

Sisällysluettelo

V_KVALT, 9.12.2019 17:00, Pöytäkirja

§ -1 Läsnäolijat	1
§ 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	2
§ 115 Talousarvio 2020 ja TS 2021 - 2022	3
§ 116 Sivistystoimen ostopalvelun maksuusuuskauden 1.1.-31.10.2019 raportointi	7
Liite: Sivistystoimen toteutumaraportti 1-10 2019	10
Liite: Yhteenveto Vimpeli-1	11
§ 117 Perusturvan maksuusuuskausien 1.1. - 30.9.2019 ja 1.1. - 31.10.2019 raportointi	12
Liite: Perusturva talousraportti 1-10_2019 kunnille 28.11.2019	16
§ 118 Järvi-Pohjanmaan perusturvan talousarviomuutos vuodelle 2019/Vimpelin kunta	33
§ 119 Teknisen toimen toteutumaraportti 1.1.-30.9.2019	35
Liite: Tekninen toimi toteutuma 1.-30.9.2019	36
§ 120 Talousarvio poikkeamat 2019 investoinnit	37
§ 121 Takauksen myöntäminen JärviS-Energian lainalle	40
Liite: Takauksen antaminen	44
§ 122 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma	48
Liite: Vimpelin kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019-2020 pä	50
§ 123 Vapaa-aikalautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta vv. 2020-2021	62
§ 124 Vesi- ja viemäri liittymien liittymismaksujen tarkistus	64
§ 125 Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot	66
Liite: Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot	68
Liite: Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot oheismat	99
§ 126 Kunnanhallitukselle osoitettavat kysymykset	101
§ 127 Valtuutettujen aloitteet	102
§ 128 Kyselytunti	103
§ 129 Muut asiat	104
§ 130 Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen	105
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	106

KOKOUSAIKA	09.12.2019 klo 17.00 – 19.43	
KOKOUSAIKKA	Kunnanvirasto, valtuustosali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Ammesmäki Anita jäsen Arpala Jarmo jäsen-poissa Herrala Jouni jäsen Hongisto Reijo jäsen Honkonen Terhi jäsen Hänninen Harri jäsen Järvelä Matti jäsen Kangas Hanna jäsen Koivukoski Yrjö I vpj. Laakso Marja-Leena jäsen Lapinkorpi Markku jäsen Lassila Martti jäsen	Latvala Matti puheenjohtaja Mikola Mikael jäsen Niemi Anne jäsen Niemi Jyrki jäsen Rannanpää Eija jäsen Savola Juho jäsen poissa Seva Pasi jäsen poissa Timo Marko jäsen poissa Vasalampi Lea II vpj. Vihriälä Tuomo, varavaltuutettu Yliahtela Mari, varavaltuutettu Nahkala Mari, varavaltuutettu Moskajärvi Susanna, varavaltuutettu
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Leijonanmieli Sam kunnanjohtaja Kinnunen Seija hallinto- ja talousjohtaja, sihteeri, ptk-pitäjä Koivukoski Maria nuorisovaltuuston edustaja Karjalainen Ville tekninen johtaja Syynimaa Kirsi ympäristösihteeri	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	114 - 130 §	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin valtuutetut Anne Niemi ja Jyrki Niemi. Tarkastus toimitetaan kunnanvirastolla 12.12.2019.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMINNUS	Puheenjohtaja Matti Latvala	Pöytäkirjanpitäjä Seija Kinnunen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Tarkastusaika: 12.12.2019	
Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Anne Niemi	Jyrki Niemi
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	13.12.2109 kunnanvirastolla aukioloaikana ja kunnan netti-sivuilla.	
	Keskusarkistonhoitaja	Riitta Bergbacka

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kuntalain 94 §:n mukaan valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kutsu valtuuston kokoukseen on julkaistu julkisten kuulutusten ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä Järvisseudun Sanomat -lehdessä 4.12.2019.

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty/jaettu 4.12.2019 kullekin valtuutetulle ja valtuustossa edustettuna olevan puolueen kahdelle ensimmäiselle varajäsenelle sekä kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Hallintosäännön 92 §:n mukaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä. Todettuaan läsnä olevat valtuutetut, puheenjohtaja toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

Kvalt. Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

TALOUSARVIO 2020 JA TS 2021 – 2022

Yhteistyötoimikunta 28.11.2019 § 9

Kunnan ja kuntayhtymän talousarvion ja -suunnitelman valmistelusta, rakenteesta ja sisällöstä sekä sen hyväksymisestä, muuttamisesta ja sitovuudesta säädetään *kuntalain 110 pykälässä*. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviossa on huomioitava aiempaa tarkemmin kuntakonsernin näkökulma sekä vastuut ja velvoitteet.

Kuntalain talousarvio- ja -suunnitelmasäännöksiä tarkoituksena on varmistaa kunnan tehtävien ja talouden oleminen kestäväällä pohjalla ja tasapainossa. Talouden suunnittelun lähtökohtana ovat strategiassa kunnan toiminnalle asetetut pitkän aikavälin tavoitteet, ennakoitujen talouden kehitysnäkymät, arvioitu väestön ja elinkeinojen kehitys sekä toimintaympäristön muutokset. Taloussuunnitelmassa ja -arviossa esitetään tavoitteiden toteutumisen edellyttämät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat.

Vuoden 2020 talousarvion tuloslaskelma osoittaa 35.003 euron ylijäämää, 882.891 euron poistojen jälkeen. Vuosikate on 917.894 euroa ylijäämäinen, kun se vuoden 2019 talousarviossa oli 485.244 euroa ja v. 2018 tilinpäätöksessä 354.357,50 euroa ylijäämäinen.

Verotuloja arvioidaan kertyvän vuonna 2020 yhteensä 10.721.000 euroa. Verotulojen arvioidaan palautuvan tilinpäätöksen 2016 tasolle. Tilinpäätökseen vuodelta 2018 verotulot ennusteen mukaan kasvavat 8,1 %. Vuonna 2020 valtionosuuksia arvioidaan kertyvän 8.124.590 euroa, nousua vuoden 2019 talousarvioon nähden 4,9 %.

Vimpelin kunnan taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 perustana on ollut vuoden 2020 talousarvio. Vuoden 2021 suunnitelmassa talouden tasapainottamiseksi myyntituloihin ja muihin toimintatuottoihin on tehty 3 % korotus, joka pyritään toteuttamaan ensisijaisesti myyntituottoja kasvattamalla ja toissijaisesti maksuja korottamalla. Palkkoihin ja peruspalveluihin 2 %:n kasvu. Kasvua vastaava toimintakulu säädetään talouden tasapainosuunnitelman mukaisesti. Verotulot on arvioitu lokakuun 2019 veroennustekehikon mukaisesti ja valtionosuus on arvioitu vuoden 2020 tasoa 1,5 – 1.25 % pienemmäksi. Arvioinnissa on käytetty Kuntaliiton valtionosuuslaskuria vuodelle 2020 ja arvioitu väestömäärän ja ikärakenteen muutos. Rahoitustulot ja –menot on arvioitu oletuksella, että lainanottoa lisätään investointien toteuttamiseksi ja korkomenot pysyvät suunnitelmavuosina talousarviovuoden 2020 tasossa. Vuonna 2020 vanhoja pitkäaikaisia lainoja lyhennetään 506 935 €.

Investointisuunnitelma vuosille 2021-2022 on laadittu siten, että investointeja toteutetaan n. 1,2 – 0,8 milj. euroa / netto, jolloin uuslainanotto olisi suunnitelmavuosien aikana enintään lainanlyhennysten määrä. Suunnitelmavuosien aikana investointien määrä pyritään vakiinnuttamaan enintään 1,0 milj. euroon talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti. Vuoden 2020 suurin yksittäinen investointi on intervalliosaston peruskorjaus ja laajennus sekä kantatie 68 liikenneturvallisuuden parantaminen. Etelä-Pohjanmaan Ely-keskus on hankkeen suunnittelija ja toteuttaja. Jo vuoden 2018 aikana kunnanvaltuusto on linjannut, että kunnan osuus hankkeesta on 250 000 euroa; suunnitelmavuodelle 2021 on lisäksi suunniteltu 50 000 euron määräraha hankkeen loppuun saattamiseksi. Jäteve-

sipuhdistamon saneeraus saatetaan loppuun v. 2020. Muut suuremmat investoinnit liittyvät liikuntapaikkarakentamishankkeisiin, joihin haetaan lähi-liikuntapaikkahankerahoitusta. Vuonna 2019 on aloitettu liikuntahallin peruskorjauksen suunnittelu; toteutus ajoittuu vuodelle 2020. Kiinteistöstrategia valmistellaan v. 2020.

Vuoden 2019 tilinpäätösennusteen mukaan kunnan vuoden 2019 tilinpäätös tulee olemaan alijäämäinen. Talousarvio vuodelle 2020 on laadittu niukasti ylijäämäiseksi. Kunnan taseessa on tilinpäätöksen 2018 jälkeen alijäämää 252 257,98 euroa. Mikäli myös vuoden 2019 talousarvio todentuu tilinpäätöksessä negatiivisena, varaudutaan taloussuunnitelmassa alijäämien kattamiseen. Vuoden 2020 talousarvioon jo päätettyjä keinoja ovat olleet myyntitulojen korottaminen 5 %:lla ja maksutulojen korottaminen 5 – 10 %.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan ja kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Vuoden 2018 tilinpäätöksessä taseessa on alijäämää -252 257,98 euroa.

Valtuustoryhmät ovat esittäneet omat ehdotuksensa ja vastauksensa talouden tasapainottamista koskeviin ehdotuksiin 18.11.2019 klo 12.00. Valtuustoryhmien esitysten pohjalta on koottu esitys vuoden 2020 talousarvioon ja taloussuunnitelmavuosille, millä tavalla talous tasapainotetaan viimeistään tilinpäätökseen 2023 mennessä.

Tasapainottamissuunnitelmassa toimintakulujen edellytetään pysyvän enintään vuoden 2020 talousarvion tasolla. Kustannusten nousu vähennetään kiinteistömenoista sekä lämmityskustannuksia vähentämällä että energiatehokkuutta parantamalla. Muita keinoja ovat kunnan palvelutuotannossa tarpeettomien kiinteistöjen realisointi, jolla vähennetään kiinteistöjen ylläpitokustannuksia. Henkilöstömenojen arvioidaan kasvavan suunnitelmavuosina ansiotasoindeksin mukaan n. 2 % / vuosi. Henkilöstömenoja vähennetään sekä talousarviovuonna että suunnitelmavuosina määräraikaisten ja sijaisten käyttöä vähentämällä teknisen toimen tulosalueella vähintään 1 / 3 osa vuoden 2019 menoihin verrattuna. Tämä edellyttää tarpeen vaatiessa tehtävien töiden priorisointia vakinaisen henkilöstön poissaolon ajalla. Lisäksi suunnitelmavuosina kustannusten vähentämiseksi käytetään sisäisiä henkilöstösiirtoja. Avoimiksi tulevia toimia ja virkoja ei täytetä, mikäli se on mahdollista ilman kuntalaisten saamien palvelujen merkittävää heikentämistä. Näillä toimilla talous tasapainottuu suunnitelmavuosien aikana edellyttäen, että verotulot ja valtionosuudet kertyvät suunnitelmassa esitetyllä tavalla. Suunnitelmavuodelle 2023 on kirjattu kiinteistöverotulojen merkittävä nousu uusista kiinteistöveroista kohteista. Toteutuminen vaatii erillisiä suunnitelmia ja valtuuston päätöksiä.

Suunnitelmavuosien toimintatuottojen lisäys pyritään toteuttamaan ensisijaisesti myynti- ja maksutulojen palvelun kasvun kautta ja toissijaisesti taksoja nostamalla. Indeksikorotukset tehdään suunnitellusti. Tasapainottamistarve tarkentuu vuoden 2020 aikana riippuen tilinpäätöksen 2019 alijäämän suuruudesta.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (449/2007) annetun lain mukaan, mikäli kunnan talousarvioehdotus edellyttää sellaisia toimenpiteitä, joiden toteuttaminen todennäköisesti aiheuttaisi useita irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia tai merkittäviä heikennyksiä henkilöstön palvelussuhteiden ehdoissa, tällaisia toimenpiteitä on

käsiteltävä yhteistoimintamenettelyssä ennen kuin kunnanhallitus tekee valtuustolle lopullisen talousarvioehdotuksen. Talousarvioehdotusta sinänsä ei tarvitse käsitellä yhteistoimintamenettelyssä, vaan em. toimenpiteitä. Laki ei edellytä, että viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön talousarviota koskevia esityksiä käsitellään yhteistoimintamenettelyssä.

Talousarvioehdotus vuodelle 2020 ei sisällä henkilöstöä koskevia irtisanomisia, osa-aikaistamisia, lomautuksia tai merkittäviä heikennyksiä henkilöstön palvelussuhteiden ehtoissa. Määräaikaisen henkilöstön käyttöön talousarvio sisältää vähennyksiä mm. siten, että sijaisten käyttöä pyritään vähentämään kolmanneksella. Talousarvioehdotuksen suunnitelmavuosille 2021 – 2022 on suunniteltu henkilöstömenojen vähennyksiä edelleen määräaikaisen henkilöstön osalta. Näiden henkilöstöön kohdistuvien toimien toivotaan riittävän talouden tasapainottamiseen suunnitelmavuosien aikana ja viimeistään vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Talousarvioasiakirja valmistunee alkuvuodesta ja valmistumisesta ilmoitetaan erikseen, milloin se on noudettavissa.

Talousarvio esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Hallinto- ja talousjohtaja

Yhteistyötoimikunta merkitsee talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 sekä taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 tiedoksi ja antaa tarvittaessa lausunnon.

Yhteistyötoimikunta

Merkittiin tiedoksi ja annettiin seuraava lausunto:
Yhteistyötoimikunta ymmärtää talouden tasapainottamisvelvoitteen ja toivoo, että talouden tasapainottaminen saavutetaan talousarvioehdotuksessa esitetyin toimin, eikä muita henkilöstöön kohdistuvia toimenpiteitä tarvita.

Merkittiin, että yhteistyötoimikunta ei ollut päätösvaltainen, koska työnantajan edustaja ei ollut läsnä kokouksessa.

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 264

Oheismateriaali: Vimpelin kunnan Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022.

Jäsenet voivat halutessaan noutaa talousarviokirjan kunnanvirastolta perjantaista 29.11. lähtien.

Valmistelija: Kunnanjohtaja Sami Gustafsson, sami.gustafsson(at)vimpeli.fi, 040 137 3703
Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-149 5719 sei-
ja.kinnunen(at)vimpeli.fi.
Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191 vil-
le.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kj. Kunnanhallitus esittää talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 – 2022 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Kunnanaltuusto 9.12.2019

Oheismateriaali: Vimpelin kunnan Talousarvio vuodelle 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021 – 2022.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

SIVISTYSTOIMEN OSTOPALVELUN MAKSUOSUUSKAUDEN 1.1.-31.10.2019 RAPORTOINTI

Alajärven sivistyslautakunta 11.9.2019 § 79

Viitteet: Alajärven sivistyslautakunnan tuotteiden tilaustaulukot / toteutumat 31.7.2019.

Maksuosuuskausia on vuosittain kuusi ja ne ovat seuraavat: 1.1.-31.3., 1.4.-31.5., 1.6.- 31.7., 1.8.-30.9., 1.10.-31.10. ja 1.11.-31.12.

Sopimuskunnan maksuosuus yhteistoiminnan menoihin määräytyy tuoteistuksen perusteella. Toteutuneisiin tuotteiden kustannuksiin otetaan ulkoiset toimintamenot, suoriteperusteiseen laskutukseen perustuvat sisäiset menot sekä suunnitelman mukaiset poistot ja 12 kk euribor + 0,5 %:n marginaali (tarkistuspäivä 31.12.) tuotantovälineisiin sitoutuneelle pääomalle. Erikseen jaettavien sisäisten ja ulkoisten menojen jakoperusteet sovitaan yhteisesti erikseen.

Tuotteen nettohintaa määrättäessä toteutuneista kustannuksista vähennetään toimintatuotot kunnittain. Valtionosuudet ohjautuvat kuntiin kuten nykyisinkin, ellei lainsäädännöstä muuta johdu tai kunnat erikseen muuta sovi. Mikäli valtionosuus ohjautuu tuottajakunnalle huomioidaan se toimintatulona määriteltäessä tuotteiden hintoja siinä arvossa kuin se olisi ollut kullekin kunnalle suoraan maksettuna. Kuntakohtaisena laskutusperusteena on yhteisesti hyväksytty tavoite jakaa kustannukset aiheuttamisperiaatteella.

Palvelutasomäärityksistä riippumatta kunnat sitoutuvat kustantamaan tuoteistetut lautakunnan hallinnollisesta toiminnasta aiheutuvat menot. Jaosta tehdään erillinen sopimus. Maksuosuus jaksetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun ja maksuosuuskausittain suoritettavaan tasaus-erään. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä arvioidusta tuotteiden kulutuksesta. Kumulatiivisesti toteutuneiden kustannusten ja maksettujen ennakoiden välinen erotus, tasaus-erä laskutetaan maksuosuuskauden jälkeisen kuukauden aikana ja tasaus-erän lasku on maksettava kuun loppuun mennessä.

Viimeisen maksuosuuskauden tasaus-erä laskutetaan tilinpäätös-ohjeiden mukaisesti. Kirjanpidossa tasaus-erälaskut kohdistetaan päättyneelle maksuosuuskaudelle. Maksuosuusennakot on suoritettava kunkin kuukauden 13. päivään mennessä. Maksuosuuden suorituksen viivästymisestä peritään viivästyskorkolain mukainen korko.

Valmistelija: sivistystoimen talouspäällikkö Merja Hannulabacka-Mäki,
p. 044-2970 216, merja.hannulabaca-maki(at)alajarvi.fi

Stj Sivistyslautakunta hyväksyy Alajärven sivistyslautakunnan vuoden 2019 kolmannen maksuosuuskauden tiedot palveluistaan ja kustannuksistaan sekä esittää ne Alajärven ja Vimpelin valtuustoille tiedoksi.

Stk Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 7.10.2019 § 212

Maksuosuuskauden perusteella talousarvio alittuu n. 80 000 euroa.

Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.7.2019.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää sivistystoimen maksukauden 1.1. – 31.7.2019 ostopalvelutilauksen toteuman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kunnanvaltuusto 14.10.2019

Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.7.2019.

Valt. Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 266

Maksuosuuskauden perusteella talousarvio toteutuu n. 95 % eli n. 240 000 euroa arvioitua pienempänä; ylitystä varhaiskasvatustalouksissa ja alitusta opetus- ja vapaa-ajan palveluissa.

Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.10.2019.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj. Kunnanhallitus esittää sivistystoimen maksukauden 1.1. – 31.10.2019 ostopalvelutilauksen toteuman kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Oheismateriaali: Sivistystoimen ostopalvelutilauksen maksuosuuskausiraportti 1.1.-31.10.2019.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

Vimpeli

Tuote	TA 2019	LISÄTA	TA 2019	Toteuma 31.10.2019	Tot 10/19 / TA 19	Tilinpäätösennust e 2019 (laskennallinen)	Erotus € TA19/TPe19	Muutos (%) TPe2019/ TA2019
Projektit sivistystoimi	18 976		18 976	24 669		18 500	476	
Perhepäivähoito	136 896		136 896	127 262	93,0 %	152 715	-15 819	111,6 %
Erityisvarhaiskasvatus	11 861		11 861	3 964	33,4 %	4 757	7 104	40,1 %
Päiväkotihoido	566 690		566 690	552 470	97,5 %	662 964	-96 274	117,0 %
Kotihoidontuki	138 800		138 800	74 201	53,5 %	89 042	49 758	64,2 %
Esi- ja perusopetus	3 266 286		3 266 286	2 639 907	80,8 %	3 167 889	98 397	97,0 %
Kuraattoritoiminta	41 538		41 538	28 614	68,9 %	34 337	7 201	82,7 %
Lukio-opetus	268 149		268 149	151 686	56,6 %	182 023	86 126	67,9 %
Kansalaisopisto	63 669		63 669	28 319	44,5 %	33 983	29 686	53,4 %
Musiikkiopisto	71 859		71 859	46 612	64,9 %	55 935	15 924	77,8 %
Kirjasto	227 898		227 898	182 338	80,0 %	218 806	9 092	96,0 %
Museo	0		0	0		0	0	
Liikuntatoimi	142 311		142 311	103 629	72,8 %	124 355	17 956	87,4 %
Nuorisotoimi	104 330		104 330	56 463	54,1 %	67 755	36 575	64,9 %
Kulttuurivavustukset	0		0	0		0	0	
Yhteensä	5 059 263	0	5 059 263	4 020 135	79,5 %	4 813 059	246 204	95,1 %

Suurtuote	TA 2019	LISÄTA	TA 2019	Toteuma 31.10.2019	Tot 10/19 / TA 19	Tilinpäätösennust e 2019 (laskennallinen)	Erotus € TA19/TPe19	Muutos (%) TPe2019/ TA2019
Varhaiskasvatus	854 247		854 247	757 898	88,7 %	909 477	-55 230	106,5 %
Opetus	3 730 477		3 730 477	2 919 808	78,3 %	3 492 667	237 810	93,6 %
Vapaa-aika	474 539		474 539	342 430	72,2 %	410 915	63 624	86,6 %
Yhteensä	5 059 263	0	5 059 263	4 020 135	79,5 %	4 813 059	246 204	95,1 %

Kausiraportti 31.10.2019

Vimpelin kunta

Toimiala:

Sivistyslautakunta

Vastuuviranhaltija:

Esa Kaunisto

Valtuuston tilaus	TP 2018 (€)	TA 2019 (€)	Toteuma 10/2019	Toteuma 31.10.2019 (%)	Toteuman ennuste 31.12.2019 (%) (laskennallinen)	Toteuman ennuste 31.12.2019 (%) (omavarvio)	Toteuman ennuste 31.12.2019, TA:n ylitys (+)/alitus (-)
Sivistystoimen projektit	13 095	18 976	24 669				
Perhepäivähoito	134 312	136 896	127 262	92,96	112	100	0
Eriytisvarhaiskasvatus	10 986	11 861	3 964	33,42	40	100	0
Päiväkotihoidot	616 332	566 690	552 470	97,49	117	100	0
Kotihoidontuki	119 303	138 800	74 201	53,46	64	100	0
Esi- ja perusopetus	3 032 840	3 266 286	2 639 907	80,82	97	100	0
Kuraattoritoiminta	33 714	41 538	28 614	68,89	83	100	0
Lukio-opetus	125 146	268 149	151 686	56,57	68	100	0
Kansalaisopisto	51 841	63 669	28 319	44,48	53	100	0
Musiikkiopisto	73 494	71 859	46 612	64,87	78	100	0
Kirjasto	210 124	227 898	182 338	80,01	96	100	0
Kulttuuriavustukset	3 025	0	0	0,00	0	0	0
Museo	4 063	0	0	0,00	0	0	0
Liikuntatoimi	135 719	142 311	103 629	72,82	87	100	0
Nuorisotoimi	70 185	104 330	56 463	54,12	65	100	0
	4 634 179	5 059 263	4 020 135	79,46			0

Tuottajan viesti tilaajalle:

Tilaajan sitova tekstiperustelu:

PERUSTURVAN MAKSUOSUUSKAUSIEN 1.1. - 30.9.2019 JA 1.1. - 31.10.2019 RAPORTOINTI

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 19.11.2019 § 99

Alajärven kaupungin hallintosäännön mukaan perusturvalautakunta hyväksyy yhteistoiminta-alueen kuntien valtuustoille neljä kertaa vuodessa esitetävän raportin koskien talousarvion toteumaa. Perusturvalautakunnan talousarvion toteuma ajalta 1.1. – 30.9.2019 on seuraava:

LAUTAKUNTA

Perusturva	TP2018	TOT 1-9/2018	TOT kertymä 75% TA2018/ 1-9/2018	TA2019	TOT 1-9/2019	TOT kertymä 75%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+) / alitus (-)
Lautakuntahallinto+projektit	38 439	58 729	157 %	36 350	21 717	60 %	80 %	-7 395
Terveyspalvelut	23 549 228	17 487 808	76 %	29 572 541	23 243 225	79 %	105 %	1 418 425
Vastaanotto ja terveysneuvonta	4 386 468	3 176 774	67 %	5 876 200	4 037 722	69 %	92 %	-492 571
Erikoissairaanhoito	17 285 503	12 800 998	77 %	21 358 366	17 175 915	80 %	107 %	1 542 854
Suun terveydenhoito	1 420 395	1 029 509	82 %	1 746 745	1 412 155	81 %	108 %	136 128
Työterveyshuolto	51 115	147 940			156 520			
El.lääk.+ ymp	405 747	332 587	78 %	591 230	460 913	78 %	104 %	23 321
Hoiva- ja hoitopalvelut	14 694 565	11 311 007	72 %	19 435 474	14 409 217	74 %	99 %	-223 184
Hoiva- ja hoito	13 825 684	10 620 231	72 %	18 336 010	13 652 703	74 %	99 %	-132 406
Kuntoutus	868 880	690 776	75 %	1 099 464	756 514	69 %	92 %	-90 778
Sosiaalipalvelut	10 539 089	7 687 959	84 %	12 213 193	9 834 941	81 %	107 %	900 062
Aikuisten palvelut	2 446 929	1 849 777	89 %	2 769 598	2 052 646	74 %	99 %	-32 737
Perhepalvelut	2 757 085	1 981 925	82 %	2 988 180	2 820 912	94 %	126 %	773 037
Vammaispalvelut	5 335 074	3 856 257	83 %	6 455 415	4 961 383	77 %	102 %	159 762
Lautakunta yhteensä:	48 821 320	36 545 503	76 %	61 257 558	47 509 082	78 %	103 %	2 087 885

Perusturvalautakunnan kokonaisnettomenot olivat 78 % talousarviosta. Laskennallinen toteumaprosentti tulisi olla syyskuun lopussa 75,0 %, joten talousarvio tulee ylittymään vuoden loppuun mennessä.

Henkilöstömenot tasaantuvat hieman heinäkuun lomapalkkojen maksusten jälkeen loppuvuoden aikana.

Myös erikoissairaanhoidon kustannukset yleensä tasoittuvat loppuvuoden aikana, mutta nyt laskutuksen perusteella näyttää siltä, että kustannukset kasvaisivat myös loppuvuoden ajan. Alustavan ennusteen mukaan erikoissairaanhoidon kulut ylittyisivät koko perusturvalautakunnan osalta 1,5 milj. €.

Suun terveydenhuollon kustannusten nousu johtuu käyntimäärien kasvusta. Asiakastytyväisyyskyselyjen perusteella asiakkaat ovat olleet tyytyväisiä saamaansa hoitoon.

Hoidon ja hoivan kustannukset alittuvat Alajärven kaupungin ja Lappajärven kunnan osalta, kun taas Vimpelin kunnan osalta ne ovat ylittymässä. Lappajärvellä selittävä tekijä on, että vuoden 2019 talousarvio laadittiin yläkanttiin, koska palvelujen siirtyessä Järvi – Pohjanmaan perusturvan tuottamaksi ei ollut tarkkaa tietopohjaa talousarvion laadinnalle. Vimpelin osalta palveluntarve on kasvanut, talousarvio on 300.000 euroa pienempi, kuin TP 2018. Tämän lisäksi Intervallin väistökustannukset lisäävät kuluja.

Sosiaalipalveluiden järjestämisvelvollisuuksiin on vaikea vaikuttaa. Myös lastensuojeluun liittyvät toimenpiteet ovat lisääntyneet. Lisäksi on jouduttu tekemään sijoituksia laitospaikoille ja perhehoitoon. Vammaispalveluiden osalta kustannusten kasvua on tullut vammaispalvelulain mukaisten palvelutarpeiden/avustusten kasvusta, joihin asiakkailta on subjektiivinen oikeus.

Raportointikauden 1-9/2019 toteuman perusteella tehdään erikseen esitykset määrärahamuutoksista ja -lisäyksistä Alajärven kaupungille sekä Lappajärven ja Vimpelin kunnille.

ALAJÄRVI

Perusturva	TP2018	TOT 1-9/2018	TOT kertymä 75% TA2018/ 1- 9/2018	TA2019	TOT 1-9/2019	TOT kertymä 75%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
Toimielimet+projektit	29 514	53 328	186 %	22 417	13 555	60 %	81 %	-4 344
Terveyspalvelut	18 092 460	13 381 518	77 %	18 048 145	13 947 482	77 %	103 %	548 497
Vastaanotto + terveysneuvonta	3 286 188	2 354 186	66 %	3 675 858	2 355 441	64 %	85 %	-535 270
Erikoissairaanhoito	13 339 772	9 864 139	79 %	12 900 000	10 332 706	80 %	107 %	876 941
Suun terveydenhoito	1 093 580	785 389	79 %	1 094 856	864 089	79 %	105 %	57 263
Työterveyshuolto	39 247	113 591			96 834			
El.lääk. + ymp	333 673	264 213	77 %	377 430	298 412	79 %	105 %	20 453
Hoiva- ja hoitopalvelut	10 760 362	8 285 938	69 %	11 146 769	8 150 305	73 %	97 %	-279 695
Hoiva- ja hoito	10 137 658	7 784 805	69 %	10 519 539	7 700 160	73 %	98 %	-252 659
Kuntoutus	622 705	501 134	75 %	627 230	450 146	72 %	96 %	-27 036
Sosiaalipalvelut	8 211 237	5 999 472	86 %	7 510 859	6 241 283	83 %	111 %	810 851
Aikuisten palvelut	1 873 137	1 413 968	92 %	1 715 516	1 325 263	77 %	103 %	51 501
Perhepalvelut	2 231 104	1 618 119	85 %	1 912 151	2 076 519	109 %	145 %	856 541
Vammaispalvelu	4 106 996	2 967 385	84 %	3 883 193	2 839 501	73 %	97 %	-97 192
Alajärvi yhteensä:	37 093 572	27 720 256	76 %	36 728 190	28 352 606	77 %	103 %	1 075 285

Alajärven kaupungin talousarvion toteuma on syyskuun loppuun mennessä ollut 77 %, joka ylittää laskennallisen prosentin.

Tulosraportin ylitykset/alitukset talousarvioon nähden on selitetty talousraportissa.

Lappajärvi

Perusturva	TA2019	TOT 1-9/2019	TOT kertymä 75%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
Toimielimet+projektit	7 155	4 199	59 %	78 %	-1 556
Terveyspalvelut	5 903 104	4 771 006	81 %	108 %	458 237
Vastaanotto ja terveysneuvonta	1 065 846	866 610	81 %	108 %	89 635
Erikoissairaanhoito	4 358 366	3 524 993	81 %	108 %	341 625
Suun terveydenhoito	361 692	261 090	72 %	96 %	-13 572
Työterveyshuolto		30 711			
El.lääk.+ ymp	117 200	87 600	75 %	100 %	-400
Hoito- ja hoivapalvelut	4 656 892	3 276 970	70 %	94 %	-287 599
Hoiva- ja hoito	4 418 681	3 161 202	72 %	95 %	-203 745
Kuntoutus	238 211	115 768	49 %	65 %	-83 854
Sosiaalipalvelut	2 374 966	1 834 478	77 %	103 %	71 004
Aikuisten palvelut	423 418	308 504	73 %	97 %	-12 080
Perhepalvelut	562 675	331 876	59 %	79 %	-120 174
Vammaispalvelu	1 388 873	1 194 098	86 %	115 %	203 258
Lappajärvi yhteensä:	12 942 117	9 886 653	76 %	102 %	240 087

Lappajärven kunnan talousarvion toteuma on syyskuun loppuun mennessä ollut 76 %, joka ylittää laskennallisen prosentin.

Tulosraportin ylitykset/alitukset talousarvioon nähden on selitetty talousraportissa.

VIMPELI

Perusturva	TP2018	TOT 1-9/2018	TOT kertymä 75% TA2018/ 1-9/2018	TA2019	TOT 1-9/2019	TOT kertymä 75%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alituis (-)
Toimielimet+projektit	8 925	5 401	62 %	6 779	3 962	58 %	78 %	-1 496
Terveyspalvelut	5 456 768	4 106 290	73 %	5 621 292	4 524 738	80 %	107 %	411 692
Vastaanotto ja terveysneuvonta	1 100 280	822 588	70 %	1 134 496	815 670	72 %	96 %	-46 935
Erikoissairaanhoido	3 945 731	2 936 859	72 %	4 100 000	3 318 216	81 %	108 %	324 287
Suun terveydenhoito	326 815	244 120	92 %	290 196	286 975	99 %	132 %	92 438
Työterveyshuolto	11 868	34 349			28 975			
El.lääk.+ ymp	72 074	68 374	78 %	96 600	74 901	78 %	103 %	3 268
Hoito- ja hoivapalvelut	3 934 202	3 025 068	82 %	3 631 813	2 981 942	82 %	109 %	344 110
Hoiva- ja hoito	3 688 026	2 835 426	83 %	3 397 790	2 791 342	82 %	110 %	323 999
Kuntoutus	246 176	189 642	75 %	234 023	190 601	81 %	109 %	20 111
Sosiaalipalvelut	2 327 852	1 688 487	77 %	2 327 367	1 759 181	76 %	101 %	18 207
Aikuisten palvelut	573 792	435 809	79 %	630 665	418 879	66 %	89 %	-72 159
Perhepalvelut	525 981	363 806	72 %	513 354	412 518	80 %	107 %	36 669
Vammaispalvelu	1 228 079	888 872	79 %	1 183 349	927 784	78 %	105 %	53 696
Vimpeli yhteensä:	11 727 747	8 825 246	77 %	11 587 251	9 269 823	80 %	107 %	772 513

Vimpelin kunnan talousarvion toteuma syyskuun loppuun mennessä on 80 joka ylittää laskennallisen prosentin.

Tulosraportin ylitykset/alitukset talousarvioon nähden on selitetty talousraportissa.

Oheismateriaalina Järvi-Pohjanmaan perusturva talousraportti 1-9/2019.

Valmistelijat:

peruspalvelujohtaja Tanja Penninkangas p 040 351 7710, tanja.penninkangas(at)alajarvi.fi

vs. taluspäällikkö Sanna Matintupa p.06 2412 7741, sanna.matintupa(at)alajarvi.fi

Peruspalvelujohtaja

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta merkitsee maksuosuuskauden 1.1. – 31.9.2019 talousarvion toteutuman tiedoksi ja toimittaa sen edelleen tiedoksi Alajärven sekä Lappajärven ja Vimpelin kaupungin/kunnanhallituksille/valtuustoille.

Perusturvaltk

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 267

Perusturvan maksuosuuskauden 1 – 10 / 2019 raportti saapui 28.11. ja sitä ei ole ehditty käsitellä perusturvalautakunnassa.

Oheismateriaali: Perusturvan maksuosuuskausi 1.1 – 31.10. 2019 / raportti.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kj.

Kunnanhallitus merkitsee maksuosuuskauden 1.1. – 31.9.2019 sekä maksuosuuskauden 1.1. – 31.10.2019 talousarvion toteutuman tiedoksi ja toimittaa ne edelleen tiedoksi kunnanvaltuustoille.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Oheismateriaali: Perusturvan maksuosuuskausi 1.1 – 31.10. 2019 / raportti.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

Järvi-Pohjanmaan perusturva talousraportti 1-10/2019

LAUTAKUNTA

Perusturva	TP2018	TOT 1-10/2018	TOT (%) 31.10.2018 vrt. TA2018 kv 27.11.2017 §99	TA2019	TOT 1-10/2019	TOT kertymä 83%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+) / alitus (-)
Lautakuntahallinto+projektit	38 439	81 338	217,8 %	36 350	24 200	67 %	80 %	-7 310
Terveyspalvelut	23 549 228	19 606 969	85,0 %	29 572 541	25 979 102	88 %	105 %	1 602 381
Vastaanotto ja terveysneuvonta	4 386 468	3 589 656	75,3 %	5 876 200	4 507 582	77 %	92 %	-467 101
Erikoissairaanhoito	17 285 503	14 349 518	86,4 %	21 358 366	19 143 058	90 %	108 %	1 613 303
Suun terveydenhoito	1 420 395	1 133 439	90,1 %	1 746 745	1 559 622	89 %	107 %	124 801
Työterveyshuolto	51 115	166 168			161 052			
El.lääk.+ ymp	405 747	368 188	85,8 %	591 230	607 789	103 %	123 %	138 117
Hoiva- ja hoitopalvelut	14 694 565	12 417 017	79,1 %	19 435 474	15 960 193	82 %	99 %	-283 243
Hoiva- ja hoito	13 825 684	11 683 392	79,1 %	18 336 010	15 160 973	83 %	99 %	-142 843
Kuntoutus	868 880	733 625	79,8 %	1 099 464	799 220	73 %	87 %	-140 400
Sosiaalipalvelut	10 539 089	8 638 688	94,4 %	12 213 193	10 829 292	89 %	106 %	781 958
Aikuisten palvelut	2 446 929	2 032 879	97,2 %	2 769 598	2 309 124	83 %	100 %	1 351
Perhepalvelut	2 757 085	2 218 078	92,2 %	2 988 180	3 112 006	104 %	125 %	746 227
Vammaispalvelut	5 335 074	4 387 731	94,3 %	6 455 415	5 408 162	84 %	101 %	34 380
Lautakunta yhteensä:	48 821 320	40 744 012	85,0 %	61 257 558	52 792 787	86 %	103 %	2 093 787

ALAJÄRVI

Perusturva	TP2018	TOT 1-10/2018	TOT kertymä 83% TA2018/ 1-10/2018	TA2019	TOT 1-10	TOT kertymä 83%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
Toimielimet+projektit	29 514	75 532	264,0 %	22 417	15 092	67 %	81 %	-4 307
Terveyspalvelut	18 092 460	15 058 669	86,4 %	18 048 145	15 647 516	87 %	104 %	728 875
Vastaanotto + terveysneuvonta	3 286 188	2 675 131	74,5 %	3 675 858	2 640 286	72 %	86 %	-507 514
Erikoissairaanhoido	13 339 772	11 093 879	88,8 %	12 900 000	11 561 325	90 %	108 %	973 589
Suun terveydenhoito	1 093 580	869 524	87,5 %	1 094 856	954 181	87 %	105 %	50 161
Työterveyshuolto	39 247	127 587			99 637			
El.lääk.+ ymp	333 673	292 547	85,7 %	377 430	392 088	104 %	125 %	93 075
Hoiva- ja hoitopalvelut	10 760 362	9 115 438	75,8 %	11 146 769	9 000 574	81 %	97 %	-346 081
Hoiva- ja hoito	10 137 658	8 589 394	75,7 %	10 519 539	8 522 526	81 %	97 %	-292 508
Kuntoutus	622 705	526 044	79,0 %	627 230	478 048	76 %	91 %	-53 572
Sosiaalipalvelut	8 211 237	6 743 110	96,8 %	7 510 859	6 839 970	91 %	109 %	697 105
Aikuisten palvelut	1 873 137	1 557 671	101,5 %	1 715 516	1 487 272	87 %	104 %	69 210
Perhepalvelut	2 231 104	1 809 751	95,2 %	1 912 151	2 300 103	120 %	144 %	847 973
Vammaispalvelu	4 106 996	3 375 687	95,7 %	3 883 193	3 052 595	79 %	94 %	-220 079
Alajärvi yhteensä:	37 093 572	30 992 749	85,1 %	36 728 190	31 503 152	86 %	103 %	1 075 592

ALAJÄRVEN HALLINTO	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Toimielimet				
Kulut	166 714	18 100	63 277	349,6 %
Tuotot	145 010	0	49 176	
Netto	21 704	18 100	14 100	77,9 %
Projektit				
Kulut	7 810	4 317	991	23,0 %
Tuotot	0	0	0	
Netto	7 810	4 317	991	23,0 %
Toimielimet + projektit yht.	29 514	22 417	15 092	67,3 %

ALAJÄRVEN TERVEYSPALVELUT				
VASTAANOTTOPALVELUT				
Avohoito/Vastaanottotoiminta	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	2 722 914	2 832 404	2 142 682	75,6 %
Tuotot	443 523	286 283	319 433	111,6 %
Netto	2 279 391	2 546 121	1 823 249	71,6 %
Laboratoriotutkimukset	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	324 287	350 000	254 470	72,7 %
Tuotot	1 256	468	468	
Netto	323 031	349 532	254 002	72,7 %
Röntgentutkimukset	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	137 386	128 000	87 773	68,6 %
Tuotot	40	0	0	
Netto	137 346	128 000	87 773	68,6 %
VASTAANOTTOPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	3 184 587	3 310 404	2 484 925	75,1 %
Tuotot	444 819	286 283	319 901	111,7 %
Netto	2 739 768	3 024 121	2 165 024	71,6 %
TERVEYSNEUVONTAPALVELUT	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	556 919	654 773	480 374	73,4 %
Tuotot	10 499	3 035	5 112	168,4 %
Netto	546 420	651 737	475 262	72,9 %
VASTAANOTTO + TERVEYSNEUVONTA YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	3 741 506	3 965 177	2 965 299	74,8 %
Tuotot	455 318	289 318	325 013	112,3 %
Netto	3 286 188	3 675 858	2 640 286	71,8 %

ERIKOISSAIRAANHOITO	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	13 344 954	12 900 000	11 565 805	89,7 %
Tuotot	5 181	4 480	4 480	
Netto	13 339 772	12 895 520	11 561 325	89,7 %
SUUN TERVEYDENHUOLTO	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 429 877	1 445 950	1 272 000	88,0 %
Tuotot	336 298	351 094	317 819	90,5 %
Netto	1 093 580	1 094 856	954 181	87,2 %
ELÄINLÄÄKINTÄ JA YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	333 673	377 430	392 088	103,9 %
Tuotot	0	0	0	
Netto	333 673	377 430	392 088	103,9 %
TYÖTERVEYSHUOLTO*	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	605 887	607 573	428 783	70,6 %
Tuotot	566 640	607 573	329 146	54,2 %
Netto	39 247	0	99 637	
*nettobudjetointi, ali/ylijäämä jaetaan asukasluvun mukaan jäsenkunnille				
TERVEYSPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	19 455 897	19 296 130	16 623 974	86,2 %
Tuotot	1 363 437	1 247 985	976 458	78,2 %
Netto	18 092 460	18 048 145	15 647 516	86,7 %

ALAJÄRVEN HOIVA- JA HOITOPALVELUT					
HOIVA- JA HOITO					
Omaishoidon tuki	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	472 040	475 289	434 576	361 373	83,2 %
Tuotot	0	45 532	0	0	
Netto	472 040	429 757	434 576	361 373	83,2 %
Asiakasohjausyksikkö	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	202 121	167 953	220 711	127 180	57,6 %
Tuotot	0	1 317	0	47	
Netto	202 121	166 635	220 711	127 133	57,6 %
Kotihoito	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	3 091 404	3 001 981	2 894 066	2 691 799	93,0 %
Tuotot	534 427	658 332	531 055	503 254	94,8 %
Netto	2 556 977	2 343 649	2 363 011	2 188 545	92,6 %
Päiväkeskus	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	173 780	104 844	160 763	91 931	57,2 %
Tuotot	37 269	21 211	21 956	15 715	71,6 %
Netto	136 511	83 633	138 807	76 216	54,9 %
Palveluasuminen/Tehostettu palveluasuminen	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	8 098 284	7 337 245	7 814 438	5 941 087	76,0 %
Tuotot	1 635 695	1 722 761	1 627 510	1 335 728	82,1 %
Netto	6 462 589	5 614 483	6 186 928	4 605 359	74,4 %
Akuuttihoito/Omat/Ostetut	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 829 291	1 751 217	1 414 770	1 406 884	99,4 %
Tuotot	306 593	251 718	239 265	242 984	101,6 %
Netto	1 522 698	1 499 499	1 175 505	1 163 900	99,0 %
HOIVA- JA HOITO YHTEENSÄ	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	13 866 920	12 838 529	12 939 324	10 620 254	82,1 %
Tuotot	2 513 984	2 700 872	2 419 785	2 097 729	86,7 %
Netto	11 352 936	10 137 658	10 519 539	8 522 526	81,0 %
KUNTOUTUS	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	673 882	639 416	635 875	485 334	76,3 %
Tuotot	8 085	16 711	8 645	7 286	84,3 %
Netto	665 797	622 705	627 230	478 048	76,2 %
HOIVA- JA HOITOPALVELUT YHTEENSÄ	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	14 540 802	13 477 945	13 575 199	11 105 589	81,8 %
Tuotot	2 522 069	2 717 583	2 428 430	2 105 015	86,7 %
Netto	12 018 733	10 760 362	11 146 769	9 000 574	80,7 %

ALAJÄRVEN SOSIAALIPALVELUT				
AIKUISTEN PALVELUT				
Mielenterveystyö	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 007 209	893 409	802 016	89,8 %
Tuotot	31 321	26 000	23 936	92,1 %
Netto	975 888	867 409	778 080	89,7 %
Päihdehuolto	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	126 186	115 343	101 342	87,9 %
Tuotot	283	0	0	
Netto	125 904	115 343	101 342	87,9 %
Aikuissosiaalityö ja sosiaaliohjaus	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	119 921	125 693	106 385	84,6 %
Tuotot	712	0	0	
Netto	119 209	125 693	106 385	84,6 %
Toimeentulotuki	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	546 987	501 610	396 718	79,1 %
Tuotot	30 331	45 000	20 967	46,6 %
Netto	516 656	456 610	375 751	82,3 %
Työllistämistoiminnan piirissä olevat	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	144 823	153 261	132 959	86,8 %
Tuotot	9 343	2 800	7 245	258,7 %
Netto	135 481	150 461	125 714	83,6 %
AIKUISTEN PALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 946 824	1 789 316	1 539 419	86,0 %
Tuotot	73 687	73 800	52 148	70,7 %
Netto	1 873 137	1 715 516	1 487 272	86,7 %
PERHEPALVELUT				
Lapsiperheiden avopalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	606 343	682 421	584 420	85,6 %
Tuotot	9 808	3 980	4 060	102,0 %
Netto	596 536	678 441	580 359	85,5 %
Lastensuojelu	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	477 208	480 580	398 632	82,9 %
Tuotot	5 220	0	4 578	
Netto	471 989	480 580	394 053	82,0 %
Kodin ulkopuolelle sijoitetut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 214 884	802 129	1 362 276	169,8 %
Tuotot	52 305	49 000	36 585	74,7 %
Netto	1 162 580	753 129	1 325 691	176,0 %
PERHEPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	2 298 436	1 965 130	2 345 327	119,3 %
Tuotot	67 332	52 980	45 224	85,4 %
Netto	2 231 104	1 912 151	2 300 103	120,3 %

VAMMAISPALVELUT				
Avopalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	976 782	954 956	804 117	84,2 %
Tuotot	103 107	64 000	62 141	97,1 %
Netto	873 675	890 956	741 976	83,3 %
Avustukset	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 393 544	1 198 858	856 307	71,4 %
Tuotot	6 123	0	4 352	
Netto	1 387 421	1 198 858	851 955	71,1 %
Asumispalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 609 951	1 621 472	1 697 385	104,7 %
Tuotot	414 851	344 893	364 053	105,6 %
Netto	1 195 101	1 276 579	1 333 331	104,4 %
Kehitysvammaisten laitoshoido	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	650 799	516 800	125 332	24,3 %
Tuotot		0	0	
Netto	650 799	516 800	125 332	24,3 %
VAMMAISPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 631 077	4 292 086	3 483 141	81,2 %
Tuotot	5 240 817	408 893	430 546	105,3 %
Netto	4 106 996	3 883 193	3 052 595	78,6 %
SOSIAALIPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	8 876 337	8 046 532	7 367 981	91,6 %
Tuotot	665 100	535 673	528 011	98,6 %
Netto	8 211 237	7 510 859	6 839 970	91,1 %

VIMPELI

Perusturva	TP2018	TOT 1-10/2018	TOT (%) 31.10.2018 vrt. TA2018 kv 18.12.2017	TA2019	TOT 1-10/2019	TOT kertymä 83%	TOT Lask. ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)
Toimielimet+projektit	8 925	5 806	66,4 %	6 779	4 422	65 %	78 %	-1 472
Terveyspalvelut	5 456 768	4 548 300	80,8 %	5 621 292	5 064 113	90 %	108 %	455 643
Vastaanotto ja terveysneuvonta	1 100 280	914 525	77,8 %	1 134 496	908 031	80 %	96 %	-44 858
Erikoissairaanhoido	3 945 731	3 255 639	79,4 %	4 100 000	3 712 846	91 %	109 %	355 415
Suun terveydenhoito	326 815	263 915	99,8 %	290 196	314 521	108 %	130 %	87 229
Työterveysshuolto	11 868	38 581			29 814			
El.lääk.+ ymp	72 074	75 641	86,1 %	96 600	98 901	102 %	123 %	22 081
Hoito- ja hoivapalvelut	3 934 202	3 301 579	89,9 %	3 631 813	3 339 393	92 %	110 %	375 459
Hoiva- ja hoito	3 688 026	3 093 999	90,5 %	3 397 790	3 139 986	92 %	111 %	370 193
Kuntoutus	246 176	207 581	81,9 %	234 023	199 407	85 %	102 %	5 266
Sosiaalipalvelut	2 327 852	1 895 578	86,9 %	2 327 367	1 947 558	84 %	100 %	9 702
Aikuisten palvelut	573 792	475 208	85,6 %	630 665	456 936	72 %	87 %	-82 341
Perhepalvelut	525 981	408 327	80,9 %	513 354	439 320	86 %	103 %	13 830
Vammaispalvelu	1 228 079	1 012 044	90,2 %	1 183 349	1 051 302	89 %	107 %	78 214
Vimpeli yhteensä:	11 727 747	9 751 263	84,9 %	11 587 251	10 355 486	89 %	107 %	839 332

VIMPELIN HALLINTO	TP2018	TA2019	TOT 1-10/2019	TOT %
Toimielimet				
Kulut	6 563	5 473	4 125	75,4 %
Tuotot	0	0	0	
Netto	6 563	5 473	4 125	75,4 %
Projektit				
Kulut	2 362	1 305	297	22,7 %
Tuotot	0	0	0	
Netto	2 362	1 305	297	22,7 %
Toimielimet + projektit yht.	8 925	6 779	4 422	65,2 %

VIMPELIN TERVEYSPALVELUT					
VASTAANOTTOPALVELUT					
Avohoito/Vastaanottotoiminta	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	953 429	951 655	930 744	786 459	84,5 %
Tuotot	91 657	133 487	70 643	103 479	146,5 %
Netto	861 772	818 168	860 101	682 979	79,4 %
Laboratoriotutkimukset	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	115 000	105 231	113 000	88 716	78,5 %
Tuotot	0	0	0	0	
Netto	115 000	105 231	113 000	88 716	78,5 %
Röntgentutkimukset	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	34 000	36 719	34 000	26 573	78,2 %
Tuotot	0	0	0	0	
Netto	34 000	36 719	34 000	26 573	78,2 %
Vastaanottopalvelut yhteensä	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 102 429	1 093 605	1 077 744	901 748	83,7 %
Tuotot	91 657	133 487	70 643	103 479	146,5 %
Netto	1 010 772	960 118	1 007 101	798 268	79,3 %
Terveysneuvonta	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	166 106	142 850	128 486	111 018	86,4 %
Tuotot	1 361	2 688	1 091	1 255	115,1 %
Netto	164 745	140 162	127 395	109 763	86,2 %
VASTAANOTTO + TERVEYSNEUVONTA YHTEENSÄ	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 268 534	1 236 456	1 206 230	1 012 766	84,0 %
Tuotot	93 018	136 175	71 734	104 735	146,0 %
Netto	1 175 516	1 100 280	1 134 496	908 031	80,0 %
ERIKOISSAIRAANHOITO	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 100 000	3 945 731	4 100 000	3 713 182	90,6 %
Tuotot	0	0	0	336	
Netto	4 100 000	3 945 731	4 100 000	3 712 846	90,6 %
SUUN TERVEYDENHUOLTO	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	353 842	430 573	383 821	425 190	110,8 %
Tuotot	89 406	103 759	93 625	110 670	118,2 %
Netto	264 436	326 815	290 196	314 521	108,4 %
ELÄINLÄÄKINTÄ JA YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	87 900	72 074	96 600	98 901	102,4 %
Tuotot	0	0	0	0	
Netto	87 900	72 074	96 600	98 901	102,4 %
TYÖTERVEYSHUOLTO*	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	228 753	183 214	183 724	128 303	69,8 %
Tuotot	228 753	171 346	183 724	98 489	53,6 %
Netto	0	11 868	0	29 814	
*nettobudjetointi, ali/ylijäämä jaetaan asukasluvun mukaan jäsenkunnille					
TERVEYSPALVELUT YHTEENSÄ	TA2018	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	6 039 030	5 868 048	5 970 374	5 378 343	90,1 %
Tuotot	411 177	411 280	349 082	314 230	90,0 %
Netto	5 627 853	5 456 768	5 621 292	5 064 113	90,1 %

VIMPELIN HOIVA- JA HOITOPALVELUT				
HOIVA- JA HOITO				
Omaishoidon tuki	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	142 304	154 571	98 786	63,9 %
Tuotot	9 569	0	0	
Netto	132 735	154 571	98 786	63,9 %
Asiakasohjausyksikkö	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	52 911	69 532	38 530	55,4 %
Tuotot	415	0	14	
Netto	52 496	69 532	38 515	55,4 %
Kotihoito	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	928 562	794 244	875 200	110,2 %
Tuotot	169 290	129 230	139 552	108,0 %
Netto	759 271	665 014	735 648	110,6 %
Päiväkeskus	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	131 042	162 541	113 394	69,8 %
Tuotot	12 878	10 044	11 936	118,8 %
Netto	118 164	152 497	101 457	66,5 %
Palveluasuminen/Tehostettu palveluasuminen	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	2 869 967	2 613 052	2 375 757	90,9 %
Tuotot	755 386	684 788	607 743	88,7 %
Netto	2 114 581	1 928 264	1 768 014	91,7 %
Akuuttihoito/Omat/Ostetut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	597 729	519 037	484 050	93,3 %
Tuotot	86 949	91 124	86 485	94,9 %
Netto	510 780	427 913	397 565	92,9 %
HOIVA- JA HOITO YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 722 515	4 312 977	3 985 717	92,4 %
Tuotot	1 034 488	915 187	845 731	92,4 %
Netto	3 688 026	3 397 790	3 139 986	92,4 %
KUNTOUTUS	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	256 761	238 381	204 157	85,6 %
Tuotot	10 585	4 358	4 749	109,0 %
Netto	246 176	234 023	199 407	85,2 %
HOIVA- JA HOITOPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 979 275	4 551 358	4 189 873	92,1 %
Tuotot	1 045 073	919 545	850 480	92,5 %
Netto	3 934 202	3 631 813	3 339 393	91,9 %

VIMPELIN SOSIAALIPALVELUT				
AIKUISTEN PALVELUT				
Mielenterveyspalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	308 616	320 000	275 044	86,0 %
Tuotot	12 033	11 000	8 195	74,5 %
Netto	296 582	309 000	266 849	86,4 %
Päihdepalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	28 090	60 991	28 164	46,2 %
Tuotot	69	0	0	
Netto	28 021	60 991	28 164	46,2 %
Sosiaalityö, asiakasperheet	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	35 916	40 410	31 198	77,2 %
Tuotot	213	0	0	
Netto	35 702	40 410	31 198	77,2 %
Toimeentulotuki	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	130 031	130 905	64 275	49,1 %
Tuotot	8 800	18 500	7 002	37,9 %
Netto	121 231	112 405	57 272	51,0 %
Työllistämistoiminnan piirissä olevat	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	95 207	109 659	75 528	68,9 %
Tuotot	2 952	1 800	2 076	115,3 %
Netto	92 255	107 859	73 452	68,1 %
AIKUISTEN PALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	597 859	661 965	474 209	71,6 %
Tuotot	24 067	31 300	17 273	55,2 %
Netto	573 792	630 665	456 936	72,5 %
PERHEPALVELUT				
Lapsiperheiden avopalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	165 257	209 443	134 744	64,3 %
Tuotot	2 825	1 128	1 015	90,0 %
Netto	162 432	208 314	133 729	64,2 %
Lastensuojelu	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	84 072	98 339	134 681	137,0 %
Tuotot	15 144	0	1 146	
Netto	68 928	98 339	133 535	135,8 %
Kodin ulkopuolelle sijoitetut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	153 371	229 201	181 822	79,3 %
Tuotot	6 092	22 500	9 767	43,4 %
Netto	147 279	206 701	172 056	83,2 %
PERHEPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	551 967	536 983	451 248	84,0 %
Tuotot	25 985	23 628	11 928	50,5 %
Netto	525 981	513 354	439 320	85,6 %

VAMMAISPALVELUT					
Avopalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %	TOT %
Kulut	245 506	236 906	195 241	89,0 %	82,4 %
Tuotot	4 493	0	251		
Netto	241 013	236 906	194 990	88,9 %	82,3 %
Avustukset	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %	TOT %
Kulut	250 376	178 665	228 500	152,9 %	127,9 %
Tuotot	746	0	491		
Netto	249 630	178 665	228 010	152,6 %	127,6 %
Asumispalvelut	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %	TOT %
Kulut	671 073	669 484	632 350	96,1 %	94,5 %
Tuotot	89 287	68 707	44 946	39,9 %	65,4 %
Netto	581 786	600 777	587 403	107,6 %	97,8 %
Kehitysvammaisten laitoshoido	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %	TOT %
Kulut	155 650	167 000	40 900	38,2 %	24,5 %
Tuotot	0	0	0		
Netto	155 650	167 000	40 900	38,2 %	24,5 %
VAMMAISPALVELUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %	TOT %
Kulut	1 322 605	1 252 055	1 096 991	96,7 %	87,6 %
Tuotot	94 526	68 707	45 689	40,6 %	66,5 %
Netto	1 228 079	1 183 349	1 051 302	102,9 %	88,8 %
SOSIAALIPALVEUT YHTEENSÄ	TP2018	TA2019	TOT 1-10	TOT %	TOT %
Kulut	2 472 431	2 451 003	2 022 448	87,4 %	82,5 %
Tuotot	144 579	123 635	74 890	38,7 %	60,6 %
Netto	2 327 852	2 327 367	1 947 558	91,8 %	83,7 %

LAPPAJÄRVI

Perusturva	TA2019	TOT 1-10	TOT kertymä 83%	TOT lask.ennuste % 12/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alitus(-)
Toimielimet+projektit	7 155	4 687	66 %	79 %	-1 531
Terveyspalvelut	5 903 104	5 267 473	89 %	107 %	417 863
Vastaanotto ja terveysneuvonta	1 065 846	959 265	90 %	108 %	85 271
Erikoissairaanhoido	4 358 366	3 868 888	89 %	107 %	284 299
Suun terveydenhoito	361 692	290 920	80 %	97 %	-12 588
Työterveyshuolto		31 600			
El.lääk.+ ymp	117 200	116 800	100 %	120 %	22 960
Hoito- ja hoivapalvelut	4 656 892	3 620 226	78 %	93 %	-312 621
Hoiva- ja hoito	4 418 681	3 498 461	79 %	95 %	-220 528
Kuntoutus	238 211	121 765	51 %	61 %	-92 093
Sosiaalipalvelut	2 374 966	2 041 764	86 %	103 %	75 151
Aikuisten palvelut	423 418	364 917	86 %	103 %	14 482
Perhepalvelut	562 675	372 582	66 %	79 %	-115 576
Vammaispalvelu	1 388 873	1 304 265	94 %	113 %	176 245
Lappajärvi yhteensä:	12 942 117	10 934 150	84 %	101 %	178 863

LAPPAJÄRVEN HALLINTO	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Toimielimet			
Kulut	5777	4 372	75,7 %
Tuotot	0	0	
Netto	5777	4 372	75,7 %
Projektit			
Kulut	1378	314	22,8 %
Tuotot	0	0	
Netto	1378	314	22,8 %
Toimielimet + projektit yht.	7155	4 687	65,5 %

LAPPAJÄRVEN TERVEYSPALVELUT			
VASTAANOTTOPALVELUT			
Avohoito/Vastaanottotoiminta	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	853 786	835 811	97,9 %
Tuotot	69 074	105 728	153,1 %
Netto	784 712	730 084	93,0 %
Laboratoriotutkimukset	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	122 670	103 707	84,5 %
Tuotot	0	0	
Netto	122 670	103 707	84,5 %
Röntgentutkimukset	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	36 000	23 710	65,9 %
Tuotot	0	0	
Netto	36 000	23 710	65,9 %
Vastaanottopalvelut yhteensä	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 012 456	963 228	95,1 %
Tuotot	69 074	105 728	153,1 %
Netto	943 382	857 501	90,9 %
Terveysneuvonta	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	123 337	102 878	83,4 %
Tuotot	874	1 115	127,5 %
Netto	122 464	101 764	83,1 %
VASTAANOTTO + TERVEYSNEUVONTA	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 135 794	1 066 107	93,9 %
Tuotot	69 948	106 842	152,7 %
Netto	1 065 846	959 265	90,0 %
ERIKOISSAIRAANHOITO	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 358 366	3 869 081	88,8 %
Tuotot	0	193	
Netto	4 358 366	3 868 888	88,8 %
SUUN TERVEYDENHUOLTO	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	478 723	394 346	82,4 %
Tuotot	117 031	103 426	88,4 %
Netto	361 692	290 920	80,4 %
ELÄINLÄÄKINTÄ JA YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	117 200	116 800	99,7 %
Tuotot	0	0	
Netto	117 200	116 800	99,7 %
TYÖTERVEYSHUOLTO*	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	193 917	135 991	70,1 %
Tuotot	193 917	104 391	53,8 %
Netto	0	31 600	
*nettobudjetointi, ali/ylijäämä jaetaan asukasluvun mukaan jäsenkunnille			
TERVEYSPALVELUT YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	6 284 000	5 582 325	88,8 %
Tuotot	380 896	314 852	82,7 %
Netto	5 903 104	5 267 473	89,2 %

LAPPAJÄRVEN HOIVA- JA HOITOPALVELUT			
HOIVA JA HOITO			
Omaishoidon tuki	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	150 000	119 628	79,8 %
Tuotot	0	0	
Netto	150 000	119 628	79,8 %
Asiakasohjausyksikkö	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	89 291	49 584	55,5 %
Tuotot	0	18	
Netto	89 291	49 566	55,5 %
Kotihoito	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 564 842	1 309 775	83,7 %
Tuotot	183 615	178 134	97,0 %
Netto	1 381 227	1 131 641	81,9 %
Päiväkeskus	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	0	0	
Tuotot	0	0	
Netto	0	0	
Palveluasuminen/Tehostettu palveluasuminen	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	2 360 831	1 993 876	84,5 %
Tuotot	30 244	186 943	618,1 %
Netto	2 330 587	1 806 932	77,5 %
Akuuttihoito/Omat/Ostot	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	567 187	473 572	83,5 %
Tuotot	99 611	82 878	83,2 %
Netto	467 576	390 694	83,6 %
HOIVA JA HOITO YHTEENSÄ YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 732 151	3 946 435	83,4 %
Tuotot	313 470	447 974	142,9 %
Netto	4 418 681	3 498 461	79,2 %
KUNTOUTUS	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	241 208	123 645	51,3 %
Tuotot	2 997	1 880	62,7 %
Netto	238 211	121 765	51,1 %
HOIVA- JA HOITOPALVELUT YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	4 973 359	4 070 080	81,8 %
Tuotot	316 467	449 854	142,1 %
Netto	4 656 892	3 620 226	77,7 %

LAPPAJÄRVEN SOSIAALIPALVELUT			
AIKUISTEN PALVELUT			
Mielenterveyspalvelut	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	189 356	277 211	146,4 %
Tuotot	0	9 283	
Netto	189 356	267 928	141,5 %
Päihdepalvelut			
Päihdepalvelut	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	61 379	6 101	9,9 %
Tuotot	0	0	
Netto	61 379	6 101	9,9 %
Sosiaalityö, asiakasperheet			
Sosiaalityö, asiakasperheet	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	40 906	19 967	48,8 %
Tuotot	0	0	
Netto	40 906	19 967	48,8 %
Toimeentulotuki			
Toimeentulotuki	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	129 405	66 530	51,4 %
Tuotot	18 500	4 311	23,3 %
Netto	110 905	62 219	56,1 %
Työllistämistoiminnan piirissä olevat			
Työllistämistoiminnan piirissä olevat	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	20 872	9 065	43,4 %
Tuotot	0	364	
Netto	20 872	8 701	41,7 %
AIKUISTEN PALVELUT YHTEENSÄ			
AIKUISTEN PALVELUT YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	441 918	378 874	85,7 %
Tuotot	18 500	13 958	75,4 %
Netto	423 418	364 917	86,2 %
PERHEPALVELUT			
Lapsiperheiden avopalvelut	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	241 436	94 947	39,3 %
Tuotot	892	422	47,4 %
Netto	240 544	94 525	39,3 %
Lastensuojelu	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	116 035	93 340	80,4 %
Tuotot	0	3 698	
Netto	116 035	89 642	77,3 %
Kodin ulkopuolelle sijoitetut	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	228 596	192 286	84,1 %
Tuotot	22 500	3 870	17,2 %
Netto	206 096	188 416	91,4 %
PERHEPALVELUT YHTEENSÄ			
PERHEPALVELUT YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	586 067	380 572	64,9 %
Tuotot	23 392	7 990	34,2 %
Netto	562 675	372 582	66,2 %

VAMMAISPALVELUT			
Avopalvelut	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	384 011	325 522	84,8 %
Tuotot	25 200	84 166	334,0 %
Netto	358 811	241 357	67,3 %
Avustukset	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	185 265	295 940	159,7 %
Tuotot	0	0	
Netto	185 265	295 940	159,7 %
Asumispalvelut	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	677 797	760 838	112,3 %
Tuotot	0	4 471	
Netto	677 797	756 367	111,6 %
Kehitysvammaisten laitoshoido	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	167 000	10 602	6,3 %
Tuotot	0	0	
Netto	167 000	10 602	6,3 %
VAMMAISPALVELUT YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	1 414 073	1 392 902	98,5 %
Tuotot	25 200	88 637	351,7 %
Netto	1 388 873	1 304 265	93,9 %
SOSIAALIPALVEUT YHTEENSÄ	TA2019	TOT 1-10	TOT %
Kulut	2 442 058	2 152 349	88,1 %
Tuotot	67 092	110 585	164,8 %
Netto	2 374 966	2 041 764	86,0 %

JÄRVI-POHJANMAAN PERUSTURVAN TALOUSARVIOMUUTOS VUODELLE 2019/VIMPELIN
KUNTA

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta 19.11.2019 § 102

Alajärven kaupungin hallintosäännön mukaan Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta on Alajärven kaupungin ja Vimpelin kunnan yhteislautakunta, joka tuottaa ja hankkii keskitetysti kuntien tarvitsemat sosiaali- ja terveystoimen palvelut.

Alajärven kaupungin alaisuudessa toimii yhteislautakuntana perusturva, jossa yhteislautakunta tuottaa palvelut ja peruskuntien rooliksi jää niiden tilaaminen tilaaja–tuottaja-mallin mukaisesti.

Luottamushenkilöiden on osallistuttava aktiivisesti oman lautakuntansa talousarvioehdotuksen laadintaan kaikissa eri vaiheissa ja sitouduttava päätöksiin lautakunnalle annettuun kehykseen pääsemiseksi.”

Talousarvion 2019 laadintaohjeen mukaan tilauksia koskevat määrärahat ovat nettosidonnaisia ja niiden sitovuustaso on suurtuotetaso. Vuoden 2019 talousarviomäärärahojen käyttöä on arvioitu perusturvan talousraportti 1-9/2019 perusteella.

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta anoo muutosta talousarviomäärärahoihin (+/-) Vimpelin kunnalta seuraaviin palveluihin:

Terveyspalveluissa erikoissairaanhoidon talousarviomäärärahat näyttävät syyskuun 2019 toteuman perusteella erikoissairaanhoidon ja samoin suun terveydenhuollon kustannukset ovat ylittymässä (noin. 411.700 euroa), johon tuen käyntimäärin kasvusta. Vastaavasti vastaanotto ja terveystoiminta ovat alittamassa talousarviomäärärahat. Kiirevastaanotolle on varattu henkilöstökuluihin palkkausmäärärahoja virkalääkäreitä varten, mutta rekrytointi yrityksistä huolimatta virkoja ei ole saatu täytettyä. Tästä johtuen henkilöstökulut alittuvat. Kokonaisuutena terveyspalveluihin anotaan lisää 400.000 euroa. Tarkempi selvitys löytyy tulosraportista 1.1 - 30.9.2019.

Hoito- ja hoivapalveluissa talousarviomäärärahat ylittivät sekä hoivassa ja hoidossa että kuntoutuspalveluissa noin 344.000 euroa. Vimpelissä on palveluntarve kasvanut ja intervalliosaston väistökustannukset lisäävät kustannuksia. Kokonaisuutena hoito- ja hoivapalveluihin anotaan lisää 320.000 euroa. Tarkempi selvitys löytyy tulosraportista 1.1 - 30.9.2019.

Valmistelija: vs. talouspäällikkö Sanna Matintupa p. (06) 2412 7741,
sanna.matintupa(at)alajarvi.fi

Peruspalvelujohtaja

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta esittää Vimpelin kunnanhallitukselle ja edelleen -valtuustolle, että se hyväksyy seuraavan suurtuotetasoisen muutoksen talousarvioon 2019 (merkitty taulukkoon):

- terveyspalveluihin lisätään 400.000 euroa.
- hoito- ja hoivapalveluihin lisätään 320.000 euroa.

Perusturva	TA2019	TOT 1-9/2019	TOT ennuste 12/2019 TA:n ylitys (+)/ alitus (-)	TA 2019 Muutos	TA 2019 sis. Muutos
Toimielimet+projektit	6 779	3 962	-1 496	0	6 779
Terveyspalvelut	5 621 292	4 524 738	411 692	400 000	6 021 292
Hoito- ja hoivapalvelut	3 631 813	2 981 942	344 110	320 000	3 951 813
Sosiaalipalvelut	2 327 367	1 759 181	18 207	0	2 327 367
Vimpeli yhteensä:	11 587 251	9 269 823	772 513	720 000	12 307 252

Perusturvaltk

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 270

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, puh. 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

- Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy seuraavan suurtuotetasoisen muutoksen talousarvioon 2019 (merkitty taulukkoon):
- terveyspalveluihin lisätään 400.000 euroa.
 - hoito- ja hoivapalveluihin lisätään 320.000 euroa

Talousarviomuutos merkitään kustannuspaikalle: kunnanhallitus/ asiakas- palvelujen osto kunnilta 00120000 / 4301 , menolisäys 720 000 euroa. Kattetaan tarvittaessa lainanotolla.

- Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, puh. 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

- Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

TEKNISEN TOIMEN TOTEUMARAPORTTI 1.1.-30.9.2019

Tekninen lautakunta 20.11.2019 § 95

Tekninen lautakunta on kokoontunut kuusi kertaa kuluneen ajanjakson aikana. Aikavälillä 1.1.-30.9.2019 lautakunta on käsitellyt yhteensä 72 pykälää. Pykälissä on käsitelty investointiosan urakkatarjouksia, poikkeamislupia, rakennuslupia, vesihuoltolaitoksen taksoja, lausuntoja ja muita ajankohtaisia asioita.

Esityslistan oheismateriaalina on toteumataulukot.

Yhdyskuntasuunnittelu: Toteuma on menojen osalta budjetti tavoitteessa, tuloja tullut hieman enemmän kuin budjetoitu.

Yhdyskuntapalvelut: Toteuma menojen melkein budjetti tavoitteessa. Tulot jääneet alle tavoitteen. Osa laskutuksista painottuu loppuvuoteen.

Toimitila ja vuokrauspalvelut: Menot ja tulot ovat hieman ylittyneet kauttaaltaan.

Puhdistus- ja ravitsemuspalvelut: Toteuma pysynyt lähestulkoon budjetissa tulojen ja menojen osalta.

Vesihuoltolaitos: Toteuma menojen osalta pysynyt budjetissa, mutta tulot alittuneet. Tulot arvioitu liian suuriksi ja tulevat alittumaan.

Tekninen lautakunta: Kokonaistoteuma teknisen lautakunnan menojen ja tulojen osalta pysynyt melkein budjetissa.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy toteuman 1.1.-30.9.2019 ja antaa toteuman kunnanhallitukselle tiedoksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 268

Kj. Kunnanhallitus merkitsee maksuosuuskauden 1.1. – 31.9.2019 talousarvion toteutuman tiedoksi ja toimittaa sen edelleen tiedoksi kunnanvaltuustoille.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Oheismateriaalina on toteumataulukot.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

Tekninen toimi				
Vastuuviranhaltija	tekninen johtaja			
	TP 2018	TA+M 2019	Toteuma 30.9.	Toteuma %
Yhdyskuntasuunnitelu	-249 791,1	-268 170	-203170,18	75,8
Yhdyskuntapalvelut	-304 696,41	-330 367	-281096,73	85,1
Toimitila ja vuokrauspalvelut	328 884,31	389 746	231799,94	59,5
Puhdistus- ja ravitsemuspalvelut	58 419,21	44 306	68003,43	153,5
Vesihuoltolaitos	231 795,81	341 395	186376,98	54,6

Yhdyskuntasuunnitelu				
tulot	10 905,64	3 100	7 910,00	255,2
menot	-260 696,74	-271 270	-211 080,18	77,8
YHTEENSÄ	-249791,1	-268170	-203170,18	75,8

Yhdyskuntapalvelut				
tulot	138877,19	95897	46 658,93	48,7
menot	-443573,6	-426264	-327 755,66	76,9
YHTEENSÄ	-304696,41	-330367	-281096,73	85,1

Toimitila ja vuokrauspalvelut				
tulot	1619108,9	1571838	1 205 749,41	76,7
menot	-1290224,6	-1182092	-973 949,47	82,4
YHTEENSÄ	328884,31	389746	231799,94	59,5

Puhdistus- ja ravitsemuspalvelut				
tulot	1287100,5	1337308	1 037 772,96	77,6
menot	-1228681,3	-1293002	-969 769,53	75
YHTEENSÄ	58419,21	44306	68003,43	153,5

Vesihuoltolaitos				
tulot	628686,88	670400	428 876,66	64
menot	-396891,07	-329005	-242 499,68	73,7
YHTEENSÄ	231795,81	341395	186376,98	54,6

TALOUSARVIO POIKKEAMAT 2019 INVESTOINNIT

Tekninen lautakunta 20.11.2019 § 96

Tekninen lautakunta on varannut vuoden 2019 investointeihin 1 548 700 euroa. Seuraavissa kohteissa on tapahtunut kustannusylitystä/-alitusta:

91331 Mirjanpellon peruskorjaus, varattu määräraha 25 000 euroa. Hanke on ollut investoinneissa v. 2018, mutta lasku on maksettu vasta v. 2019 puolella. Ylitys n. 12 500 euroa.

91517 Intervalliosaston peruskorjaus, varattu määräraha 20 000 euroa ja lisämääräraha 620 000 euroa, yhteensä 640 000 euroa. Kustannukset yhteensä n. 525 000 euroa, alitus n 115 000 euroa. Arvioidut kustannukset eivät toteudu tältä vuodelta ja huomioidaan vuoden 2020 investointiosassa.

91335 Toimela/Päiväkodin väistötila, varattu lisämäärärahana 61 000 euroa. Alitus on n. 7 500 euroa. Suunnitelmia muutettiin muutostöiden aikana niin, ettei koko määrärahaa tarvitsisi käyttää.

91461 Jukkalantie + päällystäminen, varattu määräraha 50 000 euroa. Alitus 22 000 euroa. Kustannukset matalammat kuin arvioitu.

91524 Kaavatiet, varattu määräraha 50 000 euroa. Ylitys 25 000 euroa. Massan vaihdot Säaksnevanttiellä suuremmat kuin arvioidut.

91530 Rakennukset, varattu määräraha rakennusten ostoon 65 000 euroa, investointiosan muutoksessa määrärahaa pienennettiin 20 000 euroa, eli ostojen määräraha yhteensä 45 000 euroa. menojen alitusta n. 29 000 euroa. Rakennusten myyntiin varattu 200 000 euroa, investointiosan muutoksessa määrärahaa suurennettiin 50 000 euroa, eli tulojen määräraha yhteensä 250 000 euroa. Alitusta 250 000 euroa, koska suunnitellun kiinteistön myynti ei toteudu vuonna 2019.

91534 Vieresniemen sauna, varattu 20 000 euroa ja lisämääräraha 20 000 euroa, yhteensä 40 000 euroa. Ylitys on n. 20 000 euroa. Ylitys johuu siitä, että toinenkin osa jouduttiin peruskorjata ulkoseinän osalta.

91527 Kirjaston valaistus, määräraha 15 000 euroa. Osa valaistuksesta pystyttiin päivittämään led-valaisimiksi, jolloin kaikkia valaisimia ei tarvinnut uusia. Alitus on 11 500 euroa.

91539 Mirjanpellon pihatyöt, varattu määräraha 15 000 euroa. Alitus 8 200 euroa.

91711 Vesiliittymien rakentaminen, varattu määräraha 10 000 euroa. Alitus 8 000 euroa.

91900 Vesijohtoverkoston laajentaminen ja uusiminen, varattu määräraha 10 000 euroa. Alitus 10 000 euroa.

91901 Varavesijärjestelmä, varattu määräraha 10 000 euroa. Alitus 7 000 euroa. Suunnittelun kustannuksen pienemmät kuin arvioitiin.

91721 Viemäri liittymien rakentaminen, varattu määräraha 15 000 euroa. Lakimuutoksen myötä viemäri liittymien määrä on kasvanut. Ylitys 10 000 euroa.

91744 Puhdistamon saneeraus, varattu 150 000 euroa, alitus 30 000 euroa. Kustannukset matalammat kuin arvioitu.

Oheismateriaalina taulukko investointien ylityksistä ja alituksista.

Kokonaisuudessa teknisen investointiosa on jäänyt alle varatun määrärahan.

Tekninen johtaja

Mirjanpellon peruskorjauksen ylitys esitetään katettavaksi menokohdista **91527 Kirjaston valaistus**, jossa käytettävissä 11 500 euroa ja **91531 Yhteiskoulun tekn. työn luokka**, jossa käytettävissä 4 200 euroa, käytetään 1 000 euroa Mirjanpellon peruskorjauksen ylitykseen.

Kaavateiden ylitys esitetään katettavaksi menokohdista **91461 Jukkalantie + päällystäminen**, jossa käytettävissä 22 000 euroa ja **91539 Mirjanpellon pihatytöt**, jossa käytettävissä 8 200 euroa, käytetään 3 000 euroa kaavateiden ylitykseen.

Vieresniemen saunan ylitys esitetään katettavaksi menokohdasta **91517 Intervalliosaston peruskorjaus**, jossa käytettävissä 115 000 euroa, käytetään 20 000 Vieresiemen saunan ylitykseen.

Viemäri liittymien rakentamisen ylitys esitetään katettavaksi menokohdasta **91900 Vesijohtoverkoston laajentaminen ja uusiminen**, jossa käytettävissä 10 000 euroa.

Yhteenveto:

91331 Mirjanpellon peruskorjaus , lisämääräraha	+ 12 500
91527 Kirjaston valaistus , vähennys	- 11 500
91531 Yhteiskoulun tekn. työn luokka , vähennys	- 1 000
	0

91542 Kaavatiet , lisämääräraha	+ 25 000
91461 Jukkalantie + päällystys , vähennys	- 22 000
91539 Mirjanpellon pihatytöt , vähennys	- 3 000
	0

91534 Vieresiemen sauna , lisämääräraha	+ 20 000
91517 Intervalliosaston peruskorjaus , vähennys	- 20 000
	0

91721 Viemäri liittymien rakentaminen , lisämääräraha	+ 10 000
91900 Vesijohtoverkoston laajentaminen ja uus. , vähennys	- 10 000
	0

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että teknisen lautakunnan talousarviopoikkeamat 2019 hyväksytään.

Tekninen lautakunta

Tekninen johtaja esittää, että lisätään seuraavat muutokset: Jäteveden puhdistamon saneerauksessa alitetaan budjetti 28 000 eurolla, josta siirretään 4 000 euroa Jäteveden pumppaamojen kaukovalvontaan (91729).

Yhteenveto:

91729 jv pumppaamoiden kaukovalvonta , lisämääräraha	+ 4 000
91744 jäteveden puhdistamon saneeraus , vähennys	- 4 000
	0

Hyväksyttiin näillä lisäyksillä.

Tiedotusvastuu: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 269

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Kunnanhallituksen talousarvion käyttötalousosaan oli varattu TWeb – asiantuntijaohjelman hankintaan 10 000 euron määräraha. Kirjanpitäjän kanssa on asiasta keskusteltu ja muut kunnat ovat varanneet tarkoitukseen määrärahan investointiosaan, aineettomiin oikeuksiin. Kunnan talousarviossa vuodelle 2019 ei ole aineettomiin oikeuksiin osoitettu määrärahaa, jonka vuoksi asia esitetään valtuustolle.

Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi vuoden 2019 investointiosaan seuraavat ylitykset ja vähennykset ja lisäykset:

91331 Mirjanpellon peruskorjaus, lisämääräraha	+ 12 500
91527 Kirjaston valaistus, vähennys	- 11 500
91531 Yhteiskoulun tekn. työn luokka, vähennys	- 1 000
	0
91542 Kaavatiet, lisämääräraha	+ 25 000
91461 Jukkalantie + päällystys, vähennys	- 22 000
91539 Mirjanpellon pihatyöt, vähennys	- 3 000
	0
91534 Vieresniemen sauna, lisämääräraha	+ 20 000
91517 Intervalliosaston peruskorjaus, vähennys	- 20 000
	0
91721 Viemäri liittymien rakentaminen, lisämääräraha	+ 10 000
91900 Vesijohtoverkoston laajentaminen ja uus., vähennys	- 10 000
	0
91729 jv pumppaamoiden kaukovalvonta, lisämääräraha	+ 4 000
91744 jäteveden puhdistamon saneeraus, vähennys	- 4 000
	0
091101 Aineettomat oikeudet, määräraha, lisämeno	+10 300
091201 Maanosto, vähennys	- 10 300
	0

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN JÄRVIS-ENERGIAN LAINALLE

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 271

Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän hallitus on kokouksessaan 12.11.2019 päättänyt esittää yhtymävaltuustolle, että kuntayhtymän liiketoiminta siirretään 31.12.2019 JärviS-Energia Oy:lle. Yhtymävaltuuston kokous on kutsuttu koolle 3.12.2019.

JärviS-Energia Oy:n koko osakekannan omistaa Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymä. Liiketoiminnan siirron jälkeen yhtiön omistus tulee siirtymään kuntayhtymän osakaskunnille osakeannin kautta.

Liiketoiminnan siirron yhteydessä Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän varat ja velat siirtyvät JärviS-Energia Oy:lle. Kuntayhtymän nimissä olevien lainojen siirto edellyttää seuraavia vakuusjärjestelyitä:

Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymällä on 1.1.2020 liiketoimintasiirron tapahtuessa seuraavat lainavastuut yhteensä 4 348 971 euroa:

Pääomat 1.1.2020

Nordea Bank Oyj	700 000 euroa
Kuntarahoitus Oyj	850 000 euroa
OP Alajärvi	1 998 971 euroa
Nostettava uusi laina	800 000 euroa

(laina päätetty, kilpailutus kesken pankkia ei ole vielä valittu)

Alajärven Osuuspankin lainan osalta vakuusehtona siirron osalta riittää omistuksen pysyvyys ja yritys kiinnitys. Nordea Bank Oy:n ja Kuntarahoitus Oyj:n lainojen yhteismäärä on 1 550 000 euroa, joiden osalta rahoituslaitokset edellyttävät kuntayhtymän osakaskuntien omavelkaista takausta. Koska kuntayhtymän osakaskunnat ovat jo nykyiselläänkin vastuussa kuntayhtymän veloista, ei kuntien vastuiden määrä nykyisestä kasva.

Kuntalain 129 §:ssä on määräykset kunnan antaman lainan, takauksen tai muun vakuuden antamiselle.

Kuntalaki 129 § 1 – 2 momentit:

Kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonsemiin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

Kuntalaista 129 §:stä johtuvat vaikutukset

Hallituksen esityksen uudeksi kuntalaiksi (HE 268/2014) mukaan muun muassa em. pykälän 1 momentissa säädettäisiin, että kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saisi vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saisi myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos niihin sisältyisi merkittäviä taloudellisia riskejä. Merkittävänä taloudellisena riskinä voitaisiin pitää esimerkiksi tilannetta, jossa takausvastuun realisoituminen vaarantaisi kunnan koko toiminnan tai vastaisi

suuruudeltaan muutoin huomattavaa osaa kunnan talousarviosta. Momentissa mainittujen edellytysten täyttyminen tulisi arvioida jokaisen toimenpiteen osalta erikseen. Momentissa tuotaisiin esiin myös, että toimenpiteitä tehtäessä kunnan edut tulisi turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Tällä tarkoitettaisiin sitä, ettei vaadittavien vastavakuuksien tarvitsisi kattaa koko takaukseen liittyvää riskiä, vaan kunnan riskien hallinnan näkökulmasta riittävän osan. Riskin todennäköisyys ja laajuus vaikuttavat yleisesti takauksen antamisen edellytyksiin sekä takauksen hintaan.

Pykälän 2 momentissa säädettäisiin, että kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa.

JärviS-Energia Oy on tällä hetkellä Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän 100 % omistama yhtiö ja tulee osakeannin jälkeen olemaan kuntayhtymän nykyisten osakaskuntien Alajärven kaupungin, Vimpelin kunnan ja Lappajärven kunnan yhteisesti omistama yhtiö. Kuntayhtymän taloudellinen tilanne on vakaa ja pystyy liiketoiminnasta saatavilla tuotoilla kattamaan lainasta aiheutuvat kustannukset.

Takausvastuun realisoituessa takauksesta olisivat takauksen antaneet kunnat vastuussa rahoituslaitokselle yhteisvastuullisesti enintään lainojen kokonaismäärään asti ja keskinäisessä suhteessa kukin 1/3 osan verran eli 1.1.2020 tilanteen mukaisesti enintään 516.667 euron pääoman osalta.

Edellä mainitun perusteella kunta katsoo, ettei takausvastuun realisoituminen vaarantaisi kunnan koko toimintaa tai vastaisi suuruudeltaan muutoin huomattavaa osaa kunnan talousarviosta.

EU-sääntelystä ja valtiontuista johtuvat vaikutukset

Hallituksen esityksen uudeksi kuntalaiksi (HE 268/2014) mukaan muun muassa pykälän 4 momentissa säädettäisiin, että kunnan on lisäksi pykälässä tarkoitettuja toimenpiteitä tehdessään otettava huomioon, mitä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään. SEUT 107 artiklassa on määritelty valtiontuen käsite ja SEUT 108 artiklassa määritellään komission yksinomainen toimivalta sekä jäsenvaltion velvollisuus etukäteen ilmoittaa valtiontuesta niissä tilanteissa, joissa ei ole säädetty poikkeusta ilmoitusvelvollisuudesta.

Kunnan tulisi huomioida toimenpiteitä tehdessään nämä valtiontukea koskevat säännökset. Momentin tarkoittamat valtiontukisäännökset tulisi ottaa huomioon kaikissa pykälän tarkoittamissa tilanteissa, siis myös myönnettäessä takauksia kuntakonserniin kuuluville tahoille 2 momentin mukaisesti. Lisäksi kunnan tulisi toimenpiteitä harkitessaan huomioida kunnan toiminnan vaikutukset markkinoilla tapahtuvaan kilpailuun, jota kilpailu- ja kuluttajavirasto toimivaltansa puitteissa valvoo.

EU-sääntelystä ja kilpailuneutraliteettivaatimuksista johtuvat vaikutukset

Hallituksen esityksen (HE 268/2014) mukaan muun muassa EU-valtiontukisäännöksiä lähtökohtana olevaa kilpailuneutraliteetin vaatimusta ei ole oikeuskäytännössä luettu kunnan vapaaehtoisia tehtäviä rajoittavaksi periaatteeksi, vaikka EU-valtiontukisäännöksiä menettelysäännöksiä perusteella on kumottu kuntien päätöksiä. Kilpailuneutraliteetti on kuitenkin otettu huomioon kuntien ja niiden määräämisvallassa olevien yhtiöiden osalta kilpailulaissa (948/2011). Kilpailu- ja kuluttajavirastolla on toimi-

valta puuttua kilpailua vääristävään kunnan tai sen määräämisvallassa olevan yhtiön toimintaan.

Edelleen hallituksen esityksessä kuntakonserni määrittellään lain 6 §:ssä. Momentissa käytettäisiin termiä ”kilpailutilanteessa markkinoilla”, jota on avattu tarkemmin tämän lain kunnan toimintaa markkinoilla koskeissa yleisperusteluissa ja joka rinnastettaisiin EU-valtiontukisäännösten ”taloudellista toimintaa” tarkoittavaan käsitteeseen. Näin ollen sellaista toimintaa, joka ei lähtökohtaisesti tapahdu kilpailutilanteessa markkinoilla (puhtaasti ei-taloudellista toimintaa tai taloudellista toimintaa, joka ei ole kilpailutilanteessa markkinoilla) voitaisiin momentin mukaan edelleen taata. Tällaisia tilanteita voisivat olla esimerkiksi niin kutsutut luonnollisten monopolien tilanteet, kuten esimerkiksi kuntien alueella sijaitsevien vesiosuuskuntien toiminta.

Vimpelin kunta katsoo, että JärviS-Energia Oy:n toiminta voidaan rinnastaa hallituksen esityksessä mainittuun vesiosuuskuntien toimintatapaan, jossa kunnan toimintaympäristössä ei ole luontaisesti muodostunut palvelutuotantoa yksityissektorin toimesta. Tällaisessa tilanteessa usein kunta on ottanut palveluvastuun.

Arvioitaessa valtiontukea koskevia säännöksiä on otettu huomioon myös komission tiedonanto SEUT 107 ja 108 artiklan soveltamisesta valtion tukiihin takauksina (2008/ C155/02). Tiedonannon 3.2 kohdan mukaan seuraavien edellytysten täytyminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtion takaus ole valtiontukea:

- a) lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa
- b) takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti
- c) takaus ei kata enempää kuin 80 prosenttia lainasaamisen tai muun rahoitus sitoumuksen määrästä
- d) takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta

JärviS-Energia Oy on aloittava yhtiö, jolle luovutetaan Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymän liiketoiminta varoineen ja vastuineen. Kuntayhtymän toiminta on ollut taloudellisesti positiivista ja se ei ole ollut taloudellisissa vaikeuksissa. Takauksen laajuus myöntämishetkellä on tarkasti määriteltävissä ja rajattu. Vimpelin kunnan osuus takauksen perusteena olevasta vastuusta on 1/3 osaa.

Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta. Takausprovision hintaa on määritetty komission tiedoksiannon (2008/C155/02) periaattein. Komission tiedonannon mukaisesti valtion ottamasta riskistä olisi yleensä perittävä takauksen kohteena olevaan määrään perustuva asianmukainen takausmaksu. Kun takauksesta maksettu hinta on vähintään yhtä korkea kuin vastaava rahoitusmarkkinoilla esiintyvä takauksen viitemaksu, takaus ei ole tukea. Provision määrä seuraa yrityksen luottoluokitusta.

Oheismateriaali: Takauksen antaminen, ote Kuntaliiton materiaalista.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, puh. 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Kj

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää

- 1) myöntää yhteensä enintään 550 000 euron määräisen Vimpelin kunnan omavelkaisen takauksen kuntayhtymällä aikaisemmin olleiden ja kuntien yhteisesti vastaamien lainojen vakuudeksi Nordea Bank Oyj:ssä ja Kuntarahoitus Oyj:ssä. Takaus myönnetään Järviseudun

Sähkövoiman kuntayhtymän liiketoiminnan siirron yhteydessä JärviS-Energia Oy:lle myönnettäviin Nordea Bank Oyj:n ja Kuntarahoitus Oyj:n lainoille yhdessä Alajärven ja Lappajärven kuntien kanssa.

- 2) että JärviS-Energia Oy:lle myönnettävästä omavelkaisesta takauksesta peritään vuosittain 0,55 % suuruinen takausprovisio, joka lasketaan takausvastuun kohteena olevan lainan jäljellä olevasta pääomasta.
- 3) oikeuttaa kunnanhallituksen tarkistamaan takausprovisio määrää myöhemmin, mikäli säädökset tai määräykset sen mahdollistavat tai edellyttävät.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Marja-Leena Laakso ilmoitti esteellisyytensä ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Perustelu: Hallintolaki 28.1 § 5. kohta (yhteisöjäävi).

Merkittiin, että puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon aikana toimi kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja Markku Lapinkorpi.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, puh. 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Käsittely Keskustelun aikana valtuutettu Martti Lassila esitti, että päätökseen lisätään, että päätösesitys hyväksytään, mikäli Alajärven ja Lappajärven valtuustot tekevät samansisältöisen päätöksen.

Puheenjohtaja kysyi, voidaanko lisäys merkitä yksimielisesti päätökseen.

Valtuutetut ilmoittivat yksimielisesti, että valtuutettu Martti Lassilan tekemä lisäys voidaan merkitä kunnanvaltuuston päätökseen ja päätösesitys voidaan tällä lisäyksellä hyväksyä.

Kvalt. Kunnanvaltuusto hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti lisäyksellä, että päätösesitys hyväksytään, mikäli Alajärven ja Lappajärven valtuustot tekevät samansisältöisen päätöksen.



Lainanannon ja takauksen pelisäännöistä

Lainan taikka takauksen tai muun vakuuden antaminen

- Kuntalain 129 §
- Kunnan myöntämä lain, takaus tai muu vakuus ei saa **vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädettyistä tehtävistä**. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy **merkittävä taloudellinen riski**. Kunnan edut tulee turvata **riittävän kattavilla vastavakuuksilla**.
- Kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden kilpailutilanteessa markkinoilla toimivan yhteisön velasta tai muusta sitoumuksesta ainoastaan, jos **yhteisö kuuluu kuntakonserniin tai se on kuntien tai kuntien ja valtion yhteisessä määräysvallassa**.
 - Kunta voi kuitenkin myöntää takauksen tai muun vakuuden, joka liittyy sen **liikuntalain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, museolain, teatteri- ja orkesterilain tai nuorisolain mukaisen tehtävän edistämiseen**.
 - Lisäksi kunta voi myöntää takauksen tai muun vakuuden, jos se perustuu **lain perusteella hyväksytyyn tukiohjelmaan tai yksittäiseen tukeen** tai liittyy yhteisölle tai säätiölle annettuun palveluvelvoitteeseen.
- Kunnan on lisäksi otettava huomioon, mitä **Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 ja 108 artiklassa säädetään**.

Eli käytännössä?

- Ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä & merkittävä taloudellinen riski
 - Vrt. kunnan muuhun toimintaan ja taloudelliseen kantokykyyn

- Riittävän kattava vastavakuus
 - Riittävä suhteessa taloudelliseen riskiin
 - Vastavakuuksien tulee kattaa kunnan riskien hallinnan näkökulmasta riittävän osan
 - Riskin toteutumisen todennäköisyys ja sen laajuus vaikuttavat takauksen antamisen edellytyksiin ja hintaan
 - Ei tarvitse olla täysin kattava
 - Esim. vakuudet, joita yhtiö itse tarjoaisi pankille lainan vakuudeksi

- Liikuntalain, kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain, museolain, teatteri- ja orkesterilain tai nuorisolain mukainen tehtävän edistäminen
 - Huom. Tehtävän edistäminen, ei toteuttaminen
 - Takaus voidaan myöntää kilpailutilanteessa markkinoilla toimivalle taholle, jos liittyy kunnan toimintaan ja ko. tehtävän edistämiseen

- Takauksen markkinaehtoisuuden laskeminen omille yhtiöille
 - Takaustiedonannon pääsäännöt: saaja ei saa olla taloudellisissa vaikeuksissa, julkisen tahon takaus max. 80% lainan määrästä, takaus enimmäismäärän osalta ja ajallisesti rajattu, vuosittainen markkinaehtoinen takausprovisio
 - Esim. kunnan omistama yhtiö hakee pankista lainaa tarjoamalla yhtiön omia vakuuksia. Sitten yhtiö pyytää uuden lainatarjouksen, jossa 80% kunnan takaus. Usein jälkimmäinen on pankille riskittämpi ja laina näin edullisempi. Jos yhtiö päättää hankkia lainan kunnan takauksen perusteella, kunnan tulee siirtää lainatarjousten välinen korkoero takauksen vuosittaiseksi takausprovisioksi. Tällöin yhtiö ei saa taloudellista etua. Lainaehdot ja vastavakuudet tulee olla kuitenkin täsmälleen samat.

HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMA

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a § edellyttää, että kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma. Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laadintaa ohjaa lisäksi, laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä (1136/2013) sekä laki koulutuksen korvaamisesta (1140/2013).

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

- toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä;
- periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käyttämisestä;
- yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisien ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisien työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
- arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä;
- sekä kohdissa 1-4 tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seuranta-menettelyt.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma käsitellään yhteistyötoimikunnassa ennen kuin se esitetään lopullisesti henkilöstöjaostolle, kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Oheismateriaali: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019-2020.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Hallinto- ja talousjohtaja

Yhteistyötoimikunta antaa lausunnon henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta.

Yht.t.k.

Merkittiin tiedoksi, eikä annettu erillistä lausuntoa.

Yhteistyötoimikunta 28.11.2019 § 11

Vuosille 2019 – 2020 henkilöstö- ja koulutussuunnitelma on päivitetty. Päivityksessä on tarkistettu erityisesti luettelo Vimpelin kunnan palveluksessa olevan henkilöstön määrästä.

Oheismateriaali: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019 – 2020.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Hallinto- ja talousjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Yhteistyötoimikunta

Merkittiin tiedoksi.

Merkittiin, että yhteistyötoimikunta ei ollut päätösvaltainen, koska työnantajan edustaja ei ollut läsnä kokouksessa.

Henkilöstöjaosto 2.12.2019 § 8

Hallintosäännön 21 §:n 9. kohdan mukaan henkilöstöjaosto valmistelee henkilöstö- ja koulutussuunnitelman kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Oheismateriaali: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019 – 2020.

Hallinto- ja talousjohtaja

Henkilöstöjaosto esittää henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vv. 2019 – 2020 päivityksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Henkilöstöjaosto

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 2.12.2019 § 273

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Kj. Kunnanhallitus esittää päivitetyn henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vv. 2019 – 2020 kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, 040-149 5719
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi.

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Oheismateriaali: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019 – 2020.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.



Vimpelin kunnan henkilöstö- ja
koulutussuunnitelma
v. 2019 - 2020

1 HENKILÖSTÖ- JA KOULUTUSSUUNNITELMAN TARKOITUS

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a § edellyttää, että kunnassa on laadittava yhteistoimintamenettelyssä vuosittain henkilöstö- ja koulutussuunnitelma.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi kunnan koko huomioon ottaen ainakin:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä;
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käyttämisestä;
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta;
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä; sekä
5. kohdissa 1-4 tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt.

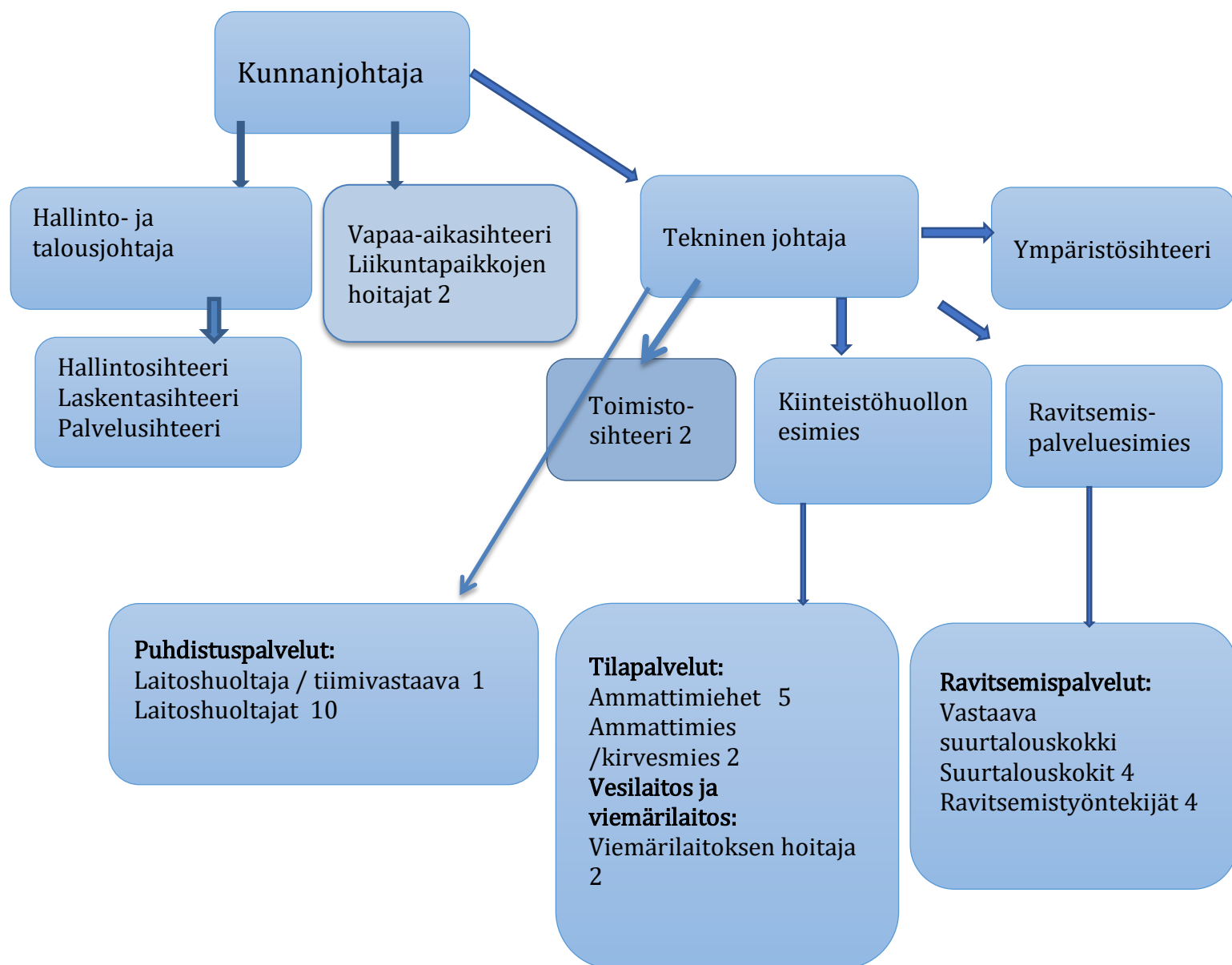
Lisäksi henkilöstö- ja koulutussuunnitelmassa tulee kiinnittää huomiota osatyökykyisten työllistämisen periaatteisiin sekä joustaviin työaikajärjestelyihin.

Kunnan henkilöstövoimavarojen ennakointi on luontevaa toteuttaa osana talousarviovalmistelua, jolloin talousarviokirjan liitteeksi kootaan henkilöstö- ja koulutussuunnitelma talousarviovuoden ja taloussuunnitelmavuosien aikana tapahtuviksi arvioituista henkilöstömuutoksista ja koulutustarpeista. Suunnitelman yleisinä lähtötietoina esitetään henkilöstön määrään ja rakenteeseen liittyvät tiedot sekä arviot odotettavissa olevista henkilöstömuutoksista ja koulutustarpeista työntekijäryhmittäin.

2 KUNNAN PALKATUN HENKILÖSTÖN PALVELUORGANISAATIO

Vimpelin kunnan palkatun henkilöstön palveluorganisaation keskeisinä tehtävinä on

- toteuttaa kunnanvaltuuston hyväksymää kuntastrategiaa, kuntastrategian pohjalta hyväksytyjä toimielinten strategioita sekä talousarviota ja -suunnitelmaa
- palvella luottamushenkilöorganisaation toimintaa
- olla kustannustehokas niin lyhyellä kuin pitemmällä aikavälillä.

Vimpelin kunnan henkilöstöorganisaatio 1.1.2020 alkaen

3 HENKILÖSTÖSUUNNITELMAN LÄHTÖTIEDOT

3.1 Henkilöstön määrä ja rakenne 31.12.2019 (vakituinen henkilöstö)

Vimpelin kunnan vakituisen henkilöstön määrä on 44 henkilöä.
Koko henkilöstöstä naisia on 29 (65,91 %) ja miehiä 15 (34,09 %).

3.2. Periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä (määräaikainen / vakinainen, kokoaikainen / osa-aikainen, etätyö jne.)

Henkilöstösuunnittelulla ja henkilöstön rekrytoinnilla pyritään siihen, että kunnalla on palveluksessaan oikea määrä ammattitaitoista henkilökuntaa siten, että kunta pystyy hoitamaan tehtävänsä tehokkaasti ja taloudellisesti seuraavin periaattein:

- Vakiintuneissa tehtävissä käytetään vakinaisia palvelussuhteita
- Määräaikainen työsopimus voidaan tehdä vain, jos siihen on lakiin tai asetukseen perustuva syy:
 1. Vaaditun kelpoisuuden puuttuminen
 2. Sijaisuus
 3. Harjoittelu
 4. Palkkatuki
 5. Työn projektiluonteisuus
 6. Oppisopimus

Poikkeuksellisissa työruuhkatilanteissa määräaikaista työsopimusta voidaan käyttää enintään 6 kuukauden ajan, jonka aikana tulee selvittää, onko kyse pysyvästä työvoimatarpeesta.

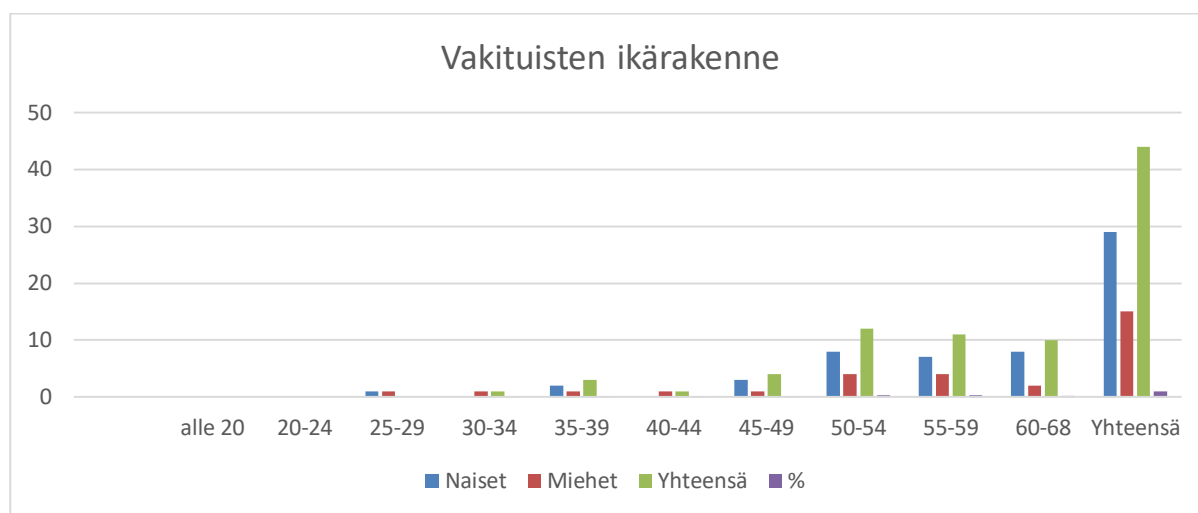
Organisaation muutostilanteissa määräaikaista työsopimusta voidaan käyttää muutosprosessin ajan ja enintään 1 vuoden ajan.
Peruste määräaikaisuudesta merkitään kirjalliseen työsopimukseen.

- Osa-aikaisia työsuhteita käytetään tehtäväkohtaisesti palvelutarpeen perusteella. Osa-aikatyöhön siirtymiseen suhtaudutaan myönteisesti, jos osa-aikatyöhön siirtymiseen liittyvät järjestelyt (mahd. sijaisen saaminen, perustehtävän hoitaminen) pystytään hoitamaan
- Työaika muodot (työaikalain alaiset viranhaltijat ja työntekijät):
KVTES Luku III.

3.3. Vakituisten henkilöstön ikäjakauma 31.12.2019

Vakituisesta henkilöstöstä 75 % on 50 –vuotiaita tai vanhempia. Vakituisten henkilöstön ikä oli keskimäärin 53 vuotta ja on laskenut hieman verrattuna edelliseen vuoteen.

Vakituiset ikärakenne 2018	Naiset	Miehet	Yhteensä	%
alle 20	0	0	0	0 %
20-24	0	0	0	0 %
25-29	1	1	2	4,55 %
30-34	0	1	1	2,27 %
35-39	2	1	3	6,82 %
40-44	0	1	1	2,27 %
45-49	3	1	4	9,09 %
50-54	8	4	12	27,27 %
55-59	7	4	11	25,00 %
60-68	8	2	10	22,73 %
Yhteensä	29	15	44	100,00 %



Odotettavissa oleva henkilöstön vaihtuvuus

Eläkejärjestelmän uudistus tuli voimaan vuoden 2017 alusta. Uudistuksessa vanhuuseläkeikä nousee vuodesta 2017 portaittain kolme kuukautta vuodessa, kunnes vanhuuseläkeiän alaraja on 65 vuotta. Uudet eläkeikärajat koskevat vuonna 1955 syntyneitä ja nuorempia. Vuonna 1962 syntyneet ovat ensimmäinen ikäluokka, joka jää vanhuuseläkkeelle 65-vuotiaana. Ennen vuotta 1955 syntyneet siirtyvät vanhuuseläkkeelle edelleen 63–68-vuotiaana, työhistoriaan ja ammattiin perustuva ns. henkilökohtainen eläkeikä täyttyy useimmilla 64 vuoden iässä.

Seuraavissa laskelmissa vakituudessa palvelussuhteessa olevan henkilöstön eläkkeelle siirtymistä on arvioitu uuden eläkejärjestelmän mukaisen vanhuuseläkeiän täyttymisen mukaan, henkilökohtaisen eläkeiän täyttymisen mukaan tai suunnitelman mukaan jos sellainen on tiedossa. Ennuste on arvio, koska lopullisen päätöksen eläkkeelle siirtymisestä tekee jokainen työntekijä / viranhaltija itse, sen jälkeen kun oma aikaisin mahdollisuus eläkkeellesiirtymiseen on täyttynyt.

Vanhuuseläke-ennuste vuosina 2019–2024

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Eläköityviä Yhteensä	Työn- tekijöitä yhteensä	Eläköit./ % työn- tekijä- ryhmästä
Yleinen hallinto ja toimistotyö	1	1			1	1	4	7	57,14 %
Ruokapalvelut				1	2		3	10	30,00 %
Puhtauspalvelut	1	1	2		1		5	13	46,15 %
Tekninen				1	1		2	14	21,43 %
Yhteensä	2	1	2	2	5	1	14	44	36,36 %

Työntekijäryhmät, joissa arvioitua henkilöstön vaihtuvuutta on taloussuunnitelmakauden aikana eli vuoden 2024 loppuun mennessä odotettavissa eniten:

- Yleinen hallinto ja toimistotyö > yli puolet lähimmän viiden vuoden aikana
- Puhtauspalvelut > lähes puolet lähimmän neljän vuoden aikana

Ikäjohtaminen

Tulevina vuosina on edelleen kiinnitettävä erityisesti huomiota henkilöstön työssä jaksamiseen ja ikääntyvän henkilöstön johtamiseen. Etenkin fyysisesti kuormittavaa työtä tekevissä työntekijäryhmissä on ollut tyypillistä viimeisinä työvuosina ilmenevät työkykyongelmat ja niistä johtuvat työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymiset jo ennen henkilökohtaisen eläkeiän täyttymistä. Työkyvyn hallinnasta, seurannasta ja varhaisesta tuesta on kunnassa käytössä aktiivisen tuen toimintamalli. Työkyvyssä ilmeneviä ongelmia pyritään selvittämään aktiivisesti ja ajoissa yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Työhyvinvoinnin eri osa-alueilla tapahtuvilla kehittämistoimilla voidaan myös vaikuttaa henkilöstön työssä jaksamiseen ja tukea henkilöstöä jatkamaan työssään vanhuuseläkkeelle oikeuttavaan ikään saakka.

Vimpelin kunnassa varaudutaan työntekijöiden eläköitymiseen pitkäjänteisesti. Vastuu on sekä esimiehellä että henkilöllä itsellään. Työntekijöiden vaihtumiseen eläköitymisen vuoksi tai muusta syystä tulee valmistautua jo ennakolta tunnistamalla osaaminen, jota ei ole vara menettää. Työntekijöiden hiljainen, kokemusperäinen tieto on kunnalle tärkeä voimavara. Ikääntyvien työntekijöiden työurien pidentämiseen ja työssä jaksamisen tukemiseen kiinnitetään erityistä huomiota mm. seuraavin keinoin:

- joustavat työaikajärjestelyt
- osaamisen ja ammattitaidon ylläpito (työn hallinnan varmistaminen)
- työn muokkaaminen (työn vaatimukset vastaamaan työntekijän voimavaroja esim. työkierron avulla)
- terveystarkastukset, työsuojelu
- kehityskeskustelun yhteydessä yhdessä esimiehen kanssa laaditaan suunnitelma eläköitymistä varten
- varhainen tuki

Eläkkeelle siirtymisten lisääntyessä on entistä tärkeämpää onnistua vaihtoehtoisten ja kustannustehokkaiden palvelujen tuottamisen ja toiminnan järjestämistapojen löytämisessä, toimintojen ja työtehtävien uudelleenjärjestelyissä ja mahdollisen uuden henkilöstön rekrytoinneissa. Henkilöstön ikärakenne ja sen muutokset asettavat omat vaatimuksensa työelämän kehittämiseksi ja sukupolvien keskinäiselle yhteistyölle työpaikalla.

Vuoden 2018 henkilöstö- ja koulutussuunnitelman yhtenä painopistealueena on työntekijän työkyvyn ja työssä jatkamisen tukeminen aktiivisen tuen mallin käyttöä tehostamalla. Lisäksi tehostetun tuen avulla on pyritty osoittamaan ensisijaisesti korvaavaa koko-aikaista tai –osa-aikaista työtä työkyvyttömyyseläkkeen sijasta.

4 HENKILÖSTÖSUUNNITELMA v. 2019 - 2020

Yleinen hallinto ja toimistotyö: Vuoden 2019 alussa on rekrytoitu tekniseen toimistoon toimistosihteeri. Eläköitymisen yhteydessä teknisen toimiston toimistotehtävät on uudelleenjärjestelty.

Ruokapalvelut: Vapautuvat toimet täytetään

Puhdistuspalvelut: Siivoustyön mitoitus kaikkiin puhdistuspalvelujen kohteisiin, jonka pohjalta tarvittava henkilöstöresurssi tarkistetaan. Mitoitus vuoden 2020 aikana.

Tekninen toimi: Kiinteistöpalvelujen mitoitus, jonka pohjalta tarvittava henkilöstöresurssi tarkistetaan. Mitoitus vuoden 2020 aikana.

5 KOULUTUSSUUNNITELMA HENKILÖSTÖN AMMATILLISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISEKSI

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimisesta säädetään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 4 a §:ssä.

Koulutussuunnitelman laadintaa edellytetään myös laissa koulutuksen korvaamisesta (1140/2013), jonka nojalla työttömyysvakuutusrahasto suorittaa työnantajille koulutuskorvausta henkilöstön ammatillista osaamista kehittävän koulutuksen järjestämisestä.

