

Voimaantulo
1.1.2017

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunnan johtosääntö

Sisällysluettelo

1	Toiminta-ajatus	2
2	Toimivallan siirtäminen	2
3	Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen	2
4	Organisaatorakenne	
4.1	Luottamushenkilöorganisaatio	2
4.1.1	Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta	2
4.2	Viranhaltijaorganisaatio	3
4.2.1	Toimialajohtaja	3
4.2.2	Terveyspalvelujohtaja	3
4.2.3	Vastuuviranhaltijat	3
5	Tehtäväjako	
5.1	Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta	4
5.2	Peruspalvelujohtaja/toimialajohtaja	5
5.3	Terveyspalvelujohtaja	5
5.4	Vastuuviranhaltija	6
5.5	Talospäällikkö	6
5.6	Sosiaalipalvelujohtaja	6
5.7	Hoidon ja hoivan palvelujohtaja	7
6	Tarkastustoimi	7
7	Johtosääntöön tehtävät muutokset	7
8	Voimaantulo	7

1 Lautakunnan toiminta-ajatus

Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta on Alajärven kaupungin ja Vimpe-
lin kunnan yhteislautakunta, joka tuottaa tai hankkii keskitetysti kuntien tar-
vitsemat sosiaali- ja terveystoimen palvelut.

2 Toimivallan siirtäminen

Toimielin tai viranhaltija voi päättää sille tässä säännössä määritellyssä teh-
täväjaossa siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Hal-
linnollista pakkoa koskevat asiat ratkaisee kuitenkin monijäseninen toimi-
elin.

Toimivaltaa, joka on ylemmän tasoisilla säädöksillä määrätty erikseen jon-
kin viranomaisen ratkaistavaksi, ei voida siirtää.

3 Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen

Lautakunnan toimintaa ohjataan tällä kuntien yhteisin päätöksin hyväksy-
mällä johtosäännöllä. Mikäli tämä toimialasääntö on ristiriidassa lainsää-
dännön tai muiden säädösten kanssa niin noudatetaan ylemmän asteisia
normeja.

Toimialasäännön lisäksi toimintaa ohjataan mm. vastuukunnan hallinto-
säännöllä ja muilla alemmantasoisilla säännöillä ja ohjeilla. Toimialasään-
nön ja muun johtosäännön ollessa ristiriidassa sovelletaan toimialasääntöä.

Kunnat ovat sopineet, että vastuukunnalla on hallintosääntönsä mukainen
otto-oikeus yhteiselle toimielimelle siirrettyihin asioihin. Pelkästään Vimpe-
lin kuntaa koskevissa asioissa Vimpelin kunnanhallitus esittää pyynnön ot-
to-oikeuden käyttämisestä Alajärven kaupunginhallitukselle.

4 Organisaatiorakenne

4.1 Luottamushenkilöorganisaatio

4.1.1 Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Alajärven kaupunki. Toimielin toimii
Alajärven kaupungin organisaatiossa, joka toimii vastuukuntana.

Yhteislautakunnan asettaa Alajärven kaupunginvaltuusto toimikaudekseen.
Yhteisessä toimielimessä on 7 jäsentä. Sopijakuntien valtuustot nimittävät
yhteiseen lautakuntaan jäseniä seuraavasti: Alajärven kaupunki 5 jäsentä ja
heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä Vimpelin kunta 2 jäsentä ja heille
henkilökohtaiset varajäsenet.

Lautakunnalla on Alajärven kaupungin nimeämä puheenjohtaja ja kaksi va-
rapuheenjohtajaa, joista II varapuheenjohtajan nimeää Vimpelin kunta.

Sen estämättä, mitä Alajärven kaupungin hallintosäännössä on määrätty län-
näolo- ja puheoikeudesta toimielinten kokouksissa, Järvi-Pohjanmaan perus-
turvalautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus jäsenkuntien halli-

tusten puheenjohtajilla ja kaupungin- ja kunnanjohtajilla. Hallituksen puheenjohtaja voi ollessaan estynyt kutsua tilalleen hallituksen I varapuheenjohtajan ja mikäli hänkin on estynyt, hallituksen II varapuheenjohtajan. Kaupungin- tai kunnanjohtaja voi ollessaan estynyt nimetä itselleen sijaisen osallistumaan kokoukseen. Lautakunta voi omilla päätöksillään myöntää tarvittaessa puhe- ja läsnäolo-oikeuden muillekin henkilöille.

4.2 Viranhaltijaorganisaatio

4.2.1 Toimialajohtaja

Lautakunnan johtavana viranhaltijana ja lautakunnan esittelijänä toimii peruspalvelujohtaja. Ennen valintaa on Vimpelin kunnalle varattava mahdollisuus lausua asiasta mielipiteensä. Esittelijän ollessa estynyt toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty. Vastuuviranhaltijat valitsee Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta ja muun henkilöstön toimialajohtaja.

4.2.2 Terveyspalvelujohtaja

Terveydenhuoltolain 13-22 ja 24-29 §:n mukaiset ja erikoissairaanhoidon, eläinlääkintään sekä ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät asiat esittelee terveyspalvelujohtaja ja hänen estyneenä ollessaan hänen sijaisekseen määrätty. Mikäli sekä terveyspalvelujohtaja että hänen sijaisekseen määrätty ovat estyneitä, esittelijänä toimii peruspalvelujohtaja. Terveyspalvelujohtajan valitsee Alajärven kaupunginvaltuusto kuultuaan Vimpelin kuntaa.

4.2.3 Vastuuviranhaltijat

Toimialajohtajan ja terveyspalvelujohtajan lisäksi tuotteista voivat vastata myös muut vastuuviranhaltijat. Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta valitsee seuraavilla virkanimikkeillä toimivat, taloudellisessa ja toiminnallisessa vastuussa olevat vastuuviranhaltijat:

- talouspäällikkö
- sosiaalipalvelujohtaja
- hoidon ja hoivan palvelujohtaja.

5 Tehtäväjako

5.1 Järvi-Pohjanmaan perusturvalautakunta

Yhteislautakunta tekee päätökset seuraavissa asioissa:

1. Toimii kunta- ja palvelurakennelain 5 §:ssä tarkoitettulla tavalla perusterveydenhuollon ja siihen läheisesti liittyvän sosiaalitoimen tehtävien osalta jäsenkuntien palvelujen järjestäjänä.
2. Toimii muiden kuin 1. -kohdassa tarkoitettujen toimialansa palveluiden tuottajana jäsenkunnille ja päättää valtuustojen hyväksymien talousarvioiden puitteissa tehtävälueidensa palveluista, palvelurakenteista ja palveluajoista sekä niiden muutoksista ja antaa lautakunnan toiminnan johtamisessa tarvittavia ohjeita.
3. Määrää lautakunnan esittelijälle sijaisen, joka toimii lautakunnan esittelijänä varsinaisen esittelijän ollessa estynyt.

4. Valmistelee toimialaansa koskevat jäsenkuntien hallitusten ja valtuustojen päätettävät asiat.
5. Hyväksyy lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman ja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet määrärahojen käyttämisestä.
6. Määrää toimialaansa liittyvät maksut valtuustojen päättämien perusteiden mukaan.
7. Nimeää lautakunnan alaisista investointihankkeista vastaavat viranhaltijat ja heille varahenkilöt.
8. Nimeää varahenkilöt lautakunnan alaisille vastuuviranhaltijoille.
9. Hyväksyy valtuustoille neljä kertaa vuodessa esitettävän raportin koskien talousarvion toteumaa.
10. Hyväksyy lautakunnan toimintakertomusesityksen.
11. Vastaa käyttäjädemokratiasta ja muusta yhteistyöstä palvelujen käyttäjien kanssa.
12. Antaa yleisohjeet tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
13. Vastaa riskienhallinnasta ja vakuuttamistarpeen määrittelystä.
14. Tekee toimialansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen jäsenkunnille.
15. Tekee tarvittaessa esitykset jäsenkuntien suoritettaviksi investoinneiksi.
16. Toimii peruskuntien terveydensuojeluviranomaisena ja huolehtii laissa terveyslautakunnalle määrätyistä tehtävistä sekä järjestää yhteistoiminta-alueen kuntalaisille perusterveydenhuollon, erikoissairaanhoidon ja ympäristöterveydenhuollon palvelut.
17. Vastaa sosiaalihuoltolaissa monijäseniselle toimielimelle osoitetuista tehtävistä sekä vastaa muissa laeissa sosiaalilautakunnalle määrätyistä tehtävistä ja toimii Lastensuojelulaissa tarkoitettuna monijäsenisenä toimielimenä.
18. Käyttää lautakunnan ratkaisuvalltaa ihmisten elinympäristöön kohdistuvassa kansanterveystyössä (terveydensuojelulaki, laki kulutustavaroiden ja kuluttajapalvelusten turvallisuudesta, laki toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi), elintarvikevalvonnassa (elintarvikelaki), eläinlääkintähuoltoa (eläinlääkintähuoltolaki) ja nikotiinikorvaushoitovalmisteiden myynnin lupa- ja valvontaa (lääkelaki) koskevissa asioissa niiltä osin kuin toimivaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle.
19. Tekee tarvittaessa lautakunnan toimialaan liittyvät tahdonvastaista huoltoa ja hoitoa koskevat päätökset, jos päätösvaltaa ei ole siirretty viranhaltijalle.
20. Vastaa terveyden edistämisestä.
21. Vastaa lastenvalvojan tehtävien järjestämisestä.

5.2 Peruspalvelujohtaja/toimialajohtaja

1. Vastaa yhteislautakunnan toiminnan operatiivisesta johtamisesta.
2. Vastaa yhteislautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta.
3. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä.
4. Vastaa toimialan tiedotuksesta tai sen järjestämisestä.
5. Vastaa peruskuntien avustamisesta talousarvion ja tilinpäätöksen laadinnassa.
6. Vastaa suorien alaistensa työnjohdosta ja järjestää muun lautakunnan alaisen henkilöstön työnjohdon ja nimeää lähiesimiehet.

7. Vastaa toimialan toiminnan yleisestä valvonnasta ja kehittämisestä sekä näihin liittyvien esitysten tekemisestä tarvittaessa lautakunnalle.
8. Valitsee lautakunnan alaisen henkilöstön niiltä osin kuin valinta ei kuulu luottamushenkilöelinten tehtäväksi.
9. Päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa lautakunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja korvattava määrä alittaa omavastuusuuden.
10. Tekee päätökset tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
11. Päättää laitoshoidon ja kotona annettavien palvelujen harkinnanvaraisista maksukyvyyn mukaisista maksuista ja niistä vapauttamisesta.
12. Päättää korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta, perusturvatoimen viranhaltijalausuntojen antamisesta ja esitysten tekemisestä.
13. Käyttää perusturvalautakunnan puhevaltaa.
14. Hyväksyy oppilaitosten kanssa tehtävät koulutus sopimukset.

5.3 Terveyspalvelujohtaja

1. Vastaa esittelemiensä asioiden osalta päätösten valmistelusta ja niiden täytäntöönpanosta.
2. Valitsee henkilöt veteraanikuntoutukseen.
3. Päättää terveydenhuollon yksilötason maksusitoumuksista.
4. Päättää työterveyshuoltoa koskevista sopimuksista.
5. Päättää terveydenhuollon asiantuntijalausuntojen antamisesta.
6. Määrää terveyskeskuksen lääkärin toimimaan lääkärinä asevelvollisten kutsuntatilaisuuksissa.
7. Nimeää tarvittaessa vastaavan hammaslääkärin.
8. Päättää vastuualueellaan annettavien palvelujen maksukyvyyn mukaisista maksuista.

5.4 Vastuuviranhaltija

1. Vastaa tuotteensa osalta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Päättää tuotteelleen kohdennettujen määrärahojen käytöstä talousarvion ja käyttösuunnitelman yhteydessä annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Hyväksyy tuotteilleen kohdennetut laskut.

