

Paikka:	Vimpelin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	Patruunantie 15 62800 Vimpeli
Aika:	15.12.2025, klo 17:00-18:47	
Läsnä:	Vesala Timo puh.joht. Ammesmäki Anita vpj. Hyypä Esko jäsen Mbye Johanna jäsen Siirilä Markku jäsen	Mulari Harri varajäsen Vihriälä Tuomo varajäsen Pihlaja Olli-Pekka varajäsen Mansikka-aho Elisa varajäsen Viita Terttu varajäsen
Muut:	Veijalainen Niko KPMG Oy Ab, pöytäkirjanpitäjä Sam Leijonanmieli Vimpelin kunta, kunnanjohtaja Eveliina Nokua-Keisanen Vimpelin kunta, hallinto- ja talousjohtaja	
Asiat	§ 32–38	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Timo Vesala, puheenjohtaja	Niko Veijalainen, pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi. Anita Ammesmäki Tarkastaja Esko Hyypä Tarkastaja	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon maanantaina 22.12.2025 Vimpelin kunnan verkkosivuilla www.vimpeli.fi .	

32 § VIMPELIN KUNNAN AJANKOHTAISKATSAUS

Kunnanjohtaja Sam Leijonanmieli on kutsuttu kertomaan Vimpelin kunnan ajankohtaisista asioista.

Puheenjohtajan esitys:

Merkitään katsaus tiedoksi.

Päätös: Merkittiin katsaus tiedoksi.

33 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimitielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

34 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN-
TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Puheenjohtajan esitys:

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan lähtökohtaisesti sähköisesti, mutta pöytäkirjan voi allekirjoittaa myös käsin. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Anita Ammesmäki ja Esko Hyyppä.

35 § SIDONNAISUUSILMOITUKSET

Tarkastuslautakunta 15.10.2025 § 6

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka kuntalain §:n 121 mukaisesti valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta - käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset - käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset - päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan internetsivuilla - pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pyytää täydentämään ilmoituksia puuttuvilta osin ja käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset, kun kaikki ilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksen.

Tarkastuslautakunta 12.11.2025 §28

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta - käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset - käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset - päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan internetsivuilla - pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pyytää täydentämään ilmoituksia puuttuvilta osin (2) ja käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset, kun kaikki ilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksen.

Tarkastuslautakunta 15.12.2025

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta - käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset - käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitusten täydennykset - päättää julkaista käsitellyt sidonnaisuusilmoitukset ja ilmoitusten täydennykset kunnan internetsivuilla - pyytää tarvittaessa ilmoittamisvelvollisia jättämään ilmoitus tai täydentämään ilmoitusta

Päätös: Tarkastuslautakunta päätti pyytää täydentämään ilmoituksia puuttuvilta osin (2) ja käsittelee saadut sidonnaisuusilmoitukset, kun kaikki ilmoitusvelvolliset ovat tehneet ilmoituksen.

36 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTTAUTUMINEN

Lautakunnan työn onnistumisen kannalta on tärkeää, että lautakunta perehtyy ja koulutautuu tehtävänsä hyvin. Tarkastuslautakunta käy keskustelun osallistumisesta mahdolliseen koulutukseen.

KPMG Oy Ab on tehnyt tarjouksen tarkastuslautakunnan koulutuksesta.

Oheismateriaali: KPMG Oy Ab:n tarjous

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta- Valitsee sihteerin pykälän käsittelyn ajaksi– päättää tarkastuslautakunnan koulutukseen osallistumisesta.

Päätös: Valittiin sihteeriksi Johanna Mbye. Hyväksyttiin KPMG Oy Ab:n tarjous tarkastuslautakunnan koulutuksesta 8.1.2026 klo 15.00–18.00. Kutsutaan koulutukseen myös tarkastuslautakunnan varajäsenet.

37 § TILINTARKASTUKSEN KILPAILUTUS

Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. (Kuntalaki 122 §)

Vimpelin kunnalla on voimassa oleva sopimus tilintarkastuksesta tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab:n kanssa. Sopimus käsittää vuodet 2021–2024 ja optiomahdollisuus 2025. Vimpelin kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 17.6.2024 § 51 optiovuoden käytön vuodelle 2025.

Kunnan tulee kilpailuttaa tilintarkastustoiminta seuraaville vuosille. Kilpailuttamisen hoitaa tarkastuslautakunta.

Esittelijänä toimii hallinto- ja talousjohtaja Eveliina Nokua-Keisanen.

Oheismateriaali: Tarjouspyyntö (luonnos)

Puheenjohtajan esitys:

Tarkastuslautakunta

1. valitsee sihteerin pykälän käsittelyn ajaksi.
2. päättää tarjouspyynnön sisällöstä ja mitkä vuodet tarjous tulee sisältämään.
3. päättää mille tilintarkastusyhteisöille tarjouspyyntö lähetetään.
4. valtuuttaa puheenjohtajan allekirjoittamaan tarjouspyynnön.

Päätös: Valittiin sihteeriksi Johanna Mbye. Hyväksyttiin esitetyn tarjouspyynnön sisältö ja päätettiin laittaa tarjouspyyntö seuraaville: BDO Oy, KPMG Oy Ab,

PricewaterhouseCoopers Oy, Ernst & Young Oy, Deloitte Oy ja SK-Reviisorit Ab. Valtuutetaan puheenjohtaja allekirjoittamaan tarjouspyyntö.

38 § SELVITYS TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSESSA VUONNA 2024 ESITETTYIHIN HAVAINTOIHIN

Kuntalain 14 luvun 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Oheismateriaali: Arviointikertomus vuodelta 2024 ja kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen

Puheenjohtajan esitys: Tarkastuslautakunta käsittelee kunnanhallituksen vastineen vuoden 2024 arviointikertomukseen.

Päätös: Merkitään tiedoksi.