



Toimiala
 KULTTUURIPALVELUT
KOHDEAVUSTUKSET

(Täytetään soveltuvilta osin)

Hakija	Seura, yhdistys, toimintaryhmä, yksityishenkilö		Ammatti
	Osoite		
	Pankki ja tilinumero		
	Kotipaikka	Rekisteröimisvuosi / henkilötunnus	Jäsenmäärä
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja		puhelinnumero sähköposti
	Osoite		
	Sihteeri		puhelinnumero sähköposti
	Osoite		
Toiminta ja toimipaikat			
Haettava avustus ja käyttötarkoitus	Kohdeavustus (em. lisäksi myös ryhmät ja yksityishenkilöt)	Vireillä olevat hakemukset / saadut avustukset, €	Haetaan, euroa



Kahden edellisvuoden aikana saadut avustukset (koskee ainoastaan yksityishenkilöitä)	Avustus ja sen käyttötarkoitus	Euroa	Avustuksen myöntäjä
Lisätietoja			
Liitteet yhdistyksiltä ja seuroilta)	<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta <input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma ja talousarvio sille kaudelle, jolle avustusta haetaan <input type="checkbox"/> Yhdistyksen säännöt (uuden hakijan kysymyksessä ollessa; myöhemmin tulee ilmoittaa muutoksista) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Allekirjoitukset	Paikka ja pvm	Allekirjoitus	Asema hakijaseurassa/yhdistyksessä/toimintaryhmässä



Perehtykää huolellisesti avustusten myöntämisperusteisiin! (sivut 3-4).

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERUSTEET

Vimpelin kunnan talousarvioissa varataan vuosittain määräraha paikallisen harrastus- ja järjestötoiminnan tukemiseen. Määrärahan jakamisesta päättävät kulttuuripalvelujen tuottamisesta vastaavat vapaa-aikalautakunta.

Avustuksia myönnetään paikallisille, pääsääntöisesti kulttuuri- palveluita tuottaville järjestöille tai yhdistyksille. Toiminnan on oltava kaikille avointa ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa. Yksityishenkilöt ja rekisteröimättömät toimintaryhmät voivat hakea **ainoastaan** kulttuurihankkeiden toteuttamiseen liittyviä, kulttuuripalvelujen kohdeavustuksia.

Avustuksia **myönnetään** yksityishenkilöille sekä sellaisille yhteisöille, jotka ovat

- paikallisia rekisteröityjä yhdistyksiä tai kuuluvat jäsenenä valtakunnalliseen järjestöön,
- rekisteröimättömiä yhdistyksiä tai toimintaryhmiä ja joiden nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä,
- alueellisten järjestöjen paikallisyhdistyksiä.

Avustuksia **ei myönnetä**

- kunnan muiden hallintokuntien tuottamaan toimintaan
- kunnan järjestämien harrastusryhmien toimintaan
- kunnostukseen, peruskorjaukseen tai uudisrakentamiseen
- ryhmille tai yhdistyksille, joilla ei ole toimintasuunnitelmaa
- yhdistysten hallinnon hoitamiseen
- yhdistysten tai yhteisöjen harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksiin
- yhdistysten toimihenkilöiden ateria-, matka- tai majoituskuluihin
- yritystoiminnan aloittamiseen, harjoittamiseen tai tukemiseen

MYÖNNETTÄVÄT AVUSTUKSET

Avustukset voidaan jakaa kohde- tai yleisavustuksina. **Avustusta voi hakea samana vuonna ainoastaan yhdestä paikasta. Kulttuuripalvelujen avustuksia ei myönnetä toimitilojen ylläpitokustannuksiin.**

Avustuksia jakavat tahot voivat halutessaan vuosittain painottaa tärkeäksi katsomaansa teemaa tai teemoja.

Kulttuuripalvelujen avustusmäärärahoista jaetaan **ainoastaan kohdeavustuksia**

Yleisavustus

Myönnetään hakijan esittämän toimintasuunnitelman mukaisen toiminnan tukemiseen tai toiminnan aloittamisesta aiheutuviin kustannuksiin. Yleisavustusta **ei myönnetä** toimitilojen **ylläpitokustannuksiin**.

