

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

Paikka:	Vimpelin kunnantalo / Microsoft Teams	
Aika:	19.5.2022, klo 17:00–19.39	
Läsnä:	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Juho Savola X Teemu Lassila X Johanna Mbye X Markku Ylispangar X Terttu Viita POISSA varajäsen Jussi-Matti Hilli X
Poissa:		
Muut:	pöytäkirjanpitäjä tilintarkastaja	Johanna Raunio Janne Kulju poistui 17.46.
Asiat	§:t 36–44	
	Vimpelissä sähköisen allekirjoituksen päivänä	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Juho Savola puheenjohtaja	Johanna Raunio pöytäkirjanpitäjä
	Vimpelissä sähköisen allekirjoituksen päivänä	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi. Johanna Mbye	Markku Ylispangar
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä		

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

36 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § ESITYSLISTA

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

38 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

Puheenjohtajan esitys:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti KPMG eSign - palvelussa. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Mbye ja Markku Ylispangar.

39 § TILINTARKASTAJAN RAPORTTI VUODEN 2021 TILINTARKASTUKSESTA

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n laatima yhteenvetoraportti vuoden 2021 tilintarkastuksesta jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa. Raportti toimitetaan kaupunginhallitukselle ja lautakunnille tiedoksi.

Tilintarkastaja Janne Kulju esittelee raportin.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta merkitsee yhteenvetoraportin tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi yhteenvetoraportin tiedoksi.

40 § TILINTARKASTUSKERTOMUS

Kunnanhallitus 28.3.2022

TILINPÄÄTÖS 2021 JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (Kuntalaki 113 §)

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja, jonka jälkeen tilinpäätösasiakirja on julkinen. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös. (Kuntalaki 114 §)

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan ja kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (Kuntalaki 115 §)

Kunnan kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kirjanpitolakia. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto antaa ohjeita ja lausuntoja kirjanpitolain ja kuntalain 113–116 §:n soveltamisesta. Tilinpäätöslaskelmat laaditaan kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kaavoihin. Liitetietojen antamisessa noudatetaan kuntajaoston antamaa yleisohjetta.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksessä on täydellinen konsernitilinpäätös ja vesihuolto (vesilaitos ja viemärlaitos) on esitetty omana taseyksikkönä.

Uuden kuntalain (410/2015) 110 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Alijäämän kattamisvelvollisuus koskee vain kunnan taseeseen kertynyttä alijäämää, ei konsernitaseen alijäämää.

Tilinpäätös osoittaa, että kunnan tilikauden 2021 tulos on positiivinen.

- Tuloslaskelman toimintakate on -18.249.794,68 €

- Vuosikate oli 2.039.458,19 euroa.

- Vuoden 2021 tilikauden tulos on 971.742,04 euroa (vuoden 2020 taseessa alijäämä 165.830,07 oli €)

- Tilikaudelle 2021 kirjattiin verotuloja 10.860.520,37 €, joka on 712.944 € edellisvuotta enemmän.

- Käyttötalouden valtionosuuksia kirjattiin 9.446.945 €, joka on 161.277 € edellisvuotta enemmän. Kunta sai hakemuksestaan harkinnanvaraista valtionosuutta 510.000,00 euroa.

- Kunnan lainakanta oli 31.12.2021 4 038 € / asukas. Konsernin lainakanta oli 6 457 € / asukas.

- Investointien toteutuma oli 1.342.025,93 euroa / netto. Vuoden 2021 merkittävin investointi oli intervalliosaston peruskorjauksen/laajennuksen II vaiheen loppuunsaattaminen.

Vimpelin kunnan talous vahvistui edelleen vuonna 2021. Merkittävin syy tähän oli verotulojen ennakolta suurempi kasvu sekä kunnan saama harkinnanvarainen valtionosuuden korotus. Taseessa muina velkoina ollut liittymismaksuvelkaa tuloutettiin tulokseen 184.998,80 euroa. Tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 971.742,04 euroa. Vuoden 2020 tilinpäätöksen taseessa oli -165.830,07 €:n alijäämä, joka nyt vuoden 2021 hyvästä tuloksesta saatiin katettua.

Toimintakulut kasvoivat vuonna 2021. Merkittävin lisäys johtui palvelujen ostojen kasvusta, joka oli 679.429,24 euroa vuotta 2020 enemmän. Vuoden 2020 palvelujen ostoissa näkyi toiminnan supistuminen pandemian johdosta erityisesti

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

sivistyspalveluissa, joka nyt palautui normaalille tasolle. Sisäilmaongelmista johtuen väistötilat ja käyttötalousoosasta kirjattavat korjaustoimenpiteet kasvattivat toimintakuluja. Toimintakate vuonna 2021 oli - 18.249.794,68 euroa, kun se vuonna 2020 oli -17.182.793,29 euroa. Toimintakate v. 2021 oli kuitenkin pienempi kuin vielä vuonna 2019.

Järviseudun Sähkövoiman kuntayhtymä yhtiöitettiin osakassopimuksen mukaisesti JärviS-Energia Oy:ksi; Vimpelin omistusosuus on edelleen 33,33 %. Asunto Oy Kotipihan purkaminen selvitysmenettelyn kautta käynnistettiin v. 2021. Kunta omistaa yhtiön 100 %.

Vimpelin kunnan verotulot nousivat v. 2021 ja olivat 10.860.520 euroa (vuonna 2020 yhteensä 10.147.576 euroa). Kasvua verotuloihin oli n. 7 %. (Kunnissa keskimäärin verotulot kasvoivat 1,55 miljardilla eurolla eli 6,5 prosentilla v. 2021.) Valtionosuudet vuonna 2021 olivat 9.446 945 euroa ollen 161 277 euroa enemmän kuin vuonna 2020; harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 510 000 euroa.

Tilinpäätösasiakirja on julkinen sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat sen allekirjoittaneet.

Oheismateriaali: Tilinpäätös 2021 ja toimintakertomus vuodelta 2021. Asiakirja saatavana tulosteena kunnanviraston neuvonnasta torstaista 24.3. lähtien.

Valmistelija: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040-1495719.

Kunnanhallitus päättää esittää tilikauden 2021 tuloksen 971.742,04 € käsittelystä seuraavaa:

1. tilinpäätösvuoden 2021 ylijäämä 971.742,04 € siirretään aikaisempien vuosien yli-/ali jäämätilille,
2. kunnanhallitus allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
3. antaa hallinto- ja talousjohtajalle valtuudet mahdollisten teknisten korjausten tekemiseen ja
4. saattaa tilinpäätöksen vuodelta 2021 ja toimintakertomuksen, joka sisältää esityksen tilikauden tuloksen käsittelystä, tarkastuslautakunnalle ja edelleen kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Khall Päätösesitys hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunta 19.5.2022

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin kaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenille ja asianomaisen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus. Jos tilintarkastaja havaitsee, että kaupungin hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kaupungin tilintarkastaja KPMG Oy Ab antaa tilintarkastuskertomuksen vuoden 2021 tilintarkastuksesta.

Tilintarkastuskertomus jaetaan lautakunnan jäsenille.

Puheenjohtajan esitys:

Todetaan, ettei kertomukseen sisälly kuntalain tarkoittamia muistutuksia.

Tarkastuslautakunta päättää

1. saattaa vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää, että tilinpäätös 1.1.-31.12.2021 hyväksytään
3. esittää, että hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti

1. saattaa vuoden 2021 tilintarkastuskertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi
2. esittää, että tilinpäätös 1.1-31.12.2021 hyväksytään
3. esittää, että hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus.

41 § ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laadintaa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laadintaa.

Tarkastuslautakunnan kokous 19.5.2022

42 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös:

Ei ollut muita asioita.

43 § VALITUS- JA OIKAISUVAATIMUSOSOITUS

Päätös: Puheenjohtaja antoi valitus- ja oikaisuvaatimusohjeen liitteeksi.

44 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo: 19.39.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tarkastuslautakunta

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa, kuntalain 136 §:n nojalla seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta: Pykälät 36-44
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. nojalla kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön nojalla seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, puh.numero: Vimpelin tarkastuslautakunta, Patruunantie 15, 62800 VIMPELI vimpelin.kunta@vimpeli.fi , puh. numero 06 2412 6405 Pykälät
	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite: Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300, faksi: 029 56 43314 Sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi Pykälät
	Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet .</i>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.	
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
	Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 VAASA fax 029 56 42760	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax	
	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaika laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.	

<p>Oikaisu- vaatimus-/ valituskir- jelmän sisältö ja toimittami- nen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän / valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen / valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä / valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle / valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus- / valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään / valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä / valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä / HLL 21 §:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat / valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus- / valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus- / valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus- / valitusajan päättymistä.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 € (1.1.2019 alkaen). Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen</p>

Liitetään pöytäkirjaan