

Sisällysluettelo

V_TEKNLTK, 21.8.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Asialuettelo	1
§ -1 Läsnäolijat	2
§ 61 Kuntalaisen kirje / siivouskehotus	3
§ 62 Lausunto kantatien 68 parantamisesta välillä mt 7421 (Lakaniementie) - mt 750 (Isokankaantie), Vimpeli	8
§ 63 Vesihuoltolaitoksen maksujen tarkistus	11
§ 64 Vesihuoltolaitoksen liittymismaksujen muuttaminen palautuskelpoisista siirtokelpoisiksi ja palautuskelvottomiksi	13
§ 65 Investointiosa 2019 ts. 2020-2021	14
§ 66 Sääksjärven alueen osayleiskaavoituksen tarjoukset	16
§ 67 Traktorin tarjoukset	17
§ 68 Intervallin urakkatarjoukset	18
§ 69 Muut esille tulevat asiat	20
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet	21

Kokousaika	21.08.2019 klo 18.00 – 20.39
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Käsiteltävät asiat § n:o Virhe. Sisällysluettelon hakusanoja ei löytynyt.	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Vimpelin kunnanvirastolla 27.8.2019 klo 12.00-15.00 ja kunnan kotisivuilla 27.8.2019

KOKOUSAIKA	21.08.2019 klo 18.00 – 20.39
KOKOUSAIKKA	Vimpelin kunnanvirasto, kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p><u>Jäsenet:</u> <u>Varajäsenet:</u></p> <p>Hänninen Harri puheenjohtaja Lapinkorpi Markku poissa I varapuheenjohtaja Anttila Loviisa jäsen Arpala Jarmo ” Järvelä Matti ” Mustonen Tanja poissa ” Niemi Anne poissa ”</p> <p style="text-align: right;">Yliahtela Mari Ammesmäki Anita</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Gustafsson Sami kunnanjohtaja Laakso Marja-Leena kunnanhallituksen puheenjohtaja Syynimaa Kirsi ympäristösihteeri, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Karjalainen Ville tekninen johtaja, esittelijä Itäniemi Patrick nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	61 - 69 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin lautakunnan jäsenet Loviisa Anttila ja Matti Järvelä Tarkastus toimitetaan Vimpelin kunnanvirastolla 26.08.2019
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Harri Hänninen Kirsi Syynimaa
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen 29.08.2019.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika: 26.08.2019 Loviisa Anttila Matti Järvelä
JULKIPANOTODISTUS RakL 40 §	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vimpelin kunnan ilmoitustaululla 28.8.2019
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	27.8.2019 Vimpelin kunnantoimistolla. Todistaa: Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa

KUNTALAISEN KIRJE / SIIVOUSKEHOTUS

Tekninen lautakunta 25.9.2018 § 71

Kiinteistön 4:312 omistaja on lähettänyt kirjeen, jossa hän *pyytää ympäristölautakuntaa tarttumaan ongelmaan lainmukaisin toimenpitein ympäristön puhdistamiseksi asumisen, maisemoinnin ja viihtyvyyden lisäämiseksi sekä kiinteistön oikean arvon palauttamiseksi. Tämä tulisi tehdä siksi, että naapurikiinteistöllä 4:112 säilytetään autojen romuja ym. epäsiisteyttä. Kirjoittajan mukaan asemakaava-alueella, jossa roskaamiskielto on ehdoton, on harjoitettu ja käytetty autohajottamo ja romujen keräyspaikka, jolla ilmeisesti ei ole ympäristölupaa harjoittaa tällaista toimintaa. Toiminta on kuitenkin saanut jatkua vuosien ajan, riippumatta ympäristölautakunnalle annetuista suullisista valituksista huolimatta. Ympäristöhaitta ei alenna ainoastaan kiinteistön arvoa, vaan se vaikuttaa myös tulevaisuudessa kiinteistön myynti- ja vuokrausmahdollisuuksiin kyseisen ympäristöongelman vuoksi.*

Ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyvyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (*roskaamiskielto*). Jätelaki 72 §

Roskaajan on poistettava roskaava esine tai aine ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue. Jätelaki 73 §

Rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisuuden, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Rakennus ja sen energiahuoltoon kuuluvat järjestelmät on pidettävä sellaisessa kunnossa, että ne rakennuksen rakennustapa huomioon ottaen täyttävät energiatehokkuudelle asetetut vaatimukset. MRL 166 § 1 mom.

Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Jos rakennuksesta on ilmeistä vaaraa turvallisuudelle, tulee rakennus määrätä purettavaksi tai kieltää sen käyttäminen. MRL 166 § 2 mom.

Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa. MRL 167 §

Varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta. MRL 168 § 1 mom.

Asemakaava-alueella ei aluetta saa käyttää häiriötä aiheuttavaan tai ympäristöä rumentavaan varastointiin taikka pitkäaikaiseen tai laajaan tavaroiden ulkosäilytykseen, jollei asemakaavasta muuta johdu. MRL 168 § 2 mom.