Kohdeavustus

Myönnetään **kertaluontoisen** tapahtuman tai toiminnan järjestämiseen, koulutukseen, kuljetuskustannuksiin, asiantuntijapalkkioihin, harrastustoimintaa palvelevan erityiskaluston hankkimiskustannuksiin, tutkimustyöhön, uusien työmuotojen kokeilemiseen sekä erilaisten tallenteiden tekemiseen.

Kohdeavustusta myönnetään **ainoastaan kyseisenä vuonna toteutettaviin hankkeisiin ja samaa tarkoitusta varten ainoastaan yhdelle hakijataholle kerrallaan**. Kohdeavustuksen **käyttötarkoitusta ei voi muuttaa jälkikäteen**.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusten haku julkaistaan kunnan virallisessa ilmoituslehdessä ja ilmoitustauluilla. Avustuksia haetaan kunnanvirastoista saatavalla tai Vimpelin kunnan kotisivuilla -sivuilta tulostettavalla ja soveltuvilla osillaan täytettävällä lomakkeella.



Päivätyt hakemukset toimitetaan **määräaikaan mennessä** Vimpelin kunnan kirjaamoon. **Myöhästyneitä hakemuksia ei oteta käsittelyyn.**

Avustukset julistetaan haettavaksi vuosittain helmikuun aikana **kuukauden hakuajalla.**

Rekisteröimättömän toimijan kohdeavustushakemuksissa on oltava myös kahden täysi-ikäisen, allekirjoittajina toimivien jäsenen nimet ja osoitteet, toiminnasta vastaavien henkilöiden ja hankkeen toteuttajien nimet, osoitteet ja iät sekä selostus ryhmän toiminnan tarkoituksesta, ja **kohdeavustuksella** tuettavaksi tarkoitettusta hankkeesta kustannusarvioineen.

Yhdistysten hallinnoimien, käyttämien tai omistamien **harrastus- ja toimitilojen ylläpitokustannuksia koskevat yleisavustushakemukset** osoitetaan yhteistoiminta-alueen **kuntien yleishallinnolle.**

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMINEN

Yleisavustusta myönnetään **edellisen vuoden** toiminnan ja kuluvan vuoden toimintasuunnitelman mukaan. Hakemukseen on liitettävä **edellisen vuoden** tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Kohdeavustushakemuksesta on käytävä ilmi hankkeen tarkoitus, kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma sekä mahdolliset muut tahot joilta on haettu avustusta ko. tarkoitukseen.

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon:

- toiminnan kasvattavuus
- toiminnan merkitys kulttuuritoiminnalle
- hakijan aktiivisuus ja omatoimisuus
- toiminnan laajuus (toiminnallinen, alueellinen) ja monipuolisuus
- hakijan taloudellinen tila ja avustuksen tarve
- toiminnan kansalaisvalmiuksia edistävät vaikutukset

AVUSTUSTEN MAKSATUS

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan saajalle kirjeitse.

Yleisavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille vuosittain kesäkuun loppuun mennessä.

Kohdeavustus maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille **jälkikäteen kuitteja ja avustuksen käyttöä koskevaa selvitystä** (tapahtumatuotannon osalta mm. tilaisuuden osanottajamäärä) vastaan.

Avustuksen saajan on toimitettava tiedot maksajalle viipymättä kustannusten toteutumisen jälkeen, kuitenkin *viimeistään vuoden viimeiseen arkipäivään mennessä*. **Tositteiden toimittamisesta ei muistuteta erikseen, eikä myöhästyneitä selvityksiä hyväksytä.**

JAKAMATTA JÄÄVÄ MÄÄRÄRAHA

Kunta voi julistaa mahdollisesti jakamatta jäävät avustussummat uudelleen haettavaksi ja jaettavaksi kohdeavustuksina.