

## Järvi-Pohjanmaan maaseututoimen johtosääntö

### Sisällysluettelo

1	Toiminta-ajatus	2
2	Toimivallan siirtäminen	2
3	Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen	2
4	Organisaatorakenne	
4.1	Luottamushenkilöorganisaatio	2
4.1.1	Järvi-Pohjanmaan maaseututoimi	2
4.2	Viranhaltijaorganisaatio	3
4.2.1	Toimialajohtaja	3
4.2.2	Vastuuviranhaltijat	3
5	Tehtäväjako	
5.1	Järvi-Pohjanmaan maaseututoimi	3
5.2	Maaseututoimenjohtaja/toimialajohtaja	4
5.3	Vastuuviranhaltija	5
5.4	Maaseutuasiamies	5
5.5	Lomatoimenjohtaja	5
6	Tarkastustoimi	5
7	Johtosääntöön tehtävät muutokset	5
8	Voimaantulo	5

## 1 Maaseututoimen toiminta-ajatus

Järvi-Pohjanmaan maaseututoimi tuottaa tai hankkii keskitetysti Alajärven kaupungin, Soinin ja Vimpelin kuntien tarvitsemat maaseutu- ja lomituspalvelut.

## 2 Toimivallan siirtäminen

Viranhaltija voi päättää sille tässä säännössä määritellyssä tehtäväjaossa siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Hallinnollista pakkoa koskevat asiat ratkaisee kuitenkin Alajärven kaupunginhallitus.

Toimivaltaa, joka on ylemmän tasoisilla säädöksillä määrätty erikseen jonkin viranomaisen ratkaistavaksi, ei voida siirtää.

## 3 Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen

Maaseututoimen toimintaa ohjataan tällä johtosäännöllä. Mikäli tämä toimialasääntö on ristiriidassa lainsäädännön tai muiden säädösten kanssa, niin noudatetaan ylemmän asteisia normeja.

Toimialasäännön lisäksi toimintaa ohjataan mm. Alajärven kaupungin hallintosäännöllä ja muilla alemmantasoisilla säännöillä ja ohjeilla. Toimialasäännön ja muun johtosäännön ollessa ristiriidassa sovelletaan toimialasääntöä. Yksikköä koskevat johtosäännöt hyväksytään Alajärven kaupunginvaltuustossa osakaskuntien kuulemisen jälkeen.

Alajärven kaupunginhallituksella on hallintosääntönsä mukainen otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin.

## 4 Organisaatorakenne

### 4.1 Luottamushenkilöorganisaatio

#### 4.1.1 Järvi-Pohjanmaan maaseututoimen yhteistyöryhmä

Maaseutuelinkeinojen kehittämistä varten toimii Järvi-Pohjanmaan maaseututoimen yhteistyöryhmä. Yhteistyöryhmässä on 12 jäsentä. Kukin kunnanhallitus nimeää yhteistyöryhmään neljä luottamushenkilöä / asiantuntijaedustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Yhteistyöryhmä valitsee keskuudestaan puheenjohtajan. Yhteistyöryhmä kokoontuu tarvittaessa, kuitenkin vähintään kaksi kertaa vuodessa. Kokoukset järjestetään tasapuolisesti alueen eri kunnissa.

### 4.2 Viranhaltijaorganisaatio

#### 4.2.1 Toimialajohtaja

Maaseututoimen johtavana viranhaltijana toimii maaseututoimenjohtaja, jonka valitsee Alajärven kaupunginvaltuusto.

#### 4.2.2 Vastuuviranhaltijat

Toimialajohtajan lisäksi tuotteista voivat vastata myös muut vastuuviranhaltijat. Maaseututoimenjohtaja valitsee seuraavat taloudellisessa ja toiminnallisessa vastuussa olevat vastuuviranhaltijat:

- maaseutuasiamiehet
- lomatoimenjohtaja.

### 5 Tehtäväjako

#### 5.1 Kaupunginhallitus

1. Toimii oman toimialansa palvelujen tuottajana jäsenkunnille ja päättää valtuustojen hyväksymien talousarvioiden puitteissa tehtäväalueidensa palveluista, palvelurakenteista ja palveluajoista sekä niiden muutoksista ja antaa maaseututoimen toiminnan johtamisessa tarvittavia ohjeita.
2. Hyväksyy maaseututoimen talousarvion käyttösuunnitelman ja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet määrärahojen käyttämisestä.
3. Vastaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta / maksajavirastosopimuksesta.
4. Vastaa lomituspalvelusopimuksesta.

#### 5.2 Maaseututoimenjohtaja/toimialajohtaja

1. Vastaa maaseututoimen operatiivisesta johtamisesta.
2. Vastaa maaseututoimen päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta.
3. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä.
4. Vastaa toimialan tiedotuksesta tai sen järjestämisestä.
5. Vastaa peruskuntien avustamisesta talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa.
6. Vastaa suorien alaistensa työnjohdosta ja järjestää muun maaseututoimen alaisen henkilöstön työnjohdon ja nimeää lähiesimiehet.
7. Vastaa toimialan toiminnan yleisestä valvonnasta ja kehittämisestä sekä näihin liittyvien esitysten tekemisestä tarvittaessa jäsenkuntien hallituksille.
8. Valitsee maaseututoimen alaisen henkilöstön.
9. Päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa maaseututoimi on katsottava korvausvelvolliseksi ja korvattava määrä alittaa omavastuusuuden.
10. Tekee päätökset tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
11. Vastaa hänelle määrätyllä tehtäväalueella niistä tehtävistä, jotka on määrätty maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa sekä maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa kunnan viranomaisen tehtäväksi.
12. Valmistelee toimialaansa koskevat jäsenkuntien hallitusten ja valtuustojen päätettävät asiat.
13. Määrää toimialaansa liittyvät maksut valtuustojen päättämien perusteiden mukaan.
14. Nimeää maaseututoimen alaisista investointihankkeista vastaavat viranhaltijat ja heille varahenkilöt.
15. Nimeää varahenkilöt maaseututoimen alaisille vastuuviranhaltijoille.

16. Hyväksyy valtuustoille neljä kertaa vuodessa esitettävän raportin koskien talousarvion toteumaa.
17. Hyväksyy maaseututoimen toimintakertomusesityksen.
18. Vastaa käyttäjädemokratiasta ja muusta yhteistyöstä palvelujen käyttäjien kanssa.
19. Antaa yleisohjeet tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön, sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
20. Vastaa riskienhallinnasta ja vakuuttamistarpeen määrittelystä.
21. Tekee toimialansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen jäsenkunnille.
22. Tekee tarvittaessa esitykset jäsenkuntien suoritettaviksi investoinneiksi.

### 5.3 Vastuuviranhaltija

1. Vastaa tuotteensa osalta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Päättää tuotteelleen kohdennettujen määrärahojen käytöstä talousarvion ja käyttösuunnitelman yhteydessä annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Hyväksyy tuotteilleen kohdennetut laskut.

### 5.4 Maaseutuasiamies

1. Vastaa hänelle määrättyllä tehtäväalueella niistä tehtävistä, jotka on määrätty maaseutuelinkeinojen hallinnosta kunnissa sekä maaseutuelinkeinojen tukitehtäviä hoidettaessa kunnan viranomaisen tehtäväksi.

### 5.5 Lomatoimenjohtaja

1. Vastaa niistä lomatoimen tehtävistä, jotka maatalousyrittäjien lomituspalvelulaissa on määrätty kunnan viranomaisen tehtäväksi.

## 6 Tarkastustoimi

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa maaseututoimen tilejä ja tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja maaseututoimen toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi. Sisäisellä tarkastajalla on oikeus viivytyksettä saada tarkastustehtävänsä varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet salassa-pitosäännösten estämättä. Lisäksi sisäinen tarkastaja on oikeutettu saamaan toimintayksiköiltä tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellista apua.

## 7 Johtosääntöön tehtävät muutokset

Alajärven kaupunginvaltuusto voi muuttaa johtosääntöä osakaskuntien kuulemisen jälkeen.

## 8 Voimaantulo

Tällä 1.1.2017 voimaan tulevalla johtosäännöllä kumotaan aiemmin voimassa ollut tai voimassa olleet ao. toimialaa ohjannut tai ohjanneet johto-

säännöt Alajärven kaupungissa niiltä osin kuin kyse on tässä säännössä säädellystä toiminnasta.