

Tarkastuslautakunnan kokous 16.12.2021

Paikka:	Vimpelin kunnantalo	
Aika:	16.12.2021, klo 17:00 – 18:22	
Läsnä:	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen	Juho Savola Teemu Lassila Johanna Mbye Markku Ylispangar Terttu Viita Jussi-Matti Hilli
Poissa:	jäsen	Terttu Viita
Muut:	tekninen johtaja pöytäkirjanpitäjä, tilintarkastaja	Ville Karjalainen, teams § 30 Kati Mäntylä, teams
Asiat	§:t 27-34	
	Vimpelissä 20.1.2022	
Pöytäkirjan allekirjoitus	 Juho Savola puheenjohtaja	 Kati Mäntylä pöytäkirjanpitäjä
	Vimpelissä 20.1.2022	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.  Johanna Mbye	 Teemu Lassila
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä		

Tarkastuslautakunnan kokous 16.12.2021

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

28 § ESITYSLISTA

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

29 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Puheenjohtajan esitys:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan seuraavassa kokouksessa. Vastaavaa menettelyä noudatetaan jatkossa. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja

Tarkastuslautakunnan kokous 16.12.2021

tarkastetaan kokouksen yhteydessä. Tarkastetaan ja allekirjoitetaan 18.11.2021 kokouksesta laadittu pöytäkirja.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Tarkastuslautakunta allekirjoittaa 18.11.2021 kokouksesta laaditun pöytäkirjan seuraavassa kokouksessa, tammikuussa 20.1.2022. Tarkastuslautakunta hyväksyi 18.11.2021 kokouksesta laaditun pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Mbye ja Teemu Lassila.

30 § VIMPELIN KUNNAN AJANKOHTAISET ASIAT

Lautakunta on arviointisuunnitelmansa mukaisesti kutsunut kokoukseen teknisen johtajan kertomaan Vimpelin kunnan teknisen toimen ajankohtaisista asioista, investoinneista ja vuodelle 2022 suunnitelluista investoinneista. Tarkastuslautakunta pyysi arvioinnin tueksi ja tarkastuslautakunnan tapaamiseen ennakkotietoja sähköisesti. Vastaukset ennakkokysymyksiin kuullaan tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään saatu katsaus tietoon saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin puheenjohtajan esitys.

31 § SIDONNAISUUSREKISTERI

Kuntalain (410/2015) 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava julkisesti sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa ja säännöstä on sovellettu 1.6.2017 alkaen.

Kuntalain 84 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä

kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on lain mukaan tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin (kuntalaki 121 §) kuuluu valvoa säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Tarkastuslautakunnan kokous 16.12.2021

Puheenjohtajan esitys:

Sidonnaisuusilmoitukset on julkaistu Vimpelin kunnan kotisivuilla. Lautakunta tarkistaa sidonnaisuusrekisterissä olevat tiedot ja edelleen saattaa sidonnaisuusrekisterissä olevat tiedot valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta jatkaa 18.11.2021 kokouksessa aloitettua sidonnaisuuksien tarkastaminen.

Päätös: Tarkastuslautakunta jatkaa ilmoitusten käsittelyä seuraavassa kokouksessa.

32 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös: 20.1.2022 ja 17.2.2022 seuraavat kokoukset.

33 § VALITUS- JA OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Päätös:

Puheenjohtaja antoi valitus- ja oikaisuvaatimusosoituksen pöytäkirjaan liitettäväksi.

34 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 18:22

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Vimpelin kunnan tarkastuslautakunta Patruunantie 15 62800 Vimpeli Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa: Pykälät: 27-34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
	HValL 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus PL 204 (Kalarannanpuisto rantakatu) 65101 Vaasa
	Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen