas on velvollinen hoitamaan sopimuksensa mukaiset maksu- tai muut velvoitteet.

Kun liittyjä vastaa sopimuksensa perusteella vuokralaisen tai kolmannen vesihuoltomaksuista, laitos ilmoittaa olennaisesta maksuviivästyksestä liittyjälle, ellei laiminlyöntiä ole maksukehoituksen jälkeen oikaistu kohtuullisessa ajassa.

3.12 Laitoksen oikeus sopimuksen siirtämiseen

Jos laitos lopettaa toimintansa ko. alueella tai vesi- tai viemäriverkosto luovutetaan toiselle omistajalle tai laitoksessa tapahtuu muita tähän verrattavia uudelleenjärjestelyjä, laitos voi siirtää laitoksen ja asiakkaan välisen sopimuksen toiselle omistajalle siirtohetken mukaisine oikeuksineen ja velvolluuksineen. Siirronsaaja ilmoittaa siirrosta asiakkaille viimeistään ensimmäisen laskun yhteydessä, mutta siirto on voimassa ilmoituksesta riippumatta.

3.13 Palvelun keskeyttäminen

Palvelun keskeyttämisen edellytykset

Laitoksella on oikeus keskeyttää veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden vastaanottaminen ja erottaa kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistot (kvv-laitteistot) laitoksen vesijohdosta ja/tai viemäristä, jos

a) asiakas ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta huolehdi siitä, että kvv-laitteistot ovat kohdassa 8.2 mainittujen määräysten ja muiden säädösten edellyttämässä kunnossa eikä laitoksen asettaman kohtuullisen määräajan kuluessa suorita laitoksen vaatimia toimenpiteitä sellaisten häiriöiden poistamiseksi, jotka vahingoittavat tai voivat vahingoittaa laitoksen laitteita taikka voivat vaikuttaa haitallisesti veden tai viemärivereden laatuun, määrään tai paineeseen.

b) asiakas anastaa tai yrittää anastaa vettä, murtaa luvatta vesimittarin sinetin tai käyttää vettä eikä tee sopimusta laitoksen kanssa tai antaa muun kiinteistön liittyä tonttivesijohtoonsa tai –viemäriinsä ilman, että siitä on sovittu laitoksen kanssa.

c) asiakas kirjallisesta muistutuksesta huolimatta olennaisesti laiminlyö maksuvelvollisuutensa. Veden toimittamista ja viemärivereden vastaanottamista ei kuitenkaan voida keskeyttää kuluttajalta tai asuinkäytössä olevalta pienkiinteistöltä, jos tällaisen asiakkaan maksamatta oleva maksu tai useampi maksu yhteensä ei ole vähintään 300 euroa tai jos vanhimman maksamatta olevan laskun eräpäivästä ei ole kulunut vähintään kolmea kuukautta.

Asuinkäytössä olevalla pienkiinteistöllä tarkoitetaan edellä tässä kohdassa omakotitaloa tai asunto-osakeyhtiömuotoista pari- tai rivitaloa, jossa asuu kaksi tai muutama kuluttajataloutta.

d) asiakas muulla tavoin olennaisesti rikkoo tai laiminlyö lainsäädännöstä, lainsäädännön perusteella annetuista viranomaismääräyksistä, tai sopimuksesta johtuvat velvoitteensa.

e) muu asiakas kuin kuluttaja on asetettu konkurssiin eikä konkurssipesä tee laitoksen kanssa sopimusta konkurssiin asettamisen jälkeen syntyvien saatavien maksamisesta tai kiinteistö on ulosmittauksessa liittyjän veloista eikä vakuutta maksujen suorittamisesta ole annettu.

3.14 Keskeyttämisen toteuttaminen

Laitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä viemärivereden vastaanottamisen aikaisintaan viiden viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle eikä laiminlyöntiä tai velvoitteiden rikkomista ole oikaistu ajoissa ennen ilmoitettua keskeyttämisaikajankohdtaa.

Jos toiminta on kuitenkin omiaan aiheuttamaan välitöntä vaaraa tai huomattavaa haittaa laitoksen käytölle taikka terveydelle tai ympäristölle tai jos muu asiakas kuin kuluttaja on asetettu konkurssiin, veden toimittaminen sekä viemärivereden vastaanottaminen saadaan keskeyttää välittömästi.

Palvelun toimittaminen voidaan keskeyttää myös asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä väliaikaisesti. Keskeytystä on pyydettävä, mikäli mahdollista, viimeistään kaksi viikkoa ennen haluttua keskeyttämisaikajankohdtaa kirjallisesti. Asiakkaan halutessa pyytämästään keskeytyksestä huolimatta ylläpitää mahdollisuuden vesihuoltopalvelun käyttöön, asiakkaan on maksettava tästä ylläpidosta voimassaolevat laitoksen taksan/hinnaston mukaiset maksut.

Laitos ei vastaa verkostosta erottamisesta johtuvista veden toimittamisen ja/tai viemärivereden poisjohtamisen ja vastaanoton keskeytyksestä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, haitoista tai edunmenetyksistä.

Palvelun keskeyttäminen tai irtisanominen ei vapauta asiakasta maksuvelvollisuutensa täyttämistä eikä aiheuttamiensa vahinkojen korvaamisesta.

3.15 Kuluttajaa koskeva erityisehto

Kun asiakas on näiden toimitusehtojen kohdassa 1.10 tarkoitettu kuluttaja, maksun laiminlyönnin osalta sovelletaan asiakkaaseen lisäksi seuraavaa ehtoa:

Jos maksun laiminlyönti aiheutuu kuluttajan maksuvaikeuksista, joihin hän on joutunut vakavan sairauden tai työttömyyden taikka muun niihin rinnastettavan erityisen seikan vuoksi pääasiassa omasta syyttään, ja asiakas on tällaisista maksuvaikeuksista ilmoittanut laitokselle, veden toimittaminen sekä viemärivereden vastaanottaminen saadaan keskeyttää aikaisintaan kymmenen viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle.

Kuluttaja ilmoittaa laitokselle kirjallisesti laskun maksamisen esteenä olevasta seikasta heti, kun se on kuluttajan tiedossa. Ilmoitus ei vapauta kuluttajaa maksuvelvollisuudestaan.

3.16 Toimituksen jatkaminen keskeytyksen jälkeen

Kun palvelun toimittaminen on keskeytetty muusta syystä kuin asiakkaan pyynnöstä, palvelun toimittamista jatketaan sen jälkeen, kun keskeyttämisen aihe on poistettu, edellyttäen, että liittymis- ja käyttö sopimus on yhä voimassa. Laitos ei ole kuitenkaan velvollinen jatkamaan palvelun toimittamista ennen kuin asiakas on maksanut kirjallisesta huomautuksesta tai muista ilmoituksista sekä muista keskeytykseen ja jälleenykyntään liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneet maksut ja kustannukset ja erääntyneet laitoksen saatavat.

Kun palvelun toimittaminen on keskeytetty asiakkaan pyynnöstä, palvelun toimittamisen jatkamisen edellytyksenä on, että asiakas korvaa laitokselle palvelun keskeyttämisestä ja aloittamisesta aiheutuvat kustannukset ja mahdolliset verkostosta erottamisesta ja uudelleen liittämistä ja uudelleen liittämiseen kuuluvista toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset siltä osin, kun niitä ei ole korvattu keskeytyksen yhteydessä.

4. MAKSUT

4.1 Vesihuoltolaitoksen maksut

Laitos perii taksassa tai hinnastossa ja palvelumaksuhinnastossa määrättyjä maksuja.

4.2 Maksujen muutokset

Laitoksella on oikeus muuttaa maksuja ja taksarakennettaan, jos muutoksen syynä on jokin seuraavista:

- lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös
- muu erityinen syy olosuhteiden olennaisesti muututtua

Lisäksi laitoksella on oikeus muuttaa maksuja ja taksarakennettaan niin, että sopimuksen sisältö ei kokonaisuutena olennaisesti muutu, jos muutoksen syynä on jokin seuraavista:

- hinnoittelu- ja sopimusjärjestelmien uudistaminen
- laitoksen käyttö- sekä peruskorjaus- ja uusinvestointikustannusten muutos, ottaen huomioon, että vesihuoltolain mukaan laitoksen kaikki kustannukset tulee kattaa maksuilla
- ympäristön- ja terveydensuojelusta, luonnonvarojen käytöstä, maankäytön rajoituksista aiheutuvat kustannukset tai näiden kustannusten muutos

Lisäksi laitoksella on aina oikeus tehdä maksuihin ja taksarakenteeseen vähäisiä muutoksia, joilla ei ole vaikutusta sopimuksen keskeiseen sisältöön.

4.3 Ilmoittaminen maksujen ja taksarakenteen muutoksista

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitos ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa. Ilmoitus on tehtävä selkeällä ja helposti havaittavalla tavalla ja se voidaan esimerkiksi lähettää laskun yhteydessä erillisenä tiedotteena asiakkaan laskutusosoitteeseen.

Jos asiakkaan laskut lähetetään verkkopankkiin, laitos lähettää lisäksi ilmoituksen kiinteistön postiosoitteeseen tai asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

5. MITTAUS

5.1 Vedenkulutus ja viemäriveden määrä

Vedenkulutus todetaan laitoksen asentamalla vesimittarilla tai poikkeustapauksessa laitoksen suorittamalla arvioinnilla.

Asiakkaan tulee seurata vedenkulutustaan ja sen muutoksia. Asiakkaan tulee olla riittävästi selvillä kiinteistöltä viemäriin johdettavan viemäriveden määrästä ja ilmoitettava laitokselle sellaiset kiinteistöllä tapahtuneet muutokset, jotka vaikuttavat olennaisesti viemäriveden määrään.

5.2 Mittarin asentaminen

Laitos asentaa vesimittarin kutakin vesiliittymää kohden. Vesimittarin omistaa laitos, ellei toisin sovita. Laitos määrää vesimittareiden tyypit ja koot. Asennukseen kuuluvat työt ja tarvikkeet venttiileineen, liitokappaleineen jne. maksaa liittyjä, jonka omaisuudeksi nämä jäävät.

Laitoksen ei tarvitse asentaa mittaria huleveden laskuttamista varten, vaan laitos voi arvioida kiinteistöltä laitoksen viemäriin johdettavan huleveden määrän, mikäli tarve vaatii.

Jätevesiviemäriin liittymisen edellytyksenä on asiakkaan vedenkulutuksen mittaus. Vesilaitos asentaa liittymän kustannuksella vesimittarin kiinteistön vedenkulutuksen toteamiseksi jäteveden määrän laskuttamista varten myös silloin, kun kiinteistö on liitetty vain viemäriin ja ottaa vettä omasta vesilähteestä. Laitoksen ei kuitenkaan tarvitse asentaa vesimittaria, jos vedenkulutus on erityisestä syystä vähäinen tai jos laitos muusta poikkeuksellisesta syystä arvioi kiinteistön vedenkulutuksen.

5.3 Mittaritila

Asiakas on velvollinen korvauksetta varaamaan vesimittarille viranomaisohjeiden mukaan rakennetun, lämpimän ja lattiakaivolla varustetun tilan. Vesimittarille voidaan kuitenkin erityisestä syystä varata sellainen tila, jossa ei ole lattiakaivoa.

Laitos ei vastaa viranomaisten ohjeiden vastaisesti rakennetussa ja kunnossapidetyssä mittaritilassa aiheutuvista vahingoista tai lattiakaivon puuttumisesta aiheutuvista vahingoista.

5.4. Pääsy asiakkaan kiinteistölle mittarista johtuvien toimenpiteiden takia

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että laitos voi esteettä suorittaa mittarin lukemiseen, asentamiseen, huoltoon, vaihtamiseen yms. liittyvät toimenpiteet. Asiakas sopii laitoksen kanssa ajankohdasta, jona laitos voi tulla suorittamaan kiinteistölle edellä tarkoitettuja toimenpiteitä. Jos asiakas ei järjestä laitokselle esteetöntä pääsyä kiinteistölle ja mittaritilaan edellä mainittujen toimenpiteiden suorittamiseksi, asiakas vastaa tästä aiheutuvista vahingoista.

5.5 Luenta

Laitos lukee vesimittarit tarpeen mukaan.

Asiakkaan tulee toimittaa laskutusta varten tarvittavat lukematiedot laitoksen määrääminä aikoina. Ellei mittarin lukemaa ole toimitettu määräajassa tai luennasta ole erikseen toisin sovittu laitoksen kanssa, laitoksella on oikeus suorittaa laskutus arvion perusteella tai periä palvelumaksuhinnaston mukainen kohtuullinen korvaus suorittamastaan luennasta

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan vesilaitokselle vedenkulutusta koskevia tietoja ja sellaiset muutokset, jotka vaikuttavat vedentoimitukseen sekä ilmoittamaan tai sallimaan vesilaitoksen ilmoittaa erilliselle viemärlaitokselle liittyjän vedenkulutuksen määrän.

Laitoksella on oikeus järjestää vesimittareiden kaukoluenta. Luennan järjestämiseksi laitoksella on oikeus asentaa ja käyttää kiinteistöön asennettuja, luentaan tarvittavia laitteistoja.

5.6 Kunnossapito

Vesimittarin kunnossapitää kustannuksellaan laitos. Mikäli vesimittari on vaurioitunut asiakkaasta johtuvasta syystä, laitoksella on oikeus periä vaihdosta, huollosta ja korjauksesta aiheutuneet kulut asiakkaalta.

Ainoastaan laitoksella on oikeus asentaa, korjata, poistaa, kytkeä tai tarkistaa vesimittari sekä murtaa sen sinetti.

5.7 Tilapäinen mittarin poisto

Jos asiakas tilapäisen käyttökatkoksen ajaksi haluaa, että laitos ottaa vesimittarin pois määräajaksi pakkasen, kiinteistöllä tehtävän työsuorituksen tai muun vaaran johdosta, on laitos palvelumaksuhinnaston mukaista korvausta vastaan velvollinen ottamaan mittarin pois sekä asentamaan mittarin uudestaan paikoilleen. Asiakkaan on kirjallisesti tai sähköisesti pyydettävä mittarin poistoa vähintään kaksi viikkoa ennen määräaika.

5.8 Mittaustarkkuus

Mittaustarkkuuteen sovelletaan turvatekniikan keskuksen tai muun viranomaisen, jolle asia säädösten mukaan kulloinkin kuuluu, antamia määräyksiä. Vesimittarin katsotaan mittaavan oikein, jos tarkistuksessa todettu virhenäyttämä on pienempi kuin $\pm 5\%$ kuormituksen ollessa likimain nimellisvirtaaman suuruinen, ellei viranomaisten määräyksistä muuta johdu.

5.9 Tarkistaminen

Laitos huolehtii siitä, että laitoksen käyttämät vesimittarit tarkistetaan siten kuin siitä laissa tai lain nojalla annetussa asetuksessa tai päätöksessä säädetään tai määrätään.

Ellei toisin säädetä, laitos voi tarkistaa vesimittarit kustannuksellaan määräväleihin tai vaihdon yhteydessä.

Lisäksi laitos tarkistaa vesimittarin asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakkaalla on oikeus olla läsnä tarkistuksessa. Toimenpiteestä tehdään pöytäkirja.

Jos asiakkaan tilaamassa tarkistuksessa vesimittarin todetaan näyttävän edellä kohdassa 5.8 tarkoitettujen määräysten mukaisesti oikein, laitos veloittaa asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan, kohtuullisen tarkistusmaksun. Muussa tapauksessa tarkistuskulut maksaa laitos.

Jos mittareita ei tarkisteta määrävälein tai vaihdon yhteydessä ja myöhemmin todetaan, että mittari on mitannut väärin ja asiakkaalta on sen takia veloitettu liikaa käyttömaksua, laitos antaa asiakkaalle jäljempänä 6.3 -kohdassa tarkoitetun hyvityksen. Tässä tapauksessa mittarin katsotaan mitanneen väärin, jos seuraavassa luennassa ilmenee, että asiakkaan vuosikulutus on muuttunut olennaisesti mittarin vaihdon jälkeen eikä kiinteistön olosuhteissa tai kvv-laitteissa ole tapahtunut muutosta.

6. LASKUTUS

6.1 Lasku

Laskusta on käytävä riittävän selkeästi ilmi laskutuksen perusteena käytetyt kulutus- ja yksikköhintatiedot, laskutuskausi sekä erillisistä toimenpiteistä perityt maksut.

Laitos tarkistaa asiakkaan pyynnöstä arvioituun kulutukseen perustuvaa laskutusta, kun arviolaskutuksen perustana olevissa olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos tai tarkistamiseen on muuten perusteltua syytä.

Laitos laskuttaa asiakasta vähintään kerran vuodessa. Laitos on oikeutettu laskuttamaan käyttömaksut vesimittarin luennan perusteella edellisiin laskutuskausiin tai arviointiin perustuvina erinä, jolloin lopullinen maksu määrätään mittarin luennassa todetun tai laitoksen pyynnöstä tapahtuneen, asiakkaan ilmoittaman mittarinluennan mukaisen todellisen kulutuksen perusteella.

Laitos hyvittää asiakkaalle liikaa maksetun ja lisäveloitetta puuttuvan määrän. Hyvitykselle tai lisäveloitukselle ei suoriteta korkoa. Mikäli hyvitetty tai veloitettava määrä on vähäinen, laitos voi suorittaa tai periä sen seuraavassa laskussa.

6.1.1 Laskun lähettäminen ja maksaminen

Laskut lähetetään asiakkaan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Laskut on maksettava viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Laskun lähettämisen ja eräpäivän välillä on oltava vähintään kolme viikkoa. Jos asiakas on muu kuin kuluttaja, sopijapuolet voivat sopia myös lyhyemmästä erääntymisajasta. Asiakas vastaa sopimuksensa perusteella laskun maksamisesta myös silloin, kun se lähetetään asiakkaan pyynnöstä kolmannelle.

6.1.2 E-Lasku

Jos laitoksella on e-laskutus käytössä, asiakas voi siirtyä e-laskun käyttöön pankkinsa e-laskupalvelussa. E-lasku katsotaan saapuneeksi asiakkaalle silloin, kun se on toimitettu asiakkaan verkkopankkiin. Asiakas vastaa e-laskun käsittelystä ja maksamisesta. Laitoksella tai pankilla ei ole velvollisuutta toimittaa e-laskua muussa muodossa, jos asiakkaalla on e-lasku käytössä.

6.2 Maksun laiminlyönti

Jos asiakas laiminlyö laskun määräaikaisen maksamisen, on yliajalta maksettava lisäksi korkolain mukainen viivästyskorko. Jos eräpäivä ja maksettava määrä on määrätty ennalta, viivästyskorkoa on maksettava eräpäivästä lukien. Jos eräpäivää ja maksettavaa määrää ei ole määrätty ennalta, viivästyskorkoa voidaan periä aikaisintaan 30 päivän kuluttua laskun lähettämispäivästä. Jokaisen maksumuistutuksen lähettamisestä laitos perii palvelumaksuhinnastossa määrätyn maksun.

Jos asiakas ei maksa laskuaan eräpäivään mennessä, siirtyy se Intrum Justitia Oy:n perittäväksi. Mikäli laskua ei suoriteta perinnästä huolimatta, laitos keskeyttää veden toimituksen ja/tai viemäriveden vastaanottamisen.

6.3 Hyvitys/ lisäveloitus

Asiakas voi tehdä laitokselle laskua koskevat huomautukset kirjallisesti tai suullisesti taikka sähköisesti. Huomautuksen tekeminen ei vapauta asiakasta laskun määräaikaisesta maksamisesta, paitsi jos laskun eräpäivä tai määrä on selvästi virheellinen ilmeisen kirjoitusvirheen johdosta.

Jos huomautus osoittautuu aiheelliseksi tai laitos muutoin huomaa laskuttaneensa virheellisesti, laitos hyvittää asiakkaalle tai veloittaa asiakkaalta puuttuvan määrän. Hyvityksestä tai lisäveloituksesta ei makseta korkoa.

Laskutus-, mittaus- tai mittarin luentavirheen perusteella laitoksella on oikeus lisäveloitukseen ja asiakkaalla oikeus hyvitykseen. Laskutus-, mittaus- tai mittarin luentavirheeseen perustuvia saatavia laitos ja asiakas voivat vaatia enintään kolmen vuoden ajalta.

Asiakas voi kuitenkin vaatia laitoksen tekemään laskutus-, mittaus- tai mittarin luentavirheeseen perustuvia saataviaan virheen koko vaikutusajalta, ei kuitenkaan kymmentä vuotta pidemmältä ajalta, jos laskutus-, mittaus- ja mittarin luentavirheen syntymisajankohta ja sen vaikutus laskutukseen voidaan jälkepäin todeta.

Hyvitys tai lisäveloitus suoritetaan laskutuksen yhteydessä tai erikseen mittauslaitteiden tarkistukseen, asiakkaan aikaisempiin kulutusmääriin tai muihin tietoihin perustuvan, laitoksen suorittaman arvion nojalla. Lisäveloitukselle tai hyvitykselle ei suoriteta korkoa sen kertymisen ajalta. Lisäveloituksen maksamiselle on asiakkaalle myönnettävä kohtuullinen maksuaika. Jollei asiakas myönnettyssä ajassa maksa lisäveloituksesta aiheutunutta laskua, voidaan siitä tämän jälkeiseltä ajalta periä korkolain mukaista viivästyskorkoa.

6.4 Vakuus

Laitoksella on sopimusta tehtäessä oikeus pyytää asiakkaalta, joka ei ole kuluttaja, kohtuullinen vakuus tai ennakkomaksu sopimukseen perustuvien saatavien maksamisesta. Laitos voi lisäksi vaatia asiakkaalta vakuuden tai vakuuden täydentämistä tai ennakkomaksua sopimuksen tekemisen yhteydessä ja sopimuksen voimassaoloaikana, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa.

Mikäli laitos on erottanut asiakkaan verkostosta ja/tai purkanut sopimuksen maksuihin kohdistuvan laiminlyönnin takia, voi laitos vaatia vakuuden verkostoon kytkemisen tai uuden sopimuksen tekemisen yhteydessä. Em. syystä laitos voi vaatia vakuuden myös kuluttajalta.

Laitos voi vaatia asiakkaalta, joka on kuluttaja, kohtuullisen vakuuden tai vakuuden täydentämistä tai ennakkomaksua sopimuksen tekemisen yhteydessä ja sopimuksen voimassaoloaikana, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa. Laitoksella tulee lisäksi olla sopimusta tehtäessä ja sen voimassa ollessa erittäin painava syy vakuus- tai ennakkomaksuvaateelleen. Erittäin painavia syitä voivat olla esimerkiksi:

veden toimittaminen kuluttajalle tai viemärivereden vastaanottaminen kuluttajalta on keskeytetty maksun laiminlyönnin takia; tai laitoksella on kuluttajalta erääntyneitä veden toimittamiseen tai viemärivereden vastaanottamiseen liittyviä saatavia, joiden määrää voidaan pitää olennaisena; tai kuluttajan luottotiedoista ilmenee, että kuluttaja on ilmeisesti kyvytön suoriutumaan sopimukseen perustuvasta maksuvelvollisuudestaan.

Kun asiakas on velvollinen antamaan vakuuden tai ennakkomaksua tai täydentämään vakuutta sopimuksen tai näiden toimitusehtojen perusteella ja asiakas ei näin tee kohtuullisessa ajassa, tätä voidaan pitää olennaisena sopimusrikkomuksena, joka voi johtaa toimituksen keskeyttämiseen.

Vakuuden tai ennakkomaksun suuruus vastaa vähintään kolmen kuukauden ja enintään yhden vuoden arvioitua käyttömaksua. Laitos ei maksa vakuudelle tai ennakkomaksulle korkoa.

Laitos palauttaa asiakkaalle vakuuden sopimuksen päätyttyä välittömästi, kun loppulasku on maksettu ja mahdolliset muut sopimuksen mukaiset velvoitteet on suoritettu. Sopimuksen pysyessä voimassa vakuus palautetaan viimeistään kahden (kuluttajalle yhden) vuoden kuluttua sen antamisesta, jollei asiakas ole vakuudenpitoaikana laiminlyönyt maksujaan olennaisesti. Jos asiakas ei ole kuluttaja, laitos ja asiakas voivat sopia vakuuden palauttamisesta muutakin.

Jos asiakas on vakuudenpitoaikana laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa olennaisesti ja vakuutta on käytetty asiakkaan maksuihin, jäljelle jäänyt osa vakuudesta palautetaan sopimuksen päättyessä. Palauttamisesta huolimatta laitos voi vaatia uuden vakuuden, jos edellä tässä kohdassa tarkoitetut laiminlyönnit alkavat uudestaan.

Ennakkomaksuna voidaan periä asiakkaalta etukäteen sovitut maksut, jotka erääntyvät myöhemmin. Siltä osin kuin ennakkomaksua ei käytetä maksuihin niiden eräpäivänä, laitos hyvittää asiakkaalle ennakkomaksun eräpäivää seuraavien laskujen yhteydessä.

Vakuuden tai ennakkomaksun luovuttamisen sijasta laitos ja asiakas voivat sopia sopimuksen mukaisten maksujen maksamisesta ennakkoon. Palaamisesta tavanomaiseen maksuaikatauluun noudatetaan soveltuvin osin, mitä edellä tässä kohdassa vakuuden palauttamisesta on sanottu.

7. LAITOKSEN TOIMINTA JA KESKEYTYKSET

7.1 Laitoksen toiminta

Laitos toimittaa talousveden laatua valvovien viranomaisten asettamien laatuvaatimusten mukaista talousvettä, valvoo veden laatua verkostossa valvontatutkimusohjelmassa hyväksytyllä tavalla ja/tai vastaanottaa liittyjän asumajätevettä ja laadultaan vastaavia muita käytöstä poistettuja vesiä ja/tai hulevesiä ja perustusten kuivatusvesiä sopimuksen ja näiden yleisten toimintusehtojen mukaisesti.

Laitos toimii siten, että vedentoimituksen ja viemäriveden vastaanoton katkokset ja vedentoimituksen paineen tai laadunvaihtelut eivät poikkea alalla yleisesti hyväksytyistä käytännöistä ja terveydensuojelulainsäädännön ja muun lainsäädännön määräyksistä.

Laitos on velvollinen kunnossapitämään ja varustamaan laitoksen laitteistot siten, että vedentoimituksen ja viemäriveden vastaanoton katkoksia tapahtuu mahdollisimman harvoin. Laitos ryhtyy toimenpiteisiin siten, että vedentoimituksen ja viemäri-vesien vastaanoton keskeytyessä katkos muodostuu kustannukset huomioon ottaen mahdollisimman lyhyeksi ja vähän haittaa tuottavaksi.

Laitos järjestää yli 24 tuntia kestävien vedentoimituskatkosten aikana mahdollisuuden veden ottamiseen tilapäisistä vesipisteistä.

Laitos voi antaa tarvittaessa toimintaohjeita vedentoimituksen tai viemäriveden vastaanoton katkoksiin varautumisesta, varoajoista ja menettelytavoista katkosten aikana ja välittömästi niiden jälkeen. Laitos ei vastaa ohjeiden ja varoajojen noudattamatta jättämisestä asiakkaalle, asiakkaan kvv-laitteistolle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuvista vahingoista.

7.2 Virhe

Vesihuollossa tai huleveden viemäroinnissä on virhe, kun veden laatu tai toimitustapa tai laitoksen palvelu ei vastaa sitä, mitä sopimuksen tai säädösten perusteella voidaan edellyttää. Vesihuollossa tai huleveden viemäroinnissä on virhe myös silloin, kun se on yhtäjaksoisesti tai toistuvasti keskeytynyt.

Virheenä pidetään myös liitostyön tai veden toimittamisen ja/tai viemäriveden vastaanoton aloittamisen viivästymistä sovitusta ajankohdasta, jos viivästymisen johtuu laitoksesta ja jos viivästystä ei ole pidettävä syy ja olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä.

Virheenä ei kuitenkaan pidetä keskeytystä, joka aiheutuu laitoksen laitteiston tavanomaisesta korjaus- tai huoltotyöstä, joka kestää yhtäjaksoisesti alle 12 tuntia ja josta on ilmoitettu asiakkaalle etukäteen. Virheenä ei myöskään pidetä keskeytystä, jota voidaan pitää keskeytyksen syy ja olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä, eikä palvelun häiriötä tai keskeytystä, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä.

Virheeksi ei yleensä myöskään katsota sitä, että laitos keskeyttää tai rajoittaa vedentoimitusta tai viemäriveden vastaanottoa tilapäisesti asiakkaan tai kolmannen aiheuttaman syyn tai muun laitoksesta riippumattoman syyn takia. Tällainen syy voi olla esimerkiksi asiakkaan tai kolmannen toimenpiteistä johtuva vedentoimitukseen tai viemäriveden vastaanottoon tarvittavan laitteen tai putken rikkoutuminen, sähkön toimituskatkos, vedenhankinnan häiriö tai sammutusveden toimittaminen tai muu vastaava syy. Laitoksen tulee ryhtyä nopeasti toimenpiteisiin vedentoimituksen ja viemäriveden vastaanoton jatkamiseksi.

7.3 Hinnanalennus

Silloin, kun vesihuollossa tai huleveden viemäröinnissä on virhe, asiakkaalla on oikeus virhettä vastaavaan hinnanalennukseen. Vaatimus hinnanalennuksesta on esitettävä laitokselle kohtuullisessa ajassa siitä, kun asiakas havaitsi virheen tai hänen olisi pitänyt se havaita.

Seuraavaa sovelletaan vain kuluttajaan ja asutuksen vesihuollossa:

Jos virhe perustuu vesihuollon yli 12 tunnin yhtäjaksoiseen keskeytykseen, hinnanalennuksen määrä on vähintään kaksi prosenttia kuluttajan vuotuisesta perus- ja käyttömaksusta. Vesihuoltolaitos vähentää hinnanalennuksen laskusta todettuaan vesihuollon yhtäjaksoisen keskeytyksen. Tässä sanottua sovelletaan kuluttajan lisäksi asiakkaaseen, joka on asunto-osakeyhtiö tai muu asumisyhteisö, kun keskeytys koskee sellaista kiinteistöä, jota käytetään pääasiassa asumiseen.

Vuotuisen käyttömaksun laskennassa käytetään samaa mittarinlukemaa, joka oli asiakkaalle viimeksi lähetetyn tasauskulun perusteena. Vuotuisen perusmaksun laskennassa käytetään asiakkaalta samalla ajanjaksolla veloitetuista vesihuollon perusmaksuja.

7.4 Ylivoimainen este

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista laitoksen palvelun häiriötä tai keskeytymistä, joka aiheutuu laitoksen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon toiminnassaan ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää tai voittaa.

Laitoksella on oikeus välittömästi keskeyttää vedentoimitus ja/tai viemärivereden vastaanotto tai rajoittaa niitä ylivoimaisen esteen vuoksi tai jos se on välttämätöntä ihmishenkeä, terveyttä tai omaisuutta uhkaavan vaaran vuoksi.

Ylivoimaisen esteen sattuessa laitos vapautuu vedentoimituksesta ja viemärivereden vastaanotosta siinä määrin ja niin pitkäksi ajaksi, kuin laitoksen normaali toiminta on ylivoimaisen esteen vuoksi mahdotonta.

Laitoksen tulee ryhtyä nopeasti toimenpiteisiin vedentoimituksen ja viemärivereden vastaanoton jatkamiseksi.

7.5 Keskeytyksistä ja rajoituksista tiedottaminen

Ennalta arvaamattomista ja äkillisesti syntyneistä vedentoimituksen tai viemärivereden vastaanoton keskeytyksistä tai rajoituksista laitos tiedottaa olosuhteet huomioon ottaen viipymättä asiakkaalle.

Huolto-, korjaus- ym. töiden takia tapahtuvista, etukäteen tiedossa olevista keskeytyksistä tai rajoituksista laitos tiedottaa hyvissä ajoin ennen töiden aloittamista: rajoitettuja alueita koskevista keskeytyksistä ja rajoituksista liittyjäkohtaisesti ja laaja-alaisista keskeytyksistä ja rajoituksista laitoksen verkkosivulla ja lehdistön tai radion välityksellä.

7.6 Laitoksen korvausvelvollisuus

Laitos korvaa vesihuollossa tai huleveden viemäröinnissä olevasta virheestä henkilölle taikka yksityiseen käyttöön tai kulutukseen tarkoitetulle ja vahinkoa kärsineen pääasiassa sellaiseen tarkoitukseen käyttämälle omaisuudelle aiheutuneen vahingon.

Edellä tarkoitettua sovelletaan lisäksi asiakkaaseen, joka on asunto-osakeyhtiö tai muu vastaava asumisyhteisö, kun vahinko on aiheutunut sellaiselle omaisuudelle, jota käytetään pääasiassa asumiseen.

Laitos korvaa vesihuollossa tai huleveden viemäroinnissä olevasta virheestä vain kuluttajalle aiheutuvan taloudellisen vahingon ja välillisen vahingon. Välillisen vahingon laitos on velvollinen korvaamaan vain, jos virhe tai vahinko aiheutuu huolimattomuudesta laitoksen puolella. Välilliset vahingot on lueteltu vesihuoltolain 28 §:n 3 momentissa.

Laitos ei vastaa niistä haitoista, vahingoista tai edunmenetyksistä, jotka aiheutuvat asiakkaalle sellaisista toimituksen keskeytyksistä ja rajoituksista, jotka eivät johdu vesihuollon virheestä.

Laitos ei vastaa niistä veden laadun ja paineen vaihteluista tai viemäriveden vastaanoton keskeytyksistä tai rajoituksista aiheutuvista haitoista, vahingoista tai edunmenetyksistä, jotka eivät johdu vesihuollon tai huleveden viemäroinnin virheestä.

Laitos ei myöskään vastaa vahingoista, haitoista tai edunmenetyksistä, jotka johtuvat siitä, että kiinteistön vesihuolto tai huleveden viemärointi on keskeytetty asiakkaan pyynnöstä tai jotka johtuvat asiakkaan tai kolmannen henkilön laitteista, toimenpiteistä tai laiminlyönneistä.

7.7 Vahingon torjuminen ja rajoittaminen

Sopijapuolen tulee vahingon estämiseksi, sen sattuessa tai sen uhatessa ryhtyä kaikkiin sellaisiin toimiin vahingon torjumiseksi tai rajoittamiseksi, joita häneltä voidaan kohtuudella vaatia ja edellyttää. Jos asiakas omalla toiminnallaan aiheuttaa vahingon, ei laitoksella ole velvollisuutta korvata sitä. Vahinko, joka on aiheutunut sopijapuolelle näiden ehtojen mukaan korvattavan vahingon rajoittamisesta, on korvattava.

7.8 Yleiseen viemäriin johdettavan veden määrän ja laadun rajoitukset

Asiakas ei saa johtaa laitoksen viemäriin sellaisia vesiä tai sellaisia haitta-ainepitoisuuksia sisältäviä vesiä, joiden osalta on erikseen valtioneuvoston päätöksissä tai viranomais määräyksissä säädetty tai määrätty tai, jotka ovat vahingollisia viemäreiden, pumppaamoiden ja puhdistamoiden toiminnalle tai jätevesilietteen käsittelylle ja hyötykäytölle tai vastaanottovesistöille.

Viemäriä ei saa jäähdyttää niin kylmäksi, että se aiheuttaa viemäriverkostossa jäätymisen vaaraa tai haittaa puhdistamon toimintaa.

Laitoksen viemäriin ei saa johtaa bensiiniä, liuottimia tai palo- ja räjähdysvaaraa aiheuttavia aineita tai muita vaarallisia jätteitä.

Laitoksen viemäriin ei saa johtaa haittaa tai vahingon vaaraa tuottavasti:

- esineitä, tekstiilejä, metalleja, hiekkaa, multaa, lasia, kumia, muovia, rasvaa, öljyä tai muita sellaisia yhdyskunta- tai teollisuusjätteitä, jotka saattavat aiheuttaa viemäriin tukkeutumista tai vaikeuttaa viemärivesien käsittelyä tai ainetta, joka reagoi viemäriveden kanssa voi aiheuttaa tukkeutumista, myrkyä, syöpymistä tai viemäriveden merkittävää lämmön nousua,
- myrkyä tai myrkyllisiä kaasuja muodostavia aineita, happoja tai viemärilaitoksen rakenteita syövyttäviä aineita,
- viemäriä, jonka pH-luku (happamuusarvo) yleisen viemäriin liitoskohdassa on pienempi kuin 6,0 tai suurempi kuin 11,
- suurta hetkellistä vesimäärää tai suurta määrää vettä, jonka lämpötila ylittää +40 °C,

- viemärlaitoksen tai purkuvesistön kannalta muita vahingollisia tai myrkyllisiä aineita tai aineita, jotka häiritsevät viemäriverkoston tai jätevedenpuhdistamon toimintaa tai vaarantavat työntekijöiden terveyden.

Huleveden ja/tai perustusten kuivatusveden johtaminen jätevesiviemäriin samoin kuin jäteveden johtaminen hulevesiviemäriin on kielletty, ellei johtamisesta ole sovittu erillisellä sopimuksella.

7.9 Asiakkaan vastuu ja ilmoitusvelvollisuus

Asiakas on korvausvelvollinen laitokselle, muille asiakkaille ja kolmannelle osapuolelle niistä haitoista ja vahingoista, joita em. ohjeiden ja varoaikojen noudattamatta jättämisestä, sopimuksessa ja valtioneuvoston asetuksissa tai päätöksissä mainittujen enimmäispitoisuuksien ylittämisestä ja edellä 7.8 kohdassa mainittujen kieltojen noudattamatta jättämisestä aiheutuu laitokselle, viemäriveden käsittelylle, vastaanottovesistölle tai jätevesilietteen hyötykäytölle.

Jos kiinteistöltä on joutunut tai uhkaa joutua viemäriin kiellettyjä tai haitallisia aineita, on asiakkaan viipymättä ilmoitettava asiasta laitokselle.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan laitokselle sellaiset muutokset, jotka vaikuttavat kiinteistöltä laitokselle tulevan viemäriveden tai jätevesilietteen laatuun. Tieto viemäriveden tai jätevesilietteen laadun muuttumisesta ja niihin vaikuttavista olosuhteista on annettava laitokselle vähintään kaksi viikkoa ennen muutosten toimeenpanoa.

8. KIINTEISTÖN VESI- JA VIEMÄRILAITTEISTOT

8.1 Kvv-laitteistot

Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistot (kvv-laitteistot) määritellään edellä näiden toimitusehtojen kohdassa 1.13.

8.2 Rakentamista koskevat määräykset ja ohjeet

Sen lisäksi, mitä kunnan rakennusvalvontaviranomainen katsoo tarpeelliseksi, kvv-laitteistojen suunnittelu-, asennus-, muutos-, korjaus- ja kunnossapitotöissä sekä laitteistoja koskevissa tarkastuksissa on noudatettava lainsäädäntöä ja lainsäädäntöön perustuvia kvv-laitteistoja ja työnjohtoa koskevia viranomaismääräyksiä ja ohjeita sekä niiden perusteella annettuja vaatimuksia.

8.3 Suunnitelmat ja asentaminen

Liittyjä on velvollinen ilmoittamaan laitokselle kvv-laitteiden asennusten alkamisesta ja edistymisestä laitoksen antamien ohjeiden mukaan.

Jos liitettävässä kiinteistössä on aikaisemmin rakennettuja kvv-laitteistoja, jotka liittyjä haluaa edelleen pitää käytössä, liittyjän on esitettävä vaadittaessa laitteistoista laitoksen määrittelemät piirustukset. Laitos voi suorittaa laitteistojen tarkastuksen sekä päättää, missä laajuudessa laitteistot ovat hyväksyttävissä.

Jos liittyjä haluaa muuttaa tai täydentää kvv-laitteistoja tai ottaa käyttöön laitokselle aikaisemmin ilmoittamiensa kvv-laitteiden lisäksi muita laitteita tai lisää huomattavasti veden käyttöä tai viemäriveden johtamista tavalla, jota ei ole voitu edellyttää kiinteistön vesijohtoja ja viemäreitä mitoitettaessa, on niitä koskevat suunnitelmat ennen muutostöihin ryhtymistä esitettävä kiinteistön sijaintikunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja edelleen laitokselle.

Laitos huomauttaa havaitsemistaan puutteista liittyjälle, mutta laitteistojen, piirustusten tai suunnitelmien toimittaminen rakennusvalvonnalle, muulle viranomaiselle tai laitokselle ei siirrä asiakkaan vastuuta suunnitelmien toteuttamiskelpoisuudesta tai kiinteistön kvv-laitteistojen asianmukaisesta toiminnasta laitokselle.

8.4 Tonttijohtojen muutostyöt liittyjän kiinteistön ulkopuolella

Liittyjä on velvollinen osallistumaan tonttijohtojen saneeraus- ja muutostöiden kustannuksiin saamansa hyödyn mukaisella osuudella, mikäli muutostyöt tehdään laitoksen verkostojen muutostöiden yhteydessä ja niistä johtuen. Tämä koskee muulla alueella kuin liittyjän kiinteistöllä olevaa tonttijohto-osuutta, kun liittämiskohta on liittyjän kiinteistön alueen ulkopuolella. Siltä osin kuin liittyjä ja laitos eivät toisin sovi, kustannusosuudet jakautuvat seuraavasti:

Johdon ikä Vuosisia	Laitoksen kustannus- osuus %	Liittyjän kustannus- osuus %
0 - 20	100	0
20 - 30	70	30
30 - 40	40	60
yli 40	0	100

Jos liittyjä haluaa muuttaa tonttijohdot kustannuksellaan toiseen paikkaan, on toimenpiteestä sovittava kirjallisesti laitoksen kanssa

Laitos tiedottaa liittyjälle etukäteen tonttijohtojen saneeraus- ja muutostöiden aikataulusta ja arvioituista kustannuksista.

8.5 Laitoksen velvollisuudet

Laitos suorittaa tonttijohtojen liitostyön laitoksen johtoihin. Laitos vastaa suorittamistaan töistä kulloinkin voimassaolevien rakennusurakan yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Jos laitos toteaa, että asiakkaan vedenkulutus on niin suuri, että on syytä epäillä vuotoa kiinteistön kvv -laitteistossa, laitos saattaa asian asiakkaan tietoon.

8.6 Asiakkaan velvollisuudet

Laitoksen verkostoon liitetyn kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistosta liittämiskohtaan saakka. Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettävä kvv-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle ja että vesi säilyy jatkuvasti talousveden laatua valvovien viranomaisten asettamien laatuvaatimusten mukaisena. Haittana pidetään esimerkiksi vuotavia viemäreitä.

Kiinteistönomistaja tai – haltija vastaa myös muista kuin edellä mainituista kiinteistön laitteistoista, laitteista tai järjestelmistä, joita kiinteistöllä käytetään talousveden, jäteveden tai huleveden ja perustusten kuivatusveden johtamisessa tai käsittelyssä.

Mikäli asiakkaan viemärivesi ei sellaisenaan täytä yleiseen viemäriin johdettaville viemäri-vesille asetettuja vaatimuksia tai se sisältää merkittävässä määrin laitoksen kannalta haitallisia aineita, se on esikäsiteltävä ennen laitoksen viemäriin johtamista laitoksen hyväksymällä tavalla.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan sellaisten tonttijohtojensa tai niihin kuuluvien laitteiden uudistamisesta ja korjaamisesta, jotka saattavat vaikeuttaa tai vaarantaa laitoksen toimintaa. Jos asiakas laitoksen kehotuksesta huolimatta laiminlyö korjaustyön, voi laitos asettaa kohdullisen määräajan, jonka kuluessa työ on suoritettava toimituksen keskeyttämisen uhalla. Laitos voi laskuttaa asiakasta mahdollisen vuodon aikana hukkaan valuneesta vedestä.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan laitokselle tonttijohtoissa sekä laitoksen laitteissa havaitsemistaan vioista ja vuodoista.

Asiakas vastaa kiinteistökohtaisten kvv-laitteiden kunnosta. Asiakkaan on säännöllisesti tarkastettava ja kunnossapidettävä kiinteistökohtaiset kvv-laitteensa kuten vesijohtopaineen korottamiseen ja alentamiseen, viemäriveden pumppaukseen, käsittelyyn ja padotukseen varautumiseen, vedensaannin ja viemäriveden johtamisen katkoksiin varautumiseen tarkoitetut sekä muut vastaavat laitteet

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että kiinteistön jätevesilaitteistossa käytettävät erottimet (hiekanerotimet, öljyn- ja bensiinierotin, rasvanerotin, amalgaamierotin) tyhjenetään säännöllisesti siten, että erottimet pysyvät jatkuvasti toimintakuntoisina. Lisäksi erottimet ja niiden hyllyttimet tulee huoltaa säännöllisesti, jotta erotinlaitteisto toimii suunnitellulla tavalla. Erotinten tyhjennyksessä ja huoltamisessa asiakkaan tulee noudattaa myös viranomaisen antamia jätehuoltomääräyksiä.

Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteisto tulee muutenkin pitää sellaisessa kunnossa ja sitä tulee käyttää siten, että siitä ei aiheudu vaaraa tai haittaa laitoksen laitteiston käytölle eikä tervey-

delle ja ympäristölle. Asiakas on velvollinen noudattamaan laitoksen antamia ohjeita tai määräyksiä näiden laitteiden asentamisesta, käytöstä, kunnossapidosta ja toiminnan tarkkailusta. Asiakas on laitoksen kirjallisesta pyynnöstä velvollinen poistamaan laitoksen toimintaa haittaavat kiinteistökohtaiset kvv-laitteistot.

Asiakas ei saa sulkea eikä avata tonttivesijohtoon kuuluvaa sulkuventtiiliä ilman laitoksen lupaa.

8.7 Asiakkaan kvv-laitteen käyttö poikkeustilanteissa

Poikkeustilanteessa laitoksella on oikeus toimittaa tilapäisesti vettä asiakkaan kiinteistön tonttivesijohdon kautta toiselle asiakkaalle tai johtaa asiakkaan viemäreitä käyttäen toisen asiakkaan viemärvettä yleisiin viemäriin. Asiakkaalla on oikeus saada todetusta haitasta mitaukseen tai arviointiin perustuvaa käyttömaksua vastaava hyvitys.

Laitoksen toimintahäiriön aikana tai välittömästi sen jälkeen laitoksella on oikeus käyttää asiakkaan kvv-laitteistoja yleisen vesijohdon huuhtelemiseen. Asiakkaalla on oikeus saada mitaukseen tai arviointiin perustuvaa käyttömaksua vastaava hyvitys.

8.8 Kvv-laitteistoja koskevia erillismääräyksiä

Mikäli asiakas yritystoiminnan tai muun syyn vuoksi vaatii keskeytymätöntä vedensaantia, viemäriveden johtamista tai toiminta asettaa erityisvaatimuksia veden laadulle, asiakas on velvollinen varautumaan laitoksen toiminnan häiriöistä aiheutuviin luvussa 7 mainittuihin katkoksiin tai veden laadun vaihteluihin kiinteistökohtaisilla varolaitteilla, varavesisäiliöillä tai muulla vedensaannin, viemäriveden johtamisen tai veden laadun turvaavalla kiinteistökohtaisella laitteella,

Laitoksen vesijohtoon liitettyllä vesilaitteistolla ei saa olla yhteyttä muusta vesilähteestä vetensä saavaan vesilaitteistoon.

Mikäli yksittäisen liitettävän kiinteistön korkeus tai korkeustaso poikkeavat merkittävästi alueella yleisesti vallitsevista kiinteistöjen korkeuksista tai korkeustasoista, on liittyjä velvollinen varustamaan kiinteistönsä kiinteistökohtaisella vesijohtopaineen korottamiseen tai alennukseen tarkoitetulla laitteistolla. Kiinteistökohtaiset vesijohtopaineen korottamiseen tai alentamiseen tarvittavat laitteet saa asentaa vain vesilaitoksen erikseen antamalla luvalla.

Jos liittyvän vapaa-ajan kiinteistön korkeustaso on sellainen, että viemärivesien johtaminen yleisiin viemäriin ilman pumppausta ei ole mahdollista, on liittyjä velvollinen varustamaan kiinteistönsä pumppaamoilla viemärivesien johtamiseksi omalla kustannuksellaan. Laitos vastaa ainoastaan vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöpumppaamoista.

Rakennuksen sisäpuolisella viemäröinnillä ei saa olla yhteyttä hulevesiviemäriin.

Rakennuksessa tulee olla rakentamista koskevien viranomaismääräysten ja -ohjeiden mukainen tuuletusviemäri.

Jätemylyjä ei saa asentaa.

9. KIINTEISTÖN SAMMUTUSVESILAITTEISTOT

9.1 Sopiminen sprinklerilaitteistosta

Kiinteistön sprinklerilaitteiston liittämistä laitoksen verkostoon ja sammutusveden toimittamisesta sprinklerilaitteistoon tehdään asiakkaan ja laitoksen kesken sprinklerisopimus. Sopimus tehdään kirjallisesti tai sähköisesti.

Laitoksen ja asiakkaan välillä noudatetaan sprinklerilaitteiston liittämistä ja laitoksen palvelun toimittamisesta ja käyttämisestä, mitä sprinklerisopimuksessa ja laitoksen sprinkleriliittyjien toimitusehdoissa todetaan.

9.2 Hakemus ja sopimus

Asiakkaan tulee tehdä kirjallinen hakemus vesilaitokselle sammutusveden hankinnasta ja liittymisestä silloin, kun kiinteistölle on tarkoitus rakentaa automaattiset sammutusvesilaitteet.

Laitos voi tehdä edellä tarkoitetun sprinklerisopimuksen, mikäli laitos katsoo, että liittämistä ei aiheudu haittaa talousveden toimittamiselle eikä muulle laitoksen toiminnalle. Laitoksella ei ole velvollisuutta hyväksyä sprinklerilaitteistoja kytkettäväksi suoraan verkostoon.

10. ASIAKKAAN KIINTEISTÖN KÄYTTÖ

10.1 Johtojen, laitteiden ja merkkikilpien sijoittaminen

Laitoksella on oikeus kiinteistön omistajaa tai haltijaa kuultuaan korvauksetta sijoittaa tarpeellisia johtoja, laitteita ja merkkikilpiä liittyjän kiinteistöön tarkoituksenmukaiseen, kiinteistön käyttöä mahdollisimman vähän haittaavaan paikkaan. Tällaiset johdot, laitteet ja merkkikilvet on tarkoitettu vedentoimitusta, veden laadun tarkkailua, viemärivereden poisjohtamista, verkostojen huoltoa tai palo- ja pelastustoimen tarvitsemää sammutusveden ottamista varten.

10.2 Yleisen viemärin tuulettaminen

Asiakas on velvollinen sallimaan laitoksen viemärin tuulettamisen kiinteistön viemärin kautta.

10.3 Liikkuminen ja toimenpiteet asiakkaan tiloissa ja kiinteistöllä

Asiakas päästää laitoksen edustajan tiloihinsa asennus-, tarkastus- sekä muita laitoksen toiminnan kannalta tarpeellisia toimenpiteitä varten.

Laitoksen edustaja tai laitoksen valtuuttama saa tarvittaessa liikkua asiakkaan kiinteistöllä ja suorittaa siellä vesihuoltolaitteiston ja hulevesilaitteiston rakentamisen, kunnossapidon ja käytön kannalta tarpeellisia toimenpiteitä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, laitos ilmoittaa liikkumisesta ja toimenpiteistä etukäteen asiakkaalle.

Laitos huolehtii siitä, että asiakkaan kiinteistöllä liikkumisesta ja toimenpiteiden suorittamisesta siellä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa tai vahinkoa kiinteistölle tai sen käytölle. Laitos korvaa kiinteistölle tai sen käytölle aiheuttamansa haitan ja vahingon, lukuun ottamatta tilapäistä viihtyvyyden vähentymistä tai kiinteistön käytön rajoittumista tilapäisesti tai muuta niihin verrattavaa vähäistä haittaa ja vahinkoa.

11. ERIMIELISYYDET

Laitoksen ja asiakkaan välisiä sopimuksia sekä näitä yleisiä toimitusehtoja koskevat erimielisyydet ratkaistaan tuomioistuimessa. Kanne nostetaan laitokseen liitetyn kiinteistön sijaintipaikan käräjäoikeudessa, ellei yksittäistapauksessa ole toisin sovittu tai pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Asiakas, joka on edellä kohdassa 1.10 tarkoitettu kuluttaja, voi saattaa vesihuollon sopimusehtoja koskevat kuluttajariitalautakunnan toimialaan kuuluvat erimielisyydet kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) käsiteltäväksi ja nostaa kanteen Suomessa olevan kotipaikkansa käräjäoikeudessa.

Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä maistraattien kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).

LIITTYMIS- JA KÄYTTÖSOPIMUKSEN SOPIMUSEHDOT

Yleistä

1 § Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa kiinteistön omistajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta osapuolta, joka on vesihuoltolaitoksen (jälj. laitos) sopijapuoli.

Liittyjällä tarkoitetaan tässä sopimuksessa asiakasta, joka on laitokseen liitettävän tai liitetyn kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija. Liittyjällä tarkoitetaan myös luovutuksensaajaa, jolle sopimus on siirretty kiinteistön omistajan tai omistajan vertaisen haltijan vaihtuessa.

Kiinteistön haltijalla tai muulla osapuolella (jälj. kiinteistön haltija) tarkoitetaan asiakasta, joka hallitsee laitoksen verkostoon liitettyä kiinteistöä tai rakennusta liittyjän kanssa tekemänsä maan- tai huoneenvuokrasopimuksen perusteella, esimerkiksi liittyjän teollisuus- tai asuinkiinteistön päävuokralaisena.

2 § Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen sopimusehtoja, laitoksen kulloinkin voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja laitoksen taksaa tai hinnastoa.

3 § Kiinteistöllä, jota voimassaoleva liittymis- sopimus koskee, tulee olla voimassa myös käyttösopimus. Liittyjän ja laitoksen välinen käyttösopimus tehdään samanaikaisesti ja samalla asiakirjalla kuin liittymis- sopimus.

4 § Laitos voi tehdä käyttösopimuksen myös kiinteistön haltijan kanssa, jos liittyjä antaa siihen kirjallisen suostumuksensa ja jos laitoksella ei ole liittyjältä eräänntyneitä maksuja koskevia saatavia. Lisäksi kiinteistöä koskevan liittymismaksun tulee olla maksettu.

Silloin kun muuta myöhemmin tehtyä käyttösopimusta ei ole voimassa, sovelletaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta.

5 § Asiakas vastaa vesihuoltolaitokselle edellä 2 §:ssä tarkoitettujen maksujen suorittamisesta.

Liittyjä vastaa kiinteistön liittymis-, perus- ja käyttömaksusta. Silloin kun laitos on

tehnyt käyttösopimuksen kiinteistön haltijan kanssa, vastuu maksuista jakaantuu niin, ellei toisin erikseen sovita, että liittyjä vastaa laitokselle kiinteistön liittymismaksusta ja laitoksen kanssa käyttösopimuksen tehnyt kiinteistön haltija käyttö- ja perusmaksusta.

6 § Silloin kun asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus tai keskeyttää palvelun toimit- taminen, asiakkaan tulee ilmoittaa tästä laitokselle kirjallisesti tai sähköisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen haluttua sopimuksen päättymisajankohtaa tai keskeytyksen ajankohtaa.

Kiinteistön liittämistä koskevat ehdot

7 § Kiinteistö liitetään laitoksen vesijohtoon ja/tai jätevesiviemäriin sen mukaan kuin sopimuksessa tarkemmin sanotaan.

Tonttivesijohdon liittämiskohta ja jäteveden johtamiseen tarkoitettujen tontti- viemäreiden liittämiskohdat ja -korkeudet, tonttieväreiden sijainti laitteineen, vesijohdon painetaso liittämiskohdassa sekä kiinteistölle määritellyt jäteviemäreiden padotuskorkeudet ilmenevät tähän sopi- mukseen liitetystä piirustuksista/ hake- muksesta/ lausunnosta.

Jäljempänä näissä sopimusehdoissa jäteveden johtamiseen tarkoitettua tontti- viemäristä käytetään lyhennettä ”jäteveden tonttieväri”. Tonttivesijohto ja edellä mainittu tonttieväri ovat kiinteistön tonttijohtoja.

8 § Ennen kiinteistön vesi- ja viemärlaitteis- tojen (kvv-laitteistojen) asentamista on niitä koskevat suunnitelmat esitettävä lai- tosta koskevalta osalta laitokselle. Suun- nitelmiin tulee kuulua tässä sopimukses- sa luetellut piirustukset.

9 § Mahdollisesta rakentamisaikaisesta ve- den toimittamisesta ja jäteveden johtami- sesta sekä näiden laskutuksesta sovitaan erikseen.

10 § Tonttivesijohdon ja jäteveden tonttieväri- rin rakentamisen, kunnossapidon, uudel- leenrakentamisen ja maanrakennustyöt suorittaa kustannuksellaan liittyjä.

Tonttivesijohdon hankkii ja asentaa liitty- jän kustannuksella liittyjä tai laitos. Jos liittyjä suorittaa tonttivesijohdon hankin- nan ja asentamisen, laitos määrää ja hy-

väksyy tonttivesijohdon aineen, koon ja sijoituksen. Liitostyön tekee aina laitos.

Laitos laskuttaa liittyjää tekemistään hankinnoista, asennuksista ja töistä laitoksen taksan tai hinnaston mukaisesti.

Liittyjä sitoutuu tonttijohtojen rakentamisessa ja tonttivesijohdon maanrakennustöissä, hankinnassa ja asennuksessa noudattamaan laitoksen antamia ohjeita.

- 11 §** Asiakas ilmoittaa laitokselle, jos liittymis-sopimuksen tekemisen jälkeen kiinteistölle olevaa rakennusta laajennetaan tai sinne rakennetaan uusi rakennus. Asiakas ilmoittaa laitokselle myös, jos kiinteistön käyttötarkoitus muuttuu tai sen vedentarve tai viemärivereden määrä kasvaa tai sen viemärivereden laatu muuttuu olennaisesti siitä, mitä on sovittu kiinteistön liittyessä.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan laitokselle kiinteistön tai rakennuksen käyttötarkoituksen muuttumisesta, rakennuksen laajentamista tai lisärakentamisesta vähintään kuukautta ennen kuin tilat otetaan käyttöön tai muutos muuten tapahtuu.

- 12 §** Liittyjä ilmoittaa luovutuksensaajalle eräntyneistä maksuista ennen kuin kiinteistön luovutuksesta on sovittu.

Liittyjä ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti laitokselle kiinteistön luovutuksesta kuukauden kuluessa luovutuspäivästä. Liittyjä sitoutuu sisällyttämään luovutuskirjaan ehdon, jonka nojalla liittyjän sopimus siirretään luovutuksensaajalle ja jonka nojalla luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan kaikkia sen ehtoja.

Luovutuksensaaja tulee sopijapuoleksi, kun laitos on hyväksynyt sopimuksen siirron. Laitos ilmoittaa luovutuksensaajalle siirron hyväksymisestä. Siirron hyväksyminen edellyttää, että liittymismaksu on maksettu ja muut sopimuksen ehdot täytetty tai luovutuksensaaja on ottanut edellä mainitut velvoitteet nimenomaisesti vastattavakseen. Muussa tapauksessa luovutuksensaaja katsotaan uudeksi liittyjäksi, jonka kanssa tehdään uusi liittymis- ja käyttösopimus ja jolta veloitetaan liittymismaksu.

Kiinteistön luovutuksella tarkoitetaan tässä kohdassa toimenpidettä, jonka seurauksena kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija vaihtuu.

Palvelujen käyttöä ja toimittamista koskevat ehdot

- 13 §** Laitos toimittaa asiakkaalle talousvettä ja/tai vastaanottaa asiakkaan asumajättevettä tai laadultaan vastaavia muita käytöstä poistettuja vesiä tätä sopimusta ja laitoksen voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja noudattaen.

- 14 §** Jollei toisin sovita, asiakas toimittaa laskutusta varten vesimittarin lukematiedot laitoksen kirjallisesta pyynnöstä **1** kertaa vuodessa.

- 15 §** Jos asiakas vaihtuu, sopimuksen tehnyt asiakas on vastuussa laitokselle kiinteistön vedenkulutuksesta ja viemäriveresien johtamisesta aiheutuvista maksuista vesimittarin lukemiseen saakka, joka on suoritettava viimeistään kahden viikon kuluessa vaihtumis- tai eroamisilmoituksen saapumisesta lukien. Muilta osin noudatetaan mitä eräntyneen saatavan perinnästä on säädetty.

- 16 §** Kun laitos tekee kiinteistön haltijan kanssa käyttösopimuksen, sitä noudatetaan laitoksen ja liittyjän välisen käyttösopimuksen sijasta niin kauan kuin se on voimassa. Kun kiinteistön haltijan ja laitoksen välisen käyttösopimuksen voimassaolo päättyy, noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä sopimusta ilman eri toimenpiteitä päättymispäivästä alkaen.

Saatuaan kiinteistön haltijalta ilmoituksen käyttösopimuksen irtisanomisesta laitos ilmoittaa tästä liittyjälle. Samalla laitos muistuttaa liittyjää siitä, että kiinteistön haltijan käyttösopimuksen päättyttyä noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta.

- 17 §** Asiakas on saanut sopimusta tehtäessä yhden kappaleen laitoksen voimassaolevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja sekä laitoksen taksan/ hinnaston/ maksuja koskevan asiakirjan.

- 18 §** Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

- 19 §** Tätä sopimusta on tehty kaksi samanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

KUNTALAISALOITE / MATKAPARKKI VIMPELIIN

Valtuuston 4.11.2019 kokouksessa Matti Latvala jätti kuntalaisaloitteen koskien matkaparkkia Vimpeliin. Aloitteen oli jättänyt Reijo Nygård 23.10.2019 ja aloite on seuraavansisältöinen:

”Matkaparkki Vimpeliin

Esitän matkaparkin perustamista Vimpelin keskustaan vanhan osuuskaupan taakse kirkon viereen, joen suuntaiselle neljälle pysäköintiruudulle.

Alueella on sähköistys, josta saadaan virta yhdelle lisätolpalle, joka sijoitetaan neljän ruudun keskelle. Valosähkö riittää kahdelle vaunukunnalle. Kunta maksaa sähköistä aiheutuneet kulut.

Saarikentän inva-wc voisi olla avoinna ympäri vuorokauden.

Matkaparkki palvelee kesäisin turisteja, jotka tulevat pesäpallopeleihin tai ovat vain läpikulkumatalla. Talvella Lakis voi hyödyntää viikonloppu matkailijoita, jotka lähtevät perjantaina töitten jälkeen Lakikselle ja haluavat yöpyä Vimpelissä.

Matkaparkkia markkinoidaan SF-Caravan ry:n kautta, joka välittää jäsenilleen matkaparkin sijainnin ja palvelut jäsenlehden ja netin välityksellä. Toinen vaihtoehto olisi lukion piha. Alueella on sähköt, liikuntahallilla vessat ja suihkut, joiden käyttö olisi rajoitettu. Alueella on kameravalvonta. Käyttö kesäisin.

Vimpelin matkaparkki tarjoaa alueen palvelut...

Vuoden 2017 rahankäyttötutkimuksen mukaan vaunukunta jätti rahaa 235 euroa päivässä paikkakunnalle.

Matkaparkki ei kilpaile Vieresniemen karavan alueen kanssa, vaan saattaa jopa lisätä sen käyttöä.

Mediassa karavaanarit keskustelevat hyvin paljon eri alueista matkoja suunnitellessa.”

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kj. Kunnanhallitus päättää lähettää kuntalaisaloitteen tekniselle lautakunnalle valmisteltavaksi. Valmistelussa tulee ottaa huomioon, että aloitteen mukainen palvelu ei ole kunnan varsinaista palvelutoimintaa. Vaihtoehtoisia ratkaisumalleja etsittäessä tulee ottaa huomioon, että aloitteen mukainen palvelu ei lisää kunnan henkilöstökustannuksia (puhdistuspalvelut) eikä tilapalvelun kustannuksia.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

KOKOUSKALENTERI 2020

Esityslistan oheismateriaalina on luonnos alustavaksi toimintakalenteriksi kesäkuun loppuun 2020. Kalenteri on tarkoitettu toiminnan suunnittelun pohjaksi ja kokoukset kutsutaan aikanaan koolle hallintosäännön mukaisesti. Käytännössä kokouksia on jouduttu siirtämään ja niitä on ollut joko enemmän tai vähemmän kuin mitä on arvioitu.

Kunnanvirasto pidetään suljettuna seuraavasti:

- uudenvuoden jälkeen to ja pe 2.-3.1.2020
- talvilomaviikon (viikko 9) 24.-28.2.2020
- helatorstain jälkeen perjantaina 22.5.2020

Kiinnioista tiedotetaan erikseen. Kunnanjohtajalla on hallintosäännön 12 §:n mukaan oikeus päättää kunnanviraston muista tilapäisistä kiinnioista enintään yhden päivän ajaksi.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
040 172 2577

Kj.

Kunnanhallitus hyväksyy alustavan toimintakalenterin työsuunnittelun pohjaksi kesäkuun loppuun 2020.

Khall

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

VIMPELIN KUNNAN KOKOUS- JA TOIMINTAKALENTERI v. 2020

TAMMIKUU			HELMIKUU			MAALISKUU			HUHTIKUU			TOUKOKUU			KESÄKUU		
1	KE	Uudenvuodenpäivä	1	LA		1	SU		1	KE		1	PE	Vappu	1	MA	
2	TO	Kiinniolo	2	SU		2	MA	Valtuusto	2	TO		2	LA		2	TI	
3	PE	Kiinniolo	3	MA	Khall	3	TI		3	PE		3	SU		3	KE	
4	LA		4	TI		4	KE		4	LA		4	MA	Valtuusto	4	TO	
5	SU		5	KE		5	TO		5	SU		5	TI		5	PE	
6	MA	Loppiainen	6	TO		6	PE		6	MA	Valtuusto	6	KE		6	LA	
7	TI		7	PE		7	LA		7	TI		7	TO		7	SU	
8	KE		8	LA		8	SU		8	KE		8	PE		8	MA	Khall
9	TO		9	SU		9	MA	Khall	9	TO		9	LA		9	TI	
10	PE		10	MA		10	TI		10	PE	Pitkäperjantai	10	SU		10	KE	
11	LA		11	TI		11	KE		11	LA		11	MA	Khall	11	TO	
12	SU		12	KE		12	TO		12	SU	Pääsiäispäivä	12	TI		12	PE	
13	MA		13	TO		13	PE		13	MA	2. pääsiäispäivä	13	KE		13	LA	
14	TI		14	PE		14	LA		14	TI	Khall	14	TO		14	SU	
15	KE		15	LA		15	SU		15	KE		15	PE		15	MA	Valtuusto
16	TO		16	SU		16	MA		16	TO		16	LA		16	TI	
17	PE		17	MA	Khall	17	TI		17	PE		17	SU		17	KE	
18	LA		18	TI		18	KE		18	LA		18	MA		18	TO	
19	SU		19	KE		19	TO		19	SU		19	TI		19	PE	Juhannusaatto
20	MA	Khall	20	TO		20	PE		20	MA		20	KE		20	LA	Juhannuspäivä
21	TI		21	PE		21	LA		21	TI		21	TO	Helatorstai	21	SU	
22	KE		22	LA		22	SU		22	KE		22	PE	Kiinniolo	22	MA	Khall
23	TO		23	SU		23	MA	Khall	23	TO		23	LA		23	TI	
24	PE		24	MA	Kiinniolo	24	TI		24	PE		24	SU		24	KE	
25	LA		25	TI	Kiinniolo	25	KE		25	LA		25	MA	Khall	25	TO	
26	SU		26	KE	Kiinniolo	26	TO		26	SU		26	TI		26	PE	
27	MA	Valtuusto	27	TO	Kiinniolo	27	PE		27	MA	Khall	27	KE		27	LA	
28	TI		28	PE	Kiinniolo	28	LA		28	TI		28	TO		28	SU	
29	KE		29	LA		29	SU		29	KE		29	PE		29	MA	
30	TO					30	MA	Khall / TP	30	TO		30	LA		30	TI	
31	PE					31	TI					31	SU				

HEINÄKUUKU			ELOKUUKU			SYYSKUUKU			LOKAKUUKU			MARRASKUUKU			JOULUKUUKU		
1	KE		1	LA		1	TI		1	TO		1	SU		1	TI	
2	TO		2	SU		2	KE		2	PE		2	MA		2	KE	
3	PE		3	MA		3	TO		3	LA		3	TI		3	TO	
4	LA		4	TI		4	PE		4	SU		4	KE		4	PE	
5	SU		5	KE		5	LA		5	MA		5	TO		5	LA	
6	MA	Kiinniolo	6	TO		6	SU		6	TI		6	PE		6	SU	Itsenäisyyspäivä
7	TI	Kiinniolo	7	PE		7	MA		7	KE		7	LA		7	MA	
8	KE	Kiinniolo	8	LA		8	TI		8	TO		8	SU		8	TI	
9	TO	Kiinniolo	9	SU		9	KE		9	PE		9	MA		9	KE	
10	PE	Kiinniolo	10	MA		10	TO		10	LA		10	TI		10	TO	
11	LA		11	TI		11	PE		11	SU		11	KE		11	PE	
12	SU		12	KE		12	LA		12	MA		12	TO		12	LA	
13	MA	Kiinniolo	13	TO		13	SU		13	TI		13	PE		13	SU	
14	TI	Kiinniolo	14	PE		14	MA		14	KE		14	LA		14	MA	
15	KE	Kiinniolo	15	LA		15	TI		15	TO		15	SU		15	TI	
16	TO	Kiinniolo	16	SU		16	KE		16	PE		16	MA		16	KE	
17	PE	Kiinniolo	17	MA		17	TO		17	LA		17	TI		17	TO	
18	LA		18	TI		18	PE		18	SU		18	KE		18	PE	
19	SU		19	KE		19	LA		19	MA		19	TO		19	LA	
20	MA	Kiinniolo	20	TO		20	SU		20	TI		20	PE		20	SU	
21	TI	Kiinniolo	21	PE		21	MA		21	KE		21	LA		21	MA	
22	KE	Kiinniolo	22	LA		22	TI		22	TO		22	SU		22	TI	
23	TO	Kiinniolo	23	SU		23	KE		23	PE		23	MA		23	KE	
24	PE	Kiinniolo	24	MA		24	TO		24	LA		24	TI		24	TO	Jouluaatto
25	LA		25	TI		25	PE		25	SU		25	KE		25	PE	Joulupäivä
26	SU		26	KE		26	LA		26	MA		26	TO		26	LA	Tapaninpäivä
27	MA	Kiinniolo	27	TO		27	SU		27	TI		27	PE		27	SU	
28	TI	Kiinniolo	28	PE		28	MA		28	KE		28	LA		28	MA	Kiinniolo
29	KE	Kiinniolo	29	LA		29	TI		29	TO		29	SU		29	TI	Kiinniolo
30	TO	Kiinniolo	30	SU		30	KE		30	PE		30	MA		30	KE	Kiinniolo
31	PE	Kiinniolo	31	MA					31	LA	Pyhäinpäivä				31	TO	Kiinniolo

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kuntalain 92 §:n 1. mom. mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen. Kunnanvaltuusto on hallintosäännössä päättänyt toimivallan siirroista.

Em. lain 92 §:n 2. mom. mukaan asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
- 3) kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Seuraava päätös on esillä kokouksessa:

Kunnanjohtajan päätös:

11.11.2019 § 7, Lupa ilotulitteiden käytöstä 29.11.2019

Valmistelija: hallintosihteeri Riitta Bergbacka, (06) 2412 6405 tai 040-172 2577
riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi

- Kj. Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi, eikä käytä siihen otto-oikeutta.
- Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

LAUTAKUNTIEN PÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johto säännössä määrätty kunnan viran haltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kun talain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asian omainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita; eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Seuraavat lautakuntien pöytäkirjat on julkaistu kunnan www-sivuilla, pöytäkirjat:

- Tekninen lautakunta 30.10.2019

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj. Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoon saatetuksi, eikä käytä otto-oikeutta teknisen lautakunnan 30.10.2019 tekemiin päätöksiin.

Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

KIINTEISTÖNLUOVUTUSILMOITUKSET

Kunnalla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus kunnassa sijaitsevan kiinteistön kaupassa, jossa kiinteistön pinta-ala on yli 0,5 ha. Etuosto-oikeus ei koske sukulaisluovutuksia.

Luettelo kaupanvahvistajan toimittamista kiinteistöluovutusilmoituksista ajalta 29.10.-17.11.2019 kokouksessa esillä olevissa asiakirjoissa.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj.

Kunnanhallitus päättää, että kunta ei käytä etuostolain perusteiden etuosto-oikeutta 29.10.-17.11.2019 toteutuneissa kiinteistökaupoissa.

Khall

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

ILMOITUSASIAT

Kunnanhallitukselle saatetaan tiedoksi seuraavat asiat:

1. Suomen Kuntaliitto; yleiskirje 12/2019, Musiikin esityskorvaukset Gramexille vuonna 2020
- 2.. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 29.10.2019
3. Järviseudun koulutuskuntayhtymän hallitus 22.10.2019
4. Etelä-Pohjanmaan liitto maakuntahallitus 21.10.2019
5. Seinäjoen kaupunki, Ympäristöterveydenhuollon yhteistoimintajaosto 26.9.2019
6. Valtiovarainministeriö 13.11.2019, Avustuksen hakeminen kuntien digitalisaation yhteishankkeisiin
7. Vimpelin yhteiskoulun rehtorin hankintapäätökset:
28.10.2019 § 1, Juhlasalin tuolit
1.11.2019 § 2, Hiihtosuksipaketit
5.11.2019 § 3, Fysiikka-kemia-luokan työpöydät ja tuolit
6.11.2019 § 4, Mappi- ja liukuovikaapit
6.11.2019 § 5, Luokkapöydät ja tuolit
6.11.2019 § 6, Korkeushyppypatja
Määräraha hankintoihin sisältyy kunnanvaltuuston hyväksymään vuoden 2019 talousarvion investointiosaan.

Valmistelija: Hallintosihteeri Riitta Bergbacka, riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi,
puh. 06-2412 6405

Kj Merkitään tiedoksi.

Khall. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

JÄRVISEUDUN SÄHKÖVOIMAN KUNTAYHTYMÄN LIIKETOIMINNAN SIIRTÄMINEN JÄRVIS-ENERGIA OY:LLE

Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 12.11.2019 päättänyt esittää yhtymävaltuustolle, että kuntayhtymän liiketoiminta siirretään 31.12.2019 JärviS-Energia Oy:lle. Yhtymävaltuuston kokous kutsutaan koolle 3.12.2019.

Liiketoiminnan siirrossa kuntayhtymän varat ja velat siirtyvät perustetulle osakeyhtiölle. Kuntayhtymän lainojen siirto edellyttää Nordea Bank Oy:n ja Kuntarahoitus Oyj:n lainojen osalta kuntien omavelkaista takausta. Alajärven Osuuspankin lainan osalta riittää ehtona omistuksen pysyvyys ja yritysikiinnitys.

Lisätietoja asiasta annetaan kokouksessa.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040 137 3703

Kj Kunnanhallitus puoltaa Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän hallituksen esitystä liiketoiminnan siirtämisestä JärviS-Energia Oy:lle.

Lisäksi kunnanhallitus katsoo, että JärviS-Energia Oy toiminnan rahoitus tulisi kattaa liiketoiminnasta saatavalla tulorahoituksella niin, että sillä katettaisiin yhtiön lainojen pääomalyhennykset sekä korko- ja muut kulut.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson,
sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040 137 3703

TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN V. 2020 JA TS 2021 - 2023

Voimaan tulleiden Kuntalain säännösten (110.3 §) mukaan alijäämän kattamisvelvoite syntyy, kun kunnan tai kuntayhtymän taseeseen on kertynyt alijäämää. Taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamisesta. Alijäämän kattamista koskevista yksilöidyistä toimenpiteistä päätetään taloussuunnitelmassa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainoa arvioitaessa otetaan huomioon taseeseen kertyneet ylijäämät.

Ylijäämäinen kunta voi laatia taloussuunnitelman myös neljää vuotta pidemmäksi, jos sen taseeseen ei muodostu kattamatonta alijäämää. Pidentetyn taloussuunnitelman neljän ensimmäisen vuoden tilikauden tuloksen summa ei kuitenkaan voi olla määrältään negatiivinen enempää kuin määrän, minkä kattamiseen kuluvan vuoden tasearvion mukaiset ylijäämämäärät riittävät. Taloussuunnitelmaan kuuluvien vuosien tilikauden tuloksella tarkoitetaan tulosta ennen tilinpäätössiirtoja eli ennen varaus-, poistoero- ja rahastosiirtoja.

Uuden kuntalain mukaan talouden tasapainottamiseksi ei laadita enää erillistä toimenpideohjelmaa, vaan kaikki yksilöidyt tasapainottamistoimenpiteet esitetään talousarviossa ja -suunnitelmassa.

Usealle vuodelle ulottuvat talouden tasapainottamistoimenpiteet tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Talousarvioon ja -suunnitelmaan otettavat toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina.

Vuoden 2019 tilinpäätösennusteen mukaan kunnan vuoden 2019 tilinpäätös tulee olemaan alijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2020 on niukasti positiivinen. Kunnan taseessa on alijäämää 252 257,98 euroa. Henkilöstömenojen arvioidaan kasvavan suunnitelmavuosina vähintään ansiotasoindeksiin mukaan n. 1 % / vuosi.

Valtuustoryhmät ovat esittäneet omat ehdotuksensa ja vastauksensa talouden tasapainottamista koskeviin ehdotuksiin 18.11.2019 klo 12.00.

Yhteenveto näistä vastauksista esitellään kokouksessa.

Valtuustoryhmien esitysten pohjalta on koottu esitys vuoden 2020 talousarvioon ja taloussuunnitelmavuosille, millä tavalla talous tasapainotetaan viimeistään tilinpäätökseen 2023 mennessä.

Vuoden 2019 verotulojen kertymä loppuvuodesta saattaa vielä tehdä muutoksia nyt tehtävään esitykseen.

Suunnitelma esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja antaa lisävalmisteluohjeet.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

KUNNANJOHTAJAN KATSAUS

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

- Tokio 2020
- Elinkeinoelämän monipuolistaminen
- Kylien kehittäminen
- Sote ja kolmas sektori
- Itsenäisyyspäivän ohjelma ja muistamiset.

Khall Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 245, 246, 247, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 248, 249, 250, 251, 263</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	---

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisun.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu tehdään; osoite ja postiosite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus).</p> <p>Vimpelin kunnanhallitus</p> <p>Patruunantie 15 62800 Vimpeli</p> <p>vimpelin.kunta(at)vimpeli.fi Sähköpostia lähettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät 248, 249, 250, 251, 263</p> <p>Hankintaoikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettu.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Puhelin: 029 56 42780 Korsholmanpuistikko 43, 4. krs Faksi: 029 56 42760 PL 204 sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi 65101 Vaasa</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite</p> <p><u>Markkinaoikeus</u> markkinaoikeus(at)oikeus.fi Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki. Puhelin: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314,</p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, rakennusurakat 150.000 € ja käyttöoikeusurakat 500.000 €). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valituskirjelmä</p>	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioilla 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Liitetään pöytäkirjaan