



VIMPELIN KUNTA

Pieni kunta, monta sankaria

Tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispäivä: 25.5.2018

1. Rekisterinpitäjä	Nimi (y-tunnus): Osoite: Muut yhteystiedot:	Vimpelin kunta Patruunantie 15, 62800 Vimpeli 06 2412 6405
2. Rekisterin yhteyshenkilö	Riitta Bergbacka Patruunantie 15 62800 Vimpeli 0401722577 riitta.bergbacka@vimpeli.fi	
3. Tietosuojavastaava	Teemu Karhunen Järvinet Oy Sahapolku 49 62900 Alajärvi Puh. 040 757 5515 teemu.karhunen@jarvinet.fi	
4. Rekisterin nimi	Kunnan tieto- ja viestintäjärjestelmien lokitietorekisteri	
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Ongelmatilanteiden ja tietoturvapoikkeamien selvitys, Viestintä- ja verkkopalvelun käyttö ja toteuttaminen sekä näiden tietoturva huolehtiminen.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä koskevien väärinkäytösten havaitseminen, estäminen ja selvittäminen sekä esitutkintaan saattaminen.</p> <p>Virhetilanteiden selvittäminen ja toiminnan kehittäminen.</p> <p>Lainsäädännön edellyttämien lokitietojen kerääminen IT- järjestelmistä sekä tietoturvan valvonta ja ajantasaisen näkemyksen tuottaminen tietoturvan kokonaistilanteesta.</p> <p>PERUSTEET: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679), artikla 6, kohta 1, alakohdat a-f. Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) Tietoyhteiskuntakaari (917/2014)</p>	
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Käsiteltävät henkilötietoryhmät ovat kunnan henkilökunta, luottamushenkilöt sekä kunnan muihin sidosryhmiin kuuluvat tieto- ja viestintäjärjestelmiä käyttävät henkilöt.</p> <p>Käsiteltävät lokitiedot</p> <ul style="list-style-type: none">- Lokitietojärjestelmään tuotettavat tiedot ovat järjestelmäkohtaisia. Lokitiedot voidaan jaotella seuraaviin luokkiin: virhe- ja varoitusloki, viestinnän loki, tietoturvaloki, järjestelmäloki, pääsynvalvontaloki, käyttö- ja muutosloki, transaktioloki ja ylläpitoloki.- Lokitietoihin tallentuu joitakin tunnistamistietoja (mm. käyttäjätunnus tai sähköpostiosoite) ja henkilötietoja mm. seuraavien palvelujen käytön yhteydessä: tietojärjestelmien ja verkkopalveluiden pääsynvalvonta, verkon pääsynvalvonta ja yhteydet, käyttöjärjestelmä- ja sovelluslokit.	
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Kukin tietojärjestelmä jonka tapahtumista lokitietoja kirjataan. Lokitietojen lähteinä ovat eri IT- järjestelmät: tietoliikennelaitteet, palvelimet, työasemat, tietojärjestelmät, tietokannat, sovellukset.	



8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisesti luovuteta, paitsi lakien edellyttämissä määrin (mm. poliisi). Tietojärjestelmän toimittaja toimii henkilötietojen käsittelijänä järjestelmää koskevan sopimuksen mukaisesti. Myös ICT-palveluja tuottavat kumppanit toimivat henkilötietojen käsittelijänä sopimuksen mukaan.
9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
10. Rekisterin suojauksen periaatteet	B. ATK:lla käsiteltävä aineisto Rekisterin käyttöön tarvitaan henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasana. Käyttöoikeudet on rajattu käyttäjäryhmille, jossa erillaisia käyttöoikeuksia hoitamiensa tehtävien vaatimusten mukaan. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joiden hoitamiseen hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Tietojen käsittelyä järjestelmässä ohjaa kunnan tiedonhallintasuunnitelma. Lokitietojen säilytysajat määräytyvät seuraavasti: - Yleinen lokitietojen säilytysaika on kaksi (2) vuotta. - Henkilötietojen käytön valvontaan liittyvien lokien säilytysaika on tietojen luonteesta riippuen 2-12 vuotta.
11. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	Rekisteröidyllä on oikeus, että hänen tiedot poistetaan järjestelmästä ja käsittelystä, jos tietojen säilyttäminen rikkoo tätä asetusta tai unionin oikeutta tai jäsenvaltion lainsäädäntöä. Rekisteröidyllä olisi erityisesti oltava oikeus siihen, että hänen henkilötietonsa poistetaan ja ettei niitä käsitellä sen jälkeen, kun henkilötietoja ei enää tarvita niitä tarkoituksia varten, joita varten ne kerättiin tai joita varten niitä muutoin käsiteltiin, tai kun rekisteröity on perunut tietojenkäsittelyä koskevan suostumuksensa tai kun hän on vastustanut henkilötietojensa käsittelyä tai kun hänen henkilötietojensa käsittely ei muutoin ole tämän asetuksen säännösten mukaista. (EU 2016/679) Henkilötietojenkäsittely kuitenkin on edelleen lainmukaista, jos se on tarpeen sananvapautta ja tiedonvälityksen vapautta koskevan oikeuden käyttämiseksi, lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi, kansanterveyteen liittyvää yleistä etua koskevista syistä, yleisen edun mukaisia arkistointitarkoituksia taikka tieteellisiä tai historiallisia tutkimustarkoituksia taikka tilastollisia tarkoituksia varten tai oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (EU 2016/679) Rekisteröidyllä on oikeus maksutta ja milloin tahansa kieltää käsittely tai vastustaa sitä, jos se liittyy suoramarkkinointiin. Olipa kyse sitten alkuperäisestä tai myöhemmästä käsittelystä, jota varten tiedot on kerätty. Tämä oikeus olisi nimenomaisesti saatettava rekisteröidyn tietoon ja esitettävä selkeästi ja muusta tiedotuksesta erillään. (EU 2016/679)
12. Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että



	<p>häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisterinpitäjän olisi käytettävä kaikkia kohtuullisia keinoja tarkistaakseen sellaisen rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihinsa. Erityisesti verkkopalvelujen ja verkkotunnistietojen yhteydessä. (EU 2016/679)</p> <p>Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
13.Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Rekisterinpitäjän on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (EU 2016/679)</p> <p>Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.</p> <p>Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.</p>
14.Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröidyllä olisi oltava oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita hänestä on kerätty, sekä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta vaivattomasti ja kohtuullisin väliajoin, jotta hän voi pysyä perillä käsittelyn lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen. Rekisterinpitäjän käsitellessä merkittäviä määriä rekisteröityä koskevia tietoja, rekisteröity täsmentää riittävällä tavalla ennen tietojen luovuttamista, mitä tietoja tai mitä käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. (EU 2016/679)</p> <p>Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla, pyydettyäessä, Vimpelin kunnan talolla: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli</p>
15.Rekisterin säilytys, arkistointi ja hävittäminen	<p>Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole.</p> <p>Tarkemmat tiedot ao. tiedonhallintasuunnitelmassa. Arkistolaki (831/1994) 8 §.</p>