Työmarkkinajärjestöjen yhteisen suosituksen mukaan osaamisen kehittämisen lähtökohtana ovat työnantajan toiminnan tarpeet ja työntekijöiden pitkän aikavälin työllistymismahdollisuudet työnantajan palveluksessa. Koulutussuunnitelmassa arvioidaan ammatillisessa osaamisessa ja sen tarpeissa tapahtuvia muutoksia ja niiden syitä. Muutokset voivat johtua mm. sellaisista syistä kuten uusien työmenetelmien, ohjelmistojen tai koneiden ja laitteiden käyttöönotosta taikka tuotannon, palveluvalikoiman tai työn sisällöllisestä muuttumisesta.

5.1 Arvio henkilöstön ammatillisesta osaamisesta

Henkilöstökoulutuksella voidaan kehittää henkilöstön ammatillisia valmiuksia sekä työssä ja työyhteisössä vaadittavia toimintamalleja kuntaorganisaation tavoitteiden saavuttamiseksi. Henkilöstön osaamisen kehittämisen vaikutuksia myös henkilöstön työhyvinvointiin - työhyvinvoinnin kokemiseen vaikuttavana yhtenä perusedellytyksenä pidetään riittävää osaamista ja ammattitaitoa, jonka avulla työssä voi onnistua ja kehittyä.

Henkilöstökoulutusta suunnitellaan ja sen tuloksia arvioidaan lainsäädännön vaatimusten sekä kunnan toiminnan kehittämisen tarpeiden ja mahdollisuuksien näkökulmista. Myös henkilöstön oma näkemys osaamisen kehittämisen tarpeista pyritään huomioimaan. Koulutusta suunnitetaan sellaisen lisäosaamisen hankkimiseen, joka tukee toimialojen ja työyksiköiden perustehtävää ja tavoitteiden toteutumista.

Ammattitaitoa ylläpitävän ja lisäävän koulutuksen tarvetta arvioidaan jokaisen viranhaltijan / työntekijän kohdalla henkilökohtaisesti kehityskeskustelujen yhteydessä ja tarvittaessa myös muutoin, esimiehen keräämään arviointitietoon perustuen erityisesti palvelun sisällöllisessä muutos- tai kehittämistilanteessa. Tavoitteena on, että jokainen viranhaltija / työntekijä osallistuu vuosittain työnantajan itsensä järjestämään tai ulkopuolelta hankittuun täydennyskoulutukseen vähintään kolme päivää. Johto- ja esimiestehtävissä olevien henkilöiden edellytetään suunnitelmallisesti kehittävän johtamis- ja esimiestaitojaan.

5.2 Arvio osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä

Osaaminen ja oppiminen ovat nousseet organisaatioiden kriittisiksi menestystekijöiksi, koska toimintaympäristöt ovat entistä monimutkaisempia, työn tekemiseen on käytettävissä uudenlaisia tapoja ja muutoksesta on tullut jatkuvaa.

Kuntapalvelujen kuten muidenkin julkisten palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen kohdistuu suuria muospaineita ja rakenteiden uudistamista. Toisaalta palveluja ja niiden tuottamistapoja myös kehitetään jatkuvasti. Ammatinhallinta voi edellyttää ajantasaista tietoa mm. lainsäädännön muutoksista ja muista toimintaympäristön muutoksista sekä oman alan uusista työmenetelmistä.

Erilaisten tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttäminen hyödyttää osaltaan kunnan toiminnan ohjausta, hallintaa ja kehittämistä. Järjestelmien ja ohjelmistojen tehokas käyttö edellyttää ajantasaista osaamista. Tietotekniset valmiudet ovat yhä useammassa tehtävässä tarvittavia tämän päivän työelämätaitoja, ja painetta digiloikkaamiseen on lähestulkoon kaikissa kuntapalvelujen työtehtävissä. Tietoturvallisuuden merkitys korostuu sähköisten tietojärjestelmien käytössä, mutta se on huomioitava kaikissa muussakin kunnan toiminnassa ja koko henkilöstön osalta

Toimintaympäristön jatkuva muutos edellyttää henkilöstöltä paitsi ajantasaista ammatillista osaamista myös elinikäisen oppimisen taitoja, itsearviointia, vuorovaikutustaitoja ja aktiivista osallistumista oman työn ja työyhteisön toiminnan kehittämiseen.

5.3. Koulutussuunnitelma vuodelle 2019 - 2020 (päivitetään tarvittaessa kalenterivuoden aikana)

Henkilöstöryhmä	Koulutustarve	Suunniteltu koulutus
Johtoryhmä	Toiminnan kehittäminen	Ajankohtaiset talouden, hallinnon, lakiasioiden ja toimialajohdon koulutukset
Esimiehet	Tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttö	Asianhallintajärjestelmän käyttö- ja kertauskoulutukset
		Taloushallinnon ohjelmistojen käyttö- ja kertauskoulutukset
	Esimiestaitojen kehittäminen	Esimiesvalmiuksia kehittävät koulutukset
		Ajankohtaiset henkilöstöhallinnon koulutukset
		Henkilöstöä koskevan lainsäädännön muuttumisesta johtuvat koulutukset (työaikalaki, tietosuoja ym.)
	Tietoturvallisuuden kehittäminen	Tietosuojaan liittyvä ajankohtainen koulutus
	Työsuojelu	Esimiehen vastuu työsuojelussa – koulutus
		Riskien arviointi –koulutus
Koko henkilöstö	Tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttö	
	Työsuojelu	Riskien arvioinnin päivityksessä tarvittava koulutus työyksiköissä
		Ensiapukoulutukset ja kertaus tarvittaessa, esimiesten seurannan mukaan

Työsuojelun yhteistoimintahenkilöstö	Työsuojelu	Ajankohtaiset työsuojelun koulutukset työsuojeluvaltuutetulle ja työsuojelupäällikölle
Toimistotyöntekijät	Tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttö	Eri hallinnonaloilla käytössä olevien ohjelmistojen käyttö- ja kertauskoulutukset
	Ammattitaidon kehittäminen	Asianhallinnan ja arkistoinnin ajankohtaiskoulutukset
Taloushallinnon tehtäviä hoitavat työntekijät	Tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttö	Taloushallinnon ohjelmistojen käyttö- ja kertauskoulutukset
	Toiminnan kehittäminen	Laskutus- ja perintäprosesseihin liittyvät koulutukset
	Ammattitaidon kehittäminen	Talousarvion laadinnan ja tilinpäätöksen ajankohtaiskoulutukset

Henkilöstöryhmä	Koulutustarve	Suunniteltu koulutus
Ruoka- ja puhtauspalveluhenkilöstö	Tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttö	Ruokatuotannon Jamix-ohjelmiston koulutukset
	Toiminnan kehittäminen	Ruoka- ja puhtauspalvelut: siivousaineiden ja -laitteiden käyttöön liittyvät koulutukset (käytössä olevat ja uudet)
		EA1 -koulutus
		Muu alaan liittyvä koulutus tarjonnan mukaan
Teknisen toimen henkilöstö	Tietojärjestelmien ja ohjelmistojen käyttö	Teknisen hallinnon käytössä olevien ohjelmistojen käyttö- ja kertauskoulutukset
		Muut alaan liittyvät koulutukset tarjonnan mukaan (lainsäädännön ym. muutokset)
	Ammattitaidon kehittäminen	Rakennustarkastuksen, ympäristönsuojelun ajankohtaiskoulutukset
		Ulkoalueiden, ulkoliikuntapaikkojen hoitoon liittyvät koulutukset
		Yhdyskuntatekniikkaan, vesi- ja viemärlaitoksen toimintaan liittyvät koulutukset
		Liikenneturvallisuuteen, yksityistieasioihin liittyvät koulutukset
	Työssä tarvittavat luvat	Työturvallisuuskortti
Tulityökortti		
Tieturva 1 ja 2		

5.4 Seuranta

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman toteutumista seurataan vuosittain yhteistoimintamenettelyssä. Suunnitelmaan tehdyt muutokset ja täydennykset käsitellään yhteistoiminnassa henkilöstön kanssa. Koulutussuunnitelma-osio hyväksytään vuosittain.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman käsittelyt:

- Yhteistyötoimikunta
- Kunnanhallitus

VIMPELIN KUNNAN PALVELUKSESSA OLEVA HENKILÖSTÖ (henkilötyövuosia)

Tulosalue	Tuloyksikkö Virka- ja toiminimike	TP 2018	TA 2019	TA 2020	TS 2021	TS 2022	
Hallinto	YLEISHALLINTO Kunnanjohtaja	1	1	1	1	1	
	HALLINTO JA TALOUS Hallinto- ja talousjohtaja	1	1	1	1	1	
	Hallintosihteeri	1	1	1	1	1	
	Laskentasihteeri	1	1	1	1	1	
	Palvelusihteeri	1	1	1	1	1	
	Tekninen toimi	HALLINTO Tekninen johtaja	1	1	1	1	1
Toimistosihteeri		2,5	2,5	2	2	2	
RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖVALVONTA Ympäristösihteeri Johtava rakennustarkastaja Rakennustarkastaja Toimistosihteeri		1	1	1	1	1	
RAVITSEMUSPALVELUT Ravitsemispalveluesimies		1	1	1	1	1	
Vastaava suurtaloukokki		1	1	1	1	1	
Suurtaloukokki		4	4	4	4	4	
Ravitsemistyöntekijä		3	2,5	2,5	2,5	2,5	
PUHDISTUSPALVELUT Puhdistuspalveluesimies		0,5	0,5				
Tiiminvetäjä				0,5	0,5	0,5	
Laitoshuoltaja		13	13	13,5	13,5	13,5	
TILAPALVELU Kiinteistöhuoltoesimies		1	1	1	1	1	
Ammattimies		7	7	7	7	7	
LIIKUNTAPAIKAT Liikuntapaikkojen hoitaja		2	2	2	2	2	
VESIHUOLTOLAITOS Vesi- ja viemärlaitoksenhoitaja		1	1	1	1	1	
Viemärlaitoksen hoitaja		1	1	1	1	1	
Liikuntapalvelut		HALLINTO Vapaa-aikasihteeri			1	1	1
			44	43,5	44,5	44,5	44,5

VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN VALINTA VV. 2020-2021

Kunnanhallitus 18.11.2019 § 247

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.11.2019 hyväksynyt hallintosäännön muutoksen, jolla hallintosääntöön lisättiin 9.6 § Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta 1.1.2020 lukien.

Valtuusto nimeää vapaa-aika- ja kulttuurilautakuntaan seitsemän (7) jäsentä ja nimeää heistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Valinta tehdään kunnanvaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi (ajalle 1.1.2020 – 31.5.2021).

Naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetun lain 4 a §:n mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä, lukuun ottamatta valtuustoja, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Valintatilanteessa kiintiön on toteuduttava varsinaisten ja varajäsenten kohdalla erikseen.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kj.

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto valitsee jäljellä olevaksi toimikaudekseen 1.1.2020 lukien vapaa-aika- ja kulttuurilautakuntaan seitsemän jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja nimeää varsinaisista jäsenistä lautakunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Khall

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040- 1495719

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Käsittely

Keskustelun aikana keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja Anne Niemi ilmoitti, että valtuustoryhmät ovat yhteisesti sopineet vapaa-aika- ja kulttuurilautakunnan kokoonpanon seuraavasti:

Varsinainen jäsen

Juho Savola
Taru Timo
Kati Metsäpelto
Matti Järvelä
Marko Haapala
Terhi Honkonen
Ville Pippola

Henkilökohtainen varajäsen

Jouni Herrala
Mari Yliahtela
Anne Luhtala
Atro Anttila
Pasi Sova
Mari Nahkala
Jarmo Arpala

Puheenjohtajaksi Juho Savola ja varapuheenjohtajaksi Terhi Honkonen.

Kvalt.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanvaltuusto on yksimielisesti valinnut vapaa-aika- ja kulttuurilautakuntaan 1.1.2020 alkaen valtuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi jäsenet ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen ja nimenmennyksen varsinaisista jäsenistä lautakunnalle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavasti:

Varsinainen jäsen

Juho Savola
Taru Timo
Kati Metsäpelto
Matti Järvelä
Marko Haapala
Terhi Honkonen
Ville Pippola

Henkilökohtainen varajäsen

Jouni Herrala
Mari Yliahtela
Anne Luhtala
Atro Anttila
Pasi Sova
Mari Nahkala
Jarmo Arpala

Puheenjohtajaksi Juho Savola ja varapuheenjohtajaksi Terhi Honkonen.

VESI- JA VIEMÄRILIITTYMIEN LIITTYMISMAKSUJEN TARKISTUS

Tekninen lautakunta 30.10.2019 § 89

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäri liittymismaksuja ei ole hetkelleen tarkistettu. Tällä hetkellä vesiliittymän hinta on määritetty niin, että liittymismaksun suuruudessa käytetään kerroin-perusteisia maksuja, joihin vaikuttaa liitettävän kiinteistön rakennusten kerrosala ja käyttötarkoitus. Kertoimet ovat samat sijaitsee kiinteistö sitten asemakaava-alueella tai sen ulkopuolella. Viemäri liittymismaksussa käytetään samaa kerroin-perustetta asemakaava-alueella, mutta asemakaava-alueen ulkopuolella käytetään kiinteää hintaa.

Vesiliittymismaksun laskentakaava (asemakaava- sekä haja-asutusalueella) 1,24 x kerrosala x kerroin

Kertoimet

Asuinrakennus	6
Rivitalo	4
Muu	3

Viemäri liittymismaksun (asemakaava-alueella) laskentakaava 1,26 x kerrosala x kerroin

Kertoimet

Asuinrakennus	6
Rivitalo	4
Muu	3

Viemäri liittymismaksu asemakaava-alueen ulkopuolella 2 600,00 €

Lisäksi asemakaava-alueella, mikäli kiinteistön rakennettu kerrosala myöhemmin lisääntyy enemmän kuin 25 %, on liittymismaksua suoritettava lisäystä vastaava määrä.

Vimpelin kunnan vesi- ja viemäriverkosto on jo laajalla alueella ja se kattaa yli 80 % Vimpelin kunnan alueesta. Lisäksi viemäriasiakkaita on Lappajärven Itäkylästä.

Esitetään liittymismaksuiksi seuraavaa:

	alv 0%	alv 24%
Vesiliittymismaksu/kiinteistö	1 000,00 €	1 240,00 €
Viemäri liittymismaksu/kiinteistö	2 600,00 €	3 224,00 €

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero, 24 % vuonna 2019.

Tekninen johtaja

Esitetään kunnanhallitukselle, että liittymismaksut ovat kiinteät ja yhdenvertaiset alueesta/kuluttajasta/käyttötarkoituksesta riippumatta ja laajennus- ja korjaus- ja lisäliittymismaksusta luovuttaisiin. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 18.11.2019 § 252

Hallintosäännön 66 §:n 1. mom. mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että liittymismaksut ovat kiinteät ja yhdenvertaiset alueesta/kuluttajasta/käyttötarkoituksesta riippumatta ja laajennusrakentamisen lisäliittymismaksusta luovutettiin. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Khall Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.

VESIHUOLTOLAITOKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

Tekninen lautakunta 30.10.2019 § 90

Vesilaitosyhdistys on julkaissut uudet vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot v. 2016. Uudet malliehdot korvaavat aikaisemmat vuodelta 2001 olevat ehdot, joiden mukaiset sopimusehdot on Vimpelin valtuustossa hyväksytty v. 2001.

Vanhoissa sopimusehdoissa ei mm. oteta kantaa toistuviin vesilaskujen maksujen laiminlyöntiin muuta kuin perinnän käyttämisen muodossa.

Vesihuoltolain 26 §:n mukaan (9.2.2001/119) *vesihuoltolaitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt 19 §:ssä tarkoitettujen maksujen suorittamisen tai on muutoin olennaisesti rikkonut säädöksiin tai sopimukseen perustuvia velvoitteitaan.*

Vesihuoltolaitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen aikaisintaan viiden viikon kuluttua siitä, kun 1 momenttiin perustuvasta keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle eikä laiminlyöntiä tai velvoitteiden rikkomista ole oikaistu ajoissa ennen ilmoitettua keskeyttämisaikaa. Jos säädösten tai sopimuksen vastainen toiminta on omiaan aiheuttamaan välitöntä vaaraa tai huomattavaa haittaa laitoksen käytölle taikka terveydelle tai ympäristölle, veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtaminen saadaan keskeyttää välittömästi.

Jos 1 momentissa tarkoitettu maksun laiminlyönti aiheutuu kuluttajan maksuvaikeuksista, joihin hän on joutunut vakavan sairauden tai työttömyyden taikka muun niihin rinnastettavan erityisen seikan vuoksi pääasiassa omasta syyttään, ja asiakas on tällaisista maksuvaikeuksista ilmoittanut vesihuoltolaitokselle, veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtaminen saadaan keskeyttää aikaisintaan kymmenen viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle.

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen sopimusehdot on tarpeen päivittää siten, että niissä on huomioitu vesihuoltolakiin tulleet muutokset sekä maininta maksujen laiminlyönnistä aiheutuvista seuraamuksista.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040 149 5719.

Vt.kj. Kunnanhallitus lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi siten, että uudet vesihuoltolaitoksen sopimusehdot voidaan saattaa kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi lokakuun 2019 loppuun mennessä.

Khall Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 30.10.2019

Tekninen toimi on päivittänyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot huomioiden vesihuoltolakiin ja maankäyttö- ja rakennuslakiin tulleet muutokset.

Päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot oheismateriaalina, jotka astuvat voimaan. 1.2.2020 alkaen.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 – 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanhallitus 18.11.2019 § 253

Oheismateriaali: Päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot, jotka astuvat voimaan. 1.2.2020 alkaen.

Kj. Kunnanhallitus esittää päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.


Khall Päätösehdotus hyväksyttiin

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 – 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Kunnanvaltuusto 9.12.2019

Oheismateriaali: Päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö-sopimuksen sopimusehdot, jotka astuvat voimaan. 1.2.2020 alkaen.

Kvalt. Päätösesitys hyväksyttiin.



Tekninen lautakunta 30.10.2019
§ 90 Oheismateriaali

VIMPELIN KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

Yleiset toimitusehdot

voimassa 1.2.2020 alkaen

Sisälllys

1. YLEISET TOIMITUSEHDOT JA MÄÄRITELMÄT	3
YLEISET TOIMITUSEHDOT	3
1.1 Soveltamisala	3
1.2 Voimaantulo	3
1.3 Soveltamisjärjestys	3
MÄÄRITELMÄT	4
1.4 Vesihuoltolaitos	4
1.5 Vesihuolto	4
1.6 Huleveden viemäröinti	4
1.7 Viemäröinti	4
1.8 Asiakas	4
1.9 Liittyjä	4
1.10 Kuluttaja	4
1.11 Kiinteistön haltija	5
1.12 Liittämiskohta	5
1.13 Kvv-laitteisto	5
1.14 Tuuletusviemäri	5
1.15 Toiminta-alue	5
1.16 Viemärivesi	5
1.17 Viemäri	6
1.18 Hulevesi	6
1.19 Taksa, hinnasto, palvelumaksuhinnasto	6
2. LIITTÄMINEN	7
2.1 Liittämiskohdan yksilöiminen	7
2.2 Huleveden erottaminen	7
2.3 Liittymishakemus/lausunto	7
2.4 Liittyminen toiminta-alueen ulkopuolella	7
2.5 Liittyminen erityisehdoin	7
3. SOPIMUS	8
3.1 Vesihuollon sopimukset	8
3.2 Sopiminen liittymisestä	8
3.3 Sopiminen käytöstä	8
3.4 Sopimusehtojen muuttaminen	9
3.5 Sopimuksen irtisanominen	9
3.6 Uuden sopimuksen tekeminen sopimuksen päättyttyä	10
3.7 Muutoksista ilmoittaminen	10
3.8 Uuden sopimuksen tekeminen kiinteistön käyttötarkoituksen muuttumisen, laajennuksen, yms. syyn takia	10
3.9 Asiakkaan velvollisuus ilmoittaa edellä kohdissa 3.7 ja 3.8 tarkoitetuista muutoksista	11
3.10 Sopimuksen siirto	11
3.11 Velvoitteista huolehtiminen	11
3.12 Laitoksen oikeus sopimuksen siirtämiseen	11
3.13 Palvelun keskeyttäminen	11
3.14 Keskeyttämisen toteuttaminen	12
3.15 Kuluttajaa koskeva erityisehto	13
3.16 Toimituksen jatkaminen keskeytyksen jälkeen	13
4. MAKSUT	14
4.1 Vesihuoltolaitoksen maksut	14
4.2 Maksujen muutokset	14
4.3 Ilmoittaminen maksujen ja taksarakenteen muutoksista	14
5. MITTAUS	15
5.1 Vedenkulutus ja viemäriveden määrä	15
5.2 Mittarin asentaminen	15
5.3 Mittaritila	15
5.4. Pääsy asiakkaan kiinteistölle mittarista johtuvien toimenpiteiden takia	15
5.5 Luenta	16

5.6 Kunnossapito.....	16
5.7 Tilapäinen mittarin poisto	16
5.8 Mittaustarkkuus.....	16
5.9 Tarkistaminen.....	16
6. LASKUTUS.....	18
6.1 Lasku.....	18
6.2 Maksun laiminlyönti	18
6.3 Hyvitys/ lisäveloitus.....	19
6.4 Vakuus	19
7. LAITOKSEN TOIMINTA JA KESKEYTYKSET	21
7.1 Laitoksen toiminta.....	21
7.2 Virhe.....	21
7.3 Hinnanalennus.....	22
7.4 Ylivoimainen este.....	22
7.5 Keskeytyksistä ja rajoituksista tiedottaminen	22
7.6 Laitoksen korvausvelvollisuus	22
7.7 Vahingon torjuminen ja rajoittaminen	23
7.8 Yleiseen viemäriin johdettavan veden määrän ja laadun rajoitukset	23
7.9 Asiakkaan vastuu ja ilmoitusvelvollisuus	24
8. KIINTEISTÖN VESI- JA VIEMÄRILAITTEISTOT	25
8.1 Kvv-laitteistot.....	25
8.2 Rakentamista koskevat määräykset ja ohjeet	25
8.3 Suunnitelmat ja asentaminen.....	25
8.4 Tonttijohtojen muutostyöt liittyjän kiinteistön ulkopuolella.....	25
8.5 Laitoksen velvollisuudet	26
8.6 Asiakkaan velvollisuudet	26
8.7 Asiakkaan kvv-laitteen käyttö poikkeustilanteissa.....	27
8.8 Kvv-laitteistoja koskevia erillismääräyksiä	27
9. KIINTEISTÖN SAMMUTUSVESILAITTEISTOT	28
9.1 Sopiminen sprinklerilaitteistosta	28
9.2 Hakemus ja sopimus	28
10. ASIAKKAAN KIINTEISTÖN KÄYTTÖ	29
10.1 Johtojen, laitteiden ja merkkikilpien sijoittaminen	29
10.2 Yleisen viemäriin tuulettaminen	29
10.3 Liikkuminen ja toimenpiteet asiakkaan tiloissa ja kiinteistöllä.....	29
11. ERIMIELISYYDET	30

1. YLEISET TOIMITUSEHDOT JA MÄÄRITELMÄT

YLEISET TOIMITUSEHDOT

1.1 Soveltamisala

Näillä vesihuoltolaitoksen yleisillä toimitusehdoilla tarkoitetaan asiakkaan sopimukseen liitettäviä yleisiä ehtoja, jotka koskevat vesihuoltolaitoksen verkostoon liittämistä sekä laitoksen palvelujen toimittamista ja käyttämistä.

Näitä yleisiä toimitusehtoja sovelletaan vesihuollossa. Näitä yleisiä toimitusehtoja on noudatettava asianomaisilta kohdiltaan myös silloin, kun on kysymys vain kiinteistön vedenhankinnasta tai jäteveden tai huleveden viemäroinnistä.

Tarvittaessa laitos voi tehdä teollisuuslaitoksen tai muun elinkeinonharjoittajan kanssa erillisen sopimuksen, jolla voidaan poiketa näiden yleisten toimitusehtojen sisällöstä.

Yleisten toimitusehtojen palvelun keskeyttämistä, virhettä ja hinnanalennusta ja vahingonkorvausta koskevia ehtoja sovelletaan laitoksen ja muun asiakkaan kuin kuluttajan välisessä sopimussuhteessa siltä osin kuin toisin ei ole sovittu. Ellei jäljempänä toisin sanota, kuluttajaa koskevia ehtoja sovelletaan vain kohdassa 1.10 määriteltyyn henkilöasiakkaaseen.

1.2 Voimaantulo

Kun päätös uusien yleisten toimitusehtojen käyttöönotosta tai muuttamisesta on tehty, laitos lähettää toimitusehdot asiakkaille vähintään kuukautta (1 kk) ennen uusien yleisten toimitusehtojen tai muutosten voimaantuloa.

Näillä yleisillä toimitusehdoilla kumotaan laitoksen aikaisemmat vesihuollon ja huleveden viemäroinnin yleiset toimitusehdot. Nämä vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot astuvat voimaan 1.2.2020

1.3 Soveltamisjärjestys

Oikeuksia ja velvoitteita määriteltäessä otetaan asiakirjat huomioon seuraavassa järjestyksessä: pakottava lainsäädäntö, lainsäädäntöön perustuvat viranomais määräykset, sopimus sopimusehtoineen, yleiset toimitusehdot, laitoksen taksa tai hinnasto ja palvelumaksuhinnasto.

MÄÄRITELMÄT

1.4 Vesihuoltolaitos

Vesihuoltolaitos on vesihuoltolain 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettu laitos, joka huolehtii yhdyskunnan vesihuollosta kunnan hyväksymällä toiminta-alueella.

1.5 Vesihuolto

Vesihuollolla tarkoitetaan vedenhankintaa eli veden johtamista, käsittelyä ja toimittamista talousvetenä käytettäväksi sekä jäteveden poisjohtamista ja käsittelyä (viemäröintiä) siinä laajuudessa kuin siitä laitoksen ja asiakkaan kesken sovitaan.

1.6 Huleveden viemäröinti

Huleveden viemäröinnillä tarkoitetaan huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamista laitoksen hulevesiviemärissä ja käsittelyä siinä laajuudessa kuin siitä laitoksen ja asiakkaan kesken sovitaan.

1.7 Viemäröinti

Edellä kohdassa 1.5 tarkoitetusta jäteveden poisjohtamisesta ja käsittelystä käytetään näissä toimitusehdoissa lyhennettä "viemäröinti".

Myös huleveden viemäröinnistä, joka määritellään edellä kohdassa 1.6, käytetään näissä toimitusehdoissa lyhennettä "viemäröinti", ellei jäljempänä toisin sanota.

Ellei toisin sanota, näitä toimitusehtoja sovelletaan kiinteistön huleveden viemäröintiin, jos kiinteistö on liitetty tai liittymässä laitoksen hulevesiviemäriin.

1.8 Asiakas

Asiakkaalla tarkoitetaan kiinteistön omistajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta osapuolta, joka on vesihuoltolaitoksen sopijapuoli.

1.9 Liittyjä

Liittyjällä tarkoitetaan asiakasta, joka on laitokseen liitettävän tai liitetyn kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija. Liittyjällä tarkoitetaan myös luovutuksensaajaa, jolle sopimus on siirretty kiinteistön omistajan tai omistajan vertaisen haltijan vaihtuessa.

1.10 Kuluttaja

Kuluttajalla tarkoitetaan kuluttajansuojalain (38/1978) 1 luvun 4 §:ssä tarkoitettua asiakasta, joka on luonnollinen henkilö ja joka tekee laitoksen kanssa sopimuksen liittymisestä tai laitoksen palvelujen toimittamisesta ja käyttämisestä pääasiassa muuta tarkoitusta kuin elinkeinon-

harjoittamista varten. Siltä osin kuin ei toisin erikseen sanota, asiakasta koskevia ehtoja sovelletaan myös kuluttajaan. Niissä ehtoissa, joita sovelletaan ainoastaan kuluttajaan, viitataan asiakkaan sijasta kuluttajaan.

1.11 Kiinteistön haltija

Kiinteistön haltijalla tai muulla osapuolella (jälj. kiinteistön haltija) tarkoitetaan asiakasta, joka hallitsee laitoksen verkostoon liitettyä kiinteistöä tai rakennusta liittyjän kanssa tekemänsä vuokrasopimuksen perusteella, esimerkiksi liittyjän teollisuus- tai asuinkiinteistön päävuokralaisena.

1.12 Liittämiskohta

Liittämiskohdalla tarkoitetaan tonttijohtojen ja yleisten johtojen liittämiskohtaa.

Liittämiskohdassa katsotaan laitoksen vesijohto- ja viemäriverkoston kunnossapitovelvollisuus päättyväksi ja kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiston (kvv-laitteisto) kunnossapitovelvollisuus alkavaksi.

Liittämiskohtaa määritessään laitos noudattaa, mitä vesihuoltolain 12 §:ssä ja sen yksityiskohtaisissa perusteluissa (HE 218/2013) sanotaan.

1.13 Kvv-laitteisto

Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistoja (kvv-laitteistoja) ovat kiinteistön laitteistot talous-, sammutus-, jäte- sekä huleveden ja perustusten kuivatusvesien johtamiseksi.

Kiinteistön tonttijohtoja ovat tonttivesijohto ja tonttviemärit niihin kuuluvine venttiileineen. Tonttivesijohto on talousveden johtamista varten asennettu liittämiskohdan ja kiinteistön vesimittarin välinen johto. Tonttviemäri on liittämiskohdan ja rakennuksen välinen viemäri, joka on asennettu jäteveden johtamista varten (jäteveden tonttviemäri). Tonttviemäri on myös liittämiskohdan ja kiinteistön hulevesilaitteiston välinen huleveden ja perustusten kuivatusveden johtamiseksi asennettu viemäri (huleveden tonttviemäri).

1.14 Tuuletusviemäri

Tuuletusviemäri on säädöksissä tai viranomaisten antamissa määräyksissä ja ohjeissa tarkoitettu putki viemärin paineenvaihteluiden tasaamiseksi ja viemärin tuulettamiseksi. Rakennukseen tehdään vähintään yksi ulkoilmaan johtava tuuletusviemäri.

1.15 Toiminta-alue

Toiminta-alue on vesihuoltolain 3 §:n 3 kohdassa tarkoitettu kunnan hyväksymä alue, jolla vesihuoltolaitos huolehtii vesihuollosta sen mukaan kuin vesihuoltolaissa säädetään.

1.16 Viemäriveresi

Viemäriveredellä tarkoitetaan jätevettä, joka johdetaan kiinteistöltä laitoksen jätevesiviemäriin. Viemäriveredellä tarkoitetaan myös hulevettä ja perustusten kuivatusvettä, jota johdetaan tai kulkeutuu kiinteistöltä laitoksen viemäriin.

Se, minkä tässä kohdassa mainitun veden vastaanottamista kulloinkin tarkoitetaan, määräytyy sen mukaan, mitä vettä/vesiä asiakkaan kiinteistöltä johdetaan laitoksen viemäriin.

1.17 Viemäri

Viemärillä tarkoitetaan jätevesiviemäriä.

Erillisviemärillä tarkoitetaan sellaista jätevesiviemäriä, jossa johdetaan vain jätevettä. Lisäksi erillisviemärillä tarkoitetaan sellaista hulevesiviemäriä, jossa johdetaan vain hulevettä ja perustusten kuivatusvettä. Sekaviemärillä tarkoitetaan sellaista jätevesiviemäriä, jossa laitoksen jätevesi, hulevesi ja perustusten kuivatusvesi johdetaan samassa viemärissä.

1.18 Hulevesi

Hulevesi on rakennetulla alueella maan pinnalle, rakennuksen katolle tai muille vastaaville pinnoille kertyvää sade- tai sulamisvettä. Mitä näissä toimitusehdoissa sanotaan hulevesistä, koskee lisäksi perustusten kuivatusvesiä.

1.19 Taksa, hinnasto, palvelumaksuhinnasto

Taksalla tai hinnastolla tarkoitetaan asiakirjaa, jossa ilmoitetaan maksut, joita laitos perii laitoksen verkostoon liittymisestä ja vesihuollon ja/tai hulevesiviemäröinnin käytöstä. Lisäksi laitoksella voi olla erillinen palvelumaksuhinnasto laitoksen tarjoamista muista palveluista.

2. LIITTÄMINEN

2.1 Liittämiskohdan yksilöiminen

Liittämiskohta yksilöidään sopimuksessa sanallisesti tai laitos merkitsee sen rakennuslupa-asiakirjoihin ja sopimuksen liitteenä olevaan karttaan. Jos merkinnät poikkeavat toisistaan, sovelletaan sopimuksessa olevaa merkintää.

2.2 Huleveden erottaminen

Kiinteistö on velvollinen erottelemaan jätevedet sekä hulevedet. Laitos ei ota vastaan muusta kuin asumisesta syntyviä jätevesiä. Mikäli viemäriin johdetaan hulevesiä, laitos voi periä korotettua maksua siten kuin siitä sanotaan laitoksen taksassa tai hinnastossa.

2.3 Liittymishakemus/lausunto

Liittyjä antaa liittymishakemuksessa tiedot kiinteistön käyttötarkoituksesta, arvion vedenkulutuksesta ja viemäriveresien määrästä ja laadusta, asian harkinnassa tarvittavat mahdolliset muut laitoksen erikseen määrittelemät selvitykset sekä sellaiset asema- ja pääpiirustukset, joihin laitos merkitsee vesijohdon ja/tai viemäreiden liittämiskohdat ja viemäreiden padotuskorkeudet.

Liittyjä esittää tonttijohtoja ja tonttijohtojen ainetta, kokoa ja niihin liitettäviä laitteita koskevat suunnitelmat laitoksen hyväksyttäväksi ennen asentamista.

2.4 Liittyminen toiminta-alueen ulkopuolella

Laitos voi tehdä sopimuksen vedentoimituksesta ja/tai viemäröinnistä, mikäli liittyjä sitoutuu kustantamaan ja ylläpitämään johdot laitoksen vesijohdosta tai viemäristä kiinteistölle saakka silloin, kun kiinteistö sijaitsee toiminta-alueen ulkopuolella.

2.5 Liittyminen erityisehdoin

Laitos päättää tapauskohtaisesti tilapäisen liittyjän liittymisehdoista tai sellaisten tehtaen, laitoksen, yrityksen, liikkeen tai muun vesihuoltolain 10 §:n 4 momentissa tarkoitetun liittyjän liittymisehdoista, joka vedenkulutuksensa tai viemäriin johtamansa viemärivereden laadun tai määrän vuoksi saattaisi vaikeuttaa vesihuoltolaitoksen toimintaa.

Ellei toisin sovita tai olosuhteista muuta johdu, noudatetaan em. liittyjien ja laitoksen kesken soveltuvin osin näitä yleisiä toimitusehtoja. Laitos voi määritellä sopimusehdot tarpeellisilta osiltaan näistä yleisistä toimitusehdoista poikkeavina tai niitä täydentävinä.

3. SOPIMUS

3.1 Vesihuollon sopimukset

Vesihuollon sopimuksia ovat liittymis- ja käyttösopimus sekä erillinen käyttösopimus (jälj. käyttösopimus).

Liittymis- ja käyttösopimus koskee kiinteistön liittämistä laitoksen verkostoon ja laitoksen palvelujen toimittamista ja käyttämistä. Sen osapuolet ovat liittyjä ja laitos. Käyttösopimus koskee laitoksen palvelujen toimittamista ja käyttämistä. Sen osapuolet ovat kiinteistön haltija ja laitos. Sopimukset tehdään kirjallisesti tai sähköisesti.

Laitoksella on oikeus vedota asiakkaan kanssa tekemäänsä sopimukseen huolimatta siitä, mitä liittyjä ja kiinteistön haltija ovat keskenään sopineet kiinteistön vesihuollosta tai huleveden viemäroinnistä.

3.2 Sopiminen liittymisestä

Kun laitos on hyväksynyt liittymishakemuksen tai antanut lausunnon kohdan 2.3 mukaisista asioista, tehdään liittyjän ja laitoksen kesken sopimus liittymisestä ja käytöstä (liittymis- ja käyttösopimus).

Laitos määrittelee sopimuksessa kiinteistölle padotuskorkeuden eli tason, jolle viemäriveresi voi verkostossa nousta. Mikäli laitos ei sopimuksessa ole määritellyt liittyvälle kiinteistölle erikseen padotuskorkeutta, on jätevesiviemärin padotuskorkeus erillisviemäroinnissä viemärin sisäpuolisen laen tasokorkeus tonttievemärin liittymäkohdassa + 1000 mm.

Mikäli liittyjä viemärovi padotuskorkeuden alapuolisia tiloja, laitos ei vastaa padotuksesta (viemäritulvasta) mahdollisesti aiheutuvasta haitasta tai vahingosta. Asiakkaan tulee suojata padotuskorkeuden alapuolella olevat viemäroidyt tilansa vahinkojen välttämiseksi.

3.3 Sopiminen käytöstä

Kiinteistöllä, jota voimassa oleva liittymissopimus koskee, tulee olla voimassa myös käyttösopimus. Liittyjän ja laitoksen välinen käyttösopimus tehdään samanaikaisesti ja samalla asiakirjalla kuin liittymissopimus ja se on voimassa toistaiseksi.

Laitos voi tehdä käyttösopimuksen myös kiinteistön haltijan kanssa, kun liittyjä antaa siihen kirjallisen suostumuksensa ja jos laitoksella ei ole liittyjältä erääntyneitä maksuja koskevia saatavia. Lisäksi laitos voi edellyttää, että kiinteistöä koskeva liittymismaksu on maksettu ennen käyttösopimuksen tekemistä. Jos samalla kiinteistöllä on useita haltijoita (muuta kuin liittyjä), näiden kanssa tehdään yksi käyttösopimus.

Muun kuin liittyjän kanssa käyttösopimus voidaan tehdä myös määräajaksi. Jos muuta myöhemmin tehtyä käyttösopimusta ei ole voimassa, noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta.

Kun kiinteistön haltijan ja laitoksen välisen käyttösopimuksen voimassaolo päättyy irtisanomisen tai määräajan kulumisen johdosta, noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta ilman eri toimenpiteitä päättymispäivästä alkaen.

3.4 Sopimusehtojen muuttaminen

Laitoksella on oikeus tehdä sopimukseen lainsäädännön muutoksista, viranomaisten päätöksistä tai olosuhteiden olennaisista muutoksista johtuvia muutoksia. Lisäksi laitoksella on oikeus tehdä vähäisiä sopimusehtojen muutoksia, jotka eivät vaikuta sopimussuhteen keskeiseen sisältöön. Maksujen muuttamisesta on sanottu jäljempänä kohdassa 4.2.

Laitos lähettää asiakkaalle hyvissä ajoin ennen sopimuksen muuttamista ilmoituksen siitä, miten ja mistä ajankohdasta sopimusehdot muuttuvat ja mikä on muutoksen peruste. Jos muutoksen perusteena on muu kuin lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös, muutos saa tulla voimaan aikaisintaan yhden kuukauden kuluttua ilmoituksen lähettämisestä.

3.5 Sopimuksen irtisanominen

3.5.1 Liittymis- ja käyttösopimus

Laitos saa irtisanoa liittymis- ja käyttösopimuksen, jos sopimuksen pitäminen voimassa on kiinteistön vedenkulutuksen tai kiinteistöltä viemäriin johdettavan jäteveden, huleveden tai perustusten kuivatusveden laadun tai määrän olennaisen muuttumisen vuoksi kohtuutonta.

Laitos saa irtisanoa liittymis- ja käyttösopimuksen myös silloin, kun vesihuoltopalvelun käyttö on lakannut ja kiinteistö on jäänyt asumattomaksi muuten kuin tilapäisesti eikä laitokselle ole ilmoitettu muuta laskutusosoitetta ja laitoksen lähettämät laskut ovat maksamatta vähintään kolmelta vuodelta.

Liittyjä saa irtisanoa liittymis- ja käyttösopimuksen laitoksen toiminta-alueella vain, jos kiinteistölle on myönnetty vapautus liittämiselvällisyydestä vesihuoltolain 11 §:n perusteella.

Mikäli liittyjä tällöin irtisanoa vesilaitoksen kanssa tekemänsä sopimuksen ja pitää voimassa sopimuksen viemärlaitoksen kanssa, erottaa vesilaitos liittyjän kustannuksella tämän vesilaitteet verkostosta. Viemärlaitoksen käyttömaksun perusteena on veden mittaus kohdan 5.2 mukaisesti tai arvioitu vuosikulutus.

Kun liittymissopimus päättyy, päättyy myös kiinteistöä koskeva käyttösopimus.

Edellä tässä kohdassa sanottu ei estä laitosta irtisanomasta liittymis- ja käyttösopimusta, jos laitoksen verkostoon liitetty kiinteistö jää laitoksen toiminta-alueen ulkopuolelle toiminta-alueen supistamisen takia. Sopimuksen irtisanominen toiminta-alueen supistamisen takia edellyttää kuitenkin, että kiinteistön vesihuolto voidaan turvata siten kuin vesihuoltolain 8 a §:ssä ja 24 §:n 5 momentissa säädetään.

3.5.2 Käyttösopimus

Laitos saa irtisanoa käyttösopimuksen, jos vesihuollon palvelu on keskeytetty näiden ehtojen kohdan 3.13 perusteella ja sopimuksen voimassapitäminen on kohtuutonta. Lisäksi käyttösopimus päättyy ilman irtisanomista, kun liittymissopimus irtisanotaan.

Muun asiakkaan kuin liittyjän tulee irtisanoa laitoksen kanssa tekemänsä käyttösopimus luopuessaan kiinteistön hallinnasta. Asiakas ilmoittaa laitokselle käyttösopimuksen irtisanomisesta viimeistään kaksi viikkoa ennen sopimuksen haluttua päättymisajankohtaa. Jos sopimusta ei irtisanota, se päättyy viimeistään, kun liittymissopimus irtisanotaan.

Ilmoituksen saatuaan laitos ilmoittaa siitä liittyjälle. Samalla laitos muistuttaa liittyjää siitä, että liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta noudatetaan kiinteistön haltijan sopimuksen päättymispäivästä alkaen.

3.5.3 Yhteiset ehdot

Silloin kun asiakkaalla on oikeus irtisanoa laitoksen kanssa tekemänsä sopimus, irtisanominen tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisesti vähintään kaksi viikkoa ennen haluttua sopimuksen päättymisajankohtaa. Asiakkaan tulee myös ilmoittaa sopimuksen päättymispäivän mittarinlukema laitokselle.

Liittymis- ja käyttösopimuksen päättyessä laitoksella on oikeus erottaa liittyjän kustannuksella kiinteistön laitteistot verkostaan. Kun kiinteistön haltijan käyttösopimus päättyy, laitoksella on oikeus erottaa tämän kustannuksella kiinteistön laitteistot verkostaan, jos liittyjän liittymis- ja käyttösopimus ei ole voimassa. Sopimuksen irtisanominen ei vapauta asiakasta maksuvelvollisuutensa täyttämisestä eikä aiheuttamiensa vahinkojen korvaamisesta.

Laitos ei vastaa sopimuksen päättymisen jälkeen asiakkaalle, kiinteistölle tai kolmannelle vedestä tai viemärivedestä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

3.6 Uuden sopimuksen tekeminen sopimuksen päätyttyä

Mikäli liittymis- ja käyttösopimuksen päättymisen jälkeen kiinteistölle halutaan hankkia vettä tai johtaa sieltä viemäriverettä, on liittyjän ja laitoksen tehtävä uusi liittymis- ja käyttösopimus.

Uuden sopimuksen tekemisen edellytyksenä on, että asiakas korvaa laitokselle uudelleen verkostoon liittämistä ja uudelleen liittämiseen kuuluvista toimenpiteistä aiheutuvat kustannukset.

3.7 Muutoksista ilmoittaminen

Asiakas ilmoittaa laitokselle, jos liittymissopimuksen tekemisen jälkeen kiinteistöllä olevaa rakennusta laajennetaan tai sinne rakennetaan uusi rakennus.

Asiakas ilmoittaa laitokselle myös, jos kiinteistön käyttötarkoitus muuttuu tai sen vedentarve tai viemäriveden määrä kasvaa tai sen viemäriveden laatu muuttuu olennaisesti siitä, mitä on sovittu kiinteistön liittyessä.

Liittyjä vastaa edellä mainittujen ilmoitusten tekemisestä laitokselle myös silloin, kun kiinteistö on jonkun muun kuin liittyjän käytössä.

3.8 Uuden sopimuksen tekeminen kiinteistön käyttötarkoituksen muuttumisen, laajennuksen, yms. syyn takia

Jos kiinteistön tai sen osan käyttötarkoitus muuttuu olennaisesti tai siten, että kiinteistön liittymiseen olisi sovellettava kohtaa 2.5 tai viemäri-vesien pitoisuuksia ja määrää koskevat viranomaisten määräämät lupaehdot muuttuvat tai jos lainsäädännön tai valtakunnallisten määräysten, ohjeiden tai lupaehtojen muutokset muutoin edellyttävät, asiakas on velvollinen tekemään laitoksen kanssa uuden sopimuksen. Lisäksi asiakas on velvollinen tekemään laitoksen kanssa muutosta vastaavan sopimuksen edellä kohdassa 3.7 tarkoitetusta laajennuksesta tai lisärakentamisesta.

3.9 Asiakkaan velvollisuus ilmoittaa edellä kohdissa 3.7 ja 3.8 tarkoitetuista muutoksista

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan laitokselle kiinteistön tai sen osan käyttötarkoituksen muuttumisesta, rakennuksen laajentamisesta tai lisärakentamisesta vähintään kuukautta ennen kuin tilat otetaan käyttöön tai muutos muuten tapahtuu.

3.10 Sopimuksen siirto

Liittyjä ilmoittaa luovutuksensaajalle eräänntyneistä maksuista ennen kuin kiinteistön luovutuksesta on sovittu.

Liittyjä ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti laitokselle kiinteistön luovutuksesta kuukauden kuluessa luovutuspäivästä. Liittyjä sitoutuu sisällyttämään luovutuskirjaan ehdon, jonka nojalla liittyjän sopimus siirretään luovutuksensaajalle ja jonka nojalla luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan kaikkia sen ehtoja.

Luovutuksensaaja tulee sopijapuoleksi, kun laitos on hyväksynyt sopimuksen siirron. Laitos ilmoittaa luovutuksensaajalle siirron hyväksymisestä.

Siirron hyväksyminen edellyttää, että liittymismaksu on maksettu ja muut sopimuksen ehdot täytetty tai luovutuksensaaja on ottanut edellä mainitut velvoitteet nimenomaisesti vastattavakseen. Muussa tapauksessa luovutuksensaaja katsotaan uudeksi liittyjäksi, jonka kanssa tehdään uusi liittymis- ja käyttösopimus ja jolta veloitetaan liittymismaksu.

Kiinteistön luovutuksella tarkoitetaan edellä tässä kohdassa toimenpidettä, jonka seurauksena kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija vaihtuu.

3.11 Velvoitteista huolehtiminen

Liittyjä ei voi ilman laitoksen hyväksyntää siirtää sopimukseen perustuvia maksu- tai muita velvoitteitaan vuokralaiselle tai kolmannelle. Sopimuksen irtisanomisesta, siirtämisestä tai uuden sopimuksen tekemisestä huolimatta asiakas on velvollinen hoitamaan sopimuksensa mukaiset maksu- tai muut velvoitteet.

Kun liittyjä vastaa sopimuksensa perusteella vuokralaisen tai kolmannen vesihuoltomaksuista, laitos ilmoittaa olennaisesta maksuviivästyksestä liittyjälle, ellei laiminlyöntiä ole maksukehoituksen jälkeen oikaistu kohtuullisessa ajassa.

3.12 Laitoksen oikeus sopimuksen siirtämiseen

Jos laitos lopettaa toimintansa ko. alueella tai vesi- tai viemäriverkosto luovutetaan toiselle omistajalle tai laitoksessa tapahtuu muita tähän verrattavia uudelleenjärjestelyjä, laitos voi siirtää laitoksen ja asiakkaan välisen sopimuksen toiselle omistajalle siirtohetken mukaisine oikeuksineen ja velvolluuksineen. Siirronsaaja ilmoittaa siirrosta asiakkaille viimeistään ensimmäisen laskun yhteydessä, mutta siirto on voimassa ilmoituksesta riippumatta.

3.13 Palvelun keskeyttäminen

Palvelun keskeyttämisen edellytykset

Laitoksella on oikeus keskeyttää veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden vastaanottaminen ja erottaa kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistot (kvv-laitteistot) laitoksen vesijohdosta ja/tai viemäristä, jos

a) asiakas ei kirjallisesta huomautuksesta huolimatta huolehdi siitä, että kvv-laitteistot ovat kohdassa 8.2 mainittujen määräysten ja muiden säädösten edellyttämässä kunnossa eikä laitoksen asettaman kohtuullisen määräajan kuluessa suorita laitoksen vaatimia toimenpiteitä sellaisten häiriöiden poistamiseksi, jotka vahingoittavat tai voivat vahingoittaa laitoksen laitteita taikka voivat vaikuttaa haitallisesti veden tai viemärivereden laatuun, määrään tai paineeseen.

b) asiakas anastaa tai yrittää anastaa vettä, murtaa luvatta vesimittarin sinetin tai käyttää vettä eikä tee sopimusta laitoksen kanssa tai antaa muun kiinteistön liittyä tonttivesijohtoonsa tai –viemäriinsä ilman, että siitä on sovittu laitoksen kanssa.

c) asiakas kirjallisesta muistutuksesta huolimatta olennaisesti laiminlyö maksuvelvollisuutensa. Veden toimittamista ja viemärivereden vastaanottamista ei kuitenkaan voida keskeyttää kuluttajalta tai asuinkäytössä olevalta pienkiinteistöltä, jos tällaisen asiakkaan maksamatta oleva maksu tai useampi maksu yhteensä ei ole vähintään 300 euroa tai jos vanhimman maksamatta olevan laskun eräpäivästä ei ole kulunut vähintään kolmea kuukautta.

Asuinkäytössä olevalla pienkiinteistöllä tarkoitetaan edellä tässä kohdassa omakotitaloa tai asunto-osakeyhtiömuotoista pari- tai rivitaloa, jossa asuu kaksi tai muutama kuluttajataloutta.

d) asiakas muulla tavoin olennaisesti rikkoo tai laiminlyö lainsäädännöstä, lainsäädännön perusteella annetuista viranomaismääräyksistä, tai sopimuksesta johtuvat velvoitteensa.

e) muu asiakas kuin kuluttaja on asetettu konkurssiin eikä konkurssipesä tee laitoksen kanssa sopimusta konkurssiin asettamisen jälkeen syntyvien saatavien maksamisesta tai kiinteistö on ulosmittauksessa liittyjän veloista eikä vakuutta maksujen suorittamisesta ole annettu.

3.14 Keskeyttämisen toteuttaminen

Laitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä viemärivereden vastaanottamisen aikaisintaan viiden viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle eikä laiminlyöntiä tai velvoitteiden rikkomista ole oikaistu ajoissa ennen ilmoitettua keskeyttämisaikajankohtaa.

Jos toiminta on kuitenkin omiaan aiheuttamaan välitöntä vaaraa tai huomattavaa haittaa laitoksen käytölle taikka terveydelle tai ympäristölle tai jos muu asiakas kuin kuluttaja on asetettu konkurssiin, veden toimittaminen sekä viemärivereden vastaanottaminen saadaan keskeyttää välittömästi.

Palvelun toimittaminen voidaan keskeyttää myös asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä väliaikaisesti. Keskeytystä on pyydettävä, mikäli mahdollista, viimeistään kaksi viikkoa ennen haluttua keskeyttämisaikajankohtaa kirjallisesti. Asiakkaan halutessa pyytämästään keskeytyksestä huolimatta ylläpitää mahdollisuuden vesihuoltopalvelun käyttöön, asiakkaan on maksettava tästä ylläpidosta voimassaolevat laitoksen taksan/hinnaston mukaiset maksut.

Laitos ei vastaa verkostosta erottamisesta johtuvista veden toimittamisen ja/tai viemärivereden poisjohtamisen ja vastaanoton keskeytyksestä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista, haitoista tai edunmenetyksistä.

Palvelun keskeyttäminen tai irtisanominen ei vapauta asiakasta maksuvelvollisuutensa täyttämistä eikä aiheuttamiensa vahinkojen korvaamisesta.

3.15 Kuluttajaa koskeva erityisehto

Kun asiakas on näiden toimitusehtojen kohdassa 1.10 tarkoitettu kuluttaja, maksun laiminlyönnin osalta sovelletaan asiakkaaseen lisäksi seuraavaa ehtoa:

Jos maksun laiminlyönti aiheutuu kuluttajan maksuvaikeuksista, joihin hän on joutunut vakavan sairauden tai työttömyyden taikka muun niihin rinnastettavan erityisen seikan vuoksi pääasiassa omatta syyttään, ja asiakas on tällaisista maksuvaikeuksista ilmoittanut laitokselle, veden toimittaminen sekä viemärivereden vastaanottaminen saadaan keskeyttää aikaisintaan kymmenen viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle.

Kuluttaja ilmoittaa laitokselle kirjallisesti laskun maksamisen esteenä olevasta seikasta heti, kun se on kuluttajan tiedossa. Ilmoitus ei vapauta kuluttajaa maksuvelvollisuudestaan.

3.16 Toimituksen jatkaminen keskeytyksen jälkeen

Kun palvelun toimittaminen on keskeytetty muusta syystä kuin asiakkaan pyynnöstä, palvelun toimittamista jatketaan sen jälkeen, kun keskeyttämisen aihe on poistettu, edellyttäen, että liittymis- ja käytösopimus on yhä voimassa. Laitos ei ole kuitenkaan velvollinen jatkamaan palvelun toimittamista ennen kuin asiakas on maksanut kirjallisesta huomautuksesta tai muista ilmoituksista sekä muista keskeytykseen ja jälleenykyntään liittyvistä toimenpiteistä aiheutuneet maksut ja kustannukset ja erääntyneet laitoksen saatavat.

Kun palvelun toimittaminen on keskeytetty asiakkaan pyynnöstä, palvelun toimittamisen jatkamisen edellytyksenä on, että asiakas korvaa laitokselle palvelun keskeyttämisestä ja aloittamisesta aiheutuvat kustannukset ja mahdolliset verkostosta erottamisesta ja uudelleen liittämistä ja uudelleen liittämiseen kuuluvista toimenpiteistä aiheutuneet kustannukset siltä osin, kun niitä ei ole korvattu keskeytyksen yhteydessä.

4. MAKSUT

4.1 Vesihuoltolaitoksen maksut

Laitos perii taksassa tai hinnastossa ja palvelumaksuhinnastossa määrättyjä maksuja.

4.2 Maksujen muutokset

Laitoksella on oikeus muuttaa maksuja ja taksarakennettaan, jos muutoksen syynä on jokin seuraavista:

- lainsäädännön muutos tai viranomaisen siihen perustuva päätös
- muu erityinen syy olosuhteiden olennaisesti muututtua

Lisäksi laitoksella on oikeus muuttaa maksuja ja taksarakennettaan niin, että sopimuksen sisältö ei kokonaisuutena olennaisesti muutu, jos muutoksen syynä on jokin seuraavista:

- hinnoittelu- ja sopimusjärjestelmien uudistaminen
- laitoksen käyttö- sekä peruskorjaus- ja uusinvestointikustannusten muutos, ottaen huomioon, että vesihuoltolain mukaan laitoksen kaikki kustannukset tulee kattaa maksuilla
- ympäristön- ja terveydensuojelusta, luonnonvarojen käytöstä, maankäytön rajoituksista aiheutuvat kustannukset tai näiden kustannusten muutos

Lisäksi laitoksella on aina oikeus tehdä maksuihin ja taksarakenteeseen vähäisiä muutoksia, joilla ei ole vaikutusta sopimuksen keskeiseen sisältöön.

4.3 Ilmoittaminen maksujen ja taksarakenteen muutoksista

Maksujen muutoksista ja muutosten perusteista sekä taksarakenteen muutoksesta laitos ilmoittaa asiakkaalle vähintään kuukautta ennen muutosten voimaantuloa. Ilmoitus on tehtävä selkeällä ja helposti havaittavalla tavalla ja se voidaan esimerkiksi lähettää laskun yhteydessä erillisenä tiedotteena asiakkaan laskutusosoitteeseen.

Jos asiakkaan laskut lähetetään verkkopankkiin, laitos lähettää lisäksi ilmoituksen kiinteistön postiosoitteeseen tai asiakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.

5. MITTAUS

5.1 Vedenkulutus ja viemäriveden määrä

Vedenkulutus todetaan laitoksen asentamalla vesimittarilla tai poikkeustapauksessa laitoksen suorittamalla arvioinnilla.

Asiakkaan tulee seurata vedenkulutustaan ja sen muutoksia. Asiakkaan tulee olla riittävästi selvillä kiinteistöltä viemäriin johdettavan viemäriveden määrästä ja ilmoitettava laitokselle sellaiset kiinteistöllä tapahtuneet muutokset, jotka vaikuttavat olennaisesti viemäriveden määrään.

5.2 Mittarin asentaminen

Laitos asentaa vesimittarin kutakin vesiliittymää kohden. Vesimittarin omistaa laitos, ellei toisin sovita. Laitos määrää vesimittareiden tyypit ja koot. Asennukseen kuuluvat työt ja tarvikkeet venttiileineen, liitospaleineen jne. maksaa liittynyt, jonka omaisuudeksi nämä jäävät.

Laitoksen ei tarvitse asentaa mittaria huleveden laskuttamista varten, vaan laitos voi arvioida kiinteistöltä laitoksen viemäriin johdettavan huleveden määrän, mikäli tarve vaatii.

Jätevesiviemäriin liittymisen edellytyksenä on asiakkaan vedenkulutuksen mittaus. Vesilaitos asentaa liittymän kustannuksella vesimittarin kiinteistön vedenkulutuksen toteamiseksi jäteveden määrän laskuttamista varten myös silloin, kun kiinteistö on liitetty vain viemäriin ja ottaa vettä omasta vesilähteestä. Laitoksen ei kuitenkaan tarvitse asentaa vesimittaria, jos vedenkulutus on erityisestä syystä vähäinen tai jos laitos muusta poikkeuksellisesta syystä arvioi kiinteistön vedenkulutuksen.

5.3 Mittaritila

Asiakas on velvollinen korvauksetta varaamaan vesimittarille viranomaisohjeiden mukaan rakennetun, lämpimän ja lattiakaivolla varustetun tilan. Vesimittarille voidaan kuitenkin erityisestä syystä varata sellainen tila, jossa ei ole lattiakaivoa.

Laitos ei vastaa viranomaisten ohjeiden vastaisesti rakennetussa ja kunnossapidetyssä mittaritilassa aiheutuvista vahingoista tai lattiakaivon puuttumisesta aiheutuvista vahingoista.

5.4. Pääsy asiakkaan kiinteistölle mittarista johtuvien toimenpiteiden takia

Asiakas on velvollinen huolehtimaan siitä, että laitos voi esteettä suorittaa mittarin lukemiseen, asentamiseen, huoltoon, vaihtamiseen yms. liittyvät toimenpiteet. Asiakas sopii laitoksen kanssa ajankohdasta, jona laitos voi tulla suorittamaan kiinteistölle edellä tarkoitettuja toimenpiteitä. Jos asiakas ei järjestä laitokselle esteetöntä pääsyä kiinteistölle ja mittaritilaan edellä mainittujen toimenpiteiden suorittamiseksi, asiakas vastaa tästä aiheutuvista vahingoista.

5.5 Luenta

Laitos lukee vesimittarit tarpeen mukaan.

Asiakkaan tulee toimittaa laskutusta varten tarvittavat lukematiedot laitoksen määrääminä aikoina. Ellei mittarin lukemaa ole toimitettu määräajassa tai luennasta ole erikseen toisin sovittu laitoksen kanssa, laitoksella on oikeus suorittaa laskutus arvion perusteella tai periä palvelumaksuhinnaston mukainen kohtuullinen korvaus suorittamastaan luennasta

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan vesilaitokselle vedenkulutusta koskevia tietoja ja sellaiset muutokset, jotka vaikuttavat vedentoimitukseen sekä ilmoittamaan tai sallimaan vesilaitoksen ilmoittaa erilliselle viemärlaitokselle liittyjän vedenkulutuksen määrän.

Laitoksella on oikeus järjestää vesimittareiden kaukoluenta. Luennan järjestämiseksi laitoksella on oikeus asentaa ja käyttää kiinteistöön asennettuja, luentaan tarvittavia laitteistoja.

5.6 Kunnossapito

Vesimittarin kunnossapitää kustannuksellaan laitos. Mikäli vesimittari on vaurioitunut asiakkaasta johtuvasta syystä, laitoksella on oikeus periä vaihdosta, huollosta ja korjauksesta aiheutuneet kulut asiakkaalta.

Ainoastaan laitoksella on oikeus asentaa, korjata, poistaa, kytkeä tai tarkistaa vesimittari sekä murtaa sen sinetti.

5.7 Tilapäinen mittarin poisto

Jos asiakas tilapäisen käyttökatkoksen ajaksi haluaa, että laitos ottaa vesimittarin pois määräajaksi pakkasen, kiinteistöllä tehtävän työsuorituksen tai muun vaaran johdosta, on laitos palvelumaksuhinnaston mukaista korvausta vastaan velvollinen ottamaan mittarin pois sekä asentamaan mittarin uudestaan paikoilleen. Asiakkaan on kirjallisesti tai sähköisesti pyydettävä mittarin poistoa vähintään kaksi viikkoa ennen määräaika.

5.8 Mittaustarkkuus

Mittaustarkkuuteen sovelletaan turvatekniikan keskuksen tai muun viranomaisen, jolle asia säädösten mukaan kulloinkin kuuluu, antamia määräyksiä. Vesimittarin katsotaan mittaavan oikein, jos tarkistuksessa todettu virhenäyttämä on pienempi kuin $\pm 5\%$ kuormituksen ollessa likimain nimellisvirtaaman suuruinen, ellei viranomaisten määräyksistä muuta johdu.

5.9 Tarkistaminen

Laitos huolehtii siitä, että laitoksen käyttämät vesimittarit tarkistetaan siten kuin siitä laissa tai lain nojalla annetussa asetuksessa tai päätöksessä säädetään tai määrätään.

Ellei toisin säädetä, laitos voi tarkistaa vesimittarit kustannuksellaan määrävälein tai vaihdon yhteydessä.

Lisäksi laitos tarkistaa vesimittarin asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä. Asiakkaalla on oikeus olla läsnä tarkistuksessa. Toimenpiteestä tehdään pöytäkirja.

Jos asiakkaan tilaamassa tarkistuksessa vesimittarin todetaan näyttävän edellä kohdassa 5.8 tarkoitettujen määräysten mukaisesti oikein, laitos veloittaa asiakkaalta kulloinkin voimassa olevan, kohtuullisen tarkistusmaksun. Muussa tapauksessa tarkistuskulut maksaa laitos.

Jos mittareita ei tarkisteta määrävälein tai vaihdon yhteydessä ja myöhemmin todetaan, että mittari on mitannut väärin ja asiakkaalta on sen takia veloitettu liikaa käyttömaksua, laitos antaa asiakkaalle jäljempänä 6.3 -kohdassa tarkoitetun hyvityksen. Tässä tapauksessa mittarin katsotaan mitanneen väärin, jos seuraavassa luennassa ilmenee, että asiakkaan vuosikulutus on muuttunut olennaisesti mittarin vaihdon jälkeen eikä kiinteistön olosuhteissa tai kvv-laitteissa ole tapahtunut muutosta.

6. LASKUTUS

6.1 Lasku

Laskusta on käytävä riittävän selkeästi ilmi laskutuksen perusteena käytetyt kulutus- ja yksikköhintatiedot, laskutuskausi sekä erillisistä toimenpiteistä perityt maksut.

Laitos tarkistaa asiakkaan pyynnöstä arvioituun kulutukseen perustuvaa laskutusta, kun arviolaskutuksen perustana olevissa olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos tai tarkistamiseen on muuten perusteltua syytä.

Laitos laskuttaa asiakasta vähintään kerran vuodessa. Laitos on oikeutettu laskuttamaan käyttömaksut vesimittarin luennan perusteella edellisiin laskutuskausiin tai arviointiin perustuvina erinä, jolloin lopullinen maksu määrätään mittarin luennassa todetun tai laitoksen pyynnöstä tapahtuneen, asiakkaan ilmoittaman mittarinluennan mukaisen todellisen kulutuksen perusteella.

Laitos hyvittää asiakkaalle liikaa maksetun ja lisäveloitetta puuttuvan määrän. Hyvitykselle tai lisäveloitukselle ei suoriteta korkoa. Mikäli hyvitetty tai veloitettava määrä on vähäinen, laitos voi suorittaa tai periä sen seuraavassa laskussa.

6.1.1 Laskun lähettäminen ja maksaminen

Laskut lähetetään asiakkaan ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Laskut on maksettava viimeistään laskuun merkittynä eräpäivänä. Laskun lähettämisen ja eräpäivän välillä on oltava vähintään kolme viikkoa. Jos asiakas on muu kuin kuluttaja, sopijapuolet voivat sopia myös lyhyemmästä erääntymisajasta. Asiakas vastaa sopimuksensa perusteella laskun maksamisesta myös silloin, kun se lähetetään asiakkaan pyynnöstä kolmannelle.

6.1.2 E-Lasku

Jos laitoksella on e-laskutus käytössä, asiakas voi siirtyä e-laskun käyttöön pankkinsa e-laskupalvelussa. E-lasku katsotaan saapuneeksi asiakkaalle silloin, kun se on toimitettu asiakkaan verkkopankkiin. Asiakas vastaa e-laskun käsittelystä ja maksamisesta. Laitoksella tai pankilla ei ole velvollisuutta toimittaa e-laskua muussa muodossa, jos asiakkaalla on e-lasku käytössä.

6.2 Maksun laiminlyönti

Jos asiakas laiminlyö laskun määräaikaisen maksamisen, on yliajalta maksettava lisäksi korkolain mukainen viivästyskorko. Jos eräpäivä ja maksettava määrä on määrätty ennalta, viivästyskorkoa on maksettava eräpäivästä lukien. Jos eräpäivää ja maksettavaa määrää ei ole määrätty ennalta, viivästyskorkoa voidaan periä aikaisintaan 30 päivän kuluttua laskun lähettämispäivästä. Jokaisen maksumuistutuksen lähettamisestä laitos perii palvelumaksuhinnastossa määrätyn maksun.

Jos asiakas ei maksa laskuaan eräpäivään mennessä, siirtyy se Intrum Justitia Oy:n perittäväksi. Mikäli laskua ei suoriteta perinnästä huolimatta, laitos keskeyttää veden toimituksen ja/tai viemäriveden vastaanottamisen.

6.3 Hyvitys/ lisäveloitus

Asiakas voi tehdä laitokselle laskua koskevat huomautukset kirjallisesti tai suullisesti taikka sähköisesti. Huomautuksen tekeminen ei vapauta asiakasta laskun määräaikaisesta maksamisesta, paitsi jos laskun eräpäivä tai määrä on selvästi virheellinen ilmeisen kirjoitusvirheen johdosta.

Jos huomautus osoittautuu aiheelliseksi tai laitos muutoin huomaa laskuttaneensa virheellisesti, laitos hyvittää asiakkaalle tai veloittaa asiakkaalta puuttuvan määrän. Hyvityksestä tai lisäveloituksesta ei makseta korkoa.

Laskutus-, mittaus- tai mittarin luentavirheen perusteella laitoksella on oikeus lisäveloitukseen ja asiakkaalla oikeus hyvitykseen. Laskutus-, mittaus- tai mittarin luentavirheeseen perustuvia saatavia laitos ja asiakas voivat vaatia enintään kolmen vuoden ajalta.

Asiakas voi kuitenkin vaatia laitoksen tekemään laskutus-, mittaus- tai mittarin luentavirheeseen perustuvia saataviaan virheen koko vaikutusajalta, ei kuitenkaan kymmentä vuotta pidemmältä ajalta, jos laskutus-, mittaus- ja mittarin luentavirheen syntymisajankohta ja sen vaikutus laskutukseen voidaan jälkepäin todeta.

Hyvitys tai lisäveloitus suoritetaan laskutuksen yhteydessä tai erikseen mittauslaitteiden tarkistukseen, asiakkaan aikaisempiin kulutusmääriin tai muihin tietoihin perustuvan, laitoksen suorittaman arvion nojalla. Lisäveloitukselle tai hyvitykselle ei suoriteta korkoa sen kertymisen ajalta. Lisäveloituksen maksamiselle on asiakkaalle myönnettävä kohtuullinen maksuaika. Jollei asiakas myönnettyssä ajassa maksa lisäveloituksesta aiheutunutta laskua, voidaan siitä tämän jälkeiseltä ajalta periä korkolain mukaista viivästyskorkoa.

6.4 Vakuus

Laitoksella on sopimusta tehtäessä oikeus pyytää asiakkaalta, joka ei ole kuluttaja, kohtuullinen vakuus tai ennakkomaksu sopimukseen perustuvien saatavien maksamisesta. Laitos voi lisäksi vaatia asiakkaalta vakuuden tai vakuuden täydentämistä tai ennakkomaksua sopimuksen tekemisen yhteydessä ja sopimuksen voimassaoloaikana, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa.

Mikäli laitos on erottanut asiakkaan verkostosta ja/tai purkanut sopimuksen maksuihin kohdistuvan laiminlyönnin takia, voi laitos vaatia vakuuden verkostoon kytkemisen tai uuden sopimuksen tekemisen yhteydessä. Em. syystä laitos voi vaatia vakuuden myös kuluttajalta.

Laitos voi vaatia asiakkaalta, joka on kuluttaja, kohtuullisen vakuuden tai vakuuden täydentämistä tai ennakkomaksua sopimuksen tekemisen yhteydessä ja sopimuksen voimassaoloaikana, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa. Laitoksella tulee lisäksi olla sopimusta tehtäessä ja sen voimassa ollessa erittäin painava syy vakuus- tai ennakkomaksuvaateelleen. Erittäin painavia syitä voivat olla esimerkiksi:

veden toimittaminen kuluttajalle tai viemäriverden vastaanottaminen kuluttajalta on keskeytetty maksun laiminlyönnin takia; tai laitoksella on kuluttajalta eräänntyneitä veden toimittamiseen tai viemäriverden vastaanottamiseen liittyviä saatavia, joiden määrää voidaan pitää olennaisena; tai kuluttajan luottotiedoista ilmenee, että kuluttaja on ilmeisesti kyvytön suoriutumaan sopimukseen perustuvasta maksuvelvollisuudestaan.

Kun asiakas on velvollinen antamaan vakuuden tai ennakkomaksua tai täydentämään vakuutta sopimuksen tai näiden toimitusehtojen perusteella ja asiakas ei näin tee kohtuullisessa ajassa, tätä voidaan pitää olennaisena sopimusrikkomuksena, joka voi johtaa toimituksen keskeyttämiseen.

Vakuuden tai ennakkomaksun suuruus vastaa vähintään kolmen kuukauden ja enintään yhden vuoden arvioitua käyttömaksua. Laitos ei maksa vakuudelle tai ennakkomaksulle korkoa.

Laitos palauttaa asiakkaalle vakuuden sopimuksen päätyttyä välittömästi, kun loppulasku on maksettu ja mahdolliset muut sopimuksen mukaiset velvoitteet on suoritettu. Sopimuksen pysyessä voimassa vakuus palautetaan viimeistään kahden (kuluttajalle yhden) vuoden kuluttua sen antamisesta, jollei asiakas ole vakuudenpitoaikana laiminlyönyt maksujaan olennaisesti. Jos asiakas ei ole kuluttaja, laitos ja asiakas voivat sopia vakuuden palauttamisesta muutakin.

Jos asiakas on vakuudenpitoaikana laiminlyönyt maksuvelvollisuutensa olennaisesti ja vakuutta on käytetty asiakkaan maksuihin, jäljelle jäänyt osa vakuudesta palautetaan sopimuksen päättyessä. Palauttamisesta huolimatta laitos voi vaatia uuden vakuuden, jos edellä tässä kohdassa tarkoitetut laiminlyönnit alkavat uudestaan.

Ennakkomaksuna voidaan periä asiakkaalta etukäteen sovitut maksut, jotka erääntyvät myöhemmin. Siltä osin kuin ennakkomaksua ei käytetä maksuihin niiden eräpäivänä, laitos hyvittää asiakkaalle ennakkomaksun eräpäivää seuraavien laskujen yhteydessä.

Vakuuden tai ennakkomaksun luovuttamisen sijasta laitos ja asiakas voivat sopia sopimuksen mukaisten maksujen maksamisesta ennakkoon. Palaamisesta tavanomaiseen maksuaikatauluun noudatetaan soveltuvin osin, mitä edellä tässä kohdassa vakuuden palauttamisesta on sanottu.

7. LAITOKSEN TOIMINTA JA KESKEYTYKSET

7.1 Laitoksen toiminta

Laitos toimittaa talousveden laatua valvovien viranomaisten asettamien laatuvaatimusten mukaista talousvettä, valvoo veden laatua verkostossa valvontatutkimusohjelmassa hyväksytyllä tavalla ja/tai vastaanottaa liittyjän asumajätevettä ja laadultaan vastaavia muita käytöstä poistettuja vesiä ja/tai hulevesiä ja perustusten kuivatusvesiä sopimuksen ja näiden yleisten toimintusehtojen mukaisesti.

Laitos toimii siten, että vedentoimituksen ja viemärivereden vastaanoton katkokset ja vedentoimituksen paineen tai laadunvaihtelut eivät poikkea alalla yleisesti hyväksytyistä käytännöistä ja terveysuojelulainsäädännön ja muun lainsäädännön määräyksistä.

Laitos on velvollinen kunnossapitämään ja varustamaan laitoksen laitteistot siten, että vedentoimituksen ja viemärivereden vastaanoton katkoksia tapahtuu mahdollisimman harvoin. Laitos ryhtyy toimenpiteisiin siten, että vedentoimituksen ja viemärivereden vastaanoton keskeytyessä katkos muodostuu kustannukset huomioon ottaen mahdollisimman lyhyeksi ja vähän haittaa tuottavaksi.

Laitos järjestää yli 24 tuntia kestävien vedentoimituskatkoksen aikana mahdollisuuden veden ottamiseen tilapäisistä vesipisteistä.

Laitos voi antaa tarvittaessa toimintaohjeita vedentoimituksen tai viemärivereden vastaanoton katkoksiin varautumisesta, varoajoista ja menettelytavoista katkoksen aikana ja välittömästi niiden jälkeen. Laitos ei vastaa ohjeiden ja varoajojen noudattamatta jättämisestä asiakkaalle, asiakkaan kvv-laitteistolle tai kolmannelle osapuolelle aiheutuvista vahingoista.

7.2 Virhe

Vesihuollossa tai huleveden viemäroinnissä on virhe, kun veden laatu tai toimitustapa tai laitoksen palvelu ei vastaa sitä, mitä sopimuksen tai säädösten perusteella voidaan edellyttää. Vesihuollossa tai huleveden viemäroinnissä on virhe myös silloin, kun se on yhtäjaksoisesti tai toistuvasti keskeytynyt.

Virheenä pidetään myös liitostyön tai veden toimittamisen ja/tai viemärivereden vastaanoton aloittamisen viivästymistä sovitusta ajankohdasta, jos viivästymisen johtuu laitoksesta ja jos viivästystä ei ole pidettävä syy ja olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä.

Virheenä ei kuitenkaan pidetä keskeytystä, joka aiheutuu laitoksen laitteiston tavanomaisesta korjaus- tai huoltotyöstä, joka kestää yhtäjaksoisesti alle 12 tuntia ja josta on ilmoitettu asiakkaalle etukäteen. Virheenä ei myöskään pidetä keskeytystä, jota voidaan pitää keskeytyksen syy ja olosuhteet huomioon ottaen vähäisenä, eikä palvelun häiriötä tai keskeytystä, joka johtuu ylivoimaisesta esteestä.

Virheeksi ei yleensä myöskään katsota sitä, että laitos keskeyttää tai rajoittaa vedentoimitusta tai viemärivereden vastaanottoa tilapäisesti asiakkaan tai kolmannen aiheuttaman syyn tai muun laitoksesta riippumattoman syyn takia. Tällainen syy voi olla esimerkiksi asiakkaan tai kolmannen toimenpiteistä johtuva vedentoimitukseen tai viemärivereden vastaanottoon tarvittavan laitteen tai putken rikkoutuminen, sähkön toimituskatkos, vedenhankinnan häiriö tai sammutusveden toimittaminen tai muu vastaava syy. Laitoksen tulee ryhtyä nopeasti toimenpiteisiin vedentoimituksen ja viemärivereden vastaanoton jatkamiseksi.

7.3 Hinnanalennus

Silloin, kun vesihuollossa tai huleveden viemäröinnissä on virhe, asiakkaalla on oikeus virhettä vastaavaan hinnanalennukseen. Vaatimus hinnanalennuksesta on esitettävä laitokselle kohtuullisessa ajassa siitä, kun asiakas havaitsi virheen tai hänen olisi pitänyt se havaita.

Seuraavaa sovelletaan vain kuluttajaan ja asutuksen vesihuollossa:

Jos virhe perustuu vesihuollon yli 12 tunnin yhtäjaksoiseen keskeytykseen, hinnanalennuksen määrä on vähintään kaksi prosenttia kuluttajan vuotuisesta perus- ja käyttömaksusta. Vesihuoltolaitos vähentää hinnanalennuksen laskusta todettuaan vesihuollon yhtäjaksoisen keskeytyksen. Tässä sanottua sovelletaan kuluttajan lisäksi asiakkaaseen, joka on asunto-osakeyhtiö tai muu asumisyhteisö, kun keskeytys koskee sellaista kiinteistöä, jota käytetään pääasiassa asumiseen.

Vuotuisen käyttömaksun laskennassa käytetään samaa mittarinlukemaa, joka oli asiakkaalle viimeksi lähetetyn tasaaslaskun perusteena. Vuotuisen perusmaksun laskennassa käytetään asiakkaalta samalla ajanjaksolla veloitetuista vesihuollon perusmaksuja.

7.4 Ylivoimainen este

Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista laitoksen palvelun häiriötä tai keskeytymistä, joka aiheutuu laitoksen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, jota sen ei kohtuudella voida edellyttää ottaneen huomioon toiminnassaan ja jonka seurauksia se ei kaikkea huolellisuutta noudattaen olisi voinut välttää tai voittaa.

Laitoksella on oikeus välittömästi keskeyttää vedentoimitus ja/tai viemäriveden vastaanotto tai rajoittaa niitä ylivoimaisen esteen vuoksi tai jos se on välttämätöntä ihmishenkeä, terveyttä tai omaisuutta uhkaavan vaaran vuoksi.

Ylivoimaisen esteen sattuessa laitos vapautuu vedentoimituksesta ja viemäriveden vastaanotosta siinä määrin ja niin pitkäksi ajaksi, kuin laitoksen normaali toiminta on ylivoimaisen esteen vuoksi mahdotonta.

Laitoksen tulee ryhtyä nopeasti toimenpiteisiin vedentoimituksen ja viemäriveden vastaanoton jatkamiseksi.

7.5 Keskeytyksistä ja rajoituksista tiedottaminen

Ennalta arvaamattomista ja äkillisesti syntyneistä vedentoimituksen tai viemäriveden vastaanoton keskeytyksistä tai rajoituksista laitos tiedottaa olosuhteet huomioon ottaen viipymättä asiakkaalle.

Huolto-, korjaus- ym. töiden takia tapahtuvista, etukäteen tiedossa olevista keskeytyksistä tai rajoituksista laitos tiedottaa hyvissä ajoin ennen töiden aloittamista: rajoitettuja alueita koskevista keskeytyksistä ja rajoituksista liittyjäkohtaisesti ja laaja-alaisista keskeytyksistä ja rajoituksista laitoksen verkkosivulla ja lehdistön tai radion välityksellä.

7.6 Laitoksen korvausvelvollisuus

Laitos korvaa vesihuollossa tai huleveden viemäröinnissä olevasta virheestä henkilölle taikka yksityiseen käyttöön tai kulutukseen tarkoitetulle ja vahinkoa kärsineen pääasiassa sellaiseen tarkoitukseen käyttämälle omaisuudelle aiheutuneen vahingon.

Edellä tarkoitettua sovelletaan lisäksi asiakkaaseen, joka on asunto-osakeyhtiö tai muu vastaava asumisyhteisö, kun vahinko on aiheutunut sellaiselle omaisuudelle, jota käytetään pääasiassa asumiseen.

Laitos korvaa vesihuollossa tai huleveden viemäroinnissä olevasta virheestä vain kuluttajalle aiheutuvan taloudellisen vahingon ja välillisen vahingon. Välillisen vahingon laitos on velvollinen korvaamaan vain, jos virhe tai vahinko aiheutuu huolimattomuudesta laitoksen puolella. Välilliset vahingot on lueteltu vesihuoltolain 28 §:n 3 momentissa.

Laitos ei vastaa niistä haitoista, vahingoista tai edunmenetyksistä, jotka aiheutuvat asiakkaalle sellaisista toimituksen keskeytyksistä ja rajoituksista, jotka eivät johdu vesihuollon virheestä.

Laitos ei vastaa niistä veden laadun ja paineen vaihteluista tai viemäriveden vastaanoton keskeytyksistä tai rajoituksista aiheutuvista haitoista, vahingoista tai edunmenetyksistä, jotka eivät johdu vesihuollon tai huleveden viemäroinnin virheestä.

Laitos ei myöskään vastaa vahingoista, haitoista tai edunmenetyksistä, jotka johtuvat siitä, että kiinteistön vesihuolto tai huleveden viemärointi on keskeytetty asiakkaan pyynnöstä tai jotka johtuvat asiakkaan tai kolmannen henkilön laitteista, toimenpiteistä tai laiminlyönneistä.

7.7 Vahingon torjuminen ja rajoittaminen

Sopijapuolen tulee vahingon estämiseksi, sen sattuessa tai sen uhatessa ryhtyä kaikkiin sellaisiin toimiin vahingon torjumiseksi tai rajoittamiseksi, joita häneltä voidaan kohtuudella vaatia ja edellyttää. Jos asiakas omalla toiminnallaan aiheuttaa vahingon, ei laitoksella ole velvollisuutta korvata sitä. Vahinko, joka on aiheutunut sopijapuolelle näiden ehtojen mukaan korvattavan vahingon rajoittamisesta, on korvattava.

7.8 Yleiseen viemäriin johdettavan veden määrän ja laadun rajoitukset

Asiakas ei saa johtaa laitoksen viemäriin sellaisia vesiä tai sellaisia haitta-ainepitoisuuksia sisältäviä vesiä, joiden osalta on erikseen valtioneuvoston päätöksissä tai viranomais määräyksissä säädetty tai määrätty tai, jotka ovat vahingollisia viemäreiden, pumppaamoiden ja puhdistamoiden toiminnalle tai jätevesilietteen käsittelylle ja hyötykäytölle tai vastaanottovesis-tölle.

Viemärivettä ei saa jäähdyttää niin kylmäksi, että se aiheuttaa viemäriverkostossa jäätyksen vaaraa tai haittaa puhdistamon toimintaa.

Laitoksen viemäriin ei saa johtaa bensiiniä, liuottimia tai palo- ja räjähdysvaaraa aiheuttavia aineita tai muita vaarallisia jätteitä.

Laitoksen viemäriin ei saa johtaa haittaa tai vahingon vaaraa tuottavasti:

- esineitä, tekstiilejä, metalleja, hiekkaa, multaa, lasia, kumia, muovia, rasvaa, öljyä tai muita sellaisia yhdyskunta- tai teollisuusjätteitä, jotka saattavat aiheuttaa viemäriin tukkeutumista tai vaikeuttaa viemäri-vesien käsittelyä tai ainetta, joka reagoi viemäri-veden kanssa voi aiheuttaa tukkeutumista, myrkyä, syöpymistä tai viemäri-veden merkittävää lämmön nousua,
- myrkyä tai myrkyllisiä kaasuja muodostavia aineita, happoja tai viemäri-laitoksen rakenteita syövyttäviä aineita,
- viemärivettä, jonka pH-luku (happamuusarvo) yleisen viemäriin liitoskohdassa on pienempi kuin 6,0 tai suurempi kuin 11,
- suurta hetkellistä vesimäärää tai suurta määrää vettä, jonka lämpötila ylittää +40 °C,

- viemärlaitoksen tai purkuvesistön kannalta muita vahingollisia tai myrkyllisiä aineita tai aineita, jotka häiritsevät viemäriverkoston tai jätevedenpuhdistamon toimintaa tai vaarantavat työntekijöiden terveyden.

Huleveden ja/tai perustusten kuivatusveden johtaminen jätevesiviemäriin samoin kuin jäteveden johtaminen hulevesiviemäriin on kielletty, ellei johtamisesta ole sovittu erillisellä sopimuksella.

7.9 Asiakkaan vastuu ja ilmoitusvelvollisuus

Asiakas on korvausvelvollinen laitokselle, muille asiakkaille ja kolmannelle osapuolelle niistä haitoista ja vahingoista, joita em. ohjeiden ja varoaikojen noudattamatta jättämisestä, sopimuksessa ja valtioneuvoston asetuksissa tai päätöksissä mainittujen enimmäispitoisuuksien ylittämisestä ja edellä 7.8 kohdassa mainittujen kieltojen noudattamatta jättämisestä aiheutuu laitokselle, viemäriveden käsittelylle, vastaanottovesistölle tai jätevesilietteen hyötykäytölle.

Jos kiinteistöltä on joutunut tai uhkaa joutua viemäriin kiellettyjä tai haitallisia aineita, on asiakkaan viipymättä ilmoitettava asiasta laitokselle.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan laitokselle sellaiset muutokset, jotka vaikuttavat kiinteistöltä laitokselle tulevan viemäriveden tai jätevesilietteen laatuun. Tieto viemäriveden tai jätevesilietteen laadun muuttumisesta ja niihin vaikuttavista olosuhteista on annettava laitokselle vähintään kaksi viikkoa ennen muutosten toimeenpanoa.

8. KIINTEISTÖN VESI- JA VIEMÄRILAITTEISTOT

8.1 Kvv-laitteistot

Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistot (kvv-laitteistot) määritellään edellä näiden toimitusehtojen kohdassa 1.13.

8.2 Rakentamista koskevat määräykset ja ohjeet

Sen lisäksi, mitä kunnan rakennusvalvontaviranomainen katsoo tarpeelliseksi, kvv-laitteistojen suunnittelu-, asennus-, muutos-, korjaus- ja kunnossapitotöissä sekä laitteistoja koskevissa tarkastuksissa on noudatettava lainsäädäntöä ja lainsäädäntöön perustuvia kvv-laitteistoja ja työnjohtoa koskevia viranomaismääräyksiä ja ohjeita sekä niiden perusteella annettuja vaatimuksia.

8.3 Suunnitelmat ja asentaminen

Liittyjä on velvollinen ilmoittamaan laitokselle kvv-laitteiden asennusten alkamisesta ja edistymisestä laitoksen antamien ohjeiden mukaan.

Jos liitettävässä kiinteistössä on aikaisemmin rakennettuja kvv-laitteistoja, jotka liittyjä haluaa edelleen pitää käytössä, liittyjän on esitettävä vaadittaessa laitteistoista laitoksen määrittelemät piirustukset. Laitos voi suorittaa laitteistojen tarkastuksen sekä päättää, missä laajuudessa laitteistot ovat hyväksyttävissä.

Jos liittyjä haluaa muuttaa tai täydentää kvv-laitteistoja tai ottaa käyttöön laitokselle aikaisemmin ilmoittamiensa kvv-laitteiden lisäksi muita laitteita tai lisää huomattavasti veden käyttöä tai viemäriveden johtamista tavalla, jota ei ole voitu edellyttää kiinteistön vesijohtoja ja viemäreitä mitoitettaessa, on niitä koskevat suunnitelmat ennen muutostöihin ryhtymistä esitettävä kiinteistön sijaintikunnan rakennusvalvontaviranomaiselle ja edelleen laitokselle.

Laitos huomauttaa havaitsemistaan puutteista liittyjälle, mutta laitteistojen, piirustusten tai suunnitelmien toimittaminen rakennusvalvonnalle, muulle viranomaiselle tai laitokselle ei siirrä asiakkaan vastuuta suunnitelmien toteuttamiskelpoisuudesta tai kiinteistön kvv-laitteistojen asianmukaisesta toiminnasta laitokselle.

8.4 Tonttijohtojen muutostyöt liittyjän kiinteistön ulkopuolella

Liittyjä on velvollinen osallistumaan tonttijohtojen saneeraus- ja muutostöiden kustannuksiin saamansa hyödyn mukaisella osuudella, mikäli muutostyöt tehdään laitoksen verkostojen muutostöiden yhteydessä ja niistä johtuen. Tämä koskee muulla alueella kuin liittyjän kiinteistöllä olevaa tonttijohto-osuutta, kun liittämiskohta on liittyjän kiinteistön alueen ulkopuolella. Siltä osin kuin liittyjä ja laitos eivät toisin sovi, kustannusosuudet jakautuvat seuraavasti:

Johdon ikä Vuosisia	Laitoksen kustannus- osuus %	Liittyjän kustannus- osuus %
0 - 20	100	0
20 - 30	70	30
30 - 40	40	60
yli 40	0	100

Jos liittyjä haluaa muuttaa tonttijohdot kustannuksellaan toiseen paikkaan, on toimenpiteestä sovittava kirjallisesti laitoksen kanssa

Laitos tiedottaa liittyjälle etukäteen tonttijohtojen saneeraus- ja muutostöiden aikataulusta ja arvioituista kustannuksista.

8.5 Laitoksen velvollisuudet

Laitos suorittaa tonttijohtojen liitostyön laitoksen johtoihin. Laitos vastaa suorittamistaan töistä kulloinkin voimassaolevien rakennusurakan yleisten sopimusehtojen mukaisesti.

Jos laitos toteaa, että asiakkaan vedenkulutus on niin suuri, että on syytä epäillä vuotoa kiinteistön kvv -laitteistossa, laitos saattaa asian asiakkaan tietoon.

8.6 Asiakkaan velvollisuudet

Laitoksen verkostoon liitetyn kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistosta liittämiskohtaan saakka. Asiakkaan on suunniteltava, rakennettava ja kunnossapidettävä kvv-laitteistot siten, että niistä ei aiheudu haittaa kiinteistölle, laitokselle eikä kolmannelle osapuolelle ja että vesi säilyy jatkuvasti talousveden laatua valvovien viranomaisten asettamien laatuvaatimusten mukaisena. Haittana pidetään esimerkiksi vuotavia viemäreitä.

Kiinteistönomistaja tai – haltija vastaa myös muista kuin edellä mainituista kiinteistön laitteistoista, laitteista tai järjestelmistä, joita kiinteistöllä käytetään talousveden, jäteveden tai huleveden ja perustusten kuivatusveden johtamisessa tai käsittelyssä.

Mikäli asiakkaan viemäriveresi ei sellaisenaan täytä yleiseen viemäriin johdettaville viemäriveresille asetettuja vaatimuksia tai se sisältää merkittävässä määrin laitoksen kannalta haitallisia aineita, se on esikäsiteltävä ennen laitoksen viemäriin johtamista laitoksen hyväksymällä tavalla.

Asiakas on velvollinen huolehtimaan sellaisten tonttijohtojensa tai niihin kuuluvien laitteiden uudistamisesta ja korjaamisesta, jotka saattavat vaikeuttaa tai vaarantaa laitoksen toimintaa. Jos asiakas laitoksen kehotuksesta huolimatta laiminlyö korjaustyön, voi laitos asettaa kohdullisen määräajan, jonka kuluessa työ on suoritettava toimituksen keskeyttämisen uhalla. Laitos voi laskuttaa asiakasta mahdollisen vuodon aikana hukkaan valuneesta vedestä.

Asiakas on velvollinen viipymättä ilmoittamaan laitokselle tonttijohtoissa sekä laitoksen laitteissa havaitsemistaan vioista ja vuodoista.

Asiakas vastaa kiinteistökohtaisten kvv-laitteiden kunnosta. Asiakkaan on säännöllisesti tarkastettava ja kunnossapidettävä kiinteistökohtaiset kvv-laitteensa kuten vesijohtopaineen korottamiseen ja alentamiseen, viemärivereden pumppaukseen, käsittelyyn ja padotukseen varautumiseen, vedensaannin ja viemärivereden johtamisen katkoksiin varautumiseen tarkoitetut sekä muut vastaavat laitteet

Asiakkaan tulee huolehtia siitä, että kiinteistön jätevesilaitteistossa käytettävät erottimet (hiekanerottimet, öljyn- ja bensiinierotin, rasvanerotin, amalgaamierotin) tyhjenetään säännöllisesti siten, että erottimet pysyvät jatkuvasti toimintakuntoisina. Lisäksi erottimet ja niiden hyllyttimet tulee huoltaa säännöllisesti, jotta erotinlaitteisto toimii suunnitellulla tavalla. Erotinten tyhjennyksessä ja huoltamisessa asiakkaan tulee noudattaa myös viranomaisen antamia jätehuoltomääräyksiä.

Kiinteistön vesi- ja viemärlaitteisto tulee muutenkin pitää sellaisessa kunnossa ja sitä tulee käyttää siten, että siitä ei aiheudu vaaraa tai haittaa laitoksen laitteiston käytölle eikä tervey-

delle ja ympäristölle. Asiakas on velvollinen noudattamaan laitoksen antamia ohjeita tai määräyksiä näiden laitteiden asentamisesta, käytöstä, kunnossapidosta ja toiminnan tarkkailusta. Asiakas on laitoksen kirjallisesta pyynnöstä velvollinen poistamaan laitoksen toimintaa haittaavat kiinteistökohtaiset kvv-laitteistot.

Asiakas ei saa sulkea eikä avata tonttivesijohtoon kuuluvaa sulkuventtiiliä ilman laitoksen lupaa.

8.7 Asiakkaan kvv-laitteen käyttö poikkeustilanteissa

Poikkeustilanteessa laitoksella on oikeus toimittaa tilapäisesti vettä asiakkaan kiinteistön tonttivesijohdon kautta toiselle asiakkaalle tai johtaa asiakkaan viemäreitä käyttäen toisen asiakkaan viemärvettä yleisiin viemäriin. Asiakkaalla on oikeus saada todetusta haitasta mitaukseen tai arviointiin perustuvaa käyttömaksua vastaava hyvitys.

Laitoksen toimintahäiriön aikana tai välittömästi sen jälkeen laitoksella on oikeus käyttää asiakkaan kvv-laitteistoja yleisen vesijohdon huuhtelemiseen. Asiakkaalla on oikeus saada mitaukseen tai arviointiin perustuvaa käyttömaksua vastaava hyvitys.

8.8 Kvv-laitteistoja koskevia erillismääräyksiä

Mikäli asiakas yritystoiminnan tai muun syyn vuoksi vaatii keskeytymätöntä vedensaantia, viemäriveden johtamista tai toiminta asettaa erityisvaatimuksia veden laadulle, asiakas on velvollinen varautumaan laitoksen toiminnan häiriöistä aiheutuviin luvussa 7 mainittuihin katkoksiin tai veden laadun vaihteluihin kiinteistökohtaisilla varolaitteilla, varavesisäiliöillä tai muulla vedensaannin, viemäriveden johtamisen tai veden laadun turvaavalla kiinteistökohtaisella laitteella,

Laitoksen vesijohtoon liitetyllä vesilaitteistolla ei saa olla yhteyttä muusta vesilähteestä vetensä saavaan vesilaitteistoon.

Mikäli yksittäisen liitettävän kiinteistön korkeus tai korkeustaso poikkeavat merkittävästi alueella yleisesti vallitsevista kiinteistöjen korkeuksista tai korkeustasoista, on liittyjä velvollinen varustamaan kiinteistönsä kiinteistökohtaisella vesijohtopaineen korotukseen tai alennukseen tarkoitetulla laitteistolla. Kiinteistökohtaiset vesijohtopaineen korottamiseen tai alentamiseen tarvittavat laitteet saa asentaa vain vesilaitoksen erikseen antamalla luvalla.

Jos liittyvän vapaa-ajan kiinteistön korkeustaso on sellainen, että viemärivesien johtaminen yleisiin viemäriin ilman pumppausta ei ole mahdollista, on liittyjä velvollinen varustamaan kiinteistönsä pumppaamoilla viemärivesien johtamiseksi omalla kustannuksellaan. Laitos vastaa ainoastaan vakituisen asuinrakennuksen kiinteistöpumppaamoista.

Rakennuksen sisäpuolisella viemäröinnillä ei saa olla yhteyttä hulevesiviemäriin.

Rakennuksessa tulee olla rakentamista koskevien viranomaismääräysten ja -ohjeiden mukainen tuuletusviemäri.

Jätemylyjä ei saa asentaa.

9. KIINTEISTÖN SAMMUTUSVESILAITTEISTOT

9.1 Sopiminen sprinklerilaitteistosta

Kiinteistön sprinklerilaitteiston liittämistä laitoksen verkostoon ja sammutusveden toimittamisesta sprinklerilaitteistoon tehdään asiakkaan ja laitoksen kesken sprinklerisopimus. Sopimus tehdään kirjallisesti tai sähköisesti.

Laitoksen ja asiakkaan välillä noudatetaan sprinklerilaitteiston liittämistä ja laitoksen palvelun toimittamisesta ja käyttämisestä, mitä sprinklerisopimuksessa ja laitoksen sprinkleriliittyjien toimitusehdoissa todetaan.

9.2 Hakemus ja sopimus

Asiakkaan tulee tehdä kirjallinen hakemus vesilaitokselle sammutusveden hankinnasta ja liittymisestä silloin, kun kiinteistölle on tarkoitus rakentaa automaattiset sammutusvesilaitteet.

Laitos voi tehdä edellä tarkoitetun sprinklerisopimuksen, mikäli laitos katsoo, että liittämistä ei aiheudu haittaa talousveden toimittamiselle eikä muulle laitoksen toiminnalle. Laitoksella ei ole velvollisuutta hyväksyä sprinklerilaitteistoja kytkettäväksi suoraan verkostoon.

10. ASIAKKAAN KIINTEISTÖN KÄYTTÖ

10.1 Johtojen, laitteiden ja merkkikilpien sijoittaminen

Laitoksella on oikeus kiinteistön omistajaa tai haltijaa kuultuaan korvauksetta sijoittaa tarpeellisia johtoja, laitteita ja merkkikilpiä liittyjän kiinteistöön tarkoituksenmukaiseen, kiinteistön käyttöä mahdollisimman vähän haittaavaan paikkaan. Tällaiset johdot, laitteet ja merkkikilvet on tarkoitettu vedentoimitusta, veden laadun tarkkailua, viemärivereden poisjohtamista, verkostojen huoltoa tai palo- ja pelastustoimen tarvitsemää sammutusveden ottamista varten.

10.2 Yleisen viemärin tuulettaminen

Asiakas on velvollinen sallimaan laitoksen viemärin tuulettamisen kiinteistön viemärin kautta.

10.3 Liikkuminen ja toimenpiteet asiakkaan tiloissa ja kiinteistöllä

Asiakas päästää laitoksen edustajan tiloihinsa asennus-, tarkastus- sekä muita laitoksen toiminnan kannalta tarpeellisia toimenpiteitä varten.

Laitoksen edustaja tai laitoksen valtuuttama saa tarvittaessa liikkua asiakkaan kiinteistöllä ja suorittaa siellä vesihuoltolaitteiston ja hulevesilaitteiston rakentamisen, kunnossapidon ja käytön kannalta tarpeellisia toimenpiteitä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, laitos ilmoittaa liikkumisesta ja toimenpiteistä etukäteen asiakkaalle.

Laitos huolehtii siitä, että asiakkaan kiinteistöllä liikkumisesta ja toimenpiteiden suorittamisesta siellä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa tai vahinkoa kiinteistölle tai sen käytölle. Laitos korvaa kiinteistölle tai sen käytölle aiheuttamansa haitan ja vahingon, lukuun ottamatta tilapäistä viihtyvyyden vähentymistä tai kiinteistön käytön rajoittumista tilapäisesti tai muuta niihin verrattavaa vähäistä haittaa ja vahinkoa.

11. ERIMIELISYYDET

Laitoksen ja asiakkaan välisiä sopimuksia sekä näitä yleisiä toimitusehtoja koskevat erimielisyydet ratkaistaan tuomioistuimessa. Kanne nostetaan laitokseen liitetyn kiinteistön sijaintipaikan käräjäoikeudessa, ellei yksittäistapauksessa ole toisin sovittu tai pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Asiakas, joka on edellä kohdassa 1.10 tarkoitettu kuluttaja, voi saattaa vesihuollon sopimusehtoja koskevat kuluttajariitalautakunnan toimialaan kuuluvat erimielisyydet kuluttajariitalautakunnan (www.kuluttajariita.fi) käsiteltäväksi ja nostaa kanteen Suomessa olevan kotipaikkansa käräjäoikeudessa.

Ennen asian viemistä kuluttajariitalautakunnan käsittelyyn asiakkaan tulee olla yhteydessä maistraattien kuluttajaneuvontaan (www.kuluttajaneuvonta.fi).

LIITTYMIS- JA KÄYTTÖSOPIMUKSEN SOPIMUSEHDOT

Yleistä

- 1 §** Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa kiinteistön omistajaa, kiinteistön haltijaa tai muuta osapuolta, joka on vesihuoltolaitoksen (jälj. laitos) sopijapuoli.

Liittyjällä tarkoitetaan tässä sopimuksessa asiakasta, joka on laitokseen liitettävän tai liitetyn kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija. Liittyjällä tarkoitetaan myös luovutuksensaajaa, jolle sopimus on siirretty kiinteistön omistajan tai omistajan vertaisen haltijan vaihtuessa.

Kiinteistön haltijalla tai muulla osapuolella (jälj. kiinteistön haltija) tarkoitetaan asiakasta, joka hallitsee laitoksen verkostoon liitettyä kiinteistöä tai rakennusta liittyjän kanssa tekemänsä maan- tai huoneenvuokrasopimuksen perusteella, esimerkiksi liittyjän teollisuus- tai asuinkiinteistön päävuokralaisena.

- 2 §** Sopijapuolet sitoutuvat noudattamaan tämän sopimuksen sopimusehtoja, laitoksen kulloinkin voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja ja laitoksen taksaa tai hinnastoa.
- 3 §** Kiinteistöllä, jota voimassaoleva liittymis- ja käyttö-sopimus koskee, tulee olla voimassa myös käyttö-sopimus. Liittyjän ja laitoksen välinen käyttö-sopimus tehdään samanaikaisesti ja samalla asiakirjalla kuin liittymis- ja käyttö-sopimus.
- 4 §** Laitos voi tehdä käyttö-sopimuksen myös kiinteistön haltijan kanssa, jos liittyjä antaa siihen kirjallisen suostumuksensa ja jos laitoksella ei ole liittyjältä eräänntyneitä maksuja koskevia saatavia. Lisäksi kiinteistöä koskevan liittymismaksun tulee olla maksettu.

Silloin kun muuta myöhemmin tehtyä käyttö-sopimusta ei ole voimassa, sovelletaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttö-sopimusta.

- 5 §** Asiakas vastaa vesihuoltolaitokselle edellä 2 §:ssä tarkoitettujen maksujen suorittamisesta.

Liittyjä vastaa kiinteistön liittymis-, perus- ja käyttö-maksusta. Silloin kun laitos on

tehnyt käyttö-sopimuksen kiinteistön haltijan kanssa, vastuu maksuista jakaantuu niin, ellei toisin erikseen sovita, että liittyjä vastaa laitokselle kiinteistön liittymismaksusta ja laitoksen kanssa käyttö-sopimuksen tehnyt kiinteistön haltija käyttö- ja perusmaksusta.

- 6 §** Silloin kun asiakkaalla on oikeus irtisanoa sopimus tai keskeyttää palvelun toimitaminen, asiakkaan tulee ilmoittaa tästä laitokselle kirjallisesti tai sähköisesti viimeistään kaksi viikkoa ennen haluttua sopimuksen päättymisajankohtaa tai keskeytyksen ajankohtaa.

Kiinteistön liittämistä koskevat ehdot

- 7 §** Kiinteistö liitetään laitoksen vesijohtoon ja/tai jätevesiviemäriin sen mukaan kuin sopimuksessa tarkemmin sanotaan.

Tonttivesijohdon liittämiskohta ja jäteveden johtamiseen tarkoitettujen tonttioviemäreiden liittämiskohdat ja -korkeudet, tonttioviemäreiden sijainti laitteineen, vesijohdon painetaso liittämiskohdassa sekä kiinteistölle määritellyt jäteviemäreiden padotuskorkeudet ilmenevät tähän sopimukseen liitetyistä piirustuksista/ hake- muksesta/ lausunnosta.

Jäljempänä näissä sopimusehdoissa jäteveden johtamiseen tarkoitettua tonttioviemäristä käytetään lyhennettä ”jäteveden tonttioviemäri”. Tonttivesijohto ja edellä mainittu tonttioviemäri ovat kiinteistön tonttijohtoja.

- 8 §** Ennen kiinteistön vesi- ja viemärlaitteistojen (kvv-laitteistojen) asentamista on niitä koskevat suunnitelmat esitettävä laitosta koskevalta osalta laitokselle. Suunnitelmiin tulee kuulua tässä sopimuksessa luetellut piirustukset.

- 9 §** Mahdollisesta rakentamisaikaisesta veden toimittamisesta ja jäteveden johtamisesta sekä näiden laskutuksesta sovitaan erikseen.

- 10 §** Tonttivesijohdon ja jäteveden tonttioviemäriin rakentamisen, kunnossapidon, uudelleenrakentamisen ja maanrakennustyöt suorittaa kustannuksellaan liittyjä.

Tonttivesijohdon hankkii ja asentaa liittyjän kustannuksella liittyjä tai laitos. Jos liittyjä suorittaa tonttivesijohdon hankinnan ja asentamisen, laitos määrää ja hy-

väksyy tonttivesijohdon aineen, koon ja sijoituksen. Liitostyön tekee aina laitos.

Laitos laskuttaa liittyjää tekemistään hankinnoista, asennuksista ja töistä laitoksen taksan tai hinnaston mukaisesti.

Liittyjä sitoutuu tonttijohtojen rakentamisessa ja tonttivesijohdon maanrakennustöissä, hankinnassa ja asennuksessa noudattamaan laitoksen antamia ohjeita.

- 11 §** Asiakas ilmoittaa laitokselle, jos liittymis-sopimuksen tekemisen jälkeen kiinteistölle olevaa rakennusta laajennetaan tai sinne rakennetaan uusi rakennus. Asiakas ilmoittaa laitokselle myös, jos kiinteistön käyttötarkoitus muuttuu tai sen vedentarve tai viemärivereden määrä kasvaa tai sen viemärivereden laatu muuttuu olennaisesti siitä, mitä on sovittu kiinteistön liittyessä.

Asiakas on velvollinen ilmoittamaan laitokselle kiinteistön tai rakennuksen käyttötarkoituksen muuttumisesta, rakennuksen laajentamista tai lisärakentamisesta vähintään kuukautta ennen kuin tilat otetaan käyttöön tai muutos muuten tapahtuu.

- 12 §** Liittyjä ilmoittaa luovutuksensaajalle eräntyneistä maksuista ennen kuin kiinteistön luovutuksesta on sovittu.

Liittyjä ilmoittaa kirjallisesti tai sähköisesti laitokselle kiinteistön luovutuksesta kuukauden kuluessa luovutuspäivästä. Liittyjä sitoutuu sisällyttämään luovutuskirjaan ehdon, jonka nojalla liittyjän sopimus siirretään luovutuksensaajalle ja jonka nojalla luovutuksensaaja sitoutuu noudattamaan kaikkia sen ehtoja.

Luovutuksensaaja tulee sopijapuoleksi, kun laitos on hyväksynyt sopimuksen siirron. Laitos ilmoittaa luovutuksensaajalle siirron hyväksymisestä. Siirron hyväksyminen edellyttää, että liittymismaksu on maksettu ja muut sopimuksen ehdot täytetty tai luovutuksensaaja on ottanut edellä mainitut veloitteet nimenomaisesti vastattavakseen. Muussa tapauksessa luovutuksensaaja katsotaan uudeksi liittyjäksi, jonka kanssa tehdään uusi liittymis- ja käyttösopimus ja jolta veloitetaan liittymismaksu.

Kiinteistön luovutuksella tarkoitetaan tässä kohdassa toimenpidettä, jonka seurauksena kiinteistön omistaja tai omistajan vertainen haltija vaihtuu.

Palvelujen käyttöä ja toimittamista koskevat ehdot

- 13 §** Laitos toimittaa asiakkaalle talousvettä ja/tai vastaanottaa asiakkaan asumajättevettä tai laadultaan vastaavia muita käytöstä poistettuja vesiä tätä sopimusta ja laitoksen voimassa olevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja noudattaen.

- 14 §** Jollei toisin sovita, asiakas toimittaa laskutusta varten vesimittarin lukematiedot laitoksen kirjallisesta pyynnöstä **1** kertaa vuodessa.

- 15 §** Jos asiakas vaihtuu, sopimuksen tehnyt asiakas on vastuussa laitokselle kiinteistön vedenkulutuksesta ja viemäriveresien johtamisesta aiheutuvista maksuista vesimittarin lukemiseen saakka, joka on suoritettava viimeistään kahden viikon kuluessa vaihtumis- tai eroamisilmoituksen saapumisesta lukien. Muilta osin noudatetaan mitä eräntyneen saatavan perinnästä on säädetty.

- 16 §** Kun laitos tekee kiinteistön haltijan kanssa käyttösopimuksen, sitä noudatetaan laitoksen ja liittyjän välisen käyttösopimuksen sijasta niin kauan kuin se on voimassa. Kun kiinteistön haltijan ja laitoksen välisen käyttösopimuksen voimassaolo päättyy, noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä sopimusta ilman eri toimenpiteitä päättymispäivästä alkaen.

Saatuaan kiinteistön haltijalta ilmoituksen käyttösopimuksen irtisanomisesta laitos ilmoittaa tästä liittyjälle. Samalla laitos muistuttaa liittyjää siitä, että kiinteistön haltijan käyttösopimuksen päättyttyä noudatetaan liittyjän ja laitoksen välistä käyttösopimusta.

- 17 §** Asiakas on saanut sopimusta tehtäessä yhden kappaleen laitoksen voimassaolevia vesihuollon yleisiä toimitusehtoja sekä laitoksen taksan/ hinnaston/ maksuja koskevan asiakirjan.

- 18 §** Tämä sopimus tulee voimaan, kun sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

- 19 §** Tätä sopimusta on tehty kaksi samanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

KUNNANHALLITUKSELLE OSOITETTAVAT KYSYMYKSET

Hallintosäännön 120 §:n mukaan vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kahden (2) kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, valtuuston on päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei esitetty.

VALTUUTETTUIJEN ALOITTEET

Valtuustoryhmillä ja valtuutetuilla on oikeus hallintosäännön 119 §:n mukaan tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioista ja antaa ne puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Kvalt. Merkittiin, että aloitteita ei jätetty.

KYSELYTUNTI

Valtuutetuilla on hallintosäännön 121 §:n mukaan oikeus esittää kunnanhallitukselle kyselytunnilla vastattavaksi lyhyitä enintään viiden (5) minuutin pituisia, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuvia kysymyksiä kunnan hallinnon ja talouden hoitoa koskevista asioista.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokouksen yhteydessä, jollei valtuusto toisin päätä. Kyselytunti on julkinen.

Kysymys on toimitettava kirjallisena viimeistään seitsemän (7) päivää ennen valtuuston kokousta kunnanvirastoon. Myöhemmin toimitetut kysymykset sekä kysymykset, joihin ei kyselytunnilla ehditä vastata, siirtyvät seuraavaan kyselytuntiin. Kysymyksiin vastataan saapumisjärjestyksessä.

Valtuuston puheenjohtaja toimii puheenjohtajana kyselytunnilla. Kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa kysymyksiin, ellei puheenjohtaja toisin päätä. Vastauksen saatuaan kysymyksen esittäjällä on oikeus tehdä kaksi asiaan liittyvää lyhyttä lisäkysymystä. Kysymysten johdosta ei käydä keskustelua.

Kvalt. Merkittiin, että kysymyksiä ei esitetty.

MUUT ASIAT

Kokouskutsussa mainitsemattoman, mutta valmistellun asian valtuusto voi ottaa käsiteltäväkseen ja ratkaistavakseen yksinkertaisella enemmistöllä (kuntalaki 95 §).

Edellytyksenä on tällöin asian kiireellisyys, mikä yleensä tarkoittaa sitä, että ei asiaa enää seuraavassa kokouksessa ehditä käsitellä tai että asian käsittelyn siirtäminen joka tapauksessa aiheuttaisi kunnalle merkittävää oikeudellista, taloudellista tai muuta haittaa. Käsiteltäväksi ottamisesta tehdään erillinen päätös.

Jos valtuustoasiaa ei ole ollenkaan valmisteltu, valtuuston on oltava yksimielinen sen käsiteltäväksi ottamisesta. Yksimielisyysvaatimus koskee myös kiireellistä asiaa, jollei sitä ole valmisteltu (kuntalaki 95 §).

Kvalt. Valtuutettu Anne Niemi esitti keskustan valtuustoryhmän puolesta kiitokset kunnan viranhaltijoille, työntekijöille ja luottamushenkilöille kuluneesta vuodesta.

Valtuutettu Terhi Honkonen esitti Haloo Vimpelin puolesta kiitokset kunnan viranhaltijoille, työntekijöille ja luottamushenkilöille kuluneesta vuodesta.

Kunnanjohtaja Sam Leijonanmieli esitti omasta puolestaan kiitokset luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja työntekijöille kuluneesta vuodesta.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Matti Latvala esitti kiitokset kaikille kunnan viranhaltijoille, työntekijöille ja luottamushenkilöille sekä ennen kaikkea kuntalaisille kuluneesta vuodesta.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Puheenjohtaja julistaa kokouksen päättyneeksi ja antaa seuraavan valitusosoituksen:

Päätökseen, mikäli se ei ole luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa, on oikeutettu hakemaan muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen, sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös muuten on lainvastainen.

Muutosta valituskelpoisiin päätöksiin haetaan 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista Vaasan hallinto-oikeudelta, osoite PL 204, 65101 Vaasa kirjallisella valituksella, joka valittajan itsensä tai valituskirjan muun laatijan on omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusaika luetaan siitä, kun ilmoitus päätöksestä on julkaistu. Jos päätös on annettu asianomaiselle erikseen tiedoksi, valitusaika luetaan kuitenkin tiedoksisaannista.

Valituskirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Kvalt. Puheenjohtaja luki valitusosoituksen ja päätti kokouksen klo 19.43.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 136 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 116, 117, 119, 126, 127, 128, 129, 130</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

Valitusosoitus

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kuntalain 135 §:n mukaan valtuuston ja kuntayhtymän päätökseen sekä kunnanhallituksen, lautakunnan ja johtokunnan oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella hallinto-oikeudelta.</p> <p>Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa; tai 3) päätös on muuten lainvastainen. <p>Valittajan tulee esittää 2 momentissa tarkoitetut valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 114, 115, 118, 120, 121, 122, 123, 124, 125, Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Viranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa</p> <p>Puhelin: 029 56 42780 Faksi: 029 56 42760 sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi</p> <p><i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaanti-päivää ei oteta lukuun.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valituskirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituskirjelmät voi toimittaa: myös nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015/1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen..</p>

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.