5.5 Talouspäällikkö

1. Vastaa keskitetysti hankinta-asioiden valmistelusta ja vastaa useampaan tuotteeseen kohdistuvien hankintapäätösten tekemisestä.
2. Vastaa talousarvioesityksen, maksukautta koskevan raportoinnin ja tilinpäätöksen valmistelusta.

5.6 Sosiaalipalvelujohtaja

1. Päättää vastuualueensa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta, sekä lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä ja muutoksen hakeemisesta päätöksiin.
2. Vahvistaa sopimukset lasten huollosta ja tapaamisoikeudesta sekä elätyksestä.

3. Päättää lastensuojelulain mukaan johtavan viranhaltijan päätösvaltaan kuuluvat asiat.
4. Päättää vastuualueensa maksukyvyn mukaisista maksuista.
5. Nimeää tarvittaessa Lastensuojelulaissa tarkoitetun lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän.
6. Päättää niistä viranhaltijoista, joilla on oikeus myöntää toimeentulotukea.
7. Päättää niistä viranhaltijoista, joilla on oikeus päättää toimeentulotuen perinnästä ja perinnästä luopumisesta.
8. Päättää niistä viranhaltijoista, joilla on oikeus antaa varallisuusselvitykset.
9. Päättää vammaispalvelulain mukaisista toimenpiteistä.
10. Päättää kehitysvammalain mukaisesta erityishuollosta.
11. Päättää vastuualueensa maksukyvyn mukaisista maksuista.
12. Päättää omaishoidontuen antamisesta valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa alle 65-vuotiaille.
13. Päättää vastuualueensa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä ja muutoksen hakemisesta päätöksiin.
14. Tekee tarvittaessa erityishuollon johtoryhmälle esityksen tahdonvastaisesta hoidosta.
15. Päättää aikuisten psykososiaalisten palveluiden osalta asiakkaiden ottamisesta asumispalveluun.
16. Päättää aikuisten psykososiaalisten palveluiden osalta yksilötason maksusitoumuksista.
17. Päättää niistä viranhaltijoista, joilla on oikeus päättää päihdehuoltolain mukaisista toimenpiteistä tahdonvastaista huoltoa lukuun ottamatta.

5.7 Hoidon ja hoivan palvelujohtaja

1. Päättää koti- ja tukipalveluiden antamisesta.
2. Päättää asukkaiden ottamisesta perusturvatoimen vanhusten palveluasuntoihin ja asumispalveluyksiköihin.
3. Päättää omaishoidontuen antamisesta valtuuston myöntämien määrärahojen puitteissa yli 65-vuotiaille.
4. Päättää vastuualueensa laitoshoidon ja kotona annettavien palvelujen maksukyvyn mukaisista maksuista.
5. Vastaa sotilasvammalain mukaisista toimenpiteistä.
6. Päättää vastuualueensa korvaus- ja muiden hakemusten vireillepanosta sekä lausuntojen antamisesta, esitysten tekemisestä ja muutoksen hakemisesta päätöksiin.

6 Tarkastustoimi

Sopimuskuntien tilintarkastajilla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä ja tarkastuslautakunnilla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi. Sisäisellä tarkastajalla on oikeus viivytyksettä saada tarkastustehtävänsä varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet salassapitosäännösten estämättä. Lisäksi sisäinen tarkastaja on oikeutettu saamaan toimintayksiköiltä tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellista apua.

7 Johtosääntöön tehtävät muutokset

Jäsenkunnat voivat muuttaa johtosääntöä yhtäpitävin päätöksin.

8 Voimaantulo

Tällä 1.1.2017 voimaan tulevalla johtosäännöllä kumotaan aiemmin voimassa ollut tai voimassa olleet ao. toimialaa ohjannut tai ohjanneet johtosäännöt Alajärven kaupungissa ja Vimpelin kunnassa niiltä osin kuin kyse on tässä säännössä säädellystä toiminnasta.