Paikka:	Vimpelin kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone	Patruunantie 15 62800 Vimpeli
Aika:	22.10.2026, klo 17:00-19.29	
Läsnä:	Vesala Timo puh.joht. Ammesmäki Anita vpj. Hyyppä Esko jäsen Mbye Johanna jäsen ~~Siirilä Markku~~ jäsen	~~Mulari Harri varajäsen~~ ~~Vihriälä Tuomo varajäsen~~ ~~Pihlaja Olli-Pekka varajäsen~~ ~~Mansikka-aho Elisa varajäsen~~ Viita Terttu varajäsen
Muut:	Karhu Ilari, tilintarkastaja Timo Marko, rehtori, § 26; klo 18.03-19.08	
Asiat	§ 24 - 29	
Pöytäkirjan allekirjoitus	26.10.2026 Timo Vesala, puheenjohtaja Ilari Karhu, pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastus	Vimpelissä 26.10.2026 Olemme tarkastaneet pöytäkirjan ja todenneet sen kokouksen kulun ja tehtyjen päätösten kanssa yhtäpitäviksi. Johanna Mbye Terttu Viita	
Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä	Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kokousta seuraavan viikon keskiviikkona 28.10.2026 Vimpelin kunnan verkkosivuilla www.vimpeli.fi.	

24 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kuntalain 12 luvun 103 §:n mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 127 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vimpelin kunnan hallintosäännön 128 §:n mukaisesti kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu on lähetettävä neljä (4) kalenteripäivää lähetyspäivä mukaan lukien ennen kokouspäivää. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä, mikäli mahdollista siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä.

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti Vimpelin hallintosäännön 129 §:n mukaisesti.

Puheenjohtajan esitys:
Tarkastuslautakunta hyväksyy kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

25 § KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAN TARKASTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN-TARKASTAJIEN VALINTA

Kunnan hallintosäännön 148 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Puheenjohtajan esitys:
Kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan lähtökohtaisesti sähköisesti, mutta pöytäkirjan voi allekirjoittaa myös käsin. Mikäli kokouksessa käsitellään asioita, joiden osalta pöytäkirja on tarpeen tarkastaa välittömästi, näiden osalta pöytäkirja laaditaan ja tarkastetaan kokouksen yhteydessä.

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Johanna Mbye ja Terttu Viita

26 § REHTORIN KUULEMINEN

Kokoukseen on kutsuttu rehtori Marko Timo kertomaan kunnan sivistystoimen ajankohtaisista asioista ja vuositavoitteiden toteumatilanteesta.

Puheenjohtajan esitys: Merkitään saatu selvitys tiedoksi

Päätös: Päätettiin käsitellä § 27 ennen rehtorin kuulemista. Merkittiin saatu selvitys tiedoksi.

Merkittiin, että Marko Timo saapui kokoukseen klo 18.05 ja poistui kokouksesta klo 19.08 tämän pykälän käsittelyn aikana.

27 § TILINTARKASTUSSUUNNITELMA 2026

Tilintarkastaja JHT, HT Ilari Karhu toimittaa kokoukseen tilintarkastussuunnitelman tilivuoden 2026 tarkastamiseksi.

Puheenjohtajan esitys:
Merkitään tilintarkastussuunnitelma tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tilintarkastussuunnitelma tiedoksi.

28 § ARVIOINTISUUNNITELMA 2026

Kuntalain 121.4 §:n mukaisesti tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtajan esitys:
Hyväksytään arviointisuunnitelma

Päätös:

Hyväksyttiin arviointisuunnitelma

29 § MUUT ASIAT

Päätös:

Vastuualueet pöytäkirjojen seurantaan päätettiin pitää ennallaan viime vuodesta.

Päätettiin kokous klo 19.29