

Vimpelin teknisen lautakunnan johtosääntö

Sisällysluettelo

1	Toiminta-ajatus	2
2	Toimivallan siirtäminen	2
3	Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen	2
4	Organisaatorakenne	
4.1	Luottamushenkilöorganisaatio	2
4.1.1	Vimpelin tekninen lautakunta	2
4.2	Viranhaltijaorganisaatio	
4.2.1	Toimialajohtaja	3
4.2.2	Rakennustarkastaja	3
4.2.3	Ympäristösihteeri	3
4.2.4	Vastuuviranhaltijat	3
5	Tehtäväjako	
5.1	Vimpelin tekninen lautakunta	3
5.2	Tekninen johtaja / rakennustarkastaja / toimialajohtaja	5
5.3	Vastuuviranhaltija	7
5.4	Ympäristösihteeri	7
5.5	Kaavoituspäällikkö	8
6	Tarkastustoimi	8
7	Voimaantulo	8

1 Lautakunnan toiminta-ajatus

Vimpeli tekninen lautakunta tuottaa tai hankkii teknisen toimen viranomaispalvelut.

2 Toimivallan siirtäminen

Toimielin tai viranhaltija voi päättää sille tässä säännössä määritellyssä tehtäväjaossa siirretyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranomaiselle. Hallinnollista pakkoa koskevat asiat ratkaisee kuitenkin monijäseninen toimielin.

Toimivaltaa, joka on ylemmän tasoisilla säädöksillä määrätty erikseen jonkin viranomaisen ratkaistavaksi, ei voida siirtää.

3 Suhde muihin säädöksiin ja otto-oikeuden käyttäminen

Lautakunnan toimintaa ohjataan tällä johtosäännöllä. Mikäli tämä toimialasääntö on ristiriidassa lainsäädännön tai muiden säädösten kanssa niin noudatetaan ylemmän asteisia normeja.

Kunnanhallituksella on hallintosääntönsä mukainen otto-oikeus.

4 Organisaatorakenne

4.1 Luottamushenkilöorganisaatio

4.1.1 Vimpelin tekninen lautakunta

Vimpelin teknisessä lautakunnassa on 7 jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Teknisen lautakunnan kokouksissa on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Hallituksen puheenjohtaja voi ollessaan estynyt kutsua tilalleen hallituksen I varapuheenjohtajan ja mikäli hänkin on estynyt, hallituksen II varapuheenjohtajan. Kunnanjohtaja voi ollessaan estynyt nimetä itselleen sijaisen osallistumaan kokoukseen. Lautakunta voi omilla päätöksillään myöntää tarvittaessa puhe- ja läsnäolo-oikeuden muillekin henkilöille.

Teknisen lautakunnan varsinaisten jäsenten keskuudesta Vimpelin kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan ja yhden varapuheenjohtajan.

4.2 Viranhaltijaorganisaatio

4.2.1 Toimialajohtaja

Lautakunnan johtavana viranhaltijana ja lautakunnan esittelijänä toimii tekninen johtaja, jonka valitsee Vimpelin kunnanvaltuusto. Esittelijän ollessa estynyt, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty.

4.2.2 Rakennustarkastaja

Tekninen johtaja toimii rakennustarkastajana. Rakennustarkastajan ollessa estynyt/ esteellinen, ostetaan rakennustarkastajan palvelut naapurikunnilta. Rakennustarkastaja esittelee rakennuslupa-asioihin liittyvät asiat.

4.2.3 Ympäristösihteeri

Vimpelin kunnan ympäristösihteeri esittelee ympäristönsuojeluasioihin liittyvät asiat. Esittelijän ollessa estynyt toimii esittelijänä tekninen johtaja.

4.2.4 Vastuuviranhaltija

Toimialajohtajan lisäksi tuotteista voivat vastata myös muut vastuuviranhaltijat. Vimpelin tekninen lautakunta valitsee seuraavalla virkanimikkeellä toimivan, taloudellisessa ja toiminnallisessa vastuussa olevan vastuuviranhaltijan:

- ympäristösihteeri

5 Tehtäväjako

5.1 Vimpelin tekninen lautakunta

Lautakunta tekee päätökset seuraavissa asioissa:

1. Toimii oman toimialansa palvelujen tuottajana ja päättää valtuuston hyväksymien talousarvion puitteissa tehtäväalueidensa palveluista, palvelurakenteista ja palveluajoista sekä niiden muutoksista ja antaa lautakunnan toiminnan johtamisessa tarvittavia ohjeita.
2. Määrää lautakunnan esittelijälle sijaisen, joka toimii lautakunnan esittelijänä varsinaisen esittelijän ollessa estynyt.
3. Valmistelee toimialaansa koskevat kunnanhallituksen ja -valtuuston päätettävät asiat.
4. Hyväksyy lautakunnan talousarvion käyttösuunnitelman ja antaa tarvittaessa tarkemmat ohjeet määrärahojen käyttämisestä.
5. Määrää toimialaansa liittyvät maksut valtuuston päättämien perusteiden mukaan.
6. Nimeää lautakunnan alaisista investointihankkeista vastaavat viranhaltijat ja heille varahenkilöt.
7. Nimeää varahenkilöt lautakunnan alaisille vastuuviranhaltijoille.

8. Hyväksyy valtuustoille neljä kertaa vuodessa esitettävän raportin koskien talousarvion toteumaa.
9. Hyväksyy lautakunnan toimintakertomusesityksen.
10. Vastaa käyttäjädemokratiasta ja muusta yhteistyöstä palvelujen käyttäjien kanssa.
11. Antaa yleisohjeet tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta.
12. Vastaa riskienhallinnasta ja vakuuttamistarpeen määrittelystä.
13. Tekee toimialansa talousarvio- ja taloussuunnitelmaesityksen
14. Tekee tarvittaessa oman toimialansa esitykset-suoritettaviksi investoinneiksi.
15. Hyväksyy ja vahvistaa rakennus-, rakenne- ja LVISAT -suunnitelmat sekä pääpiirustukset.
16. Päättää kadun yleiseen käyttöön luovuttamisesta sekä vahvistaa katusuunnitelmat ja niiden muutokset.
17. Hyväksyy asemakaavan ja yleiskaavan luonnokset ja valmistelee kunnanhallitukselle lopullisesti hyväksyttävän valtuustolle tehtävän kaavaesityksen
18. Toimii yksityistielain mukaisena tiehallintoviranomaisena.
19. Päättää tieavustuksista.
20. Vastaa liikenne- ja yhdyskuntateknisestä suunnittelusta sekä maaperäyms. tutkimuksen sekä ympäristöselvitysten tekemisestä tai teettämisestä sekä liikenneturvallisuustyöstä.
21. Päättää tarvittaessa toimialansa uhkasakkoihin liittyvistä asioista.
22. Päättää MRL 84 §:n mukaisesti kadunpitoon liittyvistä asioista.
23. Päättää MRL 85 §:n mukaisesti kadun rakentamissuunnitelman hyväksymisestä.
24. Päättää MRL 86 §:n mukaisesti kadunpito päätöksestä ja kadunpidon lopettamis päätöksestä.
25. Päättää MRL 89 §:n mukaisesti laitteiden siirtopaikan hyväksymisestä.
26. Päättää MRL 90 §:n mukaisesti muun yleisen alueen kuin kadun toteuttamissuunnitelman laadinnasta.
27. Hakee yksityistielain mukaisesti tietoimituksen pitämistä ja käyttää kunnan puhevaltaa.
28. Päättää kunnan puolesta valtionavusta saatavien yksityisteiden tiekuntien kunnossapitosopimuksista ja tekee sopimukset.
29. Tekee päätökset niistä teknisen toimialan investointihankkeista, joille kunnanvaltuusto on talousarviossaan varannut määrärahan ja joiden loppusumma alittaa 500.000 euroa.
30. Valmistelee kunnan päätettäväksi ne teknisen toimialan investointihankkeet, joiden loppusumma ylittää 500.000 euroa.
31. Toimii kunnan MRL:n 21 §:n ja YSL:n 22 §:n viranomaisena.
32. Päättää talousarvion puitteissa tehtäväalueidensa palveluista, palvelurakenteista ja niiden muutoksista; palveluiden merkittävästä yksityistämisestä päättää kuitenkin valtuusto.
33. Toimii kunnan maa-ainelain 7 § 1 momentin mukaisena lupaviranomaisena ja 14 §:n 1 momentin valvontaviranomaisena.
34. Toimii leirintäviranomaisena kunnan alueella, ulkoilulain 20 §:n mukaan.
35. Päättää asioista, jotka erityislainsäädännöllä ympäristönsuojelusta on kunnan päätettäväksi säädetty.

36. Päättää luonnonmuistomerkkien rauhoittamisesta luonnonsuojelulain 26 §:n mukaan kunnan alueella.
37. Antaa lausunnon luonnonsuojelualueista luonnonsuojelulain 24 §:n 3 momentin mukaan.
38. Antaa lausunnot ja tekee tarvittaessa esitykset koskien maastoliikennelain 9 §:n tarkoittamien kieltojen ja määräysten asettamista.
39. Antaa lausunnot ja tekee tarvittaessa esitykset koskien vesiliikennelain 17 §:n tarkoittamien kieltojen ja määräysten asettamista.
40. Päättää ympäristön tilan seurannasta ja julkistaa seurantatiedot YSL 143§:n mukaan.
41. Toimii MRL 161 §:n mukaisena viranomaisena.
42. Päättää MRL:n 143 §:n mukaisten lupien voimassaolon jatkamisesta myöntämiensä lupien osalta.
43. Päättää energia- ja korjausavustusten jakamisesta.
44. Päättää MRL 144 §:n mukaisista aloittamisoikeudesta myöntämiensä lupien osalta.
45. Päättää MRL 159 §:n mukaisesta asemakaavan edellyttämästä rasitteesta.
46. Päättää MRL 167 §:n mukaisesti liikenneväylien, katujen, torien, puistojen ym. valvonnasta ja korttelialueen järjestelyistä.
47. Päättää MRL 190 §:n mukaisesti valituksen tekemisestä.
48. Antaa suostumuksen määräalan lohkomiseen kiinteistön muodostamislain 35 ja 36 §:ien tarkoittamilla alueilla.
49. Päättää ympäristökatselmustoimikunnan asettamisesta.
50. Toimii yksityistielain 6 a §:n mukaisena viranomaisena.

5.2 Tekninen johtaja / rakennustarkastaja / toimialajohtaja

1. Vastaa lautakunnan toiminnan operatiivisesta johtamisesta.
2. Vastaa lautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta.
3. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä.
4. Vastaa toimialan tiedotuksesta tai sen järjestämisestä.
5. Vastaa suorien alaistensa työnjohdosta ja järjestää muun lautakunnan alaisen henkilöstön työnjohdon.
6. Vastaa toimialan toiminnan yleisestä valvonnasta ja kehittämisestä sekä näihin liittyvien esitysten tekemisestä tarvittaessa lautakunnalle.
7. Valitsee lautakunnan alaisen henkilöstön niiltä osin kuin valinta ei kuulu luottamushenkilöelinten tehtäväksi.
8. Päättää vahingonkorvauksen maksamisesta tapauksissa, joissa lautakunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja korvattava määrä alittaa omavastuusuuden.
9. Tekee päätökset tilojen, irtaimiston ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön sekä niistä perittävistä korvauksista sekä irtaimiston poistosta teknisen lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
10. Hyväksyy urakkasopimusten vakuudet.
11. Päättää maa-ainesten sekä metsän myynnistä kunnan toimeksiantojen mukaisesti.
12. Päättää kunnan omistaman maa-alueen vuokralle antamisesta ja ottamisesta toimeksiantojen mukaisesti.
13. Päättää kaavoituskustannusten perimisestä lautakunnan hyväksymän kustannusjaon mukaan, mikäli kunta on päättänyt alueen kaavoittamisesta.

14. Päättää kiireellisten korjausten teettämisestä, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
15. Maksuunpanee kunnan päättämät kaukolämpö-, vesi- ja viemärilaitosten maksut.
16. Hyväksyy kunnan vesi- ja viemärilaitosten liittymäsopimukset liittyjien kanssa sekä hyväksyy liittyjänä sopimukset kunnan puolesta rakennusten ja muiden toimintojen osalta.
17. Hyväksyy kunnan puolesta liittyjänä sähkölaitosten ja kaukolämpölaitosten yms. liittymäsopimukset.
18. Päättää luvan myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamille ja hallitsemille alueille.
19. Päättää vesi- ja viemärilaitosten käytöstä ja kunnossapidosta.
20. Päättää keskitetysti kunnan kiinteistöjen purkamisesta kunnan toimeksiantojen perusteella.
21. Päättää rakennuskaava- ja yksityisteiden, kiinteistöjen sekä yleisten alueiden kunnossapidosta, rakentamisesta ja suunnittelusta kunnan toimeksiantojen mukaisesti.
22. Päättää vesi- ja viemärilaitosten rakentamisesta ja kunnossapidosta kunnan toimeksiantojen mukaisesti.

Muiden virkatehtävien lisäksi tekninen johtaja osana virkatehtäviään:

23. Vastaa lautakunnan päätösten valmistelusta ja toimeenpanosta maankäyttö- ja rakennuslain osalta.
24. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä maankäyttö- ja rakennuslain osalta.
25. Tekee päätöksiä MRL 126 §:n mukaisista toimenpideluvista.
26. Tekee päätöksiä MRL 143 §:n mukaisten lupien voimassaolon jatkamisesta myöntämiensä lupien osalta.
27. Määrää MRL 145 §:n mukaiset tarkastus- ja valvontamaksut valtuuston hyväksymien perusteiden ja muiden ohjeiden mukaisesti yksittäistapauksissa.
28. Tekee päätöksen MRL 163 §:n mukaisten vähäisten laitteiden sijoittamisesta kiinteistölle.
29. Tekee päätöksen MRL 144 §:n mukaisista aloittamisoikeudesta myöntämiensä lupien osalta.
30. Vastaa MRL 181 §:n mukaisesta rakennustuotteiden markkinavalvonnasta.
31. Antaa MRA 84 §:n mukaisen asuin- ja muun kiinteistön osoitetta ilmaisevan numeron tai kirjaimen.
32. Tekee päätöksen MRL 130 §:n mukaisista rakennusluvista, kun ne koskevat enintään kaksiasuntoisia omakotitaloja ja loma-asuntoja, näiden talousrakennuksia sekä niihin verrattavia rakennuksia ja rakennelmia.
33. Tekee päätöksen MRL 130 §:n mukaisista enintään 600 m² rakennus- ja laajennusluvista sekä korjaus- ja muutostöistä koskevista luvista.
34. Tekee päätöksen MRL 130 §:n mukaisista purkamis- ja maisematyöluvista.
35. Tekee päätöksen MRL 122 §:n mukaisen rakennustyön vastaavan työjohtajan, kiinteistön vesi- ja viemärilaitteiden työjohtajan ja vaikeiden rakennustöiden johtajan hyväksymisestä.
36. Hyväksyy omakotitalon rakentamisen ja hankkimisen yhteydessä lainoitettavan hankkeen rakennussuunnitelman ja kustannusarvion.
37. Hyväksyy asunnon energia- ja korjausavustushankkeen suunnitelman ja kustannusarvion.

38. Tekee päätöksen MRL 175 §:n mukaisista vähäisistä poikkeamisista rakennuslupa-asian yhteydessä.
39. Myöntää MRL 176 §:n mukaisen rakennusluvun tilapäiselle rakennukselle alle 600 m²:n osalta.
40. Vastaa tuotteensa osalta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
41. Päättää tuotteelleen kohdennettujen määrärahojen käytöstä talousarvion ja käyttösuunnitelman yhteydessä annettujen ohjeiden mukaisesti.
42. Hyväksyy tuotteilleen kohdennetut laskut.
43. Tekninen johtaja voi hakijan edun vaatiessa siirtää seuraavissa lupasioissa ratkaisun suoraan teknisen lautakunnan päätettäväksi:
 - 1.1 Poikkeaminen MRA 57:n ja rakennusjärjestyksen 5.1 kohdan etäisyysmääräyksistä.
 - 1.2 Poikkeaminen MRL 116 §:n sekä rakennusjärjestyksen kohdan 4.1. tontin vähimmäiskokomääräyksistä.
 - 1.3 Rakennuksen käyttötarkoituksen tulkintapäätös.
 - 1.4 Rakennuksen laajempien ympäristöllisten vaikutusten tai mahdollisesti naapurien etua loukkaavien vaikutusten arviointi.
44. Antaa sisäiset muiden hallintokuntien pyytämät lausunnot.

5.3 Vastuuviranhaltija

1. Vastaa tuotteensa osalta taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta.
2. Päättää tuotteelleen kohdennettujen määrärahojen käytöstä talousarvion ja käyttösuunnitelman yhteydessä annettujen ohjeiden mukaisesti.
3. Hyväksyy tuotteilleen kohdennetut laskut.

5.4 Ympäristösihteeri

1. Määrää MAL:n 15 §:n mukaisesta maa-aineksen oton keskeyttämisestä kunnes lautakunta on tehnyt asiaa koskevan ratkaisun.
2. Ympäristönsuojelulain 12 luvun 118, 119, 120 §:n mukaisten ilmoitusten käsittely ja määräysten antaminen.
3. Määrää maa-aineslain mukaisiin päätöksiin sisältyvät käsittelymaksut lautakunnan ohjeiden mukaisesti.
4. Vastaa toimialan sidosryhmätyöstä ympäristönsuojelu-, vesilain-, jätelain-, maa-aineslain-, luonnonsuojelulain-, ulkoilulain- ja maastoliikennelain osalta.
5. Antaa sisäiset muiden hallintokuntien pyytämät lausunnot.

5.5 Kaavoituspäällikkö

Ostopalveluna

6 Tarkastustoimi

Tilintarkastajalla on oikeus tarkastaa lautakunnan tilejä ja tarkastuslautakunnalla on oikeus saada tietoja lautakunnan toiminnasta toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisen arvioimiseksi. Sisäisellä tarkastajalla on oikeus viivytyksettä saada tarkastustehtävänsä varten tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet salassapitosäännösten estämättä. Lisäksi sisäinen tarkastaja on oikeutettu saamaan toimintayksiköiltä tehtäviensä hoitamisen kannalta tarpeellista apua.

7 Voimaantulo

Tällä 1.1.2017 voimaan tulevalla johtosäännöllä kumotaan aiemmin voimassa ollut tai voimassa olleet ao. toimialaa ohjannut tai ohjanneet johtosäännöt Vimpelin kunnassa niiltä osin kuin kyse on tässä säännössä säädelystä toiminnasta.