

Tarkastuslautakunnan kokous 7.2.2024

Paikka:	Vimpelin kunnantalo / Microsoft Teams	
Aika:	7.2.2024, klo 17:25-19:00	
Läsnä:	puheenjohtaja Harri Hänninen varapuheenjohtaja Teemu Lassila jäsen Johanna Mbye jäsen Markku Ylispangar jäsen Terttu Viita	varajäsen Hannu Takala varajäsen Soile Kautiainen-Hietala varajäsen Laila Järvenpää varajäsen Juha Korkea-Aho varajäsen Jussi-Matti Hilli
Poissa:		
Muut:	pöytäkirjanpitäjä tekninen johtaja maaseututoimen johtaja	Helena Järvenpää Jarno Pulkkinen Jukka Kuoppala
Asiat	§:t 9-16	
	Vimpelissä	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Harri Hänninen puheenjohtaja	Helena Järvenpää pöytäkirjanpitäjä
	Vimpelissä	
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä		

Tarkastuslautakunnan kokous 7.2.2024

9 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitilimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksytään puheenjohtajan esitys

10 § ESITYSLISTA

Puheenjohtajan esitys:

Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksytään puheenjohtajan esitys

11 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Tarkastuslautakunnan kokous 7.2.2024

Puheenjohtajan esitys:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan lähtökohtaisesti sähköisesti, mutta pöytäkirjan voi allekirjoittaa myös käsin. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valitaan Teemu Lassila ja Markku Ylispangar pöytäkirjantarkastajiksi

12 § TEKNISEN JOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

Tekninen johtaja käy läpi ajankohtaiset asiat teknisen osaston osalta.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksytään puheenjohtajan esitys

13 § MAASEUTUTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Maaseututoimenjohtaja käy läpi ajankohtaiset asiat maaseutupalvelujen osalta.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Hyväksytään puheenjohtajan esitys

14 § ARVIOINTIKERTOMUS

Tarkastuslautakunta käy läpi alustavasti arviointikertomuksen sisältöä

Puheenjohtajan esitys: Käydään läpi arviointikertomukseen nostettavia asioita.

Päätös: Hyväksytään puheenjohtajan esitys

15 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Päätös:

16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päättää kokouksen ajassa klo 19:00