Ympäristösihteeri on keskustellut kiinteistön omistajan kanssa ja vuonna 2014 rakennus- ja ympäristölautakunta on kehottanut kiinteistön omistajaa siistimään kiinteistöään. Kiinteistö on ajoittain ollut siistimmässä kunnossa, joten asiaa ei ole viety aiemmin lautakunta käsittelyyn. Nyt kiinteistöllä sijaitsevien autojen, metallin, lasin ja puun määrä ylittää kiinteistön rajat ja ovat kuntakuvaa rumentavia.

Valmistelija: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191, vil-le.karjalainen(at)vimpeli.fi; ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, 044 2970 364, kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta kuulee kiinteistön 4:112 omistajaa mitä hän aikoo tehdä asian korjaamiseksi ja missä aikataulussa. Vastine tulee toimittaa Vimpelein kunnan tekniseen toimeen 1.11.2018 mennessä. Tekninen lautakunta tekee ympäristökatselmuksen tässä kokouksessa § 67 sovittuna ajankohdaksi ja käy samalla myös tällä tilalla.

Perustelut: Kiinteistö on epäsiisti ja sijaitsee asemakaava-alueella. Lisäksi varastointia on asemakaavan mukaisella tiealueella sekä toisen omistamalle kiinteistöllä. MRL 166, 167, 168 §:t ja Jätelaki 72 ja 73 §:t.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 20.11.2018 § 89

Kiinteistön omistaja ei ole antanut selvitystä annettuun määräaikaan mennessä. Teknisen lautakunnan kaksi jäsentä sekä tekninen johtaja ja ympäristösihteeri tekivät tarkastuksen kohteeseen 1.11.2018. Kiinteistön hoidossa ei ollut tapahtunut muutosta. Tekninen johtaja ja ympäristösihteeri tekivät tarkastuksen kiinteistön omistajan kanssa 15.11.2018 klo 11.00. Tarkastuskäynnillä sovittiin, että kiinteistön omistaja poistaa kiinteistöltä autot ja muut tavarat, jotka eivät ole hänen omalla kiinteistöllään. Lisäksi kiinteistöltä täytyy poistaa akut, bensat ym. ongelmajätteet, joita säilötään pihassa ilman suojaa. Tästä käynnistä tehtiin erillinen poistosuunnitelma, jonka mukaan toimitaan. Seuraava tarkastus tilalle tehdään 3.12.2018.

Valmistelija: ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi, p. 044 2970 364

Ympäristösihteeri

Lautakunta katsoo, että määrätyt toimenpiteet tulee tehtyä määräaikaan mennessä. Viranhaltijat tekevät tilalla tarkastuksen tämän jälkeen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 6.2.2019 § 12

Tekninen johtaja ja ympäristösihteeri ovat tarkastaneet kohteen omistajan kanssa 3.12.2018 sekä 8.1.2019. Kiinteistöltä on poistunut kaksi autoa näiden tarkastusten aikana, mutta muuten ympäristön hoidossa ei ole tapahtunut muutosta. Ympäristösihteeri valokuvasi 3.12.2018 kiinteistöä ja tarkastuskertomukset edellä mainituista tarkastuksista ovat asiapapereiden mukana ja lähetetty kiinteistön omistajalle. Tarkastuskertomuksessa 8.1.2019 on esitetty kiinteistöltä poistettavat tavarat ja autot ym. tämän pykälän liitteen mukaisesti.

Valmistelija: ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi, p. 044 2970 364

Ympäristösihteeri

Tekninen lautakunta kehottaa asianosaista YY siivoamaan kiinteistönsä XX liitteessä esitetyllä tavalla (asianosainen on yksilöity liitteessä 1) **30.4.2019** mennessä. Ellei aluetta ole siivottu määräaikaan mennessä, tekninen lautakunta ryhtyy asiassa hallintopakkotoimiin asettamalla uhkasakon.

Perustelut ja sovelletut säännökset

Kyseessä on tarkastuksessa tehtyjen havaintojen perusteella jätelain (646/2011) tarkoittama roskaaminen. *Jätelaissa on määrätty, että jätettä ei saa hylätä, eikä käsitellä hallitsemattomasti (JäteL § 13). Jätteestä ei saa aiheutua vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle, roskaantumista, yleisen turvallisuuden heikkenemistä taikka muuta niihin rinnastettavaa yleisen tai yksityisen edun loukkausta.* Tässä tapauksessa kiinteistölle jätetty materiaali täyttää roskaamisen kriteerit. Tarkastuksella ilmeni mm. ympäristölle vaarallisia kemikaaleja kuten bensiniä ja akkuja. Lisäksi kiinteistöllä on käytöstä poistettua tavaraa kuten ajoneuvoja, metallia, renkaita ja puuta.

Tarkastuksen perusteella on rikottu jätelain 72 §:ää. *Ympäristöön ei saa jättää jätettä, hylätä konetta, laitetta, ajoneuvoa, alusta tai muuta esinettä eikä päästää ainetta siten, että siitä voi aiheutua epäsiisteyttä, maiseman rumentumista, viihtyisyyden vähentymistä, ihmisen tai eläimen loukkaantumisen vaaraa tai muuta niihin rinnastettavaa vaaraa tai haittaa (roskaamiskielto).*

Jätelaissa roskaajalle on säilytetty alueen siivoamisvelvollisuus. Roskaajan on poistettava roskaavat esineet tai aineet ympäristöstä ja muutoinkin siivottava roskaantunut alue (jätelaki 73 §). Tarkastuksen perusteella, roskaaja on tiedossa ja valvontaviranomainen määrää alueen siivoamisvelvollisuuden roskaajalle eli asianosaiselle.

Kunnan jätelain mukaisen valvontaviranomaisen tehtävänä on omalta osaltaan valvoa, että jätelain määräyksiä noudatetaan. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen tulee jätelain mukaisena valvontaviranomaisena määrätä siivoamisvelvollinen täyttämään velvollisuutensa (JäteL § 75). Valvontaviranomainen voi määrätä asianosaisen täyttämään jätelain velvollisuudet ja voi tarvittaessa määrätä palauttamaan ympäristö ennalleen tai poistamaan rikkomuksen aiheuttama haitta (JäteL § 126). Vimpelin kunnan jätelain tarkoittama yleinen valvontavastuu kuuluu ympäristönsuojeluviranomaisena toimivalle Vimpelin tekniselle lautakunnalle.

Jatkotoimissa on huomioitu jätelaissa määräysten mukaisesti, että valvontaviranomaisen on tehostettava, jollei se ole ilmeisen tarpeetonta, jätelain nojalla antamaansa kieltoa tai määräystä uhkasakolla tai uhalla, että tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella tai toiminta keskeytetään tai kielletään. Määräyksen antamisesta ja siihen liitettävästä velvoitteen laiminlyönnin varalle asetettavasta tehosteesta säädetään erikseen (JäteL 13 luku). Näistä pakkokeinojen asettamisesta päättää tekninen lautakunta.

Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta kehottaa asianosaista YY siivoamaan kiinteistönsä XX liitteessä esitetyllä tavalla (asianosainen on yksilöity liitteessä 1) **30.5.2019** mennessä. Ellei aluetta ole siivottu määräaikaan mennessä, tekninen lau-

takunta ryhtyy asiassa hallintopakkotoimiin asettamalla uhkasakon. Perustelut on esitetty ympäristösihteerin ehdotuksessa.

Hyväksyttiin tällä muutoksella.

Tekninen lautakunta 26.6.2019 § 52

Tekninen johtaja ja ympäristösihteeri ovat tarkastaneet kohteen omistajan kanssa 10.6.2019 klo 13. Kiinteistöltä oli poistunut puutavaraa, mutta muuten kiinteistö oli samannäköinen kuin aiemminkin. Tarkastuksella kiinteistöltä otettiin valokuvia. Kiinteistön omistaja ei ole antanut selitystä määräaikaan mennessä, eikä ole siivonnut kiinteistöä vaaditulla tavalla. Kiinteistön omistajalle kerrottiin, että asia etenee teknisen lautakunnan käsittelyyn 26.6.2019 hallintopakkoasiana.

Valmistelija: Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, 044 2970 364
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Ympäristösihteeri

Tekninen lautakunta:

- 1) päättää käynnistää edellä kuvatussa Vimpelin kunnassa kiinteistöllä xx (asianosainen on yksilöity liitteessä 1) roskaamisasiassa hallintopakkomenettelyn, koska asiaa ei ole saatu jätelain määräysten mukaiseksi viranhaltija toimin ja kehotuksella.
- 2) Lautakunta on kuullut kiinteistön omistajaa siivouskehotuksesta ja uhkasakon asettamisesta eikä selitystä ole määräaikaan mennessä saatu.
- 3) Ilmoittaa asettavansa päävelvoitteen tehosteeksi kiinteään 3000 €:n uhkasakon, josta asianosaisella on samalla mahdollisuus lausua mielipiteensä. Määräaika tehtäville siivoustoimille, selityksen antamiselle ja mielipiteelle tässä asiassa lautakunta määrää 15.8.2019 klo 12.
- 4) Asia voidaan ratkaista vaikka asianosainen jättää vastaamatta määräajassa. Tekninen lautakunta päättää roskaamisasiassa velvoitteen asettamisesta seuraavassa lautakunnassa.

Perusteluna esitykselle on pitkään jatkunut siivottomuus asiassa sekä tehty tarkastus. (Jätelaki 13, 72, 73, 75 ja 126 §:t)

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa,
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi, 044 2970 364

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 61

Tekninen johtaja ja ympäristösihteeri tekevät tarkastuksen ennen kokousta.

Valmistelija: Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, 044 2970 364
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Ympäristösihteeri

Esitys annetaan kokouksessa.

Tekninen lautakunta

Tekninen johtaja ja ympäristösihteeri tekivät tarkastuksen kohteeseen 19.8.2019. Kiinteistöltä oli siivottu mm. puutavaraa sekä valkoinen paketti-auto. Lisäksi kiinteistön loppupäästä autoja oli siirretty omalle kiinteistölle paitsi peltotiellä oleva rekka-auto, joka oli edelleen toisen maalla.

Ympäristöviranomainen voi tuomita uhkasakon maksettavaksi tai teettää täytäntöön pantavaksi, jos päävelvoitetta ei ole noudatettu eikä noudattamatta jättämiselle ole pätevää syytä (uhkasakkolaki 10 §).

Koska asianomainen ei ole annettuun päivämäärään mennessä siistinyt kiinteistöä kehotuksesta huolimatta, uhkasakko asetetaan. Ympäristösihteeri esittää, että uhkasakko asetetaan.

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa,
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi, 044 2970 364

LAUSUNTO KANTATIEN 68 PARANTAMISESTA VÄLILLÄ MT 7421 (LAKANIEMENTIE) - MT 750 (ISOKANKAANTIE), VIMPELI

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus on asettanut tiesuunnitelman KT 68 parantamisen välillä mt 7421 (Lakaniementie) – mt 750 (Isokankaantie), Vimpeli yleisesti nähtävillä 30 päivän ajaksi. Kunnalta pyydetään lausuntoa tiesuunnitelmasta erityisesti tiesuunnitelman sisältöä koskeviin asioihin.

Kantatielle 68 rakennetaan kiertoliittymä maanteiden 750 (Isokankaantien) ja maantien 17801 (Patruunantien) liittymään. Maanteiden 7421 (Lakaniementien ja 17757 (Koskelantien) liittymään sivusuunnille tehdään ns. turvasaarekkeet.

Rakennetaan uusi jalankulku- ja pyöräilyväylä kantatien 68 länsipuolelle välille Suksitien liittymä – Patruunantien (eteläinen) liittymä ja tehdään saarekkeellinen ylityspaikka kantatielle 68 Lakaniementien/Koskelantien liittymän pohjoispuolelle. Kantatien 68 ali rakennetaan kevyen liikenteen alikulku Patruunantien (eteläisen) liittymän pohjoispuolelle. Lisäksi tehdään edellä mainittuihin toimenpiteisiin liittyviä pienempiä toimenpiteitä.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi
Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, 044 2970 364
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Vimpelin kunnan tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Vimpelin kunta antaa seuraavan sisältöisen lausunnon:

1. Hallinnollisen luokan muutokset

- Patruunantien asemakaavamuutoksen alueella olevat osuudet muuttuvat kaduiksi.
Vimpelin kunnan vastaus: Patruunantien muuttamisesta kaduksi kunnalla ei ole huomauttamista.

2. Tieoikeudet, maankäyttörajoitukset ja tien tekemisen ajaksi perustettavat oikeudet, laskuojat

- Kantatien suoja-alue ulotetaan kaavoittamattomalla alueella 30 metrin etäisyydelle ajoradan keskeltä ja asemakaava-alueella liikennealueen rajalle.
Vimpelin kunnan vastaus: Ei huomauttamista.
- Laskuoja1 ja laskujohto 1 suunnitelmakarttojen mukaisesti.
Vimpelin kunnan vastaus: Ei huomauttamista.
- Ylijäämämaiden sijoitusalue 1 yleiskartan mukaisesti.
Vimpelin kunnan vastaus: Ylijäämäalueeksi on yleiskaavassa määritelty ns. vanhan kaatopaikan alue Vatpakalla kiinteistöille 934-404-2-326 Peltikaatopaikka sekä 934-404-2-281 Kaatopaikka . Näiden lisäksi Vimpelin kunta lisää mahdollisuuden läjittää puhdasta maa-ainesta tarvittaessa kiinteistölle 934-404-1-502 Patruunapelto. Edellä mainitut kiinteistöt ovat Vimpelin kunnan omistamia.
- Yksityistiealueet suunnitelmakarttojen mukaisesti.
Vimpelin kunnan vastaus: Ei huomauttamista.
- Alikulkukäytävän rakentamisen ajaksi varataan kiertotien tekemistä varten alue suunnitelmakartan mukaisesti.

Vimpelin kunnan vastaus: Ei huomauttamista.3. Lisäksi ELY-keskus pyytää Vimpelin kuntaa ilmoittamaan sitovasti lausunnossaan seuraavista tiehankkeeseen liittyvistä vastuista ja sitoutumaan niihin.

- Vimpelin kunnan kustannusvastuu hankkeen rakentamiskustannuksista
Vimpelin kunta osallistuu hankkeen rakentamiskustannuksiin.
Vimpelin kunnan vastaus: Vimpelin kunnan valtuusto on 23.4.2018 § 29 päättänyt osallistua hankkeeseen ja sitoutua päätöksen mukaisesti rakentamiskustannuksiin. Valtuusto on varannut hankkeeseen rahoitusta talousarviossa vuodelle 2019 sekä taloussuunnitelmassa vuosille 2010-2021.
- Kunnan omistamat maa-alueet ja katualueiden hankinta
Onko kunta valmis luovuttamaan tien tekemiseen tarvittavan omistamansa maa-alueen tietarkoituksiin?
Vimpelin kunnan vastaus: Kyllä.
- Kevyen liikenteen alikulun pumppaamo
Ottaako kunta hoitoonsa alikulkukäytävän hulevesipumppaamon ja vastaa sen käyttö-, ylläpito-, huolto- ja korjauskustannuksista?
Vimpelin kunnan vastaus: Tien luovutuksen jälkeen kunta ottaa vastuulleen ns. Esson liittymän alikulkukäytävän hulevesipumppaamon. Pumppaamon rakentamiseen tulee käyttää yleisiä laitevalmistajia huollon helpottamiseksi.
- Näiden lisäksi Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus pyytää kuntaa ilmoittamaan, onko suunnitelman käsittämälle alueelle vahvistettu maa- tai seutukaava tai hyväksytty oikeusvaikutteinen yleis- tai asemakaava. Kunnan tulee myös ilmoittaa, onko kaavan yhdenmukainen tiesuunnitelman kanssa tai muuttaako kunta kaavan tiesuunnitelman mukaiseksi, jos ne eivät ole yhdenmukaisia. Kuntaa pyydetään liittämään asiakirjoihin oikeaksi todistettu ote suunnitelman käsittämälle alueelle hyväksytyistä tai vahvistetuista yleis- ja asemakaavoista ja päätöksistä.
Vimpelin kunnan vastaus: Vimpelin kunnan valtuusto on hyväksynyt 17.6.2019 §:t 53 ja 54. Päätökset ovat saaneet lainvoiman 30.7.2019. Kaava on yhdenmukainen tiesuunnitelman kanssa. Kaavan hyväksymistä koskeva päätös ja todistus lainvoimaisuudesta liitteenä.
- Jos kaava poikkeaa tiesuunnitelmasta, ei suunnitelmaa voida hyväksyä ennen kuin lainvoimainen asemakaava tai yleiskaava on muutettu tiesuunnitelman mukaiseksi, ellei tarvittava kaavan muutos ole vähäinen. Kunta ilmoittanee lausunnossaan, pitääkö se kaavan muutosta sellaisena, ettei se ole esteenä suunnitelman hyväksymiselle.
Vimpelin kunnan vastaus: Kaava on hyväksytty esitettyssä muodossa.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191

ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

VESIHUOLTOLAITOKSEN MAKSUJEN TARKISTUS

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitos toimittaa talousvettä alueellaan suoraan kuluttajille sekä toimii tukkumyyjänä vesiosuuskunnille ja –yhtymille. Vesihuoltolaitos vastaanottaa jätevettä Vimpelin kunnan alueen lisäksi Lappajärven Itäkylästä.

Vesihuoltolaitoksen maksuilla tulee kattaa kaikki juoksevat käyttömenot, poistot sekä uus- ja korjausinvestoinnit. Käyttömaksuilla (€/m³) katetaan kuluja muun muassa talousveden tuotanto- ja siirtoprosessista aiheutuvista kustannuksista, jätevedenpuhdistuksen ja sen siirtämiskustannuksista, osa ylläpito- ja saneeraus-kustannuksista ja muista käyttömenoista, jotka riippuvat kulutetusta vesimäärästä. Perusmaksuilla (€/kiinteistö/vuosi) katetaan kuluja muun muassa verkoston ylläpito- ja hallinnointikustannuksista ja muista kiinteistä kustannuksista, jotka eivät riipu kulutetusta vesimäärästä.

Vesihuoltolaitoksen tilikauden alijäämä on ollut 33 823,10 € vuonna 2017 ja 36 778,53 € vuonna 2018.

”Vesihuoltolaki, 22.8.2014/681

4 luku, Vesihuoltolaitoksen taloushallinto

18 §, Maksujen yleiset perusteet

Vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset. Maksuihin saa sisältyä enintään kohtuullinen tuotto pääomalle.

Maksujen tulee olla kohtuulliset ja tasapuoliset. Maksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon tarve säädellä veden kulutusta, veden erityinen käyttötarkoitus taikka jäteveden poikkeuksellinen laatu tai määrä. Maksujen tulee tarpeen mukaan olla sellaiset, että ne edistävät veden säästäväistä käyttöä ja jäteveden määrän vähentämistä sekä ehkäisevät haitallisten aineiden johtamista viemäriin.

19 §, Maksut

Vesihuoltolaitoksen tulee periä vesihuollosta käyttömaksua. Käyttömaksu peritään kiinteistön käyttämän veden ja poisjohdettavan jäteveden määrän ja laadun perusteella. Vesihuoltolaitos voi periä käyttömaksua myös huleveden viemäröinnistä.

Lisäksi laitos voi periä liittymismaksua ja perusmaksua sekä muita maksuja laitoksen toimittamista palveluista. Nämä maksut ovat eri alueilla erisuuruisia, jos tämä on tarpeen kustannusten oikean kohdentamisen tai aiheuttamisperiaatteen toteuttamisen vuoksi taikka muusta vastaavasta syystä. Liittymismaksun suuruudessa voidaan ottaa huomioon kiinteistön käyttötarkoitus.”

Esitetään Vimpelin kunnanhallitukselle ja –valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen maksuja korotetaan 5 % ja maksut ovat 1.1.2020 alkaen seuraavat:

VESI

- käyttömaksu €/m³ 1,21 €
- perusmaksu €/kiinteistö/vuosi 53,08 €
- perusmaksu rivi- ja kerrostaloissa, joissa on yli kolme huoneistoa
 - talokohtainen mittaus, €/rakennus/vuosi 106,16 €
 - huoneistokohtainen mittaus, €/huoneisto/vuosi 26,53 €
- elintarviketuotanto/karjatalous, jos kulutus yli 1000 m³/vuosi, on alennus 10 % käyttömaksusta.

JÄTEVESI

- käyttömaksu €/m ³	2,48 €
- sakokaivoliete €/m ³	16,98 €
- umpikaivoliete €/m ³	4,24 €
- perusmaksu €/kiinteistö/vuosi	53,08 €
- perusmaksu rivi- ja kerrostaloissa, joissa yli kolme huoneistoa	
- talokohtainen mittaus €/rakennus/vuosi	106,16 €
- huoneistokohtainen mittaus €/huoneisto/vuosi	26,53 €

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero, 24 % vuonna 2019.

Korotukset perustuvat vesihuoltopalveluiden laskevaan myyntiin ja viime vuosien suuriin investointeihin sekä varautumiseen uusien peruskorjaus-ym. investointien riittävään tulorahoitukseen. Maksujen korotuksella pyritään turvaamaan asiakkaille laadultaan ja toiminnaltaan hyvät vesihuoltopalvelut.

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020. Tekninen lautakunta tarkastelee hintoja uudestaan vuoden 2020 syksyllä.

Oheismateriaalina vertailutaulukko vesihuoltolaitoksen tämän hetkisistä maksuista ja korotusehdotuksesta.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että vesihuoltolaitoksen maksuja korotetaan 5 % 1.1.2020 alkaen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

VESIHUOLTOLAITOKSEN LIITTYMISMAKSUJEN MUUTTAMINEN PALAUTUSKELPOISISTA
SIIRTOKELPOISIKSI JA PALAUTUSKELVOTTOMIKSI

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen liittymismaksut ovat tällä hetkellä vain palautuskelpoisia eli ne katsotaan tällöin pääomansijoitukseksi eikä tuloksi, jotka näkyvät kunnan taseessa kohdassa vieras pääoma ”muut velat”. Tämän takia nykyiset palautuskelpoiset liittymismaksut lisäävät kunnan velkamäärää ja heikentävät kunnan tulosta. Palautuskelpoisuus tekee liittymismaksujen myynnistä arvonlisäverotonta, mikä hyödyttää yksittäistä asiakasta arvonlisäveron verran. Tällä perusteella kunta menettää koko liittymismaksun käyttötalouden tuloista, koska liittymismaksu joudutaan kirjaamaan muuksi velaksi. Tällä hetkellä liittymismaksujen euromääräinen vaikutus kunnan talouteen on ollut n. – 600 000 euroa. Jos liittyjät halutaan säästää arvonlisäveron maksamiselta, tulonmenetyks joudutaan kattamaan muilla mahdollisilla korotuksilla, jolloin maksumiehinä ovat kaikki kuntalaiset, vaikka eivät vesihuoltolaitoksen asiakkaita olisikaan.

Liittymismaksuilla katetaan verkostojen rakentamiseen ja laajentamiseen liittyvät kustannukset. Verkostojen laajentamista ei saa rahoittaa käyttömaksuilla.

Vesihuoltolaitoksen liittymismaksut tulisi muuttaa siten, että liittymismaksut olisivat **siirtokelpoisia ja palautuskelvottomia**, jolloin liittymismaksutulot kirjattaisiin vesihuoltolaitoksen käyttötalouteen tuloksi. Siirtokelpoiset ja palautuskelvottomat liittymismaksut ovat verollisia, jolloin liittyjä maksaa liittymismaksusta arvonlisäveron, vuonna 2019 arvonlisävero 24 %. Tämä kirjataan vesihuoltolaitoksen yleisiin toimitusehtoihin sekä liittymis- ja käyttö-sopimusehtoihin.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi liittymismaksujen muuttamisen palautuskelpoisista siirtokelpoisiksi ja palautuskelvottomiksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

INVESTOINTIOSA 2019 TS. 2020-2023

Investointiosaa v. 2019 ja taloussuunnitelma vv. 2020-2023 on valmisteltu virkamiestyönä maanantaina 5.10.2018, jolloin myös johtoryhmä kokoontui ja käsitteli asiaa. Investoinneissa on pyritty ottamaan huomioon kunnan strateginen tahto kehittyä, mutta kuitenkin niin, että sen taloudelliset raamit huomioidaan.

Investointiosan suunnitteluvaiheessa on pidetty lähtökohtana sitä, että investointiosan nettosumma olisi enintään poistojen suuruinen. Tällöin rahoituslaskelmaan ei suunnitella lisälainanottoa investointeja varten ja kunnan lainamäärää saadaan vähitellen laskettua. Tämä parantaa osaltaan suhteellisen velkaantuneisuuden mittaria, joka on yksi arviointimenettelyn kriteereistä, jonka kunta tällä hetkellä konsernitasolla ylittää.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan investointiosa v. 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

Valmistelijat: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 6517 191, ville.karjalainen(at)vimpeli.fi ja ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, puh. 044-2970364, kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Tekninen lautakunta 20.11.2018 86 §

Tekninen johtaja

Lautakunta käsittelee investoinnit ja esittää ne kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

Lautakunta päätti muuttaa investointiosaa v. 2019 seuraavasti:

- Maanosto teollisuutta varten, esitetty 100 000 euroa, tämä pienennettiin 50 000 euroon.
- Rakennusten osto, esitetty 100 000 euroa, tämä pienennettiin 25 000 euroon.
- Huoneisto-osakkeiden myynti, esitetty 110 000 euroa, tämä pienennettiin 55 000 euroon.
- Rakennusten myynti 200 000 euroa siirrettiin suunnitelmavuodelta 2020 vuodelle 2019.

- Valokuituverkon laajennus kunnan kiinteistöihin v. 2019 esitetty 20 000 euroa, tämä pienennettiin 10 000 euroon ja suunnitelmavuosille 2020 – 2021 molemmille esitetään 10 000 euroa.

- Saarikentän pääportin sillan uusimisen suunnitteluun lisättiin v. 2019 10 000 euroa ja toteutukseen suunnitelmavuodelle 2020 55 000 euroa. Samassa yhteydessä toteutetaan esteetön kulku laiturille.

Investointiosaa v. 2019 sekä suunnitelmavuosia 2020 -2023 korjataan edellä esitetyillä muutoksilla.

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 21.8.2019 § 65

Ilmi tulleiden saneerausten myötä, tekninen toimi joutuu muuttamaan vuoden 2019 investointiosaa ja alustavasti taloussuunnitelmaa vuosille 2020 – 2023.

Oheismateriaalina teknisen lautakunnan päivitetty investointiosa v. 2019 ja taloussuunnitelma vuosille 2020-2023.

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta käsittelee päivitetyn investointiosan vuodelle 2019 ja taloussuunnitelman vuosille 2020 – 2023. Lautakunta esittää investointiosan sekä taloussuunnitelman hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedostusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

SÄÄKSJÄRVEN ALUEEN OSAYLEISKAAVOITUKSEN TARJOUKSET

Sääksjärven rantaosayleiskaavan rajautuu teiden 7370, 7371 ja 750 väliin Sääksjärven alueeseen. Alueelta on tehty luontoselvitys 2018, joka on ollut tarjouspyyntö asiakirjoissa liitteenä. Vimpelin kunnan talousarvion investointiosaan on varattu vuodelle 2019 ja suunnitelmaosaan vuodelle 2020 määrärahat Sääksjärven rantaosayleiskaavan toteuttamiseksi. Tekninen toimi on järjestänyt info ja keskustelutilaisuudet kuntalaisille 31.1.2018, 8.3.2019 sekä 13.8.2019.

Tekninen toimi on pyytänyt tarjoukset Sääksjärven rantaosayleiskaavan toteutuksesta, kuudelta eri toimijalta. Vastauksia tarjouspyyntöihin saatiin kaksi kappaletta. Tarjouspyynnössä valintaperusteena on halvin hinta. Tarjouspyyntö ja avauspöytäkirjat sekä saadut tarjoukset esitellään kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi
Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, 044 2970 364,
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Tekninen lautakunta

Tekninen johtaja esittää FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n valintaa. Perusteluna on halvin hinta.

Hyväksyttiin

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

TRAKTORIN TARJOUKSET

Tekninen lautakunta on varannut vuoden 2019 investointiosaan teknisen toimen irtaimistoon "traktori/puistot ja yleiset alueet" 60 000 euroa. Tekninen toimi on kilpailuttanut traktorin hankinnan Hilmassa. Tarjouspyyntö on ollut Hilmassa 1.7.-5.8.2019 välisenä aikana ja tarjouksen viimeinen jättöpäivä oli 5.8.2019 klo 14.00 mennessä.

Tarjouksia saapui määräaikaan mennessä yhdeksän kappaletta, joista hylättiin viisi kappaletta, koska ne eivät olleet tarjouspyynnön mukaisia. Hylkäysperusteena oli, ettei tarjouksessa tarjottu traktori täyttänyt tarjouspyynnössä ollutta omapainovaatimusta (vähintään 6000 kg).

Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Tekninen lautakunta

Esittelijä esittää tarjouksen hyväksymisen pisteytyksen perusteella: AGCO SUOMI OY:n Valtra N114EH5 traktorin, joka sai pisteytyksessä 100 pistettä. Perusteluna on paras hinta-laatusuhde.

Jarmo Arpala esittää, Loviisa Anttilan kannattamana seuraavaa, että ostetaan traktori, mutta ei näin kallista. Puheenjohtaja esitti, että pohjaesitys on KYLLÄ ja Jarmo Arpalan esitys EI. Äänestettiin seuraavasti:

KYLLÄ Matti Järvelä, Anita Ammesmäki, Mari Yliahtela ja Harri Hänninen

EI Jarmo Arpala, Loviisa Anttila

Hyväksyttiin esittelijän esitys.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

INTERVALLIN URAKKATARJOUKSET

Intervalliosaston peruskorjauksen (I vaihe) ja laajennuksen (II vaihe) suunnitteluasiakirjat ovat valmistuneet siten, että peruskorjauksen toteutusta päästään aloittamaan ja hankkeen rakentamisen kilpailutus voidaan käynnistää.

Määrärahaesitys tehdään nyt vuoden 2019 investointiosaan lisämäärärahana ja loppuosa koko hankkeen toteutukselle varataan ensi vuoden talousarvion käsittelyn yhteydessä. Määrärahojen jakautuminen vuodelle 2019 ja 2020 tarkennetaan vielä kuluvan vuoden lopulla hankkeen etene-
misen mukaisena. Koko hankkeen kustannusarvio on n. 1,4 M€. Peruskorjauksen kustannusarvion nyt valmistuttua, vakuutusyhtiö pystyy tekemään ratkaisua korvauksesta.

Valtuusto on hyväksynyt 17.6.2019 hankkeelle 600 000 €:n lisämäärärahan vuodelle 2019. Nyt hanke käynnistetään kilpailutuksella. Suunnitelma asiakirjat lähetetään sähköpostilla lautakunnan jäsenille ennen kokousta. Koska asiakirjat ovat suuri kokoisia, ei niitä voida toimittaa paperisina tällä aikataululla. Asiakirjat ovat myös nähtävillä lautakunnan jäsenille ennen kokousta kunnantoimiston teknisellä toimella viraston aukioloaikana.

Oheismateriaali: Urakkaohjelma ja arkkitehti, tavoitehinta

Nähtävillä kokouksessa: LVIS-suunnitelmat

Valmistelija: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

Tekninen johtaja

Lautakunta hyväksyy kilpailutusasiakirjat ja kilpailutus voidaan käynnistää virkamiestyönä. Urakka tullaan hyväksyttämään lautakunnassa kesälomien jälkeen.

Tekninen lautakunta

Merkittiin, että tämä pykälä käsiteltiin ensimmäisenä.

Markku Lapinkorpi on asiassa esteellinen ja poistui tämän pykälän päätöksenteon ajaksi (intressijäävi) klo 18.10 – 19.44.

Asiantuntijoina kuultiin: Seppo Tuomisalo Rakennusarkkitehdit Oy Tuomisalo & Co, Jukka Saastamoinen LVI-insinööritoimisto J. Saastamoinen Oy, Juha Timo Insinööritoimisto Juha Timo Ky, Markku Lapinkorpi Vimpelin sähkötyö Ky..

Anne Niemi esitti, että virkamiestyönä tarjouspyyntö asiakirjoissa tarjoajan kelpoisuusriteereihin lisätään tarjoajan vakavaraisuutta mittaava kriteeri. Sprinklaus järjestelmä tulee näkyä urakkalaskenta asiakirjoissa.

Hyväksyttiin tällä lisäyksellä.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen,
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi, 040 651 7191

Tekninen toimi on kilpailuttanut Intervalliosaston, rakennusvaihe 1 peruskorjauksen. Tarjouspyyntö on ollut Hilmassa nähtävillä 8.7.-12.8.2019 välisen ajan. Tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 12.8.2019 klo 14.00 mennessä ja määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous.

Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

Tekninen lautakunta

Asia siirrettiin jatkovalmisteluun

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu tästä asiasta: Tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191
ville.karjalainen (at)vimpeli.fi

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekninen johtaja kertoi Metsätarhan päiväkodin tilanteesta.

Tekninen lautakunta

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 62, 63, 64, 65, 68, 69
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 66, 67
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankintaoikaisuun. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Tekninen lautakunta Patruunantie 15 62800 Vimpeli Sähköposti: vimpelin.kunta(at)vimpeli.fi Oikaisuvaatimus, pykälät 66 Hankintaoikaisu, pykälät 66, 67 Oikaisuvaatimus tai hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusosoitus

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Vimpelin kunnan teknisen lautakunnan viranomaisen päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p><u>Kunnallisvalitus, pykälät</u> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana.</p>
	<p><u>Hallintovalitus, pykälät 61</u> Valitusaika 30 päivää</p> <p>Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 26.09.2019.</p>
	<p>Valitusviranomaisen osoite, postiosoite ja sähköpostiosoite</p> <p>Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43, 4. krs PL 204 65101 Vaasa Puhelin: 029 56 42780 Faksi: 029 56 42760 sähköposti vaasa.hao(at)oikeus.fi <i>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</i></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: <u>Markkinaoikeus</u> Valitusaika 14 päivää Radanrakentajantie 5 00520 Helsinki Pykälät 67</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon (60.000 € tavarat ja palvelut, 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut, rakennusurakat 150.000 € ja käyttöoikeusurakat 500.000 €). Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Valitusoikeus	<p>Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta - valittajan nimi ja kotikunta <p>postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 Vaasa, sähköposti vaasa:hao(at)oikeus.fi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta - mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan - valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)
Valituksen liitteet:	<p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none"> - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle - mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjelmä liitteineen on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä viraston aukioloajan päättymistä.. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.</p> <p><u>Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot:</u> käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4 krs postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa puhelin: 029 56 42780, faksi: 029 56 42760 sähköposti: vaasa.hao(at)oikeus.fi aukioloaika: klo 8-16.15</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevilla asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15- kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan