

Tarkastuslautakunnan kokous 7.10.2021

Paikka:	Vimpelin kunnantalo	
Aika:	7.10.2021, klo 17:00 – 18:22	
Läsnä:	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	Juho Savola Teemu Lassila Johanna Mbye Markku Ylispangar Terttu Viita Jussi-Matti Hilli
Poissa:	jäsen	Terttu Viita
Muut:	pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja	Kati Mäntylä
Asiat	§:t 6-17	
	Vimpelissä 18.11.2021	
Pöytäkirjan allekirjoitus	 Juho Savola puheenjohtaja	 Kati Mäntylä pöytäkirjanpitäjä
	Vimpelissä 18.11.2021	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi. Teemu Lassila 	 Johanna Mbye
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä		

Tarkastuslautakunnan kokous 7.10.2021

---

6§ KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTaisuUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syyistä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitellimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

7 § ESITYSLISTA

**Puheenjohtajan esitys:**

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys

8 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitellimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Vastaavaa menettelyä noudatetaan jatkossa. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta

Tarkastuslautakunnan kokous 7.10.2021

---

pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Teemu Lassila ja Johanna Mbye.

Tarkastuslautakunta päätti, että pöytäkirjan tarkastetaan ja allekirjoitetaan seuraavan kokouksen yhteydessä.

9 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 9.1§:n mukaan Tarkastuslautakunnassa on 5 jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Vimpelin kunnanvaltuusto on 9.8.2021 § 76 valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet

jäsen	henkilökohtainen varajäsen
Juho Savola, pj.	Hannu Takala
Teemu Lassila, vpj	Soile Kautiainen-Hietala
Johanna Mbye	Laila Järvenpää
Markku Ylispangar	Juha Korkea-aho
Terttu Viita	Jussi-Matti Hilli

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta merkitsee vaalin tiedoksi.

10 § **Päätös:** Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.  
TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESTEELISYYS

Tarkastuslautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 28 §:ssä säädetään.

Tarkastuslautakunnan kokous 7.10.2021

---

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä.

Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lautakunnan jäsenyys, lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa (esim. lautakuntien jäsenyydet, lähisukulainen kunnan palveluksessa). Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä tarkastuslautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi esteellisyydet.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun esteellisyyksistä.

11 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Tarkastuslautakunnan tarjouspyyntö 11.12.2020 mukaisesti tilintarkastajan tehtäviin kuuluu tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tilintarkastuksen hankintasopimuksen mukaisesti KPMG Oy Ab osoittaa sihteerin tarkastuslautakunnan kokouksiin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

12 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet. Tarkastuslautakunnan on huolehdittava kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, tarkastuslautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävyttä.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta keskustelee tarkastuslautakunnan työn painopisteistä ja toimintatavoitteista. Lautakunta käy keskustelua tavoitteista sekä hyväksyy vuoden 2021 arvioinnin osalta ohjeellisesti noudatettavaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

Tarkastuslautakunnan kokous 7.10.2021

---

13 § TILINTARKASTUKSEN TARKASTUSSUUNNITELMA 2021-2024 JA TYÖOHJELMA VUODELLE 2021

Tilintarkastajien on Kuntalain 123 §:n mukaan viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

Tilintarkastajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan erityisiä ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, kunnan hallintosäännön tai julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Mikäli valtuusto tai tarkastuslautakunta ei anna erityisiä ohjeita tilintarkastajalle suoritetaan tarkastus vuosittain tilintarkastajan laatiman tarkastussuunnitelman mukaisesti.

**Puheenjohtajan esitys:**

Merkitään tiedoksi laadittu työohjelma tilivuodelle 2021

**Päätös:**

Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

14 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖSKENTELEY JA KOULUTUKSET

Tarkastuslautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeätä, että lautakunta perehtyy tehtäväänsä ja kouluttautua.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta käy keskustelun koulutuksista ja osallistuminen koulutuksiin tehdään erikseen koulutuskohtaisesti.

**Päätös:** Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

15 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

**Päätös:**

Tarkastuslautakunta valmisteli talousarvioesityksensä vuoden 2022 osalta ja esittää kunnanhallitukselle, että se liitetään edelleen kunnan talousarvioesitykseen.

16 § VALITUS- JA OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

**Päätös:**

Puheenjohtaja antoi valitus- ja oikaisuvaatimusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

17 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18:22

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Vimpelin kunnan tarkastuslautakunta Patruunantie 15 62800 Vimpeli Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 6-17
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HVal 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 (Kalarannanpuisto rantakatu) 65101 Vaasa
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen