

Paikka:	Vimpelin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	Patruunantie 15 62800 Vimpeli
Aika:	24.3.2026, klo 16:00-17:06	
Läsnä:	Vesala Timo puh.joht. Ammesmäki Anita vpj. Hyypä Esko jäsen Mbye Johanna jäsen <del>Siirilä Markku</del> jäsen	<del>Mulari Harri</del> varajäsen <del>Vihriälä Tuomo</del> varajäsen <del>Pihlaja Olli-Pekka</del> varajäsen <del>Mansikka-aho Elisa</del> varajäsen Viita Terttu varajäsen
Muut:	Veijalainen Niko KPMG Oy Ab, pöytäkirjanpitäjä Timo Marko Vimpelin kunta, sivistysjohtaja	
Asiat	§ 11–14	
Pöytäkirjan allekirjoitus	Timo Vesala, puheenjohtaja	Niko Veijalainen, pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi.  Johanna Mbye Terttu Viita Tarkastaja Tarkastaja	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon tiistaina 31.3.2026 Vimpelin kunnan verkkosivuilla <a href="http://www.vimpeli.fi">www.vimpeli.fi</a> .	

11 § SIVISTYSTOIMEN AJANKOHTAISKATSAUS

Sivistystoimen johtaja Marko Timo on kutsuttu kertomaan sivistystoimen ajankohtaisista asioista.

**Puheenjohtajan esitys:**

Merkitään katsaus tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin katsaus tiedoksi.

-----

12 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta hyväksyi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

-----

13 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN-  
TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

**Puheenjohtajan esitys:**

Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan lähtökohtaisesti sähköisesti, mutta pöytäkirjan voi allekirjoittaa myös käsin. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Päätös:** Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Mbye ja Terttu Viita.

-----

14 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN 2025 VALMISTELU

Kuntalain 14.121 §:n mukaan tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

**Puheenjohtajan esitys:**

Tarkastuslautakunta päättää arviointikertomuksen toteutustavasta ja aloittaa vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun.

**Päätös:** Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen toteutustavasta ja aloitti vuoden 2025 arviointikertomuksen valmistelun.

-----

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 5 pages before this page

Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende