



Vimpelin kunta

Tilinpäätös 2024 ja toimintakertomus vuodelta 2024

Kunnanhallitus 24.3.2025 § 73

Valtuusto 16.6.2025 §

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	4
1.1 Tilinpäätössäännökset	4
1.2 Tilinpäätösasiakirjat	4
2 TOIMINTAKERTOMUS	5
2.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa	5
2.1.1 Kunnanjohtajan katsaus	5
2.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset	9
2.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys	11
2.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa	19
2.1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	25
2.1.6 Kunnan henkilöstö	28
2.1.7 Ympäristötekijät	29
2.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista	30
2.2 Selonteko Vimpelin kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä	31
2.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus	36
2.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	36
2.3.2 Toiminnan rahoitus	37
2.4 Rahoitusasema ja sen muutokset	39
2.5 Kokonaistulot ja -menot	41
2.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous	42
2.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä	42
2.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus	43
2.6.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä	44
2.6.4 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat	45
2.6.5 Vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden toteutuminen ja arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä	45
2.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut	47
2.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	52
2.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet	52
2.7.2 Tilikauden tuloksen käsittely	53
2.7.3 Talouden tasapainottamistoimenpiteet	54
3 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	56
3.1 Tavoitteiden toteutuminen	56
3.1.1 Keskusvaalilautakunta	57
3.1.2 Tarkastuslautakunta	57
3.1.3 Kunnanhallitus	58
3.1.4 Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta	63
3.1.4.1 Liikuntatoimi	63
3.1.4.2 Nuorisotoimi Vimpeli	64
3.1.4.3 Kulttuuritoimi	64
3.1.4.4 Museot	64
3.1.4.5 Nuorisovaltuusto	65
3.1.4.6 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	65
3.1.4.7 Pesisfestivaalit	65
3.1.5 Tekninen lautakunta	68
3.1.5.1 Yhdyskuntasuunnittelu	68
3.1.5.2 Yhdyskuntapalvelut	71
3.1.5.3 Rakennusvalvonta ja ympäristön huolto	72
3.1.5.4 Toimitilat ja vuokrauspalvelut	74
3.1.5.5 Puhdistus- ja ravitsemuspalvelu	77
3.1.5.6 Vesihuoltolaitos	78
3.1.6 Alajärven sivistyslautakunta / Vimpeli	81
3.1.6.1 Sivistystoimen hallinto	83

3.1.6.2	Varhaiskasvatus.....	84
3.1.6.3	Esi – ja perusopetus	86
3.1.6.4	Lukio-opetus	89
3.1.6.5	Järvi-Pohjanmaan kansalaisopisto.....	90
3.1.6.6	Musiikkiopisto	91
3.1.6.7	Kirjastotoimi	92
3.1.6.8	Ohjaamopalvelut, Etsivä nuorisotyö ja Starttipaja	93
3.1.7	Järvi-Pohjanmaan maaseututoimi	97
3.1.7.1	Maaseutupalvelut hallinto	97
3.1.7.2	Maaseutupalvelut tuki- ja viranomaistehtävät	98
3.1.7.3	Maaseutupalvelut kehittäminen	101
3.2.	Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen	103
3.2.1	Käyttötalouden toteutuminen sitovuustasolla	103
3.2.2	Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	104
3.2.3	Investointien toteutuminen	106
3.2.4	Rahoitusosan toteutuminen	110
4	TILINPÄÄTÖSLASKELMAT.....	111
4.1	Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet.....	111
4.2	Tuloslaskelma.....	111
4.3	Rahoituslaskelma.....	112
4.4	Tase	113
4.5	Konsernilaskelmat	115
4.5.1	Konsernituloslaskelma.....	115
4.5.2	Konsernin rahoituslaskelma.....	116
4.5.3	Konsernitase.....	117
5	TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	119
5.1	Selvitys tilinpäätöksen 2024 ja vuoden 2023 tilinpäätöstietojen vertailukelpoisuudesta .	119
5.2	Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät	119
5.3	Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot.....	120
5.3.1	Toimintatuotot.....	120
5.3.2	Verotulojen erittely	120
5.3.3	Valtionosuuksien erittely	121
5.3.4	Palvelujen ostojen erittely	121
5.3.5	Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista	122
5.3.6	Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja tappiot.....	124
5.3.7	Satunnaiset tuotot ja kulut.....	124
5.4	Tasetta koskevat liitetiedot	125
5.4.1	Taseen vastaavia koskevat liitetiedot.....	125
5.4.1.1	Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet ja sijoitukset.....	125
5.4.1.2	Arvonkorotukset	126
5.4.1.3	Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvon muutokset.....	126
5.4.1.4	Omistukset muissa yhteisöissä.....	126
5.4.1.5	Saamisten erittely	126
5.4.1.6	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät.....	127
5.4.2.1	Oman pääoman erittely.....	128
5.4.2.2	Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua.....	128
5.4.2.3	Vieras pääoma, erittely	129
5.4.2.4	Siirtovelkoihin liittyvät olennaiset erät	129
5.5	Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot	130
5.5.1	Vastuusitoumukset	130
5.5.2	Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista.....	130
5.5.3	Muut kuntaa koskevat ulkopuoliset järjestelyt	130
5.6	Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkiota ja koskevat liitetiedot	132
6	ERIYTETTY TILINPÄÄTÖKSET	135

7	YHTEENVETO YHTEISTOIMINTAKUSTANNUKSISTA	140
8	LUETTELOT JA SELVITYKSET	141

1 JOHDANTO

1.1 Tilinpäätössäännökset

Kunnan tilinpäätöksen laadinnasta on säännökset kuntalaissa ja kirjanpitolaissa. Kuntalain (410/2015) 113 §:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Lisäksi kuntalain 114 §:ssä säädetään konsernitilinpäätöksestä. Tilintarkastajien on kuntalain 123 §:n tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

1.2 Tilinpäätösasiakirjat

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus sekä konsernitilinpäätös. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätökseen kuuluvat myös tarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus. Nämä kertomukset esitetään erillisinä asiakirjoina.

Kunnan tilinpäätös ja siihen sisältyvät asiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja ovat allekirjoittaneet tilinpäätöksen (julkisuuslain 6 §:n 2. kohta). Julkisia ovat tuloslaskelman, rahoituslaskelman, taseen ja niiden liitetietojen lisäksi myös muut tase-erittelyt ja liitetietojen erittelyt siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettäviä tietoja (julkisuuslain 24 §).

Tilinpäätös sekä luettelo kirjanpitokirjoista ja tositteiden lajeista samoin kuin tieto niiden säilytystavoista on kirjoitettava sidottuun tai välittömästi tilinpäätöksen jälkeen sidottavaan tasekirjaan, jonka sivut tai aukeamat on numeroitava (KPL 3:8.1 §).

Työ- ja elinkeinoministeriön kirjanpitolautakunta ja sen kuntajaosto on laatinut yleisohjeen kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Yleisohje on annettu huhtikuussa 2020 ja sitä on noudatettava laadittaessa kunnan tilinpäätöstä toistaiseksi.

Muita yleisohjeita ovat:

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tuloslaskelman laatimisesta (2023)

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän eriytetyn liiketoiminnan kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä (2021)

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimisesta (2021)

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksen liitetiedoista (2020)

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän rahoituslaskelman laatimisesta (2023)

Yleisohje ympäristöasioiden kirjaamisesta ja esittämisestä kunnan ja kuntayhtymän tilinpäätöksessä (2018)

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän suunnitelman mukaisista poistoista (2016)

Yleisohje kunnan ja kuntayhtymän taseen laatimisesta (2023).

2 TOIMINTAKERTOMUS

2.1 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

2.1.1 Kunnanjohtajan katsaus

Vuosi 2024 piti edelleen sisällään monia talouteen liittyviä epävarmuustekijöitä. Muun muassa kasvaneet korot, Ukrainan-sota ja muut talouden epävarmuustekijät vaikuttivat olennaisesti globaaleihin markkinoihin ja näin ollen myös Suomen sisäiseen talouteen.

Vimpelin kunta on navigoinut tietään jo vuosia tasapainotellen säästöjen ja yhtäaikaisen kehittämisen välillä, jotka ovat varsin usein ristiriidassa keskenään. Kiitos valtuuston ja kunnan henkilöstön pitäytymisen taloudellisessa raamissa, kunta onnistui tekemään nyt jo neljäntenä vuotena putkeen ylijäämäisen tuloksen, nyt 264 255 euroa nostaen kunnan taseen ylijäämän yli kahteen miljoonaan euroon. Vimpelin kunta tavoittelee taseeseen noin viiden miljoonan euron puskuria ja lisäämään myös tuloja muun muassa aurinko- ja tuulivoimapuistojen avulla. Vahva tase on tulevaisuudessa välttämätön jo vuonna 2023 todettujen talouden haastavan ennustettavuuden johdosta.

Vuonna 2023 Vimpelin kunta joutui negatiivisten valtionosuuksien kuntien joukkoon. TE-palveluiden siirtyminen kunnille tulee olemaan SOTE:n jälkeen suurin reformi, jonka kustannusvaikutuksia ei tulla tietämään vielä tarkkaan. Vuosi 2025 tulee näyttämään työllisyyden hoidon kustannusten suunnan.

Vuonna 2024 Vimpelin kunta yhdessä muiden Järviseudun kuntien kanssa sai Unescon Kraatterijärvi Geopark -statuksen. Tämä tulee lisäämään sekä paikallista yhteistyötä matkailun saralla että alueen kansainvälistä näkyvyyttä. Viime kesänä suuren suosion saanut Pesisfestivaalit saa jatkoa ensi kesänä samoin kuin Saarikenttä Festivaali. Kävijämäärä moninkertaisti Vimpelin asukasluvun parin viikon aikana ja yhteistyö eri tahojen kanssa varmisti tapahtuman onnistumisen.

Kaiken kaikkiaan vuosi 2024 oli erinomainen, huomioon ottaen monet epävarmuustekijät. Kiitos Vimpelin kehittämiselle kuuluu koko kunnalle, mukaan lukien kolmannen sektorin toimijoiden sekä valtuutettujen ja viranhaltijoiden erinomaiselle yhteistyölle.

Sam Leijonanmieli

Kunnanjohtaja

Vimpelin kunnan talous tilinpäätöksen 2024 lukujen valossa

Toimintakate

eli toimintatuottojen ja toimintakulujen erotus oli – 6 068 200,23.

Vuosi	
2024	-6 068 200,23
2023	-6 477 897,40
2022	-18 240 374,56

Vuosikate ja tilikauden tulos

Vuoden 2024 vuosikate oli 1 272 754,17 euroa ja tilikauden tulos oli 264 254,64 euroa.

Vuosi	Vuosikate	Tilikauden tulos
2024	1 272 754,17	264 254,64
2023	1 466 938,24	465 974,60
2022	1 833 529,16	794 541,98

Verotulot ja valtionosuudet

Vimpelin kunnan verotulojen kertymä (kunnallisvero, osuus yhteisöveron tuotosta ja kiinteistövero) oli yhteensä 6 261 484,89 euroa, talousarvioon verotulojen oli arvioitu olevan 6 403 000 euroa.

Valtionosuuksia tuloslaskelmaan merkittiin yhteensä 1 416 178 euroa, talousarviossa 1 446 374 euroa.

Vuosi	Verotulot	Valtionosuus
2024	6 261 485	1 416 178
2023	6 383 501	1 786 605
2022	10 960 338	9 117 671

Lainakanta

Vimpelin kunnan lainakanta 31.12.2024 oli 13 254 846 euroa.

Lainakanta = vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat).

Vuosi	
2024	13 254 846
2023	10 640 226
2022	11 418 094

Taseen yli-/alijäämä

Taseeseen kertynyt yli-/alijäämä oli 31.12.2024 + 2 330 683,19 euroa.

Vuosi	
2024	2 330 683
2023	2 066 429
2022	1 600 454

Merkittävimmät investoinnit

Vuoden 2024 merkittävimmät investoinnit kohdistuivat kaavateiden kunnostukseen ja vesi- ja viemäri-laitoksen eri kohteisiin sekä suurimpana kirjasto- ja nuorisotilojen rakentamiseen ja sijoitus kehitysyhtiö Vimpelin Invest Oy:n

Vuosi	
2024	-2 901 662,08
2023	-1 381 152,67
2022	-1 919 070,80

Vimpelin kunnanvaltuuston keskeisimpiä päätöksiä vuonna 2024

29.1.2024

2 § Hallinto- ja talousjohtajan virka

12.2.2024

6 § Laaja hyvinvointikertomus vv. 2021-2025

7 § Vimpelin kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteet

8 § Turvallisuussuunnitelma

11.3.2024

15 § Rakennusvalvonnan viranomaismaksujen päivittäminen

16 § Tontin myynti Jukkalan alueelta /Mäntylä

29.4.2024

23 § Keskusvaalilautakunta, tarkastuslautakunta, kunnanhallitus, verotulot, valtionosuudet, ra-
hoitustulot ja -menot ja poistot v. 2023 / ylitykset ja alitukset

24 § Vapaa-aikalautakunta, v. 2023 ylitykset ja alitukset

25 § Teknisen lautakunnan käyttötalouden talousarvion 2023 alitukset/ylitykset

26 § Investointien toteuma 1.1.-31.3.2024

27 § Teknisen toimen toteuma 1.1.-31.3.2024

28 § Talousarvion toteutuma / 1-3 / 2024

29 § JPYP-osakkeiden myynti Evijärven kunnalle

30 § Vaihtokirja / Vimpelin kunta / J & J Herrala Oy

31 § Kiinteistön osto / Levari

32 § Valtuustoaloitteet 2023

33 § Kuntalaisaloitteet 2023

34 § Hallintosäännön päivitys 2024

35 § Henkilöstötilinpäätös 2023

36 § Laina-ajan pidentäminen / Käyttöpääomailaina / Vimpelin Kirkonkylän Kyläyhdistys ry /
Tekojää -hanke

37 § Laina-ajan pidentäminen / Lakaniemi-Pokela-Pyhälahti Kyläseura ry

38 § Käyttöpääomailaina / SF-Caravan Vieresniemi ry

17.6.2024

45 § Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

46 § Vimpelin kunnan arviointikertomus vuodelta 2023

47 § Tilinpäätöksen 2023 hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

48 § Ympäristönsuojeluviranomaisen maksutakasan hyväksyminen

49 § Hulevesialueiden määrittäminen

50 § Määräalan myynti tilasta Sanninlehto 934.404-2.359

51 § Tarjoukset Vimpelin kunnan hallinnon ja talouden tarkastuspalveluista sekä kunnan
tytäryhteisöjen tilintarkastuspalveluista ajalle 2021-2024

52 § Osavuositarkastus 1.1.-31.3.2024

53 § Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnusen eroanomus

54 § Eropyyntö tarkastuslautakunnan varajäsenyydestä

55 § Kirkonkylän asemakaavan muutos, hybridikeskus

23.9.2024

62 § Vimpelin kunnanvaltuuston valtuutettujen lukumäärä

63 § Varavaltuutetun määrääminen jäljellä olevalle valtuuston toimikaudelle 1.8.2024-
31.5.2025

64 § Jukkalan alueen asemakaavan muutoksen hyväksymisvaihe

65 § Puolivuosikatsaus 01/2024 – 06/2024

66 § Vapaa-aikatoimen toteutumavertailu 1.1.-30.6.2024

67 § Vapaa-aikalautakunnan raportti vuoden 2024 toiminnallisten tavoitteiden toteuttamisesta

68 § Teknisen toimen toteuma 1.1.-30.6.2024

69 § Teknisen lautakunnan toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

- 70 § Investointien toteuma 1.1.-30.6.2024
 71 § Teknisen toimen vastaus vuoden 2023 arviointikertomukseen

11.11.2024

- 78 § Sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluiden tulosraportti 01/2024 - 06/2024
 79 § Maaseututoimen toteutuma 01/2024 - 06/2024
 80 § Osavuositarkastus 01/2024 - 09/2024
 81 § Myyntitarjous kiinteistöstä / Heimosa
 82 § Tontin ostotarjous
 83 § Käyttöpääomailain / Lakaniemi-Pokela-Pyhälahti -kyläseura
 84 § Kiinteistöveroosuudet vuodelle 2025
 85 § Tuloveroosuus vuodelle 2025

16.12.2024

- 92 § Esitys vastuullisen tilintarkastajan vaihdoksesta
 93 § Talousarvio poikkeamat 2024, käyttötalous, tekninen toimi
 94 § Talousarviopoikkeamat 2024, kunnanhallitus
 95 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025 ja talous- ja toimintasuunnitelma vv. 2026-2027
 96 § Hallintosäännön päivittäminen 2024 /rakentamislaki
 97 § Rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksujen päivitys
 98 § Vimpelin lukio

Yleistietoja Vimpelin kunnasta

Perustettu	1866
Aukkaita 31.12.2024	2 606
(Tilastokeskuksen ennakkotieto 24.2.2025)	
Henkilöstö 31.12.2024	37

Verot vuonna 2024:

- kunnallisveroosuus	9,60
- yleinen kiinteistöveroosuus	1,10
- maa-alueiden kiinteistöveroosuus	1,30
- vakituisten asuinrakennusten veroosuus	0,65
- muiden asuinrakennusten veroosuus	1,30
- rakentamattoman rakennuspaikan (kaava-alue) veroosuus	3,00
- yleishyödyllisten yhteisöjen veroosuus	0,00
- voimalaitosten veroosuus	3,10

2.1.2 Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Vimpelin kunnassa vaalikaudella 1.8.2021 – 31.5.2025 valtuuston jäsenmäärä on 21.

Puheenjohtajisto vaihtunut 1.6.2023 alkaen Kvalt 15.5.2023 § 35.

Edesmenneen valtuutettu Marja-Leena Laakson tilalle valtuustoon nousi Keskustan 1.varavaltuutettu Ville Kärki.

Valtuusto 1.8.2021-31.5.2025	Puolue	Nimi
Puheenjohtaja 1.6.2023-31.5.2025	Keskusta	Koivukoski Yrjö
1. vpj 1.6.2023-31.5.2025	Haloo Vimpeli	Sova Pasi
2. vpj 1.6.2023-31.5.2025	KD	Vasalampi Lea
valtuutettu	Keskusta	Ammesmäki Anita
valtuutettu	Haloo Vimpeli	Arpala Jarmo
valtuutettu	Keskusta	Hänninen Harri
valtuutettu	VAS	Järvelä Matti
valtuutettu	PS	Kamppila Juha
valtuutettu	Haloo Vimpeli	Kangas Hanna
valtuutettu	Keskusta	Kärki Ville 1.8.2024-31.5.2025
valtuutettu	Keskusta	Laakso Marja-Leena 29.7.2024 saakka
valtuutettu	Haloo Vimpeli	Lassila Teemu
valtuutettu	Haloo Vimpeli	Lassila Tero
valtuutettu	Avoimuuden aika	Latvala Matti
valtuutettu	Keskusta	Luhtala Anne
valtuutettu	Avoimuuden aika	Puumala Anni
valtuutettu	VAS	Rannanpää Eija
valtuutettu	Keskusta	Salomäki Sirpa
valtuutettu	Haloo Vimpeli	Särkinen Hannu
valtuutettu	Keskusta	Timo Marko
valtuutettu	KOK	Uitto-Kohonen Teija
valtuutettu	PS	Uusitupa Jukka-Pekka

Kunnanhallitus vuonna 1.6.2023 – 31.5.2025	Puolue	Nimi
Puheenjohtaja	Haloo Vimpeli	Särkinen Hannu
1. varapuheenjohtaja	Keskusta	Timo Marko
2. varapuheenjohtaja	Haloo Vimpeli	Lapinkorpi Markku
	Keskusta	Ammesmäki Anita
	PS	Kamppila Juha
	Haloo Vimpeli	Moskajärvi Susanna
	VAS	Rannanpää Eija

Tarkastuslautakunta 10.8.2021 – 31.5.2025	Puolue	Nimi
Puheenjohtaja	Keskusta	Savola Juho 1.8.2021-6.2.2023
Puheenjohtaja	Keskusta	Hänninen Harri 7.2.2023-31.5.2025
1. varapuheenjohtaja	Haloo Vimpeli	Lassila Teemu
jäsen		Mbye Johanna
jäsen	VAS	Viita Terttu
jäsen	PS	Ylispangar Markku

Tekninen lautakunta 10.8.2021 – 31.5.2025		
	Puolue	Nimi
Puheenjohtaja	Haloo Vimpeli	Arpala Jarmo
1. varapuheenjohtaja	Keskusta	Kärki Ville
jäsen	Keskusta	Luhtala Anne
jäsen	Haloo Vimpeli	Niemi Jyrki
jäsen	Haloo Vimpeli	Nieminen Anna
jäsen	KOK	Uitto-Kohonen Teija
jäsen	PS	Uusitupa Jukka-Pekka

Sivistystoimen tilaajalautakunta 10.8.2021 – 31.5.2025		
	Puolue	Nimi
Puheenjohtaja	Haloo Vimpeli	Honkonen Terhi
1. varapuheenjohtaja	Keskusta	Yliahtela Mari
jäsen	Keskusta	Harju Tapani
jäsen		Havinen Tero 10.8.2021-18.12.2023
jäsen	VAS	Järvelä Matti
jäsen	Haloo Vimpeli	Kangas Hanna
jäsen	Haloo Vimpeli	Niemi Jyrki 19.12.2023 – 31.5.2025
jäsen		Rantalahti Elina

Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta 10.8.2021 – 31.5.2025		
	Puolue	Nimi
Puheenjohtaja	Haloo Vimpeli	Lassila Tero
1. varapuheenjohtaja	Keskusta	Pajala Salla
jäsen	VAS	Järvelä Matti
jäsen	Haloo Vimpeli	Kujala Hanna
jäsen	PS	Latvala Pauli
jäsen	Haloo Vimpeli	Pohjoispää Pirjo
jäsen	Keskusta	Valtola Olli

Valtuusto on määrännyt talousarviovuodelta 2023 tilivelvollisiksi tilauksittain seuraavat viranhaltijat:	
Kunnanhallitus	Kunnanjohtaja
Kunnanhallitus	Hallinto- ja talousjohtaja
Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta	Vapaa-aikasihteeri
Tekninen lautakunta	Tekninen johtaja
	Ympäristösihteeri
Investoinnit	Kunnanjohtaja
	Tekninen johtaja
	Hallinto- ja talousjohtaja
	Vapaa-aikasihteeri
Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat lisäksi kunnan toimielimen jäsenet:	
Vimpelissä kunnanhallituksen ja lautakuntien jäsenet.	

2.1.3 Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

Kuntien talous

Kuntatalouden tila heikkeni: Kuntien omat sopeutustoimet vahvistivat taloutta vuonna 2024

Kuntatalouden tila heikkeni vuonna 2024, mutta vähemmän kuin pelättiin. Näyttääkin siltä, että kunnat ovat onnistuneet sopeutustoimissaan. Tiedot käyvät ilmi kuntatalouden tilaa arvioivasta Kuntaliiton tilinpäätösanalyysistä vuodelta 2024.

– Kuntien tilinpäätökset olivat vahvempia kuin mitä vuosi sitten talousarvioiden perusteella ennakoitiin. Menokasvu oli vuonna 2024 odotettua maltillisempaa. Toimintakate eli kunnan nettotoimintakulut kasvoivat 1,8 prosenttia ja peräti 130 kunnassa ne pienentyivät vuoteen 2023 verrattuna, kiteyttää Kuntaliiton toimitusjohtaja Minna Karhunen.

Kuntatalouden rahavirta jäi positiivisesta tuloksesta huolimatta alijäämäiseksi: toiminnan ja investointien rahaviralla mitattuna kuntatalous oli -470 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Kuntien investoinnit pysyivät korkealla tasolla ollen 4,8 miljardia euroa vuonna 2024. Rahavirta oli negatiivinen, koska käyttötulot eivät riittäneet kaikkien investointien rahoittamiseen. Kunnat velkaantuivat lisää 720 miljoonalla eurolla. Lainakanta kääntyi välivuosien jälkeen kasvuun.

Kuntaliiton arvioiden mukaan talouden tilan heikkenemistä selittää verotulojen aleneminen 500 miljoonalla eurolla muun muassa sote-uudistukseen liittyneiden verohäntien poistumisen takia. Kuntien tuloihin ja menoihin välittyivät myös heikko suhdannekehitys, valtionosuuksien pieneneminen 250 miljoonalla eurolla sekä kasvaneet korkokustannukset.

– Kuluja laski myös kuntien työttömyysvakuutusmaksujen aleneminen. Lisäksi kuntien menot työttömyysturvan rahoittamiseen pienenivät vielä, vaikka pitkäaikaistyöttömyys nousi vuoden lopussa jo kovaa vauhtia, pääekonomisti Minna Paunikallio nostaa esille.

Kertaluonteiset myynnit paransivat tilikauden tulosta selvästi

Kuntien yhteenlaskettu tulos oli 1 100 miljoonaa euroa vuonna 2024. Tulos oli positiivinen 203 kunnassa ja negatiivinen 80 kunnassa.

– Energiayhtiöiden osuuksien myynti Mikkelissä, vesilaitoksen yhtiöittäminen Tampereella sekä Helsingin ja Espoon positiiviset tulokset kattoivat koko maan tuloksesta yli 70 prosenttia, kehittämispäällikkö Mikko Mehtonen selventää. – Ilman näitä kaupunkeja kuntien tulos jäisi 300 miljoonaan euroon, Mehtonen jatkaa. Heikoimman tuloksen kuntajoukkoon sijoittuu useita isoja ja keskisuuria kaupunkeja. Euromääräisesti heikoimmat tulokset tehtiin Vantaalla, Haminassa ja Lahdessa. Asukaskohtaisissa tarkasteluissa heikoimpaan ääripäähän nousee sen sijaan pienempiä kuntia.

– Mittavat investointipaineet sekä kustannuskehityksen hallinta haastavat tulevinakin vuosina kuntatalouden näkymiä. Rakenteellisesta alijäämästä on vaikea päästä eroon, summaa varatoimitusjohtaja Timo Reina. – Kuntien talous on entistä riippuvaisempi myös yleisestä talous-, työllisyys- ja verotulokehityksestä. Myös kuntakonsernien talouden merkitys korostuu ja niistä saamme tietoa vasta myöhemmin keväällä, Reina jatkaa.

(Kuntaliitto, tiedote 4.2.2025.)

Etelä-Pohjanmaan kunnat; lainakanta per asukas

Kunta	Asukasluku 31.12.2024	Vuosi 2023	Vuosi 2024
Alajärvi	9 083	2 684	2 332
Alavus	10 780	5 786	5 482
Evijärvi	2 270	3 818	3 599
Ilmajoki	12 426	5 410	5 212
Isojoki	1 794	0	0
Isokyrö	4 320	536	449
Karjajoki	1 159	1 003	882
Kauhajoki	12 524	5 672	5 310
Kauhava	15 049	4 421	4 844
Kuortane	3 336	2 456	2 644
Kurikka	19 509	6 103	6 309
Lappajärvi	2 758	4 563	4 365
Lapua	14 029	4 499	4 585
Seinäjoki	66 610	5 445	5 567
Soini	1 801	2 975	2 441
Teuva	4 662	2 459	2 043
Vimpeli	2 606	4 006	4 991
Ähtäri	5 221	7 828	9 582

Taulukon tiedot perustuvat tietoon Kuntaliiton "Talouden tunnusluvut 3.2.2025", mikä on koostettu kuntien Valtiokonttorille toimitetuista tilinpäätöksen ennakkotiedoista.

Kuntien lainakanta kääntyi väli vuoden jälkeen kasvuun. Se oli kuntien alustavien tilispäätöstietojen mukaan 3 380 euroa/asukas, kun se edellisenä vuonna oli 3 365 euroa/asukas ja vuonna 2022 se oli 3 371 euroa/asukas. Kaikkiaan lainakanta nousi 1,6 %. Tiedot perustuvat kuntien antamiin ennakkotietoihin vuoden 2024 tilinpäätöksestä.

Yllä olevassa taulukossa on kuvattu Etelä-Pohjanmaan kuntien lainat / € / asukas kuntien ilmoittamien tilinpäätösarvioihin perustuen vuodelta 2024.

Negatiivisen vuosikatteen kuntien lukumäärä laski vuonna 2024. Negatiivisen vuosikatteen kuntia oli 10, vuonna 2023 niitä oli 13 ja vuonna 2022 niitä oli 16. Tilikauden tulos oli tilinpäätösennusteen tietojen mukaan negatiivinen 80 kunnassa, kun se vuonna 2023 oli 49 ja vuonna 2022 oli negatiivinen 93 kunnassa. Kertynyttä alijäämää taseessa oli yhteensä 15 kunnassa. Tiedot perustuvat kuntien Valtiokonttorille tammikuussa 2025 lähettämiin arvioihin vuoden 2024 tilinpäätöksestä, joista Kuntaliitto on koostanut raportteja.

Alueelliset kehitysnäkymät Etelä-Pohjanmaalla ja Järviseudun seutukunnassa

Väestö

Tilastokeskuksen vuoden 2024 väestöennusteen mukaan Etelä-Pohjanmaan väkiluku jatkaa laskuaan, ja elokuun 2024 ennakkotietojen mukaan väkiluvuksi arvioidaan 190 158 henkilöä. Vuonna 2023 maakunnan kolmessa suurimmassa kunnassa, Seinäjoella, Kurikassa ja Kauhavalla, asui yhteensä 53,1 prosenttia koko maakunnan väestöstä. Seutukunnista väkirikkain oli Seinäjoen seutukunta, jossa asui 69,2 prosenttia maakunnan väestöstä. Vuosien 2013–2023 välillä kaikki muut Etelä-Pohjanmaan seutukunnat, paitsi Seinäjoen seutukunta, menettivät väestöään. Suurinta väestökato oli Suupohjan seutukunnassa, jossa väkiluku laski 13,1 prosenttia. Vuonna 2023 Etelä-Pohjanmaan väestöstä 43,9 prosenttia asui ydinmaaseudulla, mikä tekee siitä Suomen maaseutuvaltaisimman maakunnan. Ydinmaaseudulle on ominaista intensiivinen maankäyttö, keskikokoiset keskukset, kirkonkylät sekä tiheä pienten taajamien verkosto.

Suomessa väestönkasvu keskittyy suurimpiin kaupunkeihin ja niiden läheisyyteen. Koronapandemian aikana mahdollisuudet etätöihin kasvoivat, ja esimerkiksi Uusimaa menetti poikkeuksellisesti vuonna 2021 muuttotappiona väestöään muualle Suomeen ensimmäistä kertaa yli 70 vuoteen. Pandemian helpottua tilanne alkoi normalisoitua. Etelä-Pohjanmaalla lähes kymmenen vuotta pakkasella ollut kokonaisnettomuutto, eli kuntien välisen nettomuuton ja nettomaahanmuuton summa, kääntyi samoihin aikoihin positiiviseksi. Vuonna 2023 kokonaisnettomuutto oli jo 930 muutttoa plussan puolella, mikä johtui lähinnä viime vuosina voimakkaasti kasvaneesta nettomaahanmuutosta (1 892 muutttoa vuonna 2023). Samaan aikaan Etelä-Pohjanmaan nettomuutto muualle Suomeen oli kuitenkin miinuksella yhteensä 962 muuton verran. Suosituimmat maakunnat Etelä-Pohjanmaalta muuttaneiden keskuudessa olivat Pirkanmaa (1 105), Uusimaa (922) ja Pohjanmaa (563 muutttoa). Erityisesti maakunnasta muuttaneita oli 15–24-vuotiaiden ikäryhmässä, ja tämä ilmiö on pysynyt lähes vakiona jo ainakin 20 vuoden ajan. Ilmiön taustalla on opiskelijoiden muutto toisen ja kolmannen asteen oppilaitosten sijaintipaikkakunnille. Vuonna 2023 Etelä-Pohjanmaan lakeuksille muutettiin aktiivisimmin Lapista (123), Kanta-Hämeestä (78) ja Päijät-Hämeestä (71 muutttoa).

Ulkomaalaistaustaisen väestön osuus koko maakunnan väestöstä on hiljalleen kasvanut 2000-luvun alusta lähtien. Vuonna 2023 ulkomaalaistaustaista väestöä oli 3,9 prosenttia koko maakunnan väestöstä. Osuus ja sen kasvu oli edelleen Etelä-Pohjanmaalla merkittävästi alhaisempi kuin koko maassa keskimäärin (10,2 % vuonna 2023).

Vaikka nettomaahanmuutto onkin ollut Etelä-Pohjanmaalla positiivista joka vuosi 2000-luvun alusta lähtien, se oli vuonna 2023 ennätyskorkealla: maakunta jäi yhteensä 1 892 muutttoa plussan puolelle. Syynä tähän oli Venäjän hyökkäyssodasta johtuva poikkeuksellisen suuri ukrainalaisten maahanmuuttajien määrä. Vuonna 2023 Etelä-Pohjanmaalla joka viides ulkomaan kansalainen oli Ukrainan kansalainen, ja saman vuoden aikana kotikuntapäätöksen saikin alueelta noin 1 200 ukrainalaista. Maahanmuuton viimeaikainen kasvu on hidastanut työikäisen väestön supistumista. Nettomaahanmuutto oli positiivista kaikissa eteläpohjalaiskunnissa vuonna 2023, vaikkakin 40,9 prosenttia koko maakunnan maahanmuuttajista sijoittui maakuntakeskus Seinäjoelle, 15,5 prosenttia Kauhavalle ja 10,4 prosenttia Kurikkaan.

Vieraskielisiä Etelä-Pohjanmaalla oli vuonna 2023 3,7 prosenttia väestöstä, mikä on koko maan alhaisin osuus. Valtakunnallinen keskiarvo oli 10,0 prosenttia, ja suurin vieraskielisten osuus, sekä samalla suurin vaikutus keskiarvoon on Uudellamaalla, jossa 18 prosenttia väestöstä oli vieraskielisiä.

Luonnollisen väestönkehityksen näkökulmasta Etelä-Pohjanmaan väestö on selkeästi vähenevä. Syntyvyys on tippunut vuonna 2016 alle 2000 syntyneeseen lapseen ja on ollut vuoteen 2023 asti jatkuvasti vähenevä lukuun ottamatta vuotta 2021. Vuonna 2023 Etelä-Pohjanmaalla syntyi 1 409 lasta, joka on 54 edellisvuotta vähemmän. Kuolleiden määrä oli vuonna 2023 laskenut aavistuksen edellisestä vuodesta 2 581:een.

Väestöllinen huoltosuhde kuvaa sitä, kuinka monta alle 15-vuotiasta ja yli 65-vuotiasta on sataa työikäistä (15–64-vuotiaat) kohti. Se kuvaa siis sitä, montako lasta ja vanhuuseläkeikäistä on sataa työikäistä kohti. Mitä korkeampi luku on, sitä heikompi on huoltosuhde.

Vuonna 2023 väestöllinen huoltosuhde oli Etelä-Pohjanmaalla 74,2, kun koko maassa se oli huomattavasti alhaisempi, 61,9. Korkeampi huoltosuhde aiheuttaa paineita julkisten palveluiden, erityisesti terveydenhuollon ja sosiaaliturvan, rahoitukseen, koska pienempi työikäinen väestö tarkoittaa verotulojen

laskua ja samalla suurempaa palvelutarvetta ikääntyvässä väestössä. Ennusteiden mukaan väestöllinen huoltosuhde pysyy lähes nykyisellä tasolla seuraavat 20 vuotta sekä Etelä-Pohjanmaalla, että koko Suomessa – ellei esimerkiksi kuolleisuudessa tai syntyvyydessä tapahdu merkittäviä muutoksia ja maahanmuuton määrä pysyy väestöennusteiden mukaisena. Vuoden 2024 ennusteen mukaan Etelä-Pohjanmaan väestöllinen huoltosuhde on 74,2, kun taas koko maan keskiarvo on 61,6. Vuoteen 2035 mennessä huoltosuhteen ennustetaan laskevan Etelä-Pohjanmaalla arvoon 73,7 ja koko maassa arvoon 60,5, eli tilanteen ennustetaan hieman kohenevan. Myös väestöllisen huoltosuhteen ennusteet riippuvat väestöennusteiden oletuksista, joten edellä mainitut epävarmuustekijät pätevät myös tässä.

Lähde: Etelä-Pohjanmaan Liitto

Etelä-Pohjanmaan maakunnan väkimäärä oli 31.12.2023 yhteensä 190 539, kun se 31.12.2024 oli 189 937 eli laskua vuoden aikana 602 henkilöä. Järviseudun seutukunnan väkimäärä 31.12.2023 oli 18 723, kun se 31.12.2024 oli 18 518. Laskua seutukunnan väestöön on tullut 205 henkilöä.

Väestömuutosten ennakkotiedot / Vimpeli / vuodet 2023 - 2024 neljännesvuosittain

	2023Q1	2023Q2	2023Q3	2023Q4
Vimpeli	2 673	2 669	2 667	2 657
	2024Q1	2024Q1	2024Q1	2024Q1
Vimpeli	2 659	2 653	2 618	2 606

Vuoden 2024 aikana Vimpeliin syntyi 9 lasta (vuonna 2023 11 lasta ja vuonna 2022 14 lasta) ja kuoli 37 henkilöä (vuonna 2023 43 ja vuonna 2022 vastaava luku 54 henkilöä). Vimpelistä muutti 107 henkilöä (vuonna 2023: 87) ja Vimpeliin muutti 70 henkilöä (vuonna 2023: 83). Vuoden jaksoista kolmannes on selkeästi merkittävin kunnasta muuttojakso, jolloin lähtömuutto oli 57 (39) henkilöä ja vastaavasti tulomuutto oli 23 (31) henkilöä.

Lähde: Tilastokeskus: Väestörakenteen ennakkotiedot alueittain ja väestömuutosten ennakkotiedot, Vimpeli.

Työllisyys

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen alueella oli joulukuun lopussa yhteensä 14 616 työnhakijaa, mikä oli 99 henkilöä (0,7 %) enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Työnhakijoista työssä olevia oli 3 736, joista kokoajaisessa työssä 1 541, osa-aikatyössä 1 775 ja työllistettyinä 420 henkilöä. Työvoiman ulkopuolella olevia työnhakijoita oli 2 388, joista työllistymistä edistävässä palvelussa oli 829 ja koulutuksessa olevia 1 224. Lyhennettyä työviikkoa tekeviä työnhakijoita oli 832.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen alueella oli joulukuun lopussa 7 660 työtöntä työnhakijaa. Vuoden takaisesta vertailuajankohdasta määrä nousi 324 työnhakijalla (4,4 %). Työttömistä työnhakijoista kokoaikaisesti lomautettuja oli 1 390 henkilöä, jossa laskua viime vuoden vertailuajankohtaan 339 henkilöä eli -19,6 %.

Työttömien työnhakijoiden osuus Etelä-Pohjanmaan työvoimasta oli 8,9 prosenttia, joka oli Manner-Suomen toiseksi alhaisin. Koko maassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 12,0 prosenttia. Työttömien työnhakijoiden määrä on nousussa kaikilla ELY-keskusalueilla, Seutukunnista Etelä-Pohjanmaalla nousua oli Suupohjan (13 %) ja Seinäjoen (6 %) alueilla. Laskua oli Järviseudun (-9 %) ja Kuusioikuntien (-6 %) alueella. Vimpelissä työttömiä työnhakijoita joulukuussa 2024 oli yhteensä 86 henkilöä, mikä on 7,6 % osuus työvoimasta. Miehiä heistä oli 46 ja naisia 40. Avoimia työpaikkoja vuoden lopussa Vimpelissä ei ollut yhtään.

Lähde: Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen työllisyyskatsaus/joulukuu 2024.

Elinkeinoelämän yleiskuva Etelä-Pohjanmaalla

Viime vuosien toimintaympäristön turbulenssi on vaikuttanut maakunnan näkymiin monella tavalla ja aiheuttanut suhdannenäkymiin voimakasta epävarmuutta. Pessimismiäkin on ollut havaittavissa, mikäli tilannekuvaa tarkastellaan valtakunnallisten barometritulosten välityksellä. Investointien osittaiseksi tulipaksi, epävarmuuden ja riittämättömän kysynnän lisäksi, on muodostunut rahoituksen kiristyneet ehdot. Kokonaisuutena tarkasteltuna maakunnan sietokyky erityyppisiä kriisejä vastaan on kuitenkin ollut kohutuullinen, ja yritysten tahtotila pitää kiinni osaavasta työvoimasta on ollut korkealla tasolla. Elinkeinoelämän näkökulmasta selkeimpänä huolenaiheena on ollut rakennusalan tilanne, joka on johtanut rakenne muutostilanteisiin Alavudella ja Kauhajoella. Kootusti voidaan todeta, että näkymä tulevaan on varovaisen toiveikas, mutta hitaaseen kasvuun varautuva.

Etelä-Pohjanmaan erityishaasteita ovat epäsuotuisa demografinen kehitys, työvoiman saatavuus, heikko kansainvälistymisaste ja korkea-asteen koulutuspaikkojen vähäisyys. Veto- ja pitovoimatekijöiden parantaminen on tulevaisuushaaste, johon vastaaminen edellyttää panostuksia myös maakunnan edunvalvontaan, imagon kehittämiseen ja maahanmuuttajien kotouttamiseen. Strategista kehittämisloikkaa tarvitaan myös elinkeinorakenteen ja koulutustarjonnan uudistamisessa ja monipuolistamisessa, jotta maakunta pystyisi paremmin vastaamaan alati kasvavaan muutosvauhtiin ja kilpailemaan koulutetusta työvoimasta. Tulevaisuutta on tässä suhteessa otettu omiin käsiin, sillä Seinäjoen ammattikorkeakoulun aloituspaikkoja on pyritty lisäämään myös aluetoimijoiden rahoitukseen turvautuen. Uusia ajatuksia ja rohkeita päänavauksia tarvitaan laajemminkin, johon meneillään oleva EU-ohjelmakausi tarjoaa monipuolisia rahoitusmahdollisuuksia.

Etelä-Pohjanmaa on jo tällä hetkellä merkittävä tuulisähkön tuotantoalue, sillä maakunnan osuus koko maan tuulisähkön tuotannosta on noin 10 prosenttia. Suomen uusiutuvat -yhdistyksen arvion mukaan Etelä-Pohjanmaalle on suunnitteilla noin 30 maatuulivoimapuistoa. Tuulivoiman rinnalle ja sitä täydentämään ovat tulleet teollisen mittakaavan aurinkovoimapuistot, joita on toteutumassa esimerkiksi tuotannosta poistuville turvetuotantoalueille. Vedyn hyödyntäminen on noussut keskusteluun uutena aaltona, mutta vedyn soveltamismahdollisuuksissa riittää vielä järkeiltävää. On todettava, että uusiutuvaa energiaa koskevien hankesuunnitelmien etenemisen luotettavaan arviontiin ei ole rahkeita, mutta on selvää, että vain osa hankkeista etenee maaliin.

Saavutettavuuteen ja tieverkon kuntoon liittyvät kysymykset herättävät maakunnassa huolta. Asutus- ja elinkeinotoiminta on Etelä-Pohjanmaalla varsin hajasijoittunutta ja korkean profiilin teollisuuskeskittymiä on myös seutukeskuksissa ja reuna-alueilla. Merkittävä haaste saavutettavuuden kannalta on valtatiellä 19 Kivisaari–Atria -väli, jonka liikennemäärä vastaa monien eteläisen Suomen vilkkaimpien kaksikaististen teiden liikennemääriä. Valtatie 19 Seinäjoen ja Lapuan välillä on koko tien kuormitetuin osuus, jonka varrella sijaitsee huoltovarmuuden ja turvallisuuden kannalta kriittisiä tehtaita. Akuuttia huolta aiheuttaa raideliikenteen keskeyttäminen Suupohjan radalla, mikä siirtää raakapuukuljetuksia kantatielle 67 ja maantielle 672. Edellä mainittujen yhteyksien ylläpitoon ja kehittämiseen tulisi löytyä panoksia, sillä lisääntyvät puukuljetukset aiheuttavat haasteita liikenteen sujuvuudelle ja heikentävät liikenneturvallisuutta. Itse Suupohjan radan osalta tarvitaan pikaisia toimia, joilla havaitut turvallisuuspuutteet voidaan korjata ja liikennöinti turvata. Eräänä huolenaiheena ovat myös vihreän siirtymän investointeihin kytkeytyvät tarpeet, joihin pitäisi kyetä vastaamaan myös infrastruktuurin kehittämisellä.

Väestökehityksen trendikäyrä on jo pitkään osoittanut maakunnassa huolestuttavaan suuntaan. Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Etelä-Pohjanmaalla asui viime vuoden lopussa 190 543 henkilöä. Elokuun lopulla 2024 maakunnan väkiluku on vähentynyt noin 400 henkilöllä, joka on ennustettua vähemmän. Merkittävin muutos edelliseen vuoteen oli muuttotappioiden pieneneminen maan sisäisessä muuttoliikkeessä. Kuluvan vuoden väestötappio voi jäädä ennakoitua pienemmäksi, jos maahanmuuton määrä säilyy korkealla tasolla. Väestökehityksen osalta juopa keskukseen triangelin (Seinäjoki-Ilmajoki-Lapua) ja muun maakunnan välillä on kasvava. Suurimmat muuttotappiot syntyvät nuorista, jotka muuttavat opintojen perässä esimerkiksi yliopistokaupunkeihin. Etelä-Pohjanmaalla on selkeästi vähiten korkeakoulutuksen aloituspaikkoja suhteessa 15–24-vuotiaiden ikäryhmään, mikä on kärjistänyt muuttotappioita.

Maahanmuuton merkitys on maakunnassa kasvava. Ulkomaalaisten osuus väestöstä on edelleen valtakunnan alhaisin, mutta ulkomaalaisten määrä on kasvanut nopeasti. Maakuntaan on saapunut Ukrainan sodan takia runsaasti ukrainalaisia tilapäisen suojelun perusteella. Ukrainalaiset ovatkin nykyään suurin ulkomaan kansalaisten ryhmä maakunnassa. Maahantulijoiden määrä on alkanut näkymään myös virallisissa väestötilastoissa, sillä viime vuonna Etelä-Pohjanmaalla kotikuntapäätöksen sai noin 1 200 ukrainalaista. Maahanmuutto lisääntyy myös työperäisesti sekä ulkomaisten opiskelijoiden myötä, sillä kansainvälisten tutkintojen tarjontaa on määrätietoisesti ja tuloksellisesti lisätty maakunnassa. Uusina merkittävinä maahanmuuttajien taustamaina ovat alkaneet näkymään myös useat Aasian maat. Toisin sanoen, asumiseen, kotoutumiseen ja työmarkkinoille kiinnittymiseen on kyettävä panostamaan, jotta maahanmuuton demografinen korjauspotentiaali saadaan lunastettua.

Elinkeinoelämän tilanne ja näkymät

Etelä-Pohjanmaa tunnetaan yrittäjyydestä, vahvasta elintarvikesektorista sekä monipuolisesta kulttuuri-tarjonnasta. Vahvimpia toimialoja ovat teknologiateollisuus (pääpaino kone- ja metalliteollisuudessa), elintarviketuotanto, sekä rakennustuote- ja huonekaluteollisuus. Kaupan alan keskittymiä löytyy luonnollisesti maakuntakeskus Seinäjoelta sekä seutukuntakeskuksista. Voidaan todeta, että Etelä-Pohjanmaa näyttäytyy yleisilmeeltään maaseutumaisena, ruuan tuotantoon ja valmistavaan teollisuuteen nojaavana alueena.

Maakunnan yrityskentän uusiutuminen on perinteisesti ollut varsin hidasta. Yritysten perustamisaktiivisuus on viimeisten saatavilla olevien neljännesvuositietojen (Q1/2024) mukaan hienoisessa nousussa, mutta myös lopettaneiden yritysten lukumäärä on kehittynyt saman suuntaisesti. Eräänä kestohaasteena on vaikea kasvuhaluukkuus, joka on laskenut trendinomaisesti jo vuosia, ja jota osaltaan selittää myös yrittäjäkunnan ikääntyminen. Lisäksi merkittävänä puutteena alueen elinkeinorakenteessa on osaamisintensiivisiin (KIBS) aloihin kuuluvien yritysten vähäinen määrä. Konkurssiin haettujen yritysten määrä on kuluvan vuoden tilastotietojen mukaan jonkin verran laskenut verrattuna vuodentakaiseen tilanteeseen, mutta tilanne poikkeaa edelleen normaalista. Eniten konkurssiin haettuja yrityksiä on ollut palvelualoilla.

Maakunnan pk-yritysten suhdanneodotukset ovat olleet jo pitkään maan keskimääristä heikompia. Syyskuussa julkaistussa pk-barometrissa lähitulevaisuuden näkymiä arvioitiin varovaisesti kaikilla osaluilla. Arviot tulevasta olivat jonkin verran aiempaa myönteisimpiä, vaikkakin saldoluvut jäivät edelleen selvästi negatiivisiksi. Kokonaisuutena voidaan kuitenkin todeta, että pk-barometrin odotusarvot ovat olleet tähänastista reaalikehitystä synkempiä. On myös todettava, että yritysten väliset erot ovat huomattavia sekä toimialojen välillä että sisällä.

Elintarviketuotannon osalta lähivuosien kriisit ovat olleet merkittävä haaste, ja alan sisällä yritysten tilanteissa on ollut merkittäviä eroja. Isossa kuvassa kulutuskysynnän kehittyminen on edelleen kysymysmerkki, koska luottamus tulevaan on alavireistä. Myöskään elintarvikeviennin tärkeimpien kohdemaiden kysynnässä ei odoteta tapahtuvan selkeää piristymistä kuluvana vuonna. Myönteisiä signaalejakin on, sillä elintarvikepuolella on syntynyt ja syntymässä uusia innovaatioita ja tuotantokapasiteettia. Elonen-konserni rakentaa tulipalossa tuhoutuneen korppu- ja keksitehtaan uudelleen Alavudelle oviteollisuudelta vapautuviin tiloihin. Tuotantotilojen muuttaminen elintarviketeollisuuden käyttöön vie oman aikansa, mutta työt on jo aloitettu. Investoinnin kustannusarvio on noin 12 miljoonaa. Valio investoi Seinäjoen tehtaan uudistus- ja perusparannushankkeisiin noin 70 miljoonaa euroa. Investointikokonaisuus ajoittuu vuosille 2024–2026. Investointien myötä tehtaan tuotantokapasiteetti kasvaa, toiminta tehostuu ja energiatehokkuus paranee. Atria on ottanut käyttöön historiansa suurimman investoinnin: 155 miljoonan euron siipikarjatehtaan laajennus Nurmon tuotantolaitoksen yhteyteen. Myös pitkään suunniteltu biokaasulaitos on varmistunut, kun Suomen Lantakaasu Oy ja Atria Suomi Oy investoivat Nurmon Bioenergian biokaasulaitokseen yli 60 miljoonaa euroa. Yhtiöiden tiedotteen mukaan kyseessä on Suomen ensimmäinen suuren mittakaavan nesteytetyn biokaasun tuotantolaitos. Rakennustyöt ovat jo alkaneet ja laitoksen odotetaan valmistuvan vuoden 2026 aikana.

Alkutuotannossa on edelleen uskoa tulevaan, vaikkakin toimintaympäristön haasteiden kanssa painiminen on arkipäiväistynyt. Kannattavuushaasteet ja lainarahan hinta näkyvät varovaisuutena investoinneissa, vaikkakaan ei voida sanoa, että investoinnit olisivat kokonaan tyrehtyneet. Yrittäjätulon kasvunäkymä kuluvalla vuodelle on vaatimaton, joten tilojen lopettamiset ja konkurssit ovat todennäköisiä myös lähitulevaisuudessa.

Teknologiaateollisuudessa, josta kone- ja metallituoteteollisuus muodostaa leijonanosan, tilanne on monisyinen ja erot yritysten välillä ovat huomattavia. Keskimääräisesti tarkasteltuna yritysten tilauskannat ovat olleet jokseenkin tyydyttävällä tasolla, mutta muutosta parempaan toivotaan. Uusien tilausten saaminen on kuitenkin haasteellista, mikä saattaa johtaa yt-neuvottelujen lisääntymiseen. Myönteistä kuitenkin on, että yritykset haluavat pitää osaajistaan kiinni. Panoksia on laitettu myös tuotannon automaatioon, millä turvataan tulevaa pidemmällä aikajänteellä. Toisin sanoen, investoinnit eivät siis ole täysin seisahtuneet ja uusista investoinneista käydään vuoropuhelua rahoittajien kanssa, mikä on positiivista.

Puu- ja rakennustuoteteollisuuden tilanteessa on ollut merkittäviä haasteita. Kuluvana vuonna korjausrakentamisen liiketoiminnallinen merkitys on korostunut ja paikannut uudisrakentamisen voimakkaan hiipumisen vaikutuksia. Alalla on toteutunut suurehkoja rakennemuutoksia, joilla on huomattavia työllisyysvaikutuksia. Älvsbytalet Oy ilmoitti viime syksynä tuotannon keskeyttämisestä Kauhajoella toistaiseksi, mikä on johtanut irtisanomisiin. Samassa kunnassa sijaitseva CLT Plant Oy ajautui puolestaan konkurssiin, mikä heikensi Kauhajoen tilannetta entisestään. Alavudella merkittäviä haasteita on aiheuttanut Matti-Ovi Oy:n tuotannon siirtäminen Kuopioon, jonka työpaikkavaikutukset olivat huomattavat.

Sahateollisuuden osalta myönteistä on, että suurimmat toimijat ovat kehittäneet toimintojaan aktiivisesti ja kohentaneet päämäärätietoisesti kilpailukykyään. Esimerkiksi Isojoen Saha Oy on parhaillaan rakentamassa uutta pääsahalinjaa. Investointi on yksi yhtiön historian suurimmista ja sillä kyetään monipuolistamaan ja tehostamaan sahan tuotantoa. Esimerkin mukaiset strategiset kehittämistoimet ovat tulevaisuusinvestointeja ja luovat menestymisen edellytyksiä vaikeissakin markkinatilanteissa.

Kaupan ja palveluiden näkymissä on epävarmuutta ja rekrytoinneissa on varovaisuutta. Kuluttajien häilyvä luottamus ja varovainen ostoskäyttäytyminen vaikuttavat tilanteeseen olennaisesti. Ensi vuotta koskevat odotusarvot ovat hiljalleen kirkastumaan päin, mutta riskejäkin horisontissa on, mikä hankaloittaa työllisyyskehityksen arviointia. Tiedossa olevista investoinneista merkittävin on Etelä-Pohjanmaan Osuuskaupan uutisoima Hyllykallion Prisman laajennus, joka kasvattaa sekä kauppakeskuksen kokoa että modernisoi kauppakeskuksen toimintoja laajasti. Mittava tulevaisuusinvestointi ajoittuu vuosille 2025–2027. Huolta aiheuttaa pienten palveluyritysten taloudellinen kestävyys tilanteessa, jossa yleistä hintatasoa nostaneet kriisit ovat seuranneet toisiaan, ja kuluttajakäyttäytymisen ennakoitiin on ollut haastavaa. Kiristynyt arvonnäkökulma ei helpota tilannetta ja saattaa heikentää katteita entisestään.

Matkailun osalta aluetason ikkuna tulevaan on sumuinen ja varovaisuutta on ilmassa. Suurimpana kysymysmerkkinä on Ähtärin eläinpuiston tilanne. Edessä on velkasaneeraukseen hakeutuminen, jolla pyritään turvaamaan toiminnan jatkuvuus. Samalla eläinpuisto on päättänyt palauttamaan jättipandat Kiinaan kesken sopimuskauden. Myönteistä on, että mennyt tapahtumakesä oli vilkas ja maakunnan suurtapahumat saavuttivat tai ylittivät kävijätavoitteensa. Tapahtumiin liittyvän matkailun ohella huvipuisto-, virkistys- ja luontomatkailu ovat teemoja, joiden mahdollisuuksiin on luottamusta jatkossakin ja ne tarjoavat konkreettisia kehittämismahdollisuuksia erityisesti maakunnan reuna-alueilla. Esimerkiksi Lappajärven Kraatterijärvi Geopark status maakunnan toisena Geopark-kehittämiskokonaisuutena varmistui maaliskuussa. Tilannetta tosin varjostaa hotelli Kivitipun ajautuminen konkurssiin, mikä hankaloittaa jatkokehittämissuunnitelmien toteuttamista.

Kraatterijärvi Geopark on 27.3.2024 on nimetty YK:n kasvatusta, tiede- ja kulttuurijärjestö Unescon maailmanlaajuiseen geologisesti arvokkaiden alueiden verkostoon eli UNESCO Global Geopark -kohteeksi. Vuonna 2015 perustettuun Unescon geopark -ohjelmaan kuuluu Suomesta viisi kohdetta. Statuksen myötä avautuu entistä enemmän mahdollisuuksia kansainväliseen yhteistyöhön kaikilla sektoreilla.

Työmarkkinoiden tilanne ja näkymät

Maakunnan työllisyysaste on työvoimatutkimuksen perusteella selvässä laskusuunnassa vuodentakaiseen tilanteeseen verrattuna. Työvoiman kysyntä on ollut melko vaimeaa, mutta se ei ole kuitenkaan kokonaan seisahtunut, sillä osaajista on edelleen kysyntää eri toimialoilla. Loppuvuotta koskevat odotusarvot ovat varovaiset, sillä signaalit suhdannetilanteen kohenemisesta ovat varsin ohuita. Ennakkotiedot käynnissä olevista ja käynnistyvistä muutosneuvotteluista indikoivat työvoiman vähentämistarpeiden jatkuvan myös syyskaudella.

Suhdanteiden viileneminen on parantunut työvoiman saatavuutta jonkin verran, mutta muutos on tilapäinen. Demografisesta vääristymästä juontuva osaavan työvoiman saatavuus on pysyväishaaste, joka ei ole riippuvainen suhdanteista. Ennakoitu väestökehitys ja nuorisoikäluokkiin kohdistuva poismuutto on alueelle vakava ongelma, mikä kärjistää tilannetta. Rekrytointihaasteet ovat kroonistuneet esimerkiksi sosiaali- ja terveysalalla, teknologiateollisuudessa, ICT-alalla, sekä majoitus- ja ravitsemusalalla. Sosiaali- ja terveysalan osalta hyvinvointialueiden taloushaasteet ja toimintojen uudelleen järjestelyt vaikuttavat rekrytointeihin, mutta osaajista on edelleen kysyntää. Eläkepoistumat ovat mittaluokaltaan merkittäviä monella toimialalla, joista erityisesti voidaan korostaa teknologiateollisuutta sekä sosiaali- ja terveysalaa. Suhdanteiden kohentuessa työvoiman saatavuushaasteet voivat kärjistyä nopeastikin, erityisesti teollisilla toimialoilla.

Työttömyys on selvässä kasvusuunnassa, mutta maakunnan tilanne on edelleen monia muita alueita parempi. Kasvussa lomautusten osuus on ollut merkittävä, mutta osa lomautuksista on kääntynyt pitkän alavireen myötä irtisanomisiksi. Työttömien työnhakijoiden osuus Etelä-Pohjanmaan työvoimasta oli elokuussa 7,1 prosenttia, joka oli Manner-Suomen toiseksi alhaisin. Koko maassa työttömien työnhakijoiden osuus työvoimasta oli 10,4 prosenttia. Elokuun lopussa hakijarekistereissä oli noin 6 100 työtöntä työnhakijaa. Vuoden takaisesta vertailuajankohdasta määrä nousi 951 henkilöllä, eli 18,5 prosentilla. Syksyn osalta ennakoitiin on haastavaa, koska yritysten horisontti tulevaan on lyhyt. Työttömyyden ennakoita püsyyvän tilastollisesti kasvusuunnassa vielä kuluvan vuoden.

Työnhakijapoolin rakenne on haastava, sillä yli 55-vuotiaiden osuus hakijoista on suuri. Sekä nuoriso-työttömyys että pitkäaikaistyöttömyys ovat lisääntyneet huomattavasti vuoden takaisesta, mikä heijastelee pitkään jatkunutta epävarmuutta. Ulkomaalaisten työttömien työnhakijoiden määrä (noin 550 hlöä) on viimeisen vuoden aikana kasvanut selvästi, johon on vaikuttanut luonnollisesti Ukrainasta paenneiden saapuminen maakuntaan. Ukrainalaisten työllistymispotentiaali nähdään kohtuullisen hyvänä, erityisesti, mikäli työnantajat joustavat suomen kielen osaamisvaatimuksista ja antavat maahantulijoille mahdollisuuden näyttää osaamistaan. Heikohko suhdannetilanne tosin heikentää työllistymismahdollisuuksia kautta linjan.

Työ- ja elinkeinotoimistojen toiminta loppuu vuoden loppuun mennessä ja uudet työllisyysalueet aloittavat toimintansa vuoden alusta. Työmarkkinoiden kannalta muutosvaiheen keskeiseksi kysymykseksi nousee toimintojen ja palvelujen sujuva siirtyminen uuteen viranomaisrakenteeseen. Luonnollisesti siirtymä edellyttää myös aktiivista viestintää asiakas- ja kumppanirajapinnassa. Lähitulevaisuuden osalta kysymysmerkkejä nostaa myös ammatillisen koulutuksen määrärahoihin tulleet leikkaukset, jotka supistavat koulutustarjontaa ja tätä kautta heijastuvat jatkossa myös työvoimapolitiikan liikkumavaraan. (Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisu 2024:44)

Työvoiman kysynnän ja osaamistarpeiden näkymät

Työn ja teknologian murroksen vaikutukset ulottuvat laajalti yhteiskuntaan, ammatteihin ja elinkeinoelämään. Teknologinen kehitys ja digitalisaatio muuttavat toimialojen rakenteita, työn sisältöjä sekä työnantajan ja työntekijän välistä suhdetta. Työelämästä tulee entistä monipuolisempaa, osaamisvaatimukset kasvavat ja syntyy uusia ammatteja. Työtä katoaa, ja uutta työtä syntyy tilalle. Uusi työ ei kuitenkaan välttämättä synny samalle toimialalle tai samalle alueelle, vaan polarisaatiokehitys voi vahvistua alueiden ja ammattien välillä.

Työn ja ammattien muutokseen vastataan uudistamalla osaamista ja kehittämällä jatkuvaa oppimista. Eriarvoistumiskehitys on huomattava haaste koulutusjärjestelmän, teknologian kehityksen ja yhteiskunnan palvelujen näkökulmasta. Edellytykset digitaalisten palvelujen hyödyntämiseksi voivat huomattavasti vaihdella sukupolvien välillä, ja lisäksi tulotasolla ja fyysisten palvelujen sijainnilla voi olla eriarvoistumista voimistava vaikutus.

Kasvavana uhkana on osaamisen eriarvoistuminen, minkä ehkäisemiseksi kaikille on pyrittävä tarjoamaan yhtäläiset mahdollisuudet koulutukseen hakeutumiseen toiselta asteelta aina ylempään korkeakoulututkintoon saakka. Suomessa on kansainvälisesti tarkasteltuna tasa-arvoinen koulutusjärjestelmä, mutta osaamiseen liittyvä eriarvoistuminen on monin tavoin kasvanut. Alueiden välillä on huomattavat erot korkeakoulutuksen resursseissa, koulutustason periytyvyys on lisääntynyt ja sosioekonomisten tekijöiden merkitys on kasvanut. Koulutuksen digitaalinen saavutettavuus on parantunut, mutta koulutuspaikan fyysinen läheisyys vaikuttaa koulutukseen päättymiseen.

Pitkällä aikavälillä koulutustaso on Etelä-Pohjanmaalla ja koko maassa jatkanut nousuaan. Etelä-Pohjanmaan koulutustaso on alueiden välisessä vertailussa yhä matala ja korkeakoulututkinnon suorittaneiden osuus väestöstä on maakunnista toiseksi matalin. Osaaminen ja koulutus kytkeytyvät kiinteästi TKI-toimintaan. Korkea osaaminen on edellytys niin käytännön innovaatioille kuin tutkimustiedon tuottamiseen. Etelä-Pohjanmaalla on koko 2000-luvun panostettu tutkimus- ja koulutusympäristöjen kehittämiseen, mutta asukasta kohti TKI-menot ovat maakuntien vertailussa maan matalimmat, mikä johtuu erityisesti julkisen sektorin ja korkeakoulujen TKI-resurssien vähäisyydestä. Etelä-Pohjanmaan yritysten TKI-panostukset asukasta kohden ovat kohtuullisen hyvää tasoa, ja ne ovat n. 70 % alueen kokonaispanostuksista.

Matala koulutustaso ja TKI-resurssien vähäinen määrä hidastavat elinkeinoelämän kilpailukyvyn kehittymistä, osaavan työvoiman saatavuutta ja tuottavuuskasvun aikaansaamista. Korkeakoulutuksen resursseja ja aloituspaikkamäärät ovat selkeästi alimitoitettut suhteessa 15–24-vuotiaiden ikäluokkaan. Etelä-Pohjanmaalla on selkeästi vähiten korkeakoulutuksen aloituspaikkoja suhteessa 15–24-vuotiaiden ikäryhmään, mikä on kärjistänyt myös muuttotappioita.

(Lähde: Etelä-Pohjanmaan Maakuntaohjelma Etelä-Pohjanmaan maakuntasuunnitelma 2050, maakuntaohjelma 2022–2025 & älykkään erikoistumisen strategia 2021–2027).

Yritykset / Vimpeli



(Lähde: Finder/Fonecta: Vimpeli – Taloustiedot yritykset ja työntekijät)

Yritysten toimipaikkojen lukumäärä 12 / 2023 yhteensä 421 kpl (toimivia yrityksiä yrityshakemistossa), Uusia yrityksiä perustettiin Vimpeliin vuonna 2024 yhteensä 11 kpl ja lopettaneita yrityksiä oli 9 kpl.

Yritykset ja muut toimijat, joilla eniten henkilöstöä

1. Tikli Group Oy	48	6. Eurosteri Oy	9
2. Fosteri Oy	20	7. K-Market Vero	9
3. Voima-asennus Oy	18	8. Pohjanmaan Energiaporaus Oy	9
4. J&J Herrala Oy	16	9. Vimpelin Voima Oy	9
5. Plastec Oy	9		

2.1.4 Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Vimpelin kunnan talous oli vahva edelleen vuonna 2024. Talouden luvut eivät ole vertailukelpoisia vuoden 2022 asti, koska vuoden 2023 alusta hyvinvointialueet aloittivat toimintansa. Tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 264 254,64 euroa. Toimintatuottoja vuonna 2024 Vimpelin kunnalle kertyi yhteensä 3 790 759,21 euroa, mikä on hieman vähemmän kuin vuonna 2023. Vuonna 2024 toimintakulut olivat - 9 858 959,44 euroa. Toimintakate vuonna 2024 oli -6 068 200,23, kun se vuonna 2023 oli -6 477 897,40 euroa.

Vimpelin kunnan verotulot vuonna 2024 olivat 6 261 484,89 euroa (vuonna 2023 yhteensä 6 383 501,14 euroa). Laskennallinen tuloslaskelmaan merkittävä valtionosuus oli 1 416 178 euroa, mutta maksatussa valtionosuutta ei jäänyt kotikuntakorvausten vuoksi kunnalle maksuun, vaan kunta maksoi valtiokonttorille yhteensä 993 819 euroa (vuonna 2023 luku oli 897 800 euroa). Asukasta kohden laskettuna verotuloista ja valtionosuuksista muodostuva verorahoitus tuloslaskelmassa oli siten Vimpelissä 2 946,15 euroa / asukas, kun se vuonna 2023 oli 3 074,94 euroa / asukas.

Talouden rakenne on muuttunut kokonaan vuodesta 2023. Kunnan omien toimintatuottojen merkitys kasvoi, valtionosuus muuttui merkitykseltään olemattomaksi ja verotulojen merkitys tulorakenteessa nousi.

Toiminnallisesti vuosi 2024 oli edelleen haastava. Hyvinvointialueiden toiminta on aloittanut taloudellisesti hyvin haastavissa olosuhteissa. Työllisyyden hoidon siirtyminen Kuntayhtymä Kypille vuoden 2025 alusta aiheutti kunnissa toiminnan valmisteluja. Kunta on myös valmistautunut sivistystoimen vaatimiin rakennusinvestointeihin kaavoituksen käynnistyksellä ja suunnitelmien valmistelulla. Vuoden 2024 aikana käynnistyi kirjasto-nuorisotalon rakentaminen sekä Järviseudun sairaalan peruskorjaus, missä muutetaan yksi kerros asunnoiksi.

Eräitä talouden volyymitietoja

Seuraavassa taulukossa tuloslaskelmasta on poimittu eräitä keskeisiä tuloslaskelman tunnuslukuja, jotka kuvaavat kehitystä vuosina 2017–2024.

ulkoinen	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Toimintatuotot	3 537 514	3 704 744	3 835 407	4 136 629	4 106 168	4 184 566	3 829 713	3 790 759
Toimintakulut	-20 449 322	-20 992 186	-22.439.830	-21 319 423	-22 355 963	-22 424 940	-10 307 610	-9 858 959
Toimintakate	-16 911 808	-17 287 442	-18.604.225	-17 182 793	-18 249 795	-18 240 375	-6 477 897	-6 068 200

Verotulot

Kuntien tuloista verotulojen osuus on keskimäärin puolet, joten verotuksella on merkittävä vaikutus kuntatalouteen. Kunnan verotulot muodostuvat kunnallisverosta, yhteisöveron osuudesta sekä kiinteistöverosta. Kunta on myös verovelvollinen, sillä kunnat ovat liiketoiminnastaan arvonlisäverovelvollisia ja joskus myös tuloverovelvollisia. Lisäksi kunnat joutuvat maksamaan tietyin poikkeuksin varainsiirtoveroa hankkimistaan arvopapereista.

Verotulot	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kunnan tulovero	9 192 000	9 088 400	8 445 979	9 101 804	8 758 197	9 117 877	9 158 574	4 905 827	4 770 124
Osuus yhteisöveron tuotosta	571 187	648 543	592 670	598 938	666 774	961 223	981 635	634 766	642 106
Kiinteistövero	866 442	905 375	812 423	817 081	722 605	781 420	820 129	842 907	849 255
Yhteensä	10 629 629	10 642 318	9 851 072	10 517 824	10 147 576	10 860 520	10 960 338	6 383 501	6 261 485

Kunnallisverotulot laskivat koko maassa 3,3 % ja Vimpelissä 2,8 %. Yhteisöveron tuotto laski koko maassa 14 %, mutta Vimpelissä nousi hieman eli noin 1,2 %. Kiinteistöveron kertymä kasvoi koko maassa 6,7 %, Vimpelissä kasvua oli 0,75 %. Rakennuskustannusindeksin nousu ja siitä aiheutunut rakennusten jälleenhankinta-arvojen korotus nostivat kiinteistöveron verotusarvoja. Rakennuskustannusindeksin nousu oli +0,3 %, indeksipisteluku oli 110,7. (Vuonna 2023 nousu oli 2,1 % ja 2022 nousua oli 9,4%). Kiinteistöjen verotusarvojen nousu yhteensä oli + 1,6 %. Koko maan tietojen lähteenä on käytetty Kuntaliiton esittelemää tilinpäätösanalyysiä kuntien tilinpäätösarvioista vuodelta 2024.

Veroprosentti	TP 2016	TP 2017	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Kunnan tulovero	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	22,25	9,61	9,60
Kiinteistövero, yleinen	1,30	1,30	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10	1,10
Vakit. as.rakennus	0,55	0,70	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65	0,65
Muu as.rakennus	1,15	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30
Rakentamat. tontti	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

Alla olevassa taulukossa on kuvattu verotulokertymää € / asukas Etelä-Pohjanmaan alueen kunnissa v. 2024. Vimpelissä verotulot € / asukas olivat Etelä-Pohjanmaan seitsemänneksi suurimmat.

Etelä-Pohjanmaan kunnat; verotulokertymä per asukas

Kunta	Asukasluku 31.12.2024	Vuosi 2023	Vuosi 2024
Alajärvi	9 083	2 043	2 151
Alavus	10 780	1 911	2 068
Evijärvi	2 270	2 276	2 417 (5.)
Ilmajoki	12 426	2 120	2 095
Isojoki	1 794	2 007	3 061 (1.)
Isokyrö	4 320	2 151	2 259
Karjajoki	1 159	2 227	2 185
Kauhajoki	12 524	2 318 (5.)	2 376 (6.)
Kauhava	15 049	2 187	2 215
Kuortane	3 336	2 041	2 036
Kurikka	19 509	2 034	2 076
Lappajärvi	2 758	2 153	2 185
Lapua	14 029	2 252	2 226
Seinäjoki	66 610	2 536 (2.)	2 523 (3.)
Soini	1 801	2 567 (1.)	2 591 (2.)
Teuva	4 662	2 307	2 269
Vimpeli	2 606	2 403 (4.)	2 357 (7.)
Ähtäri	5 221	2 478 (3.)	2 464 (4.)

Taulukon tiedot perustuvat tietoon Kuntaliiton "Talouden tunnusluvut 3.2.2025", mikä on koostettu kuntien Valtiokonttorille toimitetuista tilinpäätöksen ennakotiedoista.

Valtionosuudet

Valtionosuusjärjestelmän tavoitteena on kuntien vastuulla olevien julkisten palvelujen saatavuuden varmistaminen tasaisesti koko maassa siten, että kansalaiset voivat saada tietyn tasoiset peruspalvelut asuinpaikastaan riippumatta. Tämä toteutetaan tasaamalla palvelujen järjestämisen kustannuseroja sekä kuntien välisiä tulopohjajeroja. Valtionosuusrahoitus maksetaan kunnille ja muille rahoituksen saajille yhtenä eränä jokaisen kuukauden 11. päivään mennessä. Valtionosuusrahoitus on yleiskatteellinen tuloerä, jota ei ole korvamerkitty tiettyjen palvelujen järjestämiseen, vaan rahoituksen saaja päättää itse valtionosuusrahoituksensa tarkoituksenmukaisimmasta käytöstä.

Suomen valtionosuusjärjestelmässä tulopohjan taseus toteutetaan verotuloihin perustuvalla valtionosuuden tasauksella, joka sisältyy kunnan peruspalvelujen valtionosuuteen. Taseus perustuu kunnan laskennalliseen verotuloon, ja se joko lisää tai vähentää kunnalle myönnettyä valtionosuutta. Tasauksen perusteena olevaan laskennalliseen verotuloon sisältyvät kunnan laskennallinen kunnallisvero ja kunnan osuus yhteisöveron tuotosta. Verotuloihin perustuvaa valtionosuuden tasausta laskettaessa käytetään koko maan keskimääräistä kunnallisveroprosenttia, eikä yksittäisen kunnan veroprosentin muutoksella ole täten vaikutusta kunnan saaman taseuslisän tai maksaman taseusvähennyksen määrään.

Vuoden 2023 alusta alkaen sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimi siirtyivät kunnilta hyvinvointialueiden järjestettäväksi. Uudistuksen rahoittamiseksi kunnilta siirrettiin yhtä paljon tuloja kuin siirtyvät palvelut maksoivat ennen uudistusta. Kuntien valtionosuuksista leikattiin uudistuksen rahoittamiseksi kaksi kolmasosaa, mutta yksittäisen kunnan leikkausosuus vaihtelee.

Valtionosuusjärjestelmään lisättiin toistaiseksi pysyvänä sote-kustannusten ja -tulojen siirrosta johtuvan muutosrajoitin ja kunnan talouden tasapainotilan muutoksia rajoittava järjestelmämuutoksen tasaus.

Nämä erät lasketaan osana peruspalvelujen valtionosuutta. Koko maan tasolla vaikutus kuntiin on kustannusneutraali, mutta yksittäisellä kunnalla nämä sote-erät voivat olla tärkeimmässä roolissa valtionosuuksien tason kannalta.

Tasauserien suuri paino yksittäisen kunnan valtionrahoituksessa on johtanut negatiiviseen valtionosuusrahoitukseen senkin jälkeen, kun peruspalvelujen valtionosuuteen lisätään opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoitus ja kotikuntakorvaukset. Tämä tarkoittaa, että valtiovarainministeriö on vuoden 2024 alusta alkaen lähettänyt kolmeentoista kuntaan laskun valtionosuuden maksamiseksi. Nämä kunnat ovat Eurajoki, Hamina, Harjavalta, Hartola, Inkoo, Kaavi, Kaskinen, Kemi, Kouvolaa, Kustavi, Myrskylä, Pukkila ja Vimpeli. Muiden kuntien valtionosuudet yhteensä ovat miinuksella, mutta Inkoon, Myrskylä, Pukkilan ja Vimpelin valtionosuusmaksatus kääntyi negatiiviseksi kotikuntakorvaukset huomioituna.

Suomen hallitus on käynnistänyt kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistuksen. Tarkoituksena on, että päivitetty järjestelmä olisi voimassa vuoden 2026 alusta alkaen.

Kotikuntakorvaukset olivat vuonna 2024 Vimpelissä nettona yhteensä –2 542 613 euroa, kun se vuonna 2023 oli –2 673 408 euroa. Valtio tilittää kotikuntakorvaukset suoraan sille kaupungille tai kunnalle, jonka järjestämässä esi- tai perusopetuksessa lapsi on, ennen valtionosuuden maksamista kotikunnalle. Kotikuntakorvaus kirjataan kirjanpidossa asiakaspalvelujen ostoon kunnilta.

Vuosi	Peruspalv. vos	Siitä tasaus	Verotilitysten kompensatio	Opetus- ja kultt.toim. vos	Hark.var. vos	Yhteensä
2016	9 118 358	2 161 896		-891 224		8 227 134
2017	8 896 237	2 169 834		-766 528		8 129 709
2018	8 566 607	2 138 256		-751 351		7 815 256
2019	8 624 008	2 243 364		-736 560		7 887 448
2020	8 045 557	2 121 144	1 598 036	-747 925	390 000	9 285 668
2021	8 072 610	2 227 536	1 610 772	-746 437	510 000	9 446 945
2022	8 058 256	2 154 480	1 815 760	-756 345		9 117 671
2023	1 996 110	1 250 089	565 564	-775 069		1 786 605
2024	1 643 797	1 224 824	561 899	-789 518		1 416 178

Alla olevassa taulukossa on kuvattu valtionosuudet €/asukas / Etelä-Pohjanmaan kunnat.

Etelä-Pohjanmaan kunnat; valtionosuus per asukas

Kunta	Asukasluku 31.12.2024	Vuosi 2023	Vuosi 2024
Alajärvi	9 083	1 624	1 492
Alavus	10 780	1 132	1 033
Evijärvi	2 270	1 672	1 558
Ilmajoki	12 426	1 282	1 115
Isojoki	1 794	476	257
Isokyrö	4 320	1 083	908
Karjajoki	1 159	998	824
Kauhajoki	12 524	800	778
Kauhava	15 049	1 134	997
Kuortane	3 336	1 989	2 054
Kurikka	19 509	796	598
Lappajärvi	2 758	1 369	1 152

Lapua	14 029	1 136	991
Seinäjoki	66 610	467	364
Soini	1 801	1 140	944
Teuva	4 662	1 464	1 263
Vimpeli	2 606	673	534
Ähtäri	5 221	510	597

Taulukon tiedot perustuvat tietoon Kuntaliiton "Talouden tunnusluvut 3.2.2025", mikä on koostettu kuntien Valtiokonttorille toimitetuista tilinpäätöksen ennakotiedoista.

Vimpelin valtionosuus oli 534 euroa/asukas, joka oli 3. pienin Isojoen ja Seinäjoen jälkeen. Kuntien valtionosuudet laskivat 6,6 % vuonna 2024 eli noin 200 miljoonaa euroa. Vimpelin laskennallinen valtionosuus laski 20,7 % vuoteen 2023 verrattuna.

Toimintatuotot

Vimpelin kunnan toimintatuotot (ulkoinen) olivat vuonna 2024 yhteensä 3 790 759,21 euroa. Myyntituot-
tojen osuus on laskenut vuonna 2023 ja vuokratuottojen osuus nousi johtuen erilaisesta kirjaamistavasta;
aikaisemmin perusturvalta laskutettiin myyntituottoja sote-pela-kiinteistöjen ylläpidosta ja nyt hyvinvointi-
alueelta laskutetaan sote-pela-kiinteistöjen vuokria.

Vuosi	Toimintatuotot
2024	3 790 759,21
2023	3 829 712,95
2022	4 184 565,54

Toimintatuotot muodostuvat seuraavasti:

Myyntituotot

Myyntituotot ovat tuloja tavaroiden ja palvelujen myynnistä, jotka on tarkoitettu myytäväksi pääsääntöi-
sesti tuotantokustannukset peittävään hintaan. Kunnan liiketoiminnan (mm. vesi-, energia-, jätehuolto-,
tukipalveluista yms.) suoritteista perimät korvaukset merkitään kuitenkin myyntituottoihin riippumatta
siitä, kattavatko ne tuotantokustannukset. Myyntituottoihin kirjataan tukipalvelujen myynti sivistyspalve-
luihin.

Vimpelin kunnan myyntituotot olivat vuonna 2024 yhteensä 1 861 544,73 euroa, jossa nousua edellis-
vuoteen 61 809,57 euroa.

Vuosi	Myyntituotot
2024	1 861 544,73
2023	1 799 735,16
2022	2 872 845,47

Maksutuotot

Maksutuotot ovat asiakasmaksuja ja muita maksuja tavaroista ja palveluista, joiden hinnoittelun tarkoi-
tuksena ei ole kattaa tuotantokustannuksia kokonaisuudessaan tai joiden hinnat määritellään asiakkaan
maksukyvyn mukaan. Usein maksujen perusteista säädetään laissa tai asetuksessa.

Vimpelin kunnan maksutuotot olivat vuonna 2024 yhteensä 41 388,63 euroa, jossa laskua edelliseen
vuoteen 6 504,91 euroa.

Vuosi	Maksutuotot
2024	41 388,63
2023	47 893,54
2022	30 097,93

Tuet ja avustukset

Tuet, avustukset ja muut tulon siirrot valtiolta, EU:lta ja muulta yhteisöltä silloin, kun tuki tai avustus ei ole kunnan suoritteiden perusteella saama korvaus eikä investoinnin rahoitusosuus.

Vimpelin kunnan tuet ja avustukset olivat vuonna 2024 yhteensä 67 315,62 euroa. Nousua edelliseen vuoteen oli 13 541,22 euroa. Tuet koostuivat pääasiassa valtion työllistämiseen maksetusta palkkatuesta ja työterveyshuollon Kela-korvauksesta.

Vuoden 2022 tuet ja avustukset olivat yhteensä 209 667,07 euroa, tällöin saatiin Eu-hankkeisiin tuki-osuuksia.

Vuosi	Tuet ja avustukset
2024	67 315,62
2023	53 774,40
2022	209 667,07

Muut toimintatuotot

Muihin toimintatuottoihin sisältyvät mm. vuokratuotot ja käyttöomaisuuden myyntivoitot sekä muut sekalaiset tulot. Vuokratuotot sisältävät asuntojen, muiden rakennusten, maa- ja vesialueiden sekä koneiden ja laitteiden vuokratuloja.

Vimpelin kunnan muut toimintatuotot olivat vuonna 2024 yhteensä 1 820 510,23 euroa. Vuokratuotot olivat vuonna 2024 yhteensä 1 749 364,11 euroa koostuen kiinteistöjen vuokratuotoista ja asuntojen vuokratuotoista (mm. kuntamallisopimus).

Vuosi	Muut toimintatuotot	josta vuokratuotot
2024	1 820 510,23	1 749 364,11
2023	1 928 309,85	1 789 839,75
2022	1 071 995,07	

Toimintakulut

Toimintakulut sisältävät henkilöstökulut, palvelujen ostot, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osto, avustukset ja muut toimintakulut. Vuonna 2024 toimintakulut olivat -9 858 959,44 euroa.

Vuosi	Toimintakulut
2024	-9 858 959,44
2023	-10 307 610,35
2022	-22 424 940,10

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut sisältävät palkat ja palkkiot sekä henkilöstömenojen sivukulut. Kokonaisuutena henkilöstökulut toteutuivat hieman talousarviota suurempana. Henkilöstökulut olivat 2 072 198,25 euroa, kun ne talousarvioon oli arvioitu 2 211 797 euroa.

Vuosi	Henkilöstökulut	Talousarvio
2024	-2 072 198,25	-2 211 797
2023	-2 085 731,03	-2 050 726
2022	-2 315 757,35	-2 322 089

Palvelujen ostot

Asiakaspalvelujen ostot kunnilta sisältävät sivistys- ja varhaiskasvatuspalvelujen ostopalvelun. Asiakaspalvelujen ostot kunnilta olivat yhteensä 4 649 584,50, jossa vähennystä talousarvioon verrattuna 482 620,50 euroa. Kotihoidontuki kirjataan avustuksiin.

Vuosi	Asiakaspalvelujen ostot	Muiden palvelujen ostot
2024	-4 649 584,50	-1 410 345,60
2023	-4 754 744,05	-1 398 655,31
2022	-16 549 374,57	-2 267 409,19

Aineet, tarvikkeet ja tavarat

Aineet, tarvikkeet ja tavarat sisältää mm. elintarvikkeet, kiinteistöjen lämmityksen ja sähkökustannukset. Kustannukset yhteensä 1 124 204,48 euroa.

Vuosi	Aineet, tarvikkeet ja tavarat
2024	-1 124 204,48
2023	-1 237 057,03
2022	-1 286 320,81

Avustukset

Avustukset sisältää lasten kotihoidon tuen 71 646,87 euroa, joka nousi 9 315 euroa edellisvuoden ta-
sosta. Avustukset yhteisöille oli yhteensä 113 695,18, kun se vuonna 2023 oli 115.233,15 euroa.

Vuosi	Avustukset
2024	-188 813,60
2023	-191 521,08
2022	-176 260,48

Muut toimintakulut

Muut toimintakulut sisältää kunnan maksamat vuokrat esim. yhtiövastikkeet vuokra-asunnoista ja vuokrauskustannukset.

Vuosi	Muut toimintakulut
2024	-413 813,01
2023	-641 982,18
2022	-581 308,99

2.1.5 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Yleinen arvio kuntatalouteen vaikuttavista tekijöistä

Vuonna 2025 Suomen talouden nousukäännä vahvistuu, mutta kuntatalous käy vielä aallonpohjalla

Kotimaan talouden elpyminen vauhdittuu ensi vuonna, kun sekä kulutus että investoinnit piristyvät. Merkittävin epävarmuus sekä koko maan että kuntatalouden kannalta liittyy työllisyyden ennakoitua heikompaan kehitykseen. Kuntataloudessa alijäämät syvenevät 2025. Aallonpohjan jälkeen sopeutustoimet sekä suhdanteen parantaminen vähitellen vahvistavat kuntataloutta 2026 alkaen.

Tuoreimmat bkt-tilastot vahvistavat, että käänne Suomen taloudessa on tapahtunut. Bruttokansantuote on kasvanut kuluvan vuoden jokaisella neljänneksellä, vaikka matkan varrelle on mahtunut poikkeuksellisen mittavia työtaisteluita ja talousluottamus on pysynyt heikkona. Elpyminen on kuitenkin yhä kapea-alaista. Kasvua ovat toistaiseksi tukeneet lähinnä nettovienti sekä julkiset investoinnit. Sen sijaan kotimaiset yksityiset kysyntätekijät ovat edelleen heikoissa kantimissa.

– Huolestuttavin tilanne on yksityisessä kulutuksessa, josta on odotettu jopa noususuhdanteen pääasiallista ajuria. Vielä ei siltä näytä. Viime vuosina koetulla elinkustannusten ja korkotason nousulla on ollut ennakoitua pidempi varjo. Vaikka ostovoima on jo alkanut kohentua ja korot laskevat, niin työllisyyden heikkeneminen, etuusleikkaukset sekä yleisen arvonlisäverokannan korotus ovat pitkittäneet kulutustaantumaa, kommentoi Kuntarahoituksen pääekonomisti Timo Vesala.

Elinkustannusten ja korkotason nousulla on ollut ennakoitua pidempi varjo.

Vaikka kotimarkkinoiden tilanne on odotuksia vaikeampi ja kuluttajien luottamus alamaissa, yritystaloudessa kasvuodotukset ovat alkaneet jo vahvistua. Talouden toteutuneen kehityksen myönteiset ja kielteiset yllätykset ovat kutakuinkin tasapainossa, joten Kuntarahoitus ei tässä vaiheessa näe tarvetta muuttaa lähivuosien bkt-ennustettaan.

– Ensi vuoden lähtöasetelmat ovat selvästi paremmat. Viennin vedon lisäksi myös investoinnit ja kulutus alkavat tuottaa kasvua. Elpymisen laventumisen ansiosta kahden prosentin bkt-kasvu vuosina 2025–26 on edelleen realistinen arvio, Vesala jatkaa.

Ennusteeseen liittyvät riskit ovat kuitenkin kasvaneet. Kotimaassa merkittävin epävarmuus kohdistuu työllisyyteen.

– Varsinainen riskien runsaudensarvi on kuitenkin kansainvälisen talouden ja politiikan arvaamattomuus, Vesala toteaa.

Markkinat odottavat EKP:n laskevan talletuskorkonsa ensi vuoden aikana melko nopeasti alle kahden prosentin.

– Euroalueen inflaatio onkin hidastunut lupaavasti, mutta protektionismi sekä mahdolliset uudet geopolittiset kriisit voivat yhä aiheuttaa globaaleihin toimitusketjuihin häiriötä ja nostaa tuotantokustannuksia. Näiden riskien vuoksi EKP voi lopulta päätyä alentamaan korkoja markkinaodotuksia vähemmän, Vesala sanoo.

Alijäämäiseksi kääntyneen kuntatalouden heikoin vuosi on 2025

Neljän poikkeuksellisen hyvän vuoden jälkeen kuntatalouden rahoitusali jäämä kasvaa kuluvana vuonna selvästi, kun tilapäisten tuloerien vaikutukset poistuvat, toimintakulut nousevat ja investoinnit säilyvät korkealla tasolla.

Kunnilla on jo käynnissä merkittäviä säästöohjelmia ja kuntien tuloveroprosenttien painotettu keskiarvo nousee ensi vuonna 0,07 prosenttiyksikköä. Meno- ja tulosopeutuksesta huolimatta arvioimme kuntien rahoitusali jäämän kasvavan vuonna 2025 1,7 miljardiin euroon.

Kuntataloutta rasittavat käyttötalouden menopaineet, sote-siirtojen täsmäytyksen aiheuttamat valtion-osuusleikkaukset sekä nettoinvestointien lievä kasvu. Heikentynyt työllisyysnäkymä on puolestaan verkertymille varteenotettava riski.

– Myös hyvinvointialueiden talousvaikeuksilla on omat heijastusvaikutuksensa kuntiin. Kuntien omistamien sote-kiinteistöjen minimivuokra-aika päättyy vuoden 2025 lopussa ja hyvinvointialueet tuskin käyttävät vuokrasopimusten ylimääräistä optiovuotta. Edessä on vuokrasopimusten irtisanomisia tai uusia sopimuksia alennetuilla vuokrilla. Käyttämättömiksi jäävät sote-kiinteistöt aiheuttavat kunnille monenlaisia ylläpito-, muunto- ja purkukustannuksia, jotka vähentävät kuntien pääasiallisiin tehtäviin käytettävissä olevia varoja, kommentoi Kuntarahoituksen toimitusjohtaja Esa Kallio.

Hyvinvointialueiden talousvaikeuksilla on omat heijastusvaikutuksensa kuntiin.

Myös TE-uudistuksesta kunnille kertyviin todellisiin kustannuksiin liittyy paljon epävarmuutta.

– Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy kunnille varsin tiukasti budjetoidulla rahoituksella. Vuoden alusta kuntatalouden suhdanneriskit kasvavat, koska kuntien osuus työttömyysturvameinojen rahoituksesta kasvaa. Pitkäaikaistyöttömyys on jo huomattavasti noussut, mikä levittää matala-suhdanteen kuntatalousvaikutuksia pitkälle tulevaisuuteen, Kallio jatkaa.

Kuntien näköpiirissä olevat alijäämät ovat niin suuria, että säästöjä ja veronkorotuksia on luvassa tulevinakin vuosina. Talouden sopeutusta voidaan jatkossa joutua tekemään myös jarruttamalla investointisuunnitelmien läpivientiä. Investoinnit pysyvät kuitenkin verrattain korkealla tasolla parin seuraavan vuoden ajan.

Kuntarahoitus arvioi sopeutustoimien ja taloussuhdanteen paranemisen kuitenkin vahvistavan kuntien käyttötaloutta vuodesta 2026 alkaen ja myös kuntasektorin rahoitusali jäämä kääntyy laskuun.

– Arvioimme, että Manner-Suomen kuntien lainakanta kuitenkin kasvaa vuosina 2025–2028 lähes kuldella miljardilla, toteaa Kallio.

Kuntarahoituksen markkinakatsaus helmikuussa 2025

Trumpin tullipeli lisää maailmantalouden epävarmuutta, kuntatalous odotettua vahvempi

Maailmantalouden näkymiin tällä hetkellä eniten vaikuttava tekijä on kauppasodan uhka. Kotimaan taloudessa on hyviäkin uutisia: kuntatalous oli viime vuonna selvästi odotettua vahvemmassa kunnossa. – Markkinat yrittävät ymmärtää Donald Trumpin tullipolitiikan motiiveja. Jonkin verran niskan päällä näyttäisi olevan tulkinta, jonka mukaan Trump pyrkii uhkailemaan tulleilla kiristääkseen kumppanimailta poliittisesti tärkeitä myönnytyksiä. Tällaisten painostustullien talousvaikutusten odotetaan jäävän verrattain vähäisiksi, koska ”diilin” jälkeen tullit poistuvat tai lievenevät eivätkä ne jää pysyviksi kaupan esteiksi, arvioi Kuntarahoituksen pääekonomisti Timo Vesala tuoreimman markkinakatsauksen julkaisun yhteydessä.

Vesala muistuttaa, että Trump on kuitenkin pitkään kertonut haluavansa rahoittaa tulleilla USA:n liittovaltion veronalennuksia sekä mahdollisia yritystukia. Tällaisten tullien olisi oltava pysyviä, koska jos ne neuvottelujen päätteeksi poistettaisiin, liittovaltion budjettiin syntyisi tulopuolelle aukko. Pysyvien tullien vaikutukset globaaliin talouteen olisivat luonnollisesti vakavammat ja pitkäkestoisemmat. Vastikään ilmoitettu alumiini- ja terästullit lienevät varainkeruumotiiviin perustuvia, koska ne kohdistuvat kaikkiin maihin eikä selkeää neuvotteluvastapuolta ole. Trumpin aloittaman tullipelin alkuvaiheessa suurin vahinko talouteen syntyy epävarmuudesta. – Yritysten on vaikea tehdä investointipäätöksiä, kun ei varmuudella

tiedetä, mitkä tullit ovat ohimeneviä, mitkä pysyviä tai mille sektorille niitä seuraavaksi määrätään. On ilmeinen riski, että yritykset nyt lykkäävät investointeja ja samalla hidastavat talouden elpymistä, Vesala sanoo. Yritykset lykkäävät investointeja ja samalla hidastavat talouden elpymistä.

Euroopan keskuspankin analyysi näyttää Vesalan mukaan olevan, että Trumpin kauppapolitiikka on selvästi suurempi ongelma euroalueen kasvulle kuin inflaatiolle. – Globaali epävarmuus vie tehoja EKP:n koronlaskuilta, joiden tarkoituksena on ollut elvyttää investointeja ja kulutusta. Viime viikkoina euroalueen korko-odotukset ovatkin kääntyneet lievään laskuun. Suomen taloudelle ei Trumpin tullipolitiikasta ole toistaiseksi näköpiirissä epäsymmetristä uhkaa, Vesala arvioi. – Kaupan esteet ovat sinänsä haitallisia, mutta euron heikentyminen osin kompensoi tullien vaikutuksia suomalaistuotteiden kilpailukyvyllä USA:n markkinoilla. Suomeenkin suurimmat negatiiviset vaikutukset tulevat toimintaympäristön epävakauksesta, mikä voi hidastaa investointien liikkeellelähtöä ja loiventaa talouden kaivattua nousukäännettä.

Tilinpäätösarvio: Kuntatalous odotettua vahvempi vuonna 2024, mutta tulos rakentuu harvojen vahvojen varaan

Kuntien vastikään julkaistut tilinpäätösarviot vuodelta 2024 sisälsivät varsin suuria yllätyksiä. Manner-Suomen kuntien yhteenlaskettu tulos – noin 1,1 miljardia euroa – oli peräti 900 miljoonaa syksyn tilinpäätössennustetta korkeampi. Tulosyllätys koostui 600 miljoonaa euroa vahvemmassa toimintakatteesta ja 300 miljoonaa euroa suuremmista verokertymistä. – Verotulojen osalta kyse lienee pääosin teknisestä jaksottumisesta. Toimintakatteen vahvistumisen taustalla voi olla osin aiempaa kustannusten ylibudjetointia, mutta todennäköisesti myös kuntien sopeutustoimet alkoivat viime vuonna jo purra kustannushitykseen, sanoo Kuntarahoituksen asiakkuuspäällikkö Mika Korhonen.

Todennäköisesti kuntien sopeutustoimet alkoivat viime vuonna jo purra. Huomionarvoista oli, että yli 70 prosenttia kuntien yhteenlasketusta tuloksesta syntyi vain neljässä kunnassa: Tampereella, Mikkelissä, Helsingissä ja Espoossa. Tampereen osalta hyvää tulosta tosin selitti vesilaitoksen yhtiöittäminen ja Mikkelissä energiayhtiön osuuksien myynti. – Tulevien vuosien talousarvioiden ja -suunnitelmien perusteella jatkossa alijäämäisten kuntien osuus kasvaa ja velkaantuminen kiihtyy kaikissa kuntakokoluokissa, Korhonen sanoo.

Arvio Vimpelin kunnan tulevasta kehityksestä

Kunnan talouden rakenne on muuttunut ja muuttuu edelleen merkittävästi lähivuosien aikana. Vuoden 2026 alusta sote-pela-kiinteistöjen yhtiöittäminen vaikuttaa toimintatuottojen ja -menojen rakenteeseen; sama vaikutus on vuokra-asuntojen ja teollisuustilojen yhtiöittämisellä niiden toteutettua täysimääräisesti. Toimintatuotot muodostuvat jatkossa lähes kokonaan kunnan tuottamien palveluiden myyntituotoista. Toimintakuluista poistuu n. 15 %. Toisaalta yhtiöiden siirrettävät kiinteistöt poistuvat kunnan taseesta ja poistot tältä osin vähenevät. Vuoden 2023 tilinpäätöksessä olevista pitkäaikaisista lainoista siirtyi yhtiöille lähes 80 %; samanaikaisesti näihin lainoihin liittyvät korot siirtyvät myös yhtiöille. Koska yhtiöt kuuluivat kuntakonserniin, näkyvät nämä luonnollisesti kuitenkin konsernitilinpäätöksissä. Valtuuston antamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden asetanta tulee korostumaan. Konsernijohtolta vaaditaan jatkossa vielä korostetumpaa konserniohjausta tytäryhtiöille.

Lähimpien 2–3 vuoden aikana investointeja tullaan toteuttamaan sivistys- ja varhaiskasvatuksen palvelutuotantoon. Tulevien vuosien uusinvestointeihin tullaan pitkäaikaisen lainan määrää kasvattamaan ja korkokustannukset nousevat tältä osin.

Julkisen talouden sopeutukset ja työttömyyden mahdollisesti pakeneminen Vimpelissä lähelle kymmentä prosenttia tulevat näkymään Vimpelin kunnan taloudessa verotulojen laskuna tulevina vuosina. Vuoden 2026 alusta voimaantulevaksi ennakoitu valtionosuusuudistus ei tuone kunnalle merkittäviä muutoksia nykytilanteeseen verrattuna.

Konfliktit Euroopassa ja Lähi-Idässä, inflaatio, rakennusteollisuuden hidas elpyminen ja osaavan työvoiman saanti vaikuttavat yritysten toimintaedellytyksiin.

Te-palvelut siirtyvät vuoden 2025 alusta kuntien vastuulle. Kymmenen Etelä-Pohjanmaan itäisen alueen kuntaa (Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Kauhava, Kuortane, Lappajärvi, Lapua, Soini, Vimpeli ja Ähtäri) ovat muodostaneet yhteisen työllisyysalueen työllisyyspalvelujen järjestämistä varten vuoden 2025 alusta lukien. Palvelujen järjestämiseen saatavan valtionosuuden määrä ja toisaalta kustannusten määrä ovat vielä avoinna, mutta tarkentuvat vuoden 2024 jälkipuoliskolla. Valtio on aloittamassa palvelu- ja toimitilaverkon uudistamisen, mikä merkitsee yhteispalvelupisteiden kehittämistä vuoteen 2030 mennessä.

Henkilöstöorganisaatio on vakiintumassa määrältään nykyisen palvelutoiminnan tarpeisiin. Henkilöstöä eläköityy edelleen lähimpien vuosien aikana. Kaikkia avoimeksi tulevia toimia ei täytetä, mikäli tytäryhtiöt palkkaavat tarvitsemansa kiinteistönhoitohenkilöstön itse.

2.1.6 Kunnan henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Henkilöstöstä toistaiseksi voimassa olevissa virka- ja työsuhteissa oli naisia 21 ja miehiä 16. Naisten keski-ikä oli 50,6 vuotta (vuonna 2023 se oli 49,8) ja miesten keski-ikä 48,8 vuotta (vuonna 2023 se oli 51,5). Koko henkilöstön keski-ikä 31.12.2024 oli 49,0 vuotta (vuonna 2023 keski-ikä oli 50,5).

Tapaturmavakuutusyhtiö vuonna 2024 oli Pohjola Vakuutus. Työterveyshuolto kilpailutettiin ja palvelu ostettiin TTBotnia/YritysBotnia Oy:ltä.

Virkojen ja toimien täyttämättä jättäminen / täyttämiskielto

Vakinaisten virkojen ja toimien täyttämiseen tulee pyytää kunnanhallituksen lupa. Lupaa hakiessa on esitettävä vaihtoehto, jossa tehtävä voidaan hoitaa ko. virkaa tai työsuhdetta täyttämättä. **Luvat haettu.**

Sijaisten palkkaaminen

Alle kolmen päivän sijaisia ei palkata, ellei työtehtävä vaadi sijaisen palkkaamista. Pitempiaikaisen sijaisen palkkaamiseen pyydetään joko teknisen johtajan tai hallinto- ja talousjohtajan lupa. Yli vuoden sijaisuus käsitellään joko teknisessä lautakunnassa tai kunnanhallituksessa.

Sijaisten palkkauskustannuksissa saavutettiin säästöä, koska lyhytaikaisiin sijaisuuksiin ei palkattu korvaavaa henkilöä. **Luvat haettu.**

Vuosilomien sijoittaminen

Vuosiloma annetaan työntekijälle työnantajan määräämänä ajankohtana. Vuosilomasta 24 arkipäivää on sijoitettava lomakaudelle (kesäloma). Muu osa lomasta (talviloma) on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä. Vimpelin kunnassa kunnanviraston vuosilomat tulisi keskittää kunnanviraston kiinniloaikoihin.

Lomat keskitetty kunnanviraston tai koulujen kiinniloaikoihin. Muutoin lomat on suunniteltu niin, että asiakkaiden palvelu ei häiriinny.

Työaikamuotojen tehokas käyttö

Työajat tulee suunnitella niin, että ne vastaavat toiminnan tarpeita. Työnantaja vastaa ja päättää töiden, työaikojen sijoittelusta eri päville. KVTES tai TS ei sisällä määräyksiä säännöllisen työajan sijoittamisesta tiettyyn kellonaikaan tai viikonpäivään. Työvuorot voidaan sijoitella porrastetusti työpäivän sisällä.

Koko kunnan henkilöstöllä on sähköinen työajan seuranta ja liukuva työaika. Varallaolo ja päivystys on järjestetty vuorolistan mukaan.

Henkilöstötilinpäätös vuodelta 2024 esitetään valtuustolle erillisenä asiakirjana.

2.1.7 Ympäristötekijät

Ympäristötekijät

Ympäristömenoihin sisällytetään vain yksilöitävissä olevat lisäkustannukset, joilla pyritään pääasiassa torjumaan, korjaamaan tai lieventämään ympäristövahinkoja. Ympäristömenoihin ei sisällytetä menoja, jotka vaikuttavat suotuisasti ympäristöön, mutta joilla pyritään pääasiassa edistämään muita tarpeita kuten yrityksen kannattavuutta, työturvallisuutta ja -terveyttä, yrityksen tuotteiden turvallista käyttöä tai tuotannon tehokkuutta.

Ympäristönsuojelun investointimenoiksi lasketaan menot, jotka syntyvät ympäristöhyötyjen tuottamiseksi, ympäristöhaittojen ennaltaehkäisemiseksi, vähentämiseksi tai korjaamiseksi, tulevan ympäristönsuojelun tason parantamiseksi ja luonnonvarojen kestävä käytön edistämiseksi hankituista hyödykkeistä. Investoinneissa huomioidaan varsinaisten ympäristönsuojeluinvestointien lisäksi ympäristönsuojelun tasoa parantavista osainvestoinneista johtuva lisämeno. Ympäristömenojen vastineeksi kunta voi saada ympäristötuloja. Niitä ovat esimerkiksi jätehuolto- ja jätevesimaksut.

Vimpelin kunnan ympäristömenot 2024

Vuonna 2024 toteutettiin vain pienempiä ympäristöä säästäviä toimenpiteitä. Näitä olivat mm. ilmanvaihtokoneiden puhdistus ja säätö kaikilla ilmanvaihtokoneellisilla kiinteistöillä. Akkukäyttöisiä työkoneita on lisätty mahdollisuuksien mukaan. Kiinteistöjen valaistusta vaihdettiin Led-valoihin aina kun valaistus sitä vaati. Katuvalaistuksen vaihto Led -valoihin toteutettiin Isomatinttiellä ja Poliisinpölulla. Lisäksi Korvenkujalle asennettiin uudet Led-katuvalot.

Suurin yksittäinen ympäristömeno vuonna 2024 oli pilaantuneen maan puhdistus uuden kirjasto- ja nuorisotilojen rakennuksen tieltä. Saastuneen maa-alueen tutkimukset, massan vaihto- ja pilaantuneen maan kuljetus Millespakkaan maksoivat kokonaisuudessaan 102 205,88 euroa. Tähän haettiin ELY-keskuksen avustusta, mutta sitä ei saatu.

Vuoden 2024 aikana jätevesiverkkoon on liittynyt kuusi uutta asuin- tai vapaa-ajan rakennusta.

Jäteveden puhdistamolla käsiteltiin 279 727 m³ (vuonna 2023 jätevesimäärä oli 338 046 m³) jätevettä, joista laskutettuja vesiä oli 122 175 m³ (vuoden 2023 laskutettu määrä oli 122 640 m³). Lisäksi jätevesipuhdistamo on käsitellyt ja laskuttanut sakokaivo- ja umpikaivojen jätevesiä 483,9 m³ (vuonna 2023 määrä oli 619,3 m³). Jätevesipuhdistamon puhdistetun jäteveden tarkkailun hoitaa KVVY Tutkimus Oy. Tarkkailun kustannukset olivat viime vuonna 4 933,80 euroa, kun se vuonna 2023 oli 8 944,88 euroa. Tarkkailukustannukset ovat laskeneet viimeisen kolmen vuoden aikana 8 000 euroa.

Puhdistamon kuivattua lietettä on kuljetettu vuonna 2024 Alajärven kompostikentälle 460 m³ ja tästä maksettiin 15 611,32 euroa. Myös nämä kustannukset ovat tippuneet noin 3 000 euroa viimeisen vuoden aikana. Kirkonkylän suljetulle kaatopaikalle kunnan teknisen osaston työntekijät tekevät omavalvontaa. Tämän lisäksi suljettu kaatopaikka kuuluu yhteistarkkailun piiriin, jonka hoitaa KVVY Tutkimus Oy.

Kunnan kiinteistöjen jätekuljetuksia hoitavat Jätehuolto P. Nuolikoski Oy sekä Kuoppala jätehuolto Oy. Vuonna 2024 jätehuollon kokonaiskustannukset olivat 45 371,20 euroa.

Ympäristötuloja kunta sai jätevedenpuhdistamon jätevesi- ja liittymismaksuja viime vuonna 431 763,07 euroa, kun vuonna 2023 tulot olivat 384 089,40 euroa. Tulot kasvoivat 47 673,67 eurolla.

2.1.8 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinta tarkoittaa järjestelmällistä ja ennakoivaa tapaa tunnistaa, analysoida, hallita ja raportoida toimintaan liittyviä uhkia ja mahdollisuuksia. Riskienhallinta käsittää kuntakonsernin lyhyen ja pitkän aikavälin strategiset, taloudelliset, toiminnalliset ja vahinkoriskit, jotka voivat olla ulkoisia tai sisäisiä. Riskienhallinta kohdistuu koko kuntakonserniin sekä ulkoistettuihin palveluihin. Riskienhallinta on osaltaan kytketty osaksi johtamista sekä toiminnan ja talouden suunnittelu-, ohjaus-, seuranta- ja raportointiprosesseja.

Tämän tilinpäätösasiakirjan liitteenä on "Riskien kartoitus" –asiakirja, jossa on kuvattu ja arvioitu kunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit systemaattisesti, laadittu alustavat kehittämisehdotukset ja määritelty vastuuhenkilöt. Riskien systemaattinen arviointi osoittaa, että kunnan toimintaan vaikuttavia riskejä on useita. Riskien toteutumisen todennäköisyyttä pystytään omalla toiminnalla pienentämään sääntöjen, ohjeiden ja menettelytapojen terävöittämisellä, koulutuksella ja tiedottamista lisäämällä. Merkittävin osa tämänhetkisistä riskeistä liittyy ulkopuolisiin tekijöihin, joihin ei omin toimin voi vaikuttaa muuta kuin varautumisen vahvistamisella.

Strategiset riskit liittyvät kunnan pitkän aikavälin tavoitteisiin, menestystekijöihin ja niihin kohdistuviin epävarmuustekijöihin

- Kunnan asukasmäärän väheneminen on riskitekijä. Asukasmäärän positiivinen kehitys riippuu monista tekijöistä, joista keskeisimpiä ovat työpaikkatilanne, yritysten ongelmat osaavan työvoiman saamiseksi, asumismahdollisuudet ja erilaiset viihtyvyystekijät. Väestön väheneminen on myös kansallinen ongelma; toisaalta väestön hakeutuminen kasvukeskuksiin ja eteläiseen Suomeen lisää rakenteellisia ongelmia kauempana kasvukeskuksista sijaitsevien kuntien alueella.
- Suhdanteet, taloudellinen lama, yritysten toimintaedellytysten heikkeneminen, Ilmaston muutos ja poikkeukselliset sääolot, Energiakriisi ja siitä johtuvat poikkeusolot ja kustannusten nousu.
- Geopoliittinen epävakaus
 - talouskasvun tyrehtyminen, energian hinnan nousu, pakolaiskriisi, ympäristöön kohdistuva uhka
 - inflaatio
 - korkojen nousu
 - palvelujen ja tarvikkeiden hinnan nousu
 - kyberhyökkäykset

Toiminnalliset riskit koskevat mm. päivittäistä toimintaa, prosesseja ja tietojärjestelmiä, henkilöstön osaamista ja saatavuutta, suhdannevaihteluja ja lainsäädännön muutoksia.

- Geopoliittinen epävakaus muodostaa myös toiminnallisen riskin, jonka vaikutuksiin kunnan palvelutuotannon järjestämiseen on varauduttu valmiussuunnitelman tarkistamisella ja päivittämisellä.
- tietojärjestelmiin liittyvät riskit

Taloudelliset riskit liittyvät mm. talouden tasapainoon, tulorahoituksen riittävyyteen, investointeihin ja rahoitukseen.

- verotulojen lasku aiheuttaa riskin talouden tasapainolle ja tulorahoituksen riittävyydelle, kunta on riippuvainen valtiontalouden toimenpiteistä ja siellä tehtävät muutokset vaikuttavat välittömästi kunnan talouteen
- talouden taantuma, inflaatio ja korkojen nousu
- lainamäärän nousu aiheuttaa korkomenojen kasvun ja lainojen raskas lyhennysohjelma lisää velanottoa, mikäli investointimenot kasvavat

Rahoitusriskit ryhmitellään korkoriskiksi, valuuttariskiksi, likviditeettiriskiksi ja luottoriskiksi. Kunnan lainasalkusta n. 26 % on lyhytkorkoista lainaa kuntatodistusohjelman kautta. Lyhytkorkoinen laina on suhdanneherkkä.

- inflaatio ja kriisiytynyt tilanne Euroopassa aiheuttavat korkokustannusten nousun.
- lainamäärän nousu investointien rahoitukseen aiheuttaa korkomenojen kasvun ja vaikuttaa siten heikentävästi tulokseen
- lainojen vuosittaisen lyhennystason merkittävä kasvu voi aiheuttaa myös likviditeettiriskiä.

Vahinkoriskit koskevat vakuutuksia, joilla varaudutaan omaisuus- ja henkilövahinkoihin. Kunnan vakuutukset kattavat omaisuusvakuutuksen (rakennukset ja irtaimistot), julkisyhteisön vastuuvakuutuksen, hallinnon vastuuvakuutuksen, ajoneuvovakuutukset ja tapaturmavakuutukset (sekä työntekijöiden että kuntalaiset osallistuessaan kunnan järjestämään toimintaan). Vakuutuksia hoitaa vakuutusmeklariliike Ahjo Oy. Vakuutukset kilpailutettiin ja omaisuusvakuutukset siirtyivät Pohjola Vakuutus Oy:lle. Vakuutusturva käydään läpi vähintään kerran vuodessa ja täydennetään ajantasaisesti tarpeen vaatiessa.

- riski syntyy, mikäli kiinteistöjen kunnossapitotoimenpiteitä ei tehdä suunnitellusti, peruskorjauskohteiden valvontaa ei hoideta asianmukaisesti, kulunvalvontaa ei ole ja vakuutuksia ei pidetä ajan tasalla. Kiinteistöjen kunnossapito-ohjelma on valmisteilla 5–10 vuoden periodille, peruskorjauskohteiden valvontaa tehostetaan, tehtäväkuvat ja vastuut selkeytetään ja sähköinen kulunvalvonta on otettu käyttöön keväällä 2020 suurimmissa keskustan kiinteistöissä työajanseuranta-järjestelmän käyttöönoton yhteydessä.

Vuoden 2019 aikana tehtiin vahinkoilmoitus kahdesta kunnan kiinteistöihin liittyvästä omaisuusvahingosta, joista toisen käsittely on 31.12.2024 edelleen kesken.

Korruptio on vallan ja vaikutusvallan väärinkäyttöä edun tavoittelemiseksi. Väärinkäyttö voi olla lainvastaista tai muuten epäeettistä toimintaa. Korruptio on aiemmin ajateltua yleisempää myös Suomessa. Useat julkisuuteen tulleet korruptiotapaukset osoittavat, että korruptiolla on erilaisia muotoja, joiden havaitseminen voi olla vaikeaa. Korruptiolle altistavia rakenteita, olosuhteita ja varoitusmerkkejä on kuitenkin mahdollista tunnistaa. Hyvän hallinnon menettelyt ovat vaikuttavin keino ennaltaehkäistä korruptiota sekä varmentaa hyvä hallinnon tavoitteiden saavuttamista. Kuntaliitto on aktiivisesti mukana korruptionvastaisessa toiminnassa. Vimpelin kunta on laatimassa ohjeistusta korruptionvastaiseen toimintaan, kun Kuntaliitolta saadaan siihen tarkemmat ohjeistukset.

2.2 Selonteko Vimpelin kunnan sisäisen valvonnan järjestämisestä

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kunnan sisäisen valvonnan ohje päivitettiin keväällä 2018 ja hyväksyttiin kunnanvaltuustossa tulemaan voimaan hallintosäännön liitteenä 1.7.2018 lukien. Kunnan sisäinen valvonta on vuoden 2021 aikana järjestetty 1.7.2018 voimaan tulleiden Vimpelin kunnan ja kuntakonsernin *Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen* mukaisesti.

Sisäisen valvonnan ohjeen tarkoituksena on varmistaa ja edistää sisäisen valvonnan käytännön toteutusta Vimpelin kuntakonsernissa sekä tiedottaa sisäisen valvonnan merkityksestä, velvoitteista ja vastuista koko henkilöstölle.

Vimpelin kunnan konserniohjeen mukaisesti sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeita tulee noudattaa myös konserniyhtiöissä. Ohjeessa määritetään sisäisen valvonnan vastuita sekä tehtäviä toimenpiteitä ja toimintaan liittyviä raportointivelvoitteita. Kuntalaki (410/2015) pitää sisällään säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.

- 14.7 §: Valtuuston tulee päättää kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.
- 90 §: Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja talouden tarkastuksesta sekä sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta.
- 115 §: Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa.
- Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernintalouden liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.
- 123 §: Tilintarkastajien on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös.

- Tilintarkastajien on tarkastettava, onko kunnan ja kuntakonsernin sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvontajärjestetty asianmukaisesti.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi

Kuntalain säännöksiin tavoitteena on terävöittää kuntien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja siitä raportointia. Tästä syystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulisi perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan.

Kunnanhallitus on 21.5.2018 § 124 päättänyt, että kunnan sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeeseen lisätään asiakirja, jossa kuvataan ja arvioidaan kunnan strategiset, toiminnalliset ja taloudelliset riskit systemaattisesti, laaditaan kehittämisohjeet ja määritellään vastuuhenkilöt. Riskiarvio on tilinpäätösasiakirjan liitteenä ja se on valmisteltu johtoryhmässä.

Sisäisen valvonnan pääkohteet jaotellaan Vimpelin kunnassa seuraavasti:

- a) Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi
- b) Päätöksenteko
- c) Henkilöstö ja henkilöstöhallinnon prosessit
- d) Toiminta ja talous
- e) Ympäristöasiat
- f) Omaisuuden hallinnointi
- g) Hankinnat
- h) Tietohallinto, tietoturva ja tietosuojat

a) Toimintaympäristö ja toiminnan organisointi

Kunnan toimivalta ja vastuut on määritelty hallintosäännössä, jolla valtuusto on siirtänyt toimivaltaansa toimielimille, luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Samalla valtuusto on antanut viranomaiselle oikeuden siirtää eli delegoida sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Toimivallan voi siirtää sekä toimintasäännöllä että yksittäisellä päätöksellä. Toimielin tai viranhaltija, jolle toimivaltaa on siirretty, on sekä oikeutettu että velvoitettu tekemään päätöksen asiasta. Se, jolle on siirretty toimivaltaa, on vastuussa tehdystä päätöksestä. Toimielimissä päätöstä vastaan äänestänyt tai eriävän mielipiteen ilmoittanut ei kuitenkaan ole vastuussa päätöksestä. Asian esittelijällä on, mikäli päätös poikkeaa hänen päätösehdotuksestaan, oikeus ilmoittaa eriävä mielipide. Jos esittelijä ei ilmoita eriävää mielipidettään, myös hän on vastuussa esittelystään poikkeavasta päätöksestä.

b) Päätöksenteko

Päätöksentekoprosessiin sisältyvät asian vireille tulo, valmistelu, päätöksenteko, tiedottaminen, toimeenpano sekä toimeenpanon valvonta. Päätöksenteon tulee perustua oikeisiin ja riittäviin tietoihin. Päätöstekstin on oltava yksiselitteinen ja täsmällinen. Päätökset on perusteltava. Tiedon on säilyttävä muuttumattomana asian kaikissa käsittelyvaiheissa.

Päätöksenteossa ja -valmistelussa sekä täytäntöönpanossa on noudatettava lainsäädäntöä sekä sääntöjä ja ohjeita. Lainvastaiset ja virheellisesti tehdyt päätökset voidaan valitusteitse oikeudessa kumota. Päätöksenteossa on muistettava, ettei esteellinen henkilö osallistu asian käsittelyyn, mikä tarkoittaa asian käsittelyn kaikkia vaiheita valmistelusta täytäntöönpanoon saakka. Jokainen päätöksentekijä on ensisijaisesti itse vastuussa siitä, ettei osallistu esteellisenä asian käsittelyyn.

Esteellisyyden peruste merkitään pöytäkirjaan.

Toimielimien jäsenten ja esimiesten tulee valvoa alaistensa päätöksentekoa tarvittaessa otto-oikeutta käyttämällä. Otto-oikeus on ylemmän viranomaisen keino valvoa alemman viranomaisen päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

Kunnan toimielinten päätökset sekä viranhaltijapäätökset julkaistaan kunnan internet-sivuilla.

Päätöksentekoprosessin toimivuutta ja tarkoituksenmukaisuutta seurataan vuosittain toimielinten antamissa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteoissa, joihin kootaan yhteenveto viranhaltija ja toimielinpäätöksistä: kokousten ja päätösten määrät, oikaisuvaatimukset, valitukset, otto-oikeuden käyttämiset, vireillä olevat oikeusprosessit sekä eri oikeusasteiden päätökset.

Kokousten ja päätösten määrät:

Kunnanvaltuusto, kokouksia 8 kpl, 103 §:ää

Kunnanhallitus, kokouksia 18 kpl ja 267 §:ää

Tekninen lautakunta, kokouksia 11 kpl ja 114 §:ää

Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta, kokouksia 4 kpl ja 26 §:ää

	Tilaajalautakunta, kokouksia 3 ja 13 §:ää
	Yhteistyötoimikunta, kokouksia 1 ja 9 §:ää
Oikaisuvaatimukset:	1 kpl
Vireillä olevat valitukset 31.12.2024	0 kpl
Otto-oikeuden käyttämiset:	1 kpl
Vireillä olevat oikeusprosessit:	0 kpl
Eri oikeusasteiden päätökset:	1 kpl
Vireillä olevat omaisuusvahingot	1 kpl
Konkurssivalvonnat	0 kpl

c) Henkilöstö ja henkilöstöhallinnon prosessit

Henkilöstön oikeudenmukainen kohtelu edellyttää voimassa olevan lainsäädännön, virka- ja työehtosopimusten sekä muiden henkilöstöasioita koskevien määräysten, päätösten ja ohjeiden noudattamista. Toimintayksiköiden tulee omassa päätöksenteossaan noudattaa konsernihallinnon antamia ohjeita ja linjauksia ja huolehtia tarvittavien yhteistoimintavelvoitteiden toteuttamisesta ennen päätöksentekoa. Vastuu työyhteisön hyvinvoinnista on sekä esimiehellä että työntekijöillä. Vimpelin kunnassa palkanlaskenta siihen liittyvine menettelyineen on ulkoistettu Järvinet Oy:lle.

Henkilöstötilinpäätös annetaan valtuustolle erikseen käsiteltäväksi.

d) Toiminta ja talous

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on esitetty kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä resurssit. Palvelukokonaisuudet ja liikelaitokset määrittelevät vuosittain talousarviossaan, miten ne toteuttavat omaa perustehtäväänsä tavoitteellisesti. Kunnanvaltuuston asettamien tavoitteiden pohjalta toimielimet hyväksyvät tehtäväalueensa toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä käyttösuunnitelmat määrärahoille ja tuloarvioille. Valtuusto hyväksyy talousarviossa investointisuunnitelman taloussuunnittelu-kaudelle.

Kunnanhallitus antoi 13.1.2024 § 10 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet:

Ohjeiden mukaan toimielinten tulee vuosittain määrittää ne henkilöt, joilla on oikeus hyväksyä menoja ja muita kirjanpidon tositteita. Asiatarkastaja ja menon hyväksyjä ei saa olla sama henkilö. Menon hyväksyjän on tarkastettava tositteen muodollinen oikeellisuus sekä varmistettava, että tavara, palvelun osto tai työsuoritus on merkitty vastaanotetuksi. Hyväksyjä vastaa, että tositteessa on oikeat tiliöintimerkinnot ja että menon suorittamiseen on käytettävissä siihen budjetoitua määrärahaa.

Kausiraporttien toteutumat raportoidaan kunnan johtoryhmälle ja raportoinnista vastaa kunnanjohtaja. Tuloraporttien toteutumat raportoidaan kunnanhallitukselle ja raportoinnista vastaavat kunnanjohtaja sekä hallinto- ja talousjohtaja. Tuloraporttien yhteydessä laaditaan ennuste koko vuoden toteumasta suhteessa talousarvioon.

Toimielimet ovat kokouksissaan säännöllisesti käsitelleet talousarvion toteutumaa.

Vimpelin kunnassa kirjanpito on ulkoistettu Järvinet Oy:lle. Perinnän hoitaa Intrum Justitia Oy.

e) Ympäristöasiat

Kertomus ympäristöjärjestelmästä ja ympäristötilinpäätös julkaistaan vuosittain osana kunnantilinpäätöstä ja toimintakertomusta (luku 2.1.7)

f) Omaisuuden hallinnointi

Palvelukokonaisuudet ja tytäryhteisöt ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kunnankonsernin omistama ja hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Toimialajohtajat vastaavat, että omaisuudesta ja irtaimesta omaisuudesta laaditaan asianmukaiset luettelot talouspalveluiden ohjeistuksen mukaisesti. Omaisuuteen kohdistuvia riskejä on arvioitava säännöllisesti.

Riskienhallinnasta vastaa se yksikkö, jonka hoitoon omaisuus on uskottu. Kunnan kiinteä ja irtain omaisuus vakuutetaan kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Toimintayksiköiden on välittömästi ilmoitettava kunnan omaisuuteen kohdistuneista vahingoista kunnanjohtajalle.

Kunnan kaikki vakuutukset kilpailutettiin ja kunnanhallitus teki kunnan vakuutuksia koskevat päätökset 20.6.2022 § 196. Kunnan omaisuus-, toiminta- ja henkilövakuutukset ovat Pohjola Vakuutuksessa (tapaturmavakuutusten siirto tapahtui 31.12.2022 If Vakuutuksesta) ja Ajoneuvovakuutukset ovat If – Vahinkovakuutus Oy:llä. Vakuutusmeklaripalvelut on ostettu 1.3.2019 lukien Vakuutusmeklariliike Ahjo Oy:ltä. Vakuutukset käydään läpi vuosittain yhdessä vakuutusmeklarin kanssa ja tarvittavat muutokset vakuutuksiin on tehty välittömästi.

g) Hankinnat

Hankinnoissa noudatetaan konsernilaajuisesti hankintalainsäädäntöä ja Vimpelin kunnan hankintaohjetta. Toimintayksiköiden johdon on varmistettava, että hankintatoiminta on järjestetty tarkoituksenmukaisesti, yksikössä on riittävä hankintaosaaminen ja hankinnat tehdään oikein, asianmukaisesti, taloudellisesti ja tehokkaasti. Hankintojen yhteydessä ei saa antaa eikä ottaa vastaan lahjoja tai palveluksia. Henkilökohtaisia hankintoja ei saa tehdä kunnan hankintojen yhteydessä eikä käyttää kunnan hankintasopimuksia omaksi edukseen. Esteellinen henkilö ei saa osallistua hankintojen valmisteluun tai päätöksentekoon.

Kunnanvaltuusto hyväksyi pienhankintaohjeen 19.12.2022 § 107.

Hankintavaltuudet on määritelty kunnanhallituksen hyväksymässä talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa.

h) Tietohallinto, tietoturva ja tietosuojat

Vimpelin kunnan ICT-palvelut on ulkoistettu Järvinet Oy:lle. Kuntakonsernin tietotekniikkatoiminnassa on huomioitava suunnitelmallisuus, kustannustehokkuus ja kokonaisuuden hallinta siten, että turvataan tietoresurssien hyväksikäyttö suunnittelussa, johtamisessa, toteuttamisessa ja valvonnassa. Järvinet Oy vastaa tietoturvan ja tietosuojan hallinnan kehittämisestä ja koordinoinnista, mutta vastuu toimintayksikön ja toiminnan tietoturvasta ja tietosuojasta on jokaisella esimiehellä ja työntekijällä.

Tiedonhallintamalli -suunnitelma ja asiakirjajulkisuuskuvaus on julkaistu kunnan nettisivuilla.

Tiedonhallintamalli on toiminnallinen kuvaus Vimpelin kunnassa toteutettavien tehtävien toimintaympäristöstä ja siihen liittyvästä tiedonhallinnasta ja se toteutetaan DIGITURVAMALLI-työvälineen avulla. Digiturvamalli on Microsoft Teams -sovelluksena toimiva digitaalisen turvallisuuden hallintajärjestelmä. Asiakirjajulkisuuskuvaus hyväksyttiin kunnanhallituksessa 10.1.2022.

Vimpelin kunta ostaa tietosuojavastaavan palvelun Järvinet Oy:ltä.

Teknisen toimen, selonteko sisäisen valvonnan toteutumisesta 2024

Sisäisen valvonnan järjestäminen ja vastuut

Tekninen johtaja seuraa kuukausitasolla talouden toteutumista. Kustannuspaikkarakenne on toteutettu siten, että viranhaltija pystyy helposti seuraamaan omien johdettavien kokonaisuuksien talouden toteutumista. Lisäksi tekninen toimi käy teknisen johtajan kanssa viikkopalaverissa läpi toteutuksessa olevat tehtävät. Lautakunnalle raportoidaan neljännesvuosittain toiminnasta ja taloudesta.

Asiatarkastaja tiliöi laskut ja siirtää ne hyväksyttäväksi niille henkilöille, jotka toiminnasta vastaavat, kuten esimerkiksi kiinteistöinsinööreille. Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat lautakunta päättää vuoden alussa. Kaikille viranhaltijoille ja toimihenkilöille on sovittu varahenkilöt, ettei laskujen kierto viivästy lomien tai muiden poissaolojen vuoksi.

Kaikki oman toiminnan ulkopuoliset työt ja ostokset kilpailutetaan. Kilpailutus pyritään toteuttamaan pienemmille hankinnoille sähköisesti vähintään kolmelle toimittajalle. Jos tavarantoimittajia/ työn toteuttajia löytyy tämän verran. Isommat hankinnat tehdään kirjallisesti ja tarvittaessa myös Hilmassa. Suoraostot kauppiailta on kielletty. Lautakunta päättää vuosittain talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti ketkä voivat tilata tavaroita / palveluja tai tehdä ostoja. Muiden tekemiä tilauksia ei hyväksytä.

Sisäisen valvonnan kehittämiskohteet

- Teknisen toimen ulko-ovi on ollut lukittuna ja käynti toimistoon on ollut yläkerran pääoven kautta tai sopimuksen mukaan alakerran ovesta. Tämä järjestely on käynnistynyt korona aikana. Toimintatapaa on jatkettu, koska siitä on havaittu olevan monenlaista hyötyä. Toiminta mm. antaa työntekijöille työrauhan sekä lisää toimiston tietosuojaa. Toimintaa on tarkoitus kehittää vuoden 2025 aikana mm. teknisen johtajan tapaamisena. Tällöin kuntalaiset voivat tiettyinä aikana viikosta olettaa, että hänen asiansa tulee kuulluksi ja mahdollisesti ratkaistuksi, koska tekninen johtaja on paikalla. Tätä kuntalaiset ovat toivoneet ja tähän pyritään vastaamaan. Tästä informoidaan kuntalaisia myöhemmin erikseen.
- Tekninen toimi käynnistää vuoden 2025 aikana teknisen toimen kalusto- ja tavaraluetteloinnin. Viimeisin kalustoluettelo on toteutettu useampi vuosikymmen sitten. Luetteloa pyritään hyödyntämään tavaroiden kierrätyksessä.

Vapaa-aikalautakunta, selonteko sisäisen valvonnan toteutumisesta 2024

Sisäisen valvonnan järjestäminen ja vastuut

Vapaa-aikatoimen viranhaltija käy kuukausittain läpi talouden toteutuman. Kustannuspaikkarakenne on toteutettu siten, että viranhaltija pystyy helposti seuraamaan omien johdettavien kokonaisuuksien talouden toteutumista. Vapaa-aikalautakunnalle raportoidaan neljännesvuosittain toiminnasta ja taloudesta. Vapaa-aikatoimen laskut tarkastetaan teknisen toimen tai hallinnon toimistosihteerien toimesta ja ne hyväksytään ainoastaan viranhaltijan toimesta.

Sisäisen valvonnan kehittämiskohteet

Toimialan tavoitteena sisällyttää sisäisen valvonnan seuranta osaksi säännöllistä kuukausittaista seurantaa. Lisäksi kehitetään tehokkaammaksi toimintaprosesseja, joissa on vuoden kuluessa havaittu heikkouksia.

Yhteenveto

Kunnanhallitus toteaa arvionaan, että kunnan hallinto on toiminut velvoittavien lakien ja säännösten mukaisesti. Sisäinen valvonta ja riskienhallinta on asianmukaisesti järjestetty.

2.3 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

2.3.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelmassa esitetään tilikaudelle kuuluvat tulot ja kulut. Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikaudella syntyneet tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT ulkoinen	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	3 791	3 830
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut	-9 859	-10 307
Toimintakate	-6 068	-6 477
Verotulot	6 261	6 383
Valtionosuudet	1 416	1 786
Rahoitustuotot- ja kulut		
Korkotuotot	43	21
Muut rahoitustuotot	13	7
Korkokulut	-386	-246
Muut rahoituskulut	-7	-7
Vuosikate	1 272	1 467
Poistot ja arvonalentumiset	-1 008	-1 001
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	264	466
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	264	466

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	38,4	37,2
Vuosikate/Poistot, %	126,2	146,55
Vuosikate, euroa/asukas	488,39	552,10
Asukasmäärä	2606	2 657

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$ Vimpelin kunnan toimintatuotot / toimintakulut % oli 38,4, kun se edellisenä vuonna oli 37,2 %. **Vuosikate** osoittaa tulo-rahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainan lyhennykseen. Vimpelin kunnan vuosikate oli 1 272 754,17 euroa, kun se edellisenä vuonna oli 1 466 938,24 ja vuonna 2022 oli 1 833 529,16 euroa.

Vuosikate prosenttia poistoista on tunnusluku, joka osoittaa kunnan tulo-rahoituksen riittävyyden investointeihin. Tunnusluvun ollessa 100 %, oletetaan kunnan tulo-rahoituksen olevan riittävä, mikäli poistot vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa. Vimpelin kunnan vuosikate poistoista on 126,2 %, kun se edellisenä vuonna oli 146,55 % ja vuonna 2022 oli 181,29 %.

Vuosikate euroa / asukas on tunnusluku, jota käytetään tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Ta-
voitearvo saadaan jakamalla keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Vimpelissä vuonna 2024 vuosikate per asukas oli 488,39, kun se edellisenä vuonna oli 552,10 euroa ja
vuonna 2022 oli 686,20 euroa.

2.3.2 Toiminnan rahoitus

Rahoituslaskelmaan kootaan kaikki rahan lähteet ja rahan käyttö. Rahoituslaskelma kuvaa kirjattujen
liiketahtumien vaikutusta kunnan rahavaroihin eli rahoituslaskelma kertoo. lisääntyivätkö vai väheni-
vätkö kunnan rahavarat tilikauden aikana.

RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 273	1 466
Satunnaiset erät, netto		
Tulorahoituksen korjauserät	-23	-20
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 955	-1 938
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19	70
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	57	507
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 629	85
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 150	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 635	-577
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 100	-200
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Pitkäaikaisten saamisten muutokset		
Lyhytaikaisten saamisten muutokset	-238	-2 278
Korott. pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutokset	-496	2 820
Rahoituksen rahavirta	1 881	-235
Rahavarojen muutos	252	-150
Rahavarat 31.12.	380	128
Rahavarat 1.1.	128	277
	252	-149

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 €	-849	-933
Investointien tulorahoitus, %	43,35	78,54
Laskennallinen lainanhoitokate	0,81	1,09
Lainanhoitokate	0,55	2,08
Kassan riittävyys, pv	8,75	3,58
Asukasmäärä	2 606	2 657

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymän (5 vuodelta) avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättäneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Tunnusluku vuonna 2024 oli -849 354,86, kun se edellisenä vuonna oli -933 610,38 euroa, ja vuonna 2022 oli -1 832 088,11 euroa.

Investointien tulorahoitus –tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien tulorahoitusprosentti oli 43,35%, kun se edellisenä vuonna oli 78,54 % ja vuonna 2022 oli 95,54 %.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja josta saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokateen.

Vimpelin kunnan laskennallinen lainanhoitokate oli 0,81 kun se edellisenä vuonna oli 1,09 vuonna ja vuonna 2022 oli 1,2.

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Jos tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Vimpelin kunnan lainanhoitokate oli 0,55%, kun se edellisenä vuonna oli 2,08%, ja vuonna 2022 oli 2,4%.

Kassan riittävyys (pv) – tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla.

Kassan riittävyys oli 31.12.2024 yhteensä 8,75 päivää, kun se edellisenä vuonna oli 3,58 päivää ja vuonna 2022 oli 4,0 päivää.

2.4 Rahoitusasema ja sen muutokset

TASE JA SEN TUNNUSLUVUT					
VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT			A OMA PÄÄOMA		
I Aineettomat hyödykkeet			I Peruspääoma	9 526	9 526
Tietokoneohjelmistot	20	37			
Muut pitkävaikutteiset menot	433	472	II Arvonkorotusrahostot		
			III Muut omat rahastot		
II Aineelliset hyödykkeet			IV Edell. tilikausien yli-/alijäämä	2 066	1 600
Maa- ja vesialueet	2 334	2 312	V Tilikauden yli-/alijäämä	264	466
Rakennukset	11 876	12 316			
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 491	3 572	B POISTOERO JA VAPAA-		
Koneet ja kalusto	341	238	EHTOISET VARAUKSET		
Enn.maksut ja keskener. hank.	1 765	424			
			C PAKOLLISET VARAUKSET		
III Sijoitukset					
Osakkeet ja osuudet	3 408	2 406	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄ-		
Muut lainasaamiset	632	631	OMAT		
Muut saamiset	96	96	Valtion toimeksiannot		
			Lahjoitusrahastojen pääomat	41	42
			Muut toimeksiantojen pääomat	4	4
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT					
Valtion toimeksiannot			E VIERAS PÄÄOMA		
Lahjoitusrahastojen erityiskatt.	41	41	I Pitkäaikainen		
			Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	8 573	5 262
C VAIHTUVAT VASTAAVAT					
I Vaihto-omaisuus			Lainat julkisyhteisöiltä		
			Saadut ennakot		
II Saamiset			Liittymismaksut ja muut velat	188	188
Pitkäaikaiset saamiset	331	331	Siirtovelat		
Lyhytaikaiset saamiset			II Lyhytaikainen		
Myyntisaamiset	499	360	Lyhytaik. joukkovelkakirjalainat	3 900	2 800
Lainasaamiset	97	100	Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	782	2 578
Muut saamiset	211	100	Lainat julkisyhteisöiltä		
Siirtosaamiset	20	29	Saadut ennakot		
			Ostovelat	227	739
			Liittymismaksut ja muut velat	44	47
III Rahoitusomaisuusarvopaperit	5	6	Siirtovelat	360	341
IV Rahat ja pankkisaamiset	375	122			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	25 975	23 593	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	25 975	23 593

TASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	45,72	49,13
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	122,72	99,63
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000 €	2 330	2 066
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	894,35	777,73
Lainakanta 31.12., 1000 € (sis.lyh.aik)	13 255	10 640
Lainakanta 31.12.,€/asukas(sis.lyh.aik.)	5 086,28	4 004,60
Lainat ja vuokravastuut, 31.12.	13 304 027	10 666 117
Lainat ja vastuut, €/asukas	5 105	4 014
Lainasaamiset, 1000 €	632	632
Asukasmäärä	2 606	2 657

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuuden, alijäämän sietokykyä ja kunnan kykyä selviytyä taloudellisista sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuusaste on erinomainen, mikäli se on yli 50 % ja normaali, jos se on 30–50 %. Alle 20 % omavaraisuusaste on heikko.

Vimpelin kunnan vuoden 2024 tilinpäätöksessä omavaraisuusaste oli 45,72 %, kun se edellisenä vuonna oli 49,13 % ja vuoden 2022 lopussa oli 49,64 %.

Suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Suhteellisen velkaantumisen tunnusluku 31.12.2024 oli 122,72 %, kun se edellisenä vuonna oli 99,63 % ja vuonna 2022 se oli 52,59 %.

$= 100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$ (Käyttötulot = toimitatut + verotulot + valtion-osuudet). Velan määrä on noussut, mutta käyttötulojen määrä on pysynyt lähes ennallaan, jolloin tunnusluvun muutos on suuri.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä) luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Vimpelin kunnan edellisen tilikauden yli- /alijäämä	+2.066 428,55
Tilikauden 1.1. - 31.12.2024 tulos	+264 254,64
Kertynyt ylijäämä	+2 330 683,19
Kertynyt yli-/alijäämä € / asukas	+ 894,35

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. = vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Vimpelin kunnan lainakanta 31.12.2024 oli 13 304 027 euroa, kun se edellisenä vuonna oli 10 640 226,00 euroa ja vuonna 2022 oli 11 418 094 euroa.

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella asukasmäärällä.

Kunnan asukaskohtainen lainamäärä vuoden 2024 lopussa oli 5 086,28 euroa/asukas, kun se edellisenä vuonna oli 4 004,60 euroa/asukas ja vuonna 2022 oli 4 285,60 euroa/asukas.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokra-vastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Vimpelin kunnan lainat ja vuokravastuut 31.12.2024 olivat 13 304 027 euroa, kun ne edellisen vuoden lopussa olivat 10 666 117,00 euroa.

Lainat ja vuokravastuut, €/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Vimpelin kunnan lainat ja vuokravastuut olivat 5 105 euroa/asukas, kun ne edellisenä vuonna olivat 4 014 euroa/asukas.

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Lainasaamiset tytäryhteisöiltä olivat 31.12.2023 yhteensä 631 577,00 euroa ja ovat pysyneet ennallaan edelliseen vuoteen verrattuna.

2.5 Kokonaistulot ja -menot

Kokonaistulojen ja – menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat.

TULOT / 2024	1000 €	%	MENOT / 2024	1000 €	%
Toiminta			Toiminta		
Toimintatuotot	3 791	22,53	Toimintakulut	9 859	62,23
Verotulot	6 261	37,21	- Valmistus omaan käyttöön		
Valtionosuudet	1 416	8,41	Korkokulut	385	2,43
Korkotuotot	43	0,26	Muut rahoituskulut	7	0,04
Muut rahoitustuotot	13	0,08	Satunnaiset kulut		
Satunnaiset tuotot			Tulorahoituksen korjauserät		
Tulorahoituksen korjauserät			Pakollisten varausten muutos		
- Pysyvien vastaavien			- Pakoll. varausten lis. (+), väh. (-)		
hyödykkeiden luovutusvoitot	-23	-0,14	- Pysyvien vastaavien		
			hyödykkeiden luovutustappiot		
Investoinnit			Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	20	0,12	Investointimenot	2 956	18,66
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	57	0,34			
Rahoitustoiminta			Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset			Antolainasaamisten lisäykset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 150	24,66	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 635	16,63
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1 100	6,54	Lyhytaikaisten lainojen vähennys		
Oman pääoman lisäykset			Oman pääoman vähennykset		
Kokonaistulot yhteensä	16 828	100,00	Kokonaismenot yhteensä	15 842	100,00

Täsmäytys:	
Kokonaistulot	16 828
	-15
Kokonaismenot	842
	986
Muut maksuvalmiuden muutokset	-734
Rahavarojen muutokset	252
	986

2.6 Kuntakonsernin toiminta ja talous

2.6.1 Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

	Yhdistely konsernitilinpäätökseen	
	Yhdistelty (kpl)	Ei yhdistelty (kpl)
Tytäryhteisöt		
Yhtiöt		
Kiinteistö- ja asuntoyhtiöt	2	
Kunnallista liiketoimintaa harjoittavat yhtiöt	1	
Muut yhtiöt	1	
Osuuskunnat		
Yhdistykset		
Säätiöt		
Kuntayhtymät	2	
Osakkuusyhteisöt		1 (JärviS-Energia)
Muut omistusyhteisyydet		3 (JPYP, Järvinet, Millespakka)
Yhteensä	6	4

Kuntalaissa (410/2015) on säännökset kuntakonsernista ja kunnallisista liikelaitoksista. Kunnan, joka 16a §:n tarkoittamalla tavalla muodostaa tytäryhteisöineen kuntakonsernin, tulee laatia konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätöksen laadintavelvollisuus koskee kuntaa, jolla on yksi tai useampia tytäryhteisöjä.

Kuntalain 47 §:ssä säädetään kunnan tytäryhteisöjen toiminnasta ja konserniohjeesta: Omistajaohjauksella on huolehdittava siitä, että kunnan tytäryhteisön toiminnassa otetaan huomioon kuntakonsernin kokonaisuus.

Kunnan tytäryhteisön hallituksen kokoonpanossa on otettava huomioon yhteisön toimialan edellyttämä riittävä talouden ja liiketoiminnan asiantuntemus.

Konserniohjetta sovelletaan kunnan tytäryhteisöjen sekä soveltuvin osin osakkuusyhteisöjen omistajaohjaukseen.

Konserniohjeessa annetaan tarpeelliset määräykset ainakin:

- 1) kuntakonsernin talouden ja investointien suunnittelusta ja ohjauksesta;
- 2) konsernivalvonnan ja raportoinnin sekä riskienhallinnan järjestämisestä;
- 3) tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta;
- 4) velvollisuudesta hankkia kunnan kanta asiaan ennen päätöksentekoa;
- 5) konsernin sisäisistä palveluista;
- 6) kunnan tytäryhteisöjen hallitusten kokoonpanosta ja nimittämisestä;
- 7) kunnan tytäryhteisöjen hyvästä hallinto- ja johtamistavasta.

Kuntalain 48 §:n mukaan kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus, kunnanjohtaja ja muut hallintosäännössä määrätty viranomaiset. Hallintosäännössä määrätään konsernijohtoon tehtävistä ja toimivallan jaosta.

Konsernijohto vastaa kuntakonsernissa omistajaohjauksen toteuttamisesta sekä konsernivalvonnan järjestämisestä, jollei hallintosäännössä toisin määrätä.

2.6.2 Konsernin toiminnan ohjaus

Vimpelin kunnan kuntalain (410/2015) mukaiset konserniohjeet on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 11.6.2018 § 39.

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Yhteisö, jossa kunnalla on kirjanpitolain (1336/1997) 1 luvun 5 §:ssä tarkoitettu määräysvalta, on kunnan tytäryhteisö. Kunta tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin. Kuntakonserni on määritelty kuntalain 6 §:ssä. Konsernikäsitteellä kuvataan kunta-alalla kunnan tai kuntayhtymän määräysvallassa olevien yhteisöjen muodostama kokonaisuus. Määritelmä vastaa kirjanpitolain tarkoittamaa konsernia.

Kunnan konserniohjeella luodaan puitteet ensisijaisesti kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen omistajaohjaukselle kunnan tavoitteiden mukaisesti. Ohjetta noudatetaan soveltuvin osin myös osakkuusyhteisöjen ja kuntayhtymien omistajaohjauksessa. Konserniohjauksella tarkoitetaan omistajaohjausta ja tytäryhteisöjen valvontaa koskevien ohjeiden antamista. Omistajaohjaus on kunnan edustajien päätösvallan käytön ohjaamista yhtiökokouksessa tai vastaavassa toimielimessä

Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Kunta tai kuntayhtymä on konsernin emoyhteisö ja sen tytäryhteisöjä ovat yhteisöt, joissa kunnalla tai kuntayhtymällä on yksin tai yhdessä muiden kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kanssa määräysvalta. Määräysvallalla tarkoitetaan emoyhteisön oikeutta käyttää yli puolta kaikkien osakkeiden tai osuuksien tuottamasta äänimäärästä. Määräysvalta voi tarkoittaa myös oikeutta nimittää tai erottaa enemmistöjäsenistä kohdeyrityksen hallituksessa tai siihen verrattavassa toimielimessä tai toimielimessä, jolla on tämä sama oikeus. Määräysvalta voi perustua myös muihin seikkoihin, jotka luovat kunnalle oikeuden tosiasiallisesti käyttää määräysvaltaa kohdeyhteisössä.

Konserniohje ei oikeudellisesti suoraan sido tytäryhteisöjen toimielimiä. Sitovuus syntyy vasta siinä vaiheessa, kun tytäryhteisöjen toimivaltainen elin, yleensä hallitus, on hyväksynyt ohjeet yhteisöä sitovaksi (Kuntalaki 47 §).

Kuntakonsernissa hyväksytyt konserniohjeet noudatetaan konserniin kuuluvissa tytäryhteisöissä, jollei niitä koskevasta lainsäädännöstä tai yhtiöjärjestyksestä tai säännöistä muuta johdu. Tytäryhteisöjen johto toimii kuitenkin konsernin emoyhteisön eli kunnan luottamuksen varassa.

Konserniohje koskee kuntaa ja sen tytäryhteisöjä sekä näiden tytäryhteisöjä. Kuntayhtymissä ja kunnan osakkuusyhteisöissä kunnan edustajien tulee pyrkiä siihen, että kunnan konserniohjeen periaatteita noudatetaan myös näissä yhteisöissä.

Kuntakonserniin kuuluvat tytäryhteisöt ja säätiöt, joihin kunnalla on kirjanpitolain 1 luvun 5 §:n tarkoittama määräysvalta.

Kunnan kuntakonserniin kuuluvat seuraavat kunnan määräysvallassa olevat yhteisöt:

- Vimpelin Vuokra-asunnot Oy (omistusosuus 100 %)
- Vimpelin Lämpö Oy (omistusosuus 70,8 %)
- Vimpelin Keskuskiinteistöt Oy (omistusosuus 64,17 %)
- Vimpelin Invest Oy (omistusosuus 100 %)

Vimpelin Lämpö Oy omistaa omia osakkeitaan 29,2 %:n omistusosuudella.

Vimpelin Keskuskiinteistöt Oy omistaa omia osakkeitaan 35,83 %:n omistusosuudella.

Muut Konserniyhtiöt

- Järviseudun koulutuskuntayhtymä (omistusosuus 9,54 %)
- Etelä- Pohjanmaan Liitto (omistusosuus 1,50 %)

Kunnan toimielinten vastuunjako konsernin toiminnan seurannassa ja raportoinnissa

Valtuusto

- Määrittelee kunnan tavoitteet ja sen mukaiset kunnan omistajapolitiikan linjaukset
- Päättää kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista
- Hyväksyy tilinpäätöksen, joka sisältää konsernitilinpäätöksen
- Nimeää kunnan edustajat kuntayhtymien valtuustoihin/yhtymäkokouksiin
- Hyväksyy konserniohjeet.

Kunnanhallitus

- Nimeää edustajat tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokouksiin tai vastaaviin kokouksiin.
- Antaa ohjeet yhtiökokouksessa tai vastaavissa elimissä kuntaa edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin, jollei ohjeiden antamista ole johtosäännöllä annettu kunnan muulle viranomaiselle
- Valvoo kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen toimintaa ja tekee tarvittaessa toimenpide-ehdotuksia havaitsemistaan epäkohdista
- Vastaa tytäryhteisöjen valvonnan järjestämisestä
- Antaa valtuustolle selvityksen tytäryhteisöjen toiminnasta ja taloudesta kunnan tilinpäätöksen yhteydessä.
- Kunnanhallitus antaa kuntaa eri yhteisöjen, laitosten tai säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille ohjeita kunnan kannan ottamisesta käsiteltäviin asioihin.

Kunnanjohtaja

- Johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan konsernipolitiikkaa
- Vastaa konserniohjeen mukaan kunnanjohtajalle kuuluvista tehtävistä
- Seuraa kunnan omistajapolitiikan toteutumista ja raportoi tarvittaessa kunnanhallitukselle
- Seuraa kuntakonsernin ja konserniohjeiden toimivuutta ja tekee tarvittaessa ehdotuksia konsernin rakenteen ja ohjeiden kehittämisestä kunnanhallitukselle.
- Kunnanjohtajalla on oikeus käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta.
- Huolehtii konsernin toiminnan ja talouden suunnittelusta.

2.6.3 Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Kunnan tytäryhteisön ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot.

Konsernijohto seuraa säännöllisesti tytäryhteisöjen toiminnan tuloksellisuutta.

- kunnanjohtaja (tarvittaessa myös talous- ja hallintojohtaja sekä tekninen johtaja) osallistuu säännöllisesti Vimpelin Vuokra-asunnot Oy:n hallituksen kokouksiin
- Vimpelin Invest Oy:n konserniohjaus ja hallituksen nimeäminen käsiteltiin kh:n kokouksessa 4.3.2024 § 51

Kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tilikauden tulee olla kalenterivuosi, ellei tästä poikkeamiseen ole erityistä syytä. Kuntakonserniin kuuluvien yhteisöjen kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä tulee noudattaa soveltuvaa yhteisöoikeudellista lainsäädäntöä, kirjanpitolain mukaisia kirjanpito- ja tilinpäätössäännöksiä, kuntalain mukaisia konsernisäännöksiä sekä hyvää kirjanpitotapaa. Tytäryhteisöjen tulee toimittaa kunnalle tiedot konsernitilinpäätöksen laatimista varten. Konsernijohto antaa tarkemmat ohjeet konsernitilinpäätöksen laatimiseksi tarvittavista tiedoista, laadinta-aikataulusta, tiedonannon määräaajoista ja mahdollisista tiedonantopohjista tilinpäätös- ja toimintakertomustietojen ilmoittamisessa.

Raportoinnin sisältö ja rajoitukset

- Liikesalaisuuden piiriin ja muut salassa pidettävät asiat käsitellään emoyhteisönä toimivassa kunnassa salassa pidettävänä.
- Tytäryhteisöjen tulee toimittaa toimintakatsaus maksukausittainen, jossa on arvioitu tavoitteiden toteutumista koko kuluvalle suunnittelukaudella ja mahdollisia poikkeamia tavoitteista sekä tarvetta korjaaviin toimenpiteisiin.
- Raportoinnin yhteydessä yhtiöiden toimitusjohtajat esittelevät kunnanhallituksen kokouksessa sekä välintilinpäätökset, tilinpäätökset ja tulevien vuosien budjetin ja investointisuunnitelmat.

Toiminnan ja talouden suunnittelu

- Tytäryhteisö toimittaa kunnanhallitukselle tiedoksi 4-vuotisen taloussuunnitelman sekä taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet.
- Taloussuunnitelmasta tulee käydä ilmi valtuuston tytär yhteisölle asettamat toimintatavoitteet. Investointiohjelman suunnittelukauden tulee olla 4 vuotta ja se tulee toimittaa kunnanhallitukselle tiedoksi. Taloussuunnitteluun liittyvistä käytännöistä ja suunnittelumalleista päättää viimekädessä tytär yhteisön hallitus.
- Henkilöstösuunnitelma

2.6.4 Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Vimpelin Vuokra-asunnot Oy:n hallinnoimien asuntojen korjausta ja päivitystä jatkettiin, mutta kiinteistöjen isoja peruskorjauksia ei tehty vuoden 2024 aikana. Pitkäaikaisen lainan lyhennykset toteutuivat suunnitellusti. Korkomenojen nousu on riski yhtiön taloudelle. Vuoden 2023 alusta yhtiön kirjanpito palvelut ovat siirtyneet Järvinet Oy:lle.

Vimpelin Keskuskiinteistöt Oy:n kiinteistön tiloista oli vuokrattuna pääosan vuodesta noin 100 %. Vimpelin Keskuskiinteistöt on peruskorjannut kiinteistöä edelleen vuoden 2024 aikana.

Vimpelin Lämpö Oy teki vuotta 2023 huonomman tuloksen. Toiminnassa ei tapahtunut erityisiä muutoksia vuoden 2024 aikana. Kaukolämmön hintaa nostettiin kustannusten nousuun pohjautuen. Yhtiön talous on vahva.

Kehitysyhtiö Vimpelin Invest Oy aloitti toimintaansa vuoden 2024 aikana.

2.6.5 Vuodelle 2024 asetettujen tavoitteiden toteutuminen ja arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Vimpelin Vuokra-Asunnot Oy

Tavoitteet ja tunnusluvut: Tavoitteiden toteutuminen kunnan v. 2024 tilinpäätökseen

	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024	Tavoiteluokka
Tilojen käyttöaste	90 %	90 %	Toiminnallinen tavoite
Talouden tervehdyttämissuunnitelma	Toteutus suunnitelman mukaan	Toteutunut pois lukien fuusioitumisen	Taloudellinen tavoite
Tilikauden tulos vähintään	>0	<0	Taloudellinen tavoite
Alijäämä	>0	<0	Taloudellinen tavoite
Omavaraisuusaste %	>6	14,2 %	Taloudellinen tavoite
Pitkäaikainen vieras pääoma €/asukas	< 1 050 €/asukas	873 € / asukas	Taloudellinen tavoite
Korjausinvestointien suunnitelma	Toteutus suunnitelman mukaan	Ei toteutunut täysin suunnitelman mukaan. Keskityttiin akuutteihin remontteihin.	Toiminnallinen tavoite
Korjausinvestointien taso % liikevaihdosta	20 %	0 %	Toiminnallinen ja taloudellinen tavoite

Asukaslukuna käytetään 2 606 asukasta = 31.12.2024 asukasluku.

Asuntojen korjausta ja päivitystä jatkettiin, mutta kiinteistöjen isoja peruskorjauksia ei tehty vuoden 2024 aikana. Pitkäaikaisen lainan lyhennykset toteutuivat suunnitellusti.

Arvio tulevasta kehityksestä ja riskeistä

- korkojen nousu
- iäkäs asuntokanta
- kunnan vuokra-asuntojen ja Vimpelin Vuokra-asuntojen mahdollinen fuusioituminen ja sen tuomat taloudelliset riskit

Vimpelin Keskuskiinteistöt Oy

Tavoitteet ja tunnusluvut: Tavoitteiden toteutuminen v. 2024 tilinpäätökseen

	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024	Tavoiteluokka
Tilojen käyttöaste	80 %	100 %	Toiminnallinen tavoite
Tilikauden tulos	>0	>0	Taloudellinen tavoite
Omavaraisuusaste %	>20	99 %	Taloudellinen tavoite

Vakavaraisuus / omavaraisuusaste 98 %

Tilikauden tulos 13 390,69 euroa ja ilman poistoja 23 623,04 euroa.

Yhtiön omavaraisuusaste on erinomainen ja yhtiöllä on vain lyhytaikaista vierasta pääomaa; kassa on yhtiön liikevaihtoon nähden vahva.

Arvio tulevasta kehityksestä

Kiinteistössä on suoritettu kiireellisiä korjauksia, joita jatketaan edelleen.

Merkittävimmät yhtiön talouteen liittyvät riskit: käyttömenojen nousu energian hinnan nousun ja inflaation vuoksi. Riskeihin voidaan varautua lisävastikkeiden perinnällä.

Vimpelin Lämpö Oy

Tavoitteet ja tunnusluvut: Tavoitteiden toteutuminen v. 2024 tilinpäätökseen

	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2023	Tavoiteluokka
Liittymien määrä kpl	44	40	Vaikuttavuustavoite
Yksikköhinta kunnallisen tuotannon keskiarvosta alv 0 %	63 € / MWh	85,34 € / MWh Valtakunnan keskiarvo 90,65 € / MWh	Tuotantotavoite
Katetuotto %	n. 25	16 %	Kannattavuustavoite
Sijoitetun pääoman tuotto	5		Kannattavuustavoite
Tilikauden voitto / liikevaihdosta	> 5 %	3 %	Taloudellinen tavoite
Omavaraisuusaste %	n.60 %	71 %	Taloudellinen tavoite
Suhteellinen velkaantuneisuus %	n.30 %	25 %	Taloudellinen tavoite
Pitkäaikaisen vieraan pääoman määrä €/asukas	< 60 €/asukas	56 € / asukas	Taloudellinen tavoite
Osinko omistajalle	1 000 euroa	476,89	Taloudellinen tavoite

Asukaslukuna käytetään 2 606 asukasta = 31.12.2024 asukasluku

Arvio tulevasta kehityksestä ja riskeistä

- Tuleva vuosi tulee näillä näkymin olemaan hyvin saman suuntainen.
- Laitteisto vanhenee ja korjaustarpeita ilmenee tiuhemmin.

Vimpelin Invest Oy

Toiminta on alkanut vuonna 2024.

Tavoitteet ja tunnusluvut: Tavoitteiden toteutuminen v. 2024 tilinpäätökseen

	Talousarvio 2024	Tilinpäätös 2024	Tavoiteluokka
Tilojen käyttöaste	100 %		Toiminnallinen tavoite
Sijoitetun pääoman tuot-toprosentti	>0		Taloudellinen tavoite
Osinko omistajille, mikäli osingonjakoa koskevat ehdot täyttyvät			Taloudellinen tavoite

Yhtiön toiminta käynnistyy vuoden 2025 aikana ja taloudelliset tavoitteet on asetettu seuraaville suunnitelmavuosille.

2.6.6 Konsernitilinpäätös ja sen tunnusluvut

KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT		
	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	4 782	5 319
Toimintakulut	-11 233	-11 423
Osuus osakkuusyht.voitosta (tappiosta)	91	69
Toimintakate	-6 360	-6 035
Verotulot	6 261	6 383
Valtionosuudet	2 064	1 786
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	51	25
Muut rahoitustuotot	8	3
Korkokulut	-447	-288
Muut rahoituskulut	-11	-10
Vuosikate	1 566	1 864
Poistot ja arvonalentamiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 235	-1 253
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	331	611
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden vero	-7	-19
Laskennalliset verot		
Vähemmistöosuudet	-10	-16
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	314	576

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toimintatuotot/Toimintakulut, %	43	47
Vuosikate/Poistot, %	127	149
Vuosikate, euroa/asukas	601	702
Asukasmäärä	2 606	2 657

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista = $100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Konsernin toimintatuotot / toimintakulut % oli 43 %.

Vuosikate prosenttia poistoista on tunnusluku, joka osoittaa kunnan konsernin tulorahoituksen riittävyyden investointeihin. Tunnusluvun ollessa 100 %, oletetaan kunnan konsernin tulorahoituksen olevan riittävä, mikäli poistot vastaavat konserniyhteisöjen keskimääräistä vuotuista investointitasoa.

Konsernin vuosikate poistoista on 127 % vuonna 2024.

Vuosikate euroa / asukas on tunnusluku, jota käytetään tulorahoituksen riittävyyden arvioinnissa. Konsernikohtainen tavoitearvo saadaan jakamalla keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Vimpelin vuoden 2024 konsernin vuosikate oli 601 euroa / asukas ja heikentyi verrattuna edelliseen vuoteen.

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 566	1865
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	-7	-20
Tulorahoituksen korjauserät	-143	-117
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 073	-2010
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19	71
Pys. vastaavien hyödykk. luovutustulot	57	547
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 581	336
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainsaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 157	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 779	-815
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 100	-200
Oman pääoman muutokset	1 005	224
Muut maksuvalmiuden muutokset	-715	371
Rahoituksen rahavirta	2 768	-420
Rahavarojen muutos	1 187	-84
Rahavarat 31.12.	2 123	936
Rahavarat 1.1.	936	1020
Rahavarojen muutos	1 187	-84

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä		
5 vuodelta, 1000 €	360	-838
Investointien tulorahoitus, %	51,29	96,17
Laskennallinen lainanhoitokate	0,89	1,19
Lainanhoitokate	0,62	1,95
Kassan riittävyys (pv)	44,15	23,45

Toiminnan ja investointien rahavirran kertymän (5 vuodelta) avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pitemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättäneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Konsernin toiminnan ja investointien rahavirta 5 vuodelta

Vuosi	
2024	-1 580 519,36
2023	336 200,68
2022	332 972,04
2021	1 371 635,14
2020	-99 808,14

Investointien tulorahoitus – Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien tulorahoitusprosentti oli konsernitasolla 51,29 %.

Laskennallinen lainanhoitokate

= (Vuosikate + Korkokulut) / (Korkokulut + Laskennalliset lainanlyhennykset)

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja josta saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla konsernitaseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan konsernin omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan konsernin lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Konsernin lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko, kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Konsernitiilinpäätöksen laskennallista lainanhoitokatetta käytetään yhtenä tunnuslukuna kuntalain 118 §:n mukaisessa kunnan erityisen vaikean taloudellisen aseman arvioinnissa. Kuntalain 118 §:n mukainen tunnusluvun raja-arvo on 0,8.

Konserni voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokateen.

Konsernin laskennallinen lainanhoitokate oli 0,89 vuonna 2024.

Lainanhoitokate kertoo konsernin tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Jos tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Konsernin lainahoitokate oli 0,62 %.

Kassan riittävyys (pv) – tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa konsernin rahavaroilla. Vuonna 2024 kassan riittävyys oli 44,15 pv.

KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT		
VASTAAVAA	2024	2023
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	1	39
Muut pitkävaikutteiset menot	454	499
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 456	2 433
Rakennukset	15 333	15 856
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 525	3 594
Koneet ja kalusto	482	418
Muut aineelliset hyödykkeet	20	20
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 829	461
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	468	394
Osakkeet ja osuudet	593	579
Lainasaamiset		
Muut saamiset	142	142
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	26	44
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	59	59
Muut toimeksiannot	58	19
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	25	23
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	552	442
Lainasaamiset	90	100
Muut saamiset	232	118
Siirtosaamiset	38	38
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet		
Muut arvopaperit	10	27
Rahat ja pankkisaamiset	2 113	909
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 506	26 214

VASTATTAVAA	2024	2023
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 526	9 526
Muu oma pääoma		
Edellisten tilikausien yli (alijäämä)	2 543	1 991
Tilikauden yli (alijäämä)	314	575
VÄHEMMISTÖOSUUDET	290	290
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	26	43
Lahjoitusrahaston pääomat	46	47
Muiden toimeksiantojen pääomat	75	36
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 789	6 606
Lainat julkisyhteisöiltä		
Muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat	333	333
Laskennalliset verot		
Lyhtyaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	3 900	2 800
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	885	2 722
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	44	83
Ostovelat	272	792
Muut velat	52	-19
Siirtovelat	411	389
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 506	26 214

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT	2024	2023
Omavaraisuusaste %	44,52	47,38
Suhteellinen velkaantuneisuus%	119,34	100,99
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), 1000 €	2 855	2 567
Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas	1 096	966
Konsernin lainakanta 31.12., 1000 €	14 574	12 128
Konsernin lainat €/asukas	5 593	4 564
Konsernin lainat ja vuokravastuut, 31.12.	14 585 703	12 135 241
Konsernin lainat ja vuokravastuut, €/asukas	5 596,97	4 567,27
Konsernin lainasaamiset 31.12., 1000 €	0	0
Kunnan asukasmäärä	2 606	2 657

Omavaraisuusaste mittaa konsernin vakavaraisuuden, alijäämän sietokykyä ja kykyä selviytyä taloudellisista sitoumuksista pitkällä aikavälillä. Omavaraisuusaste on erinomainen, mikäli se on yli 50 % ja normaali, jos se on 30–50 %. Alle 20 % omavaraisuusaste on heikko.

Vimpelin kunnan konsernin vuoden 2024 tilinpäätöksessä omavaraisuusaste oli 45,52 %.

Suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluku kertoo, kuinka paljon käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet konsernilla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulo-rahoituksella.

Suhteellisen velkaantumisen tunnusluku 31.12.2024 oli 119,34 %.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä) = edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + tilikauden ylijäämä (alijäämä) luku osoittaa, paljonko konsernilla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko on kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Konsernin kertynyt yli-/alijäämä 1 096 euroa / asukas.

Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. = vieras pääoma – (saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)

Konsernin lainakanta 31.12.2024 oli 14 574 000 euroa.

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella asukasmäärällä.

Konsernin lainat 31.12.2024 olivat 5 5963 euroa / asukas.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokra-vastuut
Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä konsernin lainakantaan vuokravastuiden määrä.

Konsernin lainat ja vuokravastuut olivat 14 585 703 euroa.

Konsernin lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä. Kuntayhtymässä ei asukaskohtaista lainamäärää lasketa.

Konsernin lainat ja vuokravastuut olivat 5 596,97 euroa / asukas 31.12.2024.

Konsernin lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja konsernin omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Konsernin lainasaamiset olivat 31.12.2023 yhteensä 0 euroa.

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen palveluksessa olevien **henkilöiden keskimääräinen lukumäärä** 31.12.2024 oli 40 henkilöä.

2.7 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

2.7.1 Tilikauden tuloksen käsittely ja talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntalain 110.3 §:n mukaan taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista

seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Kuntalain 115.2 §:n mukaan, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Usealle vuodelle ulottuva toimenpideohjelma tarkistetaan ja hyväksytään vuosittain talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Toimenpideohjelmaan otetaan ne tuloja lisäävät ja menoja vähentävät toimenpiteet, jotka eivät sisälly varsinaiseen taloussuunnitelmaan. Toimenpiteet on esitettävä yksilöityinä, rahamääräisinä ja ajallisesti kohdistettuina. Erillisessä toimenpideohjelmassa voidaan tehdä periaateratkaisut tarvittavien toimenpiteiden määrästä ja rahamääräisestä tasosta, vaikka niiden kohdistumista tehtävittäin ei vielä olisikaan ratkaistu.

Vimpelin kunnan tulos toteutui talousarvioon verrattuna positiivisemmin vuonna 2024. Merkittävin syy tähän oli mm. rakennusten vuokrien talousarviota isompi tuotto, henkilöstökulujen talousarviota pienempi meno sekä sivistystoimen menojen alitus kuten myös muiden palvelujen ostojen talousarviota pienemmät menot. Tilikauden tulos poistojen jälkeen oli 264 254,64 euroa.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

2.7.2 Tilikauden tuloksen käsittely

Kunnanhallitus esittää, että vuoden 2024 tilikauden tulos + 264 254,64 euroa siirretään edellisen tilikauden yli-/alijäämätilille. Tilikauden tuloksen siirron jälkeen ylijäämää on kunnan taseessa 2 330 683,19 euroa.

Vimpelin kunnan taseen ali- / ylijäämän muodostuminen vuodesta 2014 lukien näkyy seuraavasta taulukosta.

Tilinpäätösten ja taseen yli-/alijäämät	
TP 2015 ylijäämä	1 397 726,12
TP 2016 ylijäämä	1 482 844,84
TP 2017 ylijäämä	961 529,27
TP 2018 alijäämä	-503 010,33
TP 2019 alijäämä	-1 154 485,45
TP 2020 ylijäämä	1 240 913,36
Taseen alijäämä 31.12.2020	-165 830,07
TP 2021 ylijäämä	971 742,04
Taseen ylijäämä 31.12.2021	805 911,97
TP 2022 ylijäämä	794 541,98
TP 2023 ylijäämä	465 974,60
TP 2024 ylijäämä	264 254,64
Taseen ylijäämä 31.12.2024	2 330 683,19

Taseeseen kertynyt ylijäämä €/asukas
(tavoitearvo 300–400 €/asukas)

	TP 2021	TP 2022	TP 2021 + TP 2022 + TP 2023	Edelliset + TP 2024
Ylijäämä €/asukas	292	599	777,73	894,35
Asukasluku 31.12.2023	2756	2672	2657	2606

2.7.3 Talouden tasapainottamistoimenpiteet

Kuntalain talouden tasapainottamista koskevilla säännöksillä pyritään lisäämään talouden suunnitelmallisuutta sekä selkeyttämään ja täsmentämään kunnan talouden tasapainosäätelyä erityisesti tilanteessa, jossa kunnan kertynyt alijäämä on merkittävä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamisessa.

Uuden kuntalain (410/2015) 110 § mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Tunnuslukujen mukaiset raja-arvot*

– Kunnan taseen kertynyt alijäämä: vähintään 1 000 €/as viimeisimmässä ja vähintään 500 €/as edeltäneessä tilinpäätöksessä

– Myös jos kaikki 6 tunnusluvun raja-arvoa ylittivät tarkastelujaksona (kaksi viimeisintä tilinpäätöstä)

1. Vuosikate oli negatiivinen ilman harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta
2. Tuloveroprosentti oli vähintään 0,5 prosenttiyksikköä korkeampi kuin painotettu keskiarvo
3. Lainakanta per asukas ylitti maan keskiarvon enintään 50 %
4. Taseessa oli kertynyttä alijäämää
5. Omavaraisuusaste oli alle 50 % ja
6. Suhteellinen velkaantuneisuus vähintään 50 %.

* Valtioneuvoston asetus kunnan talouden tunnuslukujen eräistä raja-arvoista 172/2007 sekä 205/2011

Vimpelin kunnan talous täyttää vuosien 2021-2022 tilinpäätöstiedoista Valtiovarainministeriön tekemän kuntakohtaisen laskelman mukaan vain tuloveroprosenttia koskevan kriteerin Lähde: VM, Talouden tunnusluvut kuntakonserneittain vuosien 2021 ja 2022 tilinpäätösten mukaan (26.9.2023). Suhteellisen velkaantuneisuuden kriteerin tunnusluku muuttui sekä kunnan että konsernin taseessa, koska verotulojen määrä väheni yli 30 %, valtionosuuden määrä väheni yli 80 %, toimintatuotot pysyivät lähes ennallaan. Eli kun liikevaihto laskee velan määrän pysyessä lähes ennallaan, suhteellisen velkaantuneisuuden kriteeri nousee. Suhteellisen velkaantuneisuuden tunnusluku ylittyy selkeästi vuoden sekä vuoden 2023 että vuoden 2024 tilinpäätöksissä, mikä tapahtunee useimmilla kunnilla.

Kunnanvaltuusto on 23.10.2023 § 60 hyväksynyt talouden tasapainottamisohjelman vuosille 2023 – 2026.

Talouden tasapainottamisohjelma Kunnanvaltuusto 23.10.2023 §	2023	2024	2025	2026
Vesi- ja jätevesimaksujen (kulutus) nostaminen 15 %		100 000	100 000	100 000
Kunnan suoraan omistamien asuntojen vuokrien nostaminen 10 %		21 000	21 000	21 000
Rahoitusvastikkeen poismaksu, lisää kohteen tulosta		10 000	10 000	10 000
Tuntikehyksen vähentäminen oppilasmäärän pienentyessä		40 000	40 000	40 000
Esikouluryhmien vähentäminen yhteen	20 000	40 000	40 000	40 000
Alakoulun ryhmien muuttuminen vähitellen yksisarjaiseksi		20 000	40 000	60 000
Kotihoidon tuen vähentäminen lasten lukumäärän laskiessa		10 000	20 000	20 000
Rakennusvalvonnan taksojen ja maksujen korotus		2 500	2 500	2 500
Kiinteistöstrategia ja kiinteistöjen salkutus ylläpidettäviin, kehitettäviin, myytäviin, purettaviin, "kylmäksi laitettaviin" jne.. Kiinteistöstrategia hyväksytty kunnanvaltuustossa 2.4.2023				
Ylläpidettäviin kiinteistöihin toteutetaan energiansäästötoimenpiteitä		20 000	20 000	20 000
Yhden esimiehen malli ruoka- ja siivouspalveluissa, toteutettu v. 2023	40 000			
Päiväkodin väistötilojen vuokra-ajan päättymisen				100 000
Yhteensä säästöohjelma euroa: vaikutus tulokseen verrattuna nykyiseen tuloslaskelmaan	60 000	263 500	293 500	413 500

Kunnanhallituksen selvitys talouden tasapainottamisohjelman riittävydestä

Talousarvioon vuodelle 2024 suunnitellut toimenpiteet toteutuivat suunnitellusti. Vuodelle 2025 talousarvioon on päätetty sekä vuokrien että vesi- ja jätevesimaksujen korotuksista. Korkokustannukset lisäävät kunnan rahoitusmenoja ja tilikauden tulos talousarviossa vuodelle 2025 on lähellä nollaa. Talouden sopeuttamista jatketaan kunnanvaltuuston päättämällä tavalla.

Sivistystoimen ostopalvelujen kustannukset olivat vuoden 2024 tilinpäätöksessä talousarviota pienemmät, mikä osaltaan kompensoi kunnallisverotulojen talousarviota heikompaa kehitystä.

Taseessa oleva ylijäämä tasaa hieman talouden vuosittaista vaihtelua ja tuo aikaa reagoida talouden ennakoimattomaan heikkenemiseen.

Talouden tasapainottamista tulee vuoden 2024 hyvästä tuloksesta huolimatta edelleen jatkaa, eikä toimintatuloja vähentäviä tai toimintamenoja kasvattavia toimia tule tehdä. Talouden toteutumisen seuranta vuonna 2025 ja suunnitelmavuosina tulee olla ajantasaista kaikissa toimielimissä erityisesti sen vuoksi, että sekä toimintojen että talouden rakenne muuttui oleellisesti hyvinvointialueiden aloitettua toimintansa vuoden 2023 alusta lukien.

Em. toimenpiteillä kunnanhallitus katsoo, että talouden tasapainottamisohjelma on tässä vaiheessa riittävä.

3 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

3.1 Tavoitteiden toteutuminen

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota (KuntaL 110.5 §). Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, ovatko menot, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla (KuntaL 110.4 §). Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous-, ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle menotai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- ja toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa annetaan talousarvion toteutumisvertailuosassa (KuntaL 113, 115 §). Tarkastuslautakunnan tehtävänä on mm. arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista (KuntaL 121.2 §).

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama muutetun talousarvion ja toteutuman välillä. Euromääräisen poikkeaman lisäksi poikkeama voidaan esittää suhteellisenä osuutena.

Vuoden 2024 talousarvion käyttötalouden osalta määrärahat ovat sitovia bruttomääräisinä:

- valtuustoon nähden kunnanhallitus- ja lautakuntatasolla (sitovuustaso osasto 02)
- lautakuntaan nähden vastuualueetasolla (sitovuustaso osasto 03)

Investoinnit ovat sitovia valtuustoon nähden hankeryhmittäin investointimenot, investointitulot ja investointinetto.

Valtuustoon nähden sitovat hankeryhmät:

Kunnanhallitus (kunnanhallitus päättää hankeryhmän sisällä)

Sivistystoimen irtaimisto (kunnanhallitus päättää hankeryhmän sisällä)

Kiinteät rakenteet ja laitteet

Uudisrakentaminen

Tekninen toimen irtaimisto (tekninen lautakunta päättää hankeryhmän sisällä)

Peruskorjaus (tekninen lautakunta päättää hankeryhmän sisällä)

Yleiset alueet (erikseen valtuustoon nähden sitovia kaavatiet ja urheilu- ja ulkoilualueet)

- Kaavatiet (tekninen lautakunta päättää hankeryhmän sisällä)
- Urheilu- ja ulkoilualueet (tekninen lautakunta päättää hankeryhmän sisällä vapaa-aikalautakuntaa kuultuaan)

Vesihuoltolaitos (tekninen lautakunta päättää hankeryhmän sisällä)

Sitovia eriä tuloslaskelmassa ovat verotulot, valtionosuudet, rahoitustuotot ja menot ja tulot. Poistot on laskettu poistosuunnitelman mukaisesti.

Rahoitusosassa sitovia eriä ovat rahoitustoiminnan, lainakannan ja muut maksuvalmiuden muutokset.

Valtuusto on määrännyt talousarviovuodelta 2024 tilivelvollisiksi tilauksittain seuraavat **viranhaltijat**:

Kunnanhallitus	Kunnanjohtaja
Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta	Hallinto- ja talousjohtaja
Tekninen lautakunta	Vapaa-aikasihteeri
	Tekninen johtaja
Investoinnit	Ympäristösihteeri
	Kunnanjohtaja
	Hallinto- ja talousjohtaja
	Vapaa-aikasihteeri
	Tekninen johtaja

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia ovat lisäksi kunnan toimielimen jäsenet: kunnanhallituksen, vapaa-aika- ja kulttuurilautakunnan ja teknisen lautakunnan jäsenet.

3.1.1 Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta (ulk.)	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos- %
Tuotot	6 097	5 244	14 000	15 648	1 648	111,8
Kulut	-6 803	-8 702	-20 375	-20 552	177	100,9
Toimintakate	-706	-3 458	-6 375	-4 904	1 471	76,9

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Vuonna 2024 toimitettiin presidentinvaalit tammikuussa ja EU-vaalit toukokuussa.

3.1.2 Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta (ulk.)	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos- %
Tuotot						
Kulut	-10 381	-11 385	-14 900	-29 341	14 441	196,9
Toimintakate	-10 381	-11 385	-14 900	-29 341	14.441	196,9

Toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet

Tarkastuslautakunnan talousarvio käsittää luottamushenkilöpohjaisen tarkastuslautakunnan toiminnan sekä ammattitilintarkastuksen.

Tarkastuslautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastuksen tehtävänä on hyvän tilintarkastustavan mukaisesti tarkastaa, onko kunnan hallintoa ja taloutta hoidettu kunnanvaltuuston päätösten mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti.

Tilikausilla 2021–2024 ja optio vuodelle 2025 tilintarkastusyhteisönä toimii KPMG Oy vastuullisena tilintarkastajana Janne Kulju syksyyn 2023, jonka jälkeen vastuullisena tilintarkastajana on jatkanut Helena Järvenpää 29.10.2024 asti. Siitä eteenpäin tilintarkastajana toimii Elina Pesonen.

Arvio:

Tilintarkastus toteutui vuonna 2024 asianmukaisesti ja hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Tarkastuslautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana 8 kertaa, ja käsitteli yhteensä 62 §:ää.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023 käsiteltiin kunnanvaltuustossa 17.6.2024 § 46. Tilinpäätös vuodelta 2023 hyväksyttiin ja tilivelvollisille myönnettiin vastuuvapaus 17.6.2024 § 47.

3.1.3 Kunnanhallitus

VALTUUSTOON NÄHDEN SITOVAT MÄÄRÄRAHAT / kunnanhallitus

Kunnanhallitus (ulk.)	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	166 694	91 675	36 610	87 605	50 995	239,3
Kulut	-17 991 566	-6 087 876	-6 471 788	-5 984 188	487 600	92,5
Toimintakate	-17 824 872	-5 996 202	-6 435 178	-5 896 583	538 595	91,6

Kokonaiskustannusten vähennys toimintakatetasolla yhteensä -195 919 euroa talousarvioon verrattuna. Sivistystoimen ostopalvelussa tuloja kertyi ennakoitua enemmän lukiopalveluihin sekä perusopetukseen, mikä vähensi asiakaspalvelun ostoa sivistyspalveluissa -129 215 euroa.

Seuraavassa erittely valtuustoon nähdessä sitovasta määrärahasta / kunnanhallitus.

Yleishallinto (ulk.)	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	161 346	90 164	34 310	41 685	7 375	121,5
Kulut	-878 579	-945 803	-963 073	-941 305	21 768	97,7
Toimintakate	-717 233	-855 639	-928 763	-899 620	29 143	96,9

Kunnanhallituksen vastuualue sisältää seuraavat toimintamenot: kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, hallinto- ja toimisto, muu toiminta, nuorten työllistäminen, löytöeläinten talteenotto ja säilytys, yhteiskuntasuhteet, toimikunnat, catering, kunnan markkinointi, isännöintipalvelut, sivistystoimen tilaajalautakunnan palkkiot, tukityöllistäminen, maahanmuuttopalvelut ja työmarkkinatuen kuntaosuus.

Muu toiminta sisältää jäsenmaksuja mm. E-P liitto, kuntaliitto, KT-kuntatyönantaja sekä kunnan jakamiin yleisavustuksiin ja kyläkehittämisrahaan varatun määrärahan. Myös joukkoliikenteen tukeminen sisältyy muuhun toimintaan.

Alla yleishallinnon erittely toimintakate –tasolla (ulkoinen / sisäinen). Informatiivinen taulukko.

Ulkoinen/sisäinen	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Kunnanvaltuusto	-30 504	-19 750	-34 629	-28 746
Kunnanhallitus	-202 719	-196 350	-223 123	-173 602
Hallinto ja toimisto	-298 312	-305 448	-328 269	-301 332
Muu toiminta	-193 148	-201 112	-196 940	-231 066
Nuorten työllistäminen	-12 376	-10 836	-15 211	-14 326
Löytöeläinten säilytys	-7 200	-7 218	-7 200	-7 200
Yhteiskuntasuhteet	-11 449	-12 968	-34 200	-12 371
Catering	-10 219	-12 893	-10 016	-8 002
Kunnan markkinointi	-5 410	-22 081	-55 590	-49 649
Isännöintipalvelut	0,00	0	0	0
Sivistystoimen tilaajalautakunta	-2 727	-2 134	-3 050	-2 824
Nordic Baseball / Kansainv. hanke	6 875	0	0	0
Maahanmuuttopalvelut	8 798	-11 852	-728	-7 090
Työmarkkinatuen kuntaosuus		-53 611	-73 000	-74 937
Vanhusneuvosto			-1 000	-2 511
Vammaisneuvosto			-1 000	-2 892
Sote-kiinteistöjen yhtiöittäm.selvitys			0	-14 000
Yhteensä			-983 956	-930 547

Toimistopalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	5 347	1 511	2 300	977	1 323	42,5
Kulut	-47 973	-52 286	-58 300	-39 519	18 781	67,8
Toimintakate	-42 625	-50 775	-56 000	-38 542	17 458	68,8

Toimistopalvelut sisältää monistuksen, ICT:n, tilitoimistopalveluiden ja postituksen kustannukset. ICT-kustannus syntyy mm. kunnassa käytössä olevien eri ohjelmien ylläpitokuluista, palvelinkustannuksista ja ylläpitopalvelusta. Tilitoimistopalvelut pitävät sisällään mm. kirjanpito- ja palkanlaskennan palvelut kunnanhallituksen vastuualueella.

Henkilöstöpalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot				943	943	
Kulut	-33 518	-31 831	-26 035	-17 685	8 350	67,9
Toimintakate	-33 518	-31 831	-26 035	-16 742	9 293	64,3

Henkilöstöpalvelut sisältää henkilöstöhallinnon, yhteistyötoimikunnan, työpaikkaruokailun ja tyky-toiminnan kustannukset sekä pääluottamusmiesten ja työsuojeluvaltuutettujen korvaukset ja muut työsuojeluun liittyvät kustannukset.

Muu yhteistoiminta	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot				44 000	44 000	
Kulut	-376 064	-170 071	-191 500	-219 360	27 860	114,5
Toimintakate	-376 064	-170 071	-191 500	-175 360	16 140	91,6

Muu yhteistoiminta sisältää projektien kuntaosuudet, elinkeinotoimen, palo- ja pelastustoimen kustannukset.

Elinkeinotoimi: -65 873,96 (TA -74 500). Vuonna 2023: -63 425,41 € (TA -76 000 €)

Projektit: -25 493,15 (TA -45 000). Vuonna 2023: -27 810,28 € (TA -70 000 €)

Ympäristöterveydenhuolto: -83 993 (TA 72 000). Vuonna 2023: -78 835,31 € (TA -80 000 €).

Kuntayhtymä Kympin tuotot ja kulut 44 000 euroa.

Lisäksi valtuuston nähden sitovaan tasoon sisältyvät sivistys- ja varhaiskasvatuspalveluiden sekä maaseutuhallinnon palveluiden ostot, joista alla olevissa luvuissa esitetään erittely. Sivistystoimen ostopalvelusta kotihoidontuen osuus näkyy Vimpelin kunnan talousarvion tuloslaskelmassa kohdassa avustus (-71 647 euroa) ja loppuosa kohdassa palvelujen osto.

Toiminnalliset tavoitteet

Tavoite Kuntastrategian tavoite 1	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)
Vimpeli on kuntakentän kansallinen edelläkävijä	Vimpeli perustaa "tulevaisuuden ja mahdollisuuksien toimikunnan" (Committee of Future and Possibilities), joka kokoontuu vähintään kaksi kertaa vuodessa. Toimikunnan tehtäviin kuuluu uusien mahdollisuuksien ja rahoitusmallien etsiminen, menestyksen edistäminen, ongelmien ratkominen ja strateginen lobbaus.	Toteutunut kyllä / ei Toimikunta perustettu, vuodelle 2024 on asetettu tavoitteeksi toimikunnan työn vakiinnuttaminen, toimikunnalle asetetut tehtävät eivät täysin toteutuneet.
Tavoite Kuntastrategian tavoite 2	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)
Vimpeli pysäyttää väestön vähenemisen	Keskustan kaava päivitetään. Kunta aktivoi kaavatyöryhmän. Edistetään uusien asuntojen hankkeita yksityisten yritysten kanssa yhteistyössä.	Toteutunut kyllä / ei Toteutunut osittain: kaavojen päivitys on käynnistynyt. Uusien asuntojen hankkeiden edistäminen yhteistyössä yritysten kanssa neuvottelujen tasolla.
Tavoite Kuntastrategian tavoite 3	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)
Vimpeli on yrittäjämysteinen kunta, joka mahdollistaa elinkeinoelämän kasvun	Hankintavuoropuhelu yrittäjien kanssa	Toteutunut kyllä / ei Toteutunut; järjestetään joka vuosi
Vimpeli on yrittäjämysteinen kunta, joka mahdollistaa elinkeinoelämän kasvun	Vimpeli lisää elinkeinoelämän mahdollisuuksia ja työpaikkoja panostamalla Geopark hankkeeseen ja matkailun brändin kasvattamiseen Järvisuudella yhteistyössä ympäristö- ja kulttuurin kanssa.	Toteutunut kyllä / ei Toteutunut, Geopark-hanke etenee suunnitellusti
Yrittäjien kaavoitustarpeita huomioidaan aktiivisesti	Maanhankinta teollisuuden tarpeita varten, ohjeellinen tonttijako, investointiosa -tarveharkintainen	Toteutunut kysynnän mukaan kyllä / ei Ei maanhankintaa
Tavoite Kuntastrategian tavoite 4	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)
Vimpelin kunta on päätöksenteossään taloudellisesti vastuullinen	Kunnan omistamien liikekiinteistöjen ja teollisuustilojen yhtiöittäminen valmistellaan vuoden 2024 aikana.	Toteutunut kyllä / ei Kehitysyhtiö Vimpelin Invest Oy on perustettu
Vimpelin kunta on päätöksenteossään taloudellisesti vastuullinen	Henkilöstön täydennyskoulutusta järjestetään vähintään 3 koulutuspäivää / työntekijä	Toteutunut kyllä / ei Toteutunut osittain; ka 2,07 koulutuspäivää
Vakaa talous	Talous tasapainossa. Alijäämä taseessa ≤ 0 €/as.	Toteutunut kyllä / ei Taseessa ylijäämää, toteutunut
	Talouden tasapainottamissuunnitelman mukaiset toimenpiteet toteutetaan.	Toteutunut kyllä / ei
Tavoite Kuntastrategian tavoite 5	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)
	Haetaan Unicef lapsiystävällinen kunta -statusta	Toteutunut kyllä / ei
Tavoite Kuntastrategian tavoitteet 7, 11	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)
	Kuntavideo päivitetään. Kunnan nettisivut päivitetään. Kuntaesite päivitetään ja lisätään kunnan kotisivuille 3-4 eri kielellä. Geopark-kohteiden kyltitys ja digitointi.	Toteutunut kyllä / ei Em. suunniteltu. Toteuttaminen seuraavalle vuodelle.

Vimpelin kunta / Rahoitettavat hankkeet (Päivitystilanne 3/2024)

	Hallinnoija	Hankeaika	Päätös	Kok.kust.	Vimpelin osuus		2023	2024	2025	2026	Kuntarahanjako-peruste
Aisapari ry 2s/LEADER	Aisapari ry.	1.1.2020-31.12.2027	Kv 24.8.2020		118 776	14 469	14 469	14 023	14 023	14 023	max 5,25 e/as/vuosi
Elintarvikekeh tutkim.profsuuri	EPKY	1.8.2018-31.7.2028	Kh 18.6.2018	550 000	1 750	410	410	410	410	410	asukasluku
Yrittäjien omistajan-vaihdosneuvonta	E-P:n Yrittäjät	1.1.2020-31.12.2026	Kh 7.9.2020	459 000	2 964	977	977	988	988	988	asukasluku
EPANET-korkeakoulu-verkkokoordinaattori	EPKY	1.1.-31.12.2021 1.1.2022-31.12.2024	Kh 5.10.2020 Kh 11.10.2021	265 000	3 970	3 840	3 840	3 840			asukaslukujen suhteessa
Ruokaketjun kestävän uudistumisen tutkimusjohtaja	Ruralia Instituutti	1.1.2020 – 1.31.12.2024	Kh. 18.11.2019	525 000	1 150	155	155	155			asukaslukujen suhteessa
EPANET Yrittäjyys ruokajärjestelmien kestävyysmuutoksessa	EPKY	1.1.2021-31.12.2025									asukaslukujen suhteessa
EPANET Aluehistorian ja kulttuuriperinnön profsessori -hanke	EPKY	1.1.2022-31.12.2026	Kh 13.9.2021		2 450	490	490	490	490	490	
Uuden teknologian mahdollisuudet -hanke	Alavuden kehitys Oy	1.3.2023-28.2.2025	Kj 14.12.2022		2 847			1 678	949		
EPANET-Pienten ja keski suurten yritysten kehittämisen profsessori	EPKY	1.1.2023-31.12.2027	Kh 6.10.2022		1 600	320	320	320	320	320	asukaslukujen suhteessa
Kymppi-hankkeen kuntarahaoitus 2023	Kauhavan kaupunki	25.9.2023-31.12.2024	Kunnanvaltuusto 19.6.2023			348	348	348			
Tarhausalan tuki- ja kehittämishanke (TuKe)	Kauhavan kaupunki	1.3.2024-31.5.2025	Kj 8.2.2024					234	234	117	

Päivitystilanne 4.2.2025

Rahoitettavat hankkeet	Hallinnoija	Hankeaika	Päätös	Kok.kust.	Vimpelin osuus		2024	2025	2026	2027	kuntarahanjako-peruste
Kymppi-kuntien alueen TKI-toim. edistäm.	Invest Lapua	1.5.2024-31.10.2025	on	99 999	745	745	323	373			asukaslukujen suhteessa
Etelä-Pohjanmaan Maakunta-korkeakoulu	SeAMK	1.1.-31.12.2024	on	25 200	3 800	3 800	3 592				asukaslukujen suhteessa
ThinkBig!	SeAMK	1.9.2023-28.2.2026	on	218 420	3 123	3 123	1 250	1 250	207		asukaslukujen suhteessa
				592 619			27 651	19 037	16 555		

**Sivistystoimi / Menot Vimpelin Premium
ja laskutettu**

	TP 2022	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Muutos- %
Sivistystoimi						
Perhepäivähoito	108 895	70 603	52 294	52 139	39 139	-25,2 %
Erityisvarhaiskasvatus	23 242	43 430	45 772	46 613	60 810	32,9 %
Päiväkotihoido	752 996	749 214	742 913	733 022	777 834	4,7 %
Kotihoidontuki	62 332	61 619	71 763	50 790	71 647	-0,2 %
Esi- ja perusopetus	3 145 649	3 428 605	3 342 982	3 635 067	3 227 814	-3,5 %
Kuraattoritoiminta	68 229	0				
Vimpelin lukio	206 042	337 205	207 668	282 403	181 442	-12,6 %
Musiikkiopisto	81 186	70 135	70 550	78 276	72 584	-4,2 %
Kansalaisopisto	38 001	44 316	31 558	54 014	43 998	39,4 %
Kirjastopalvelut	240 175	219 417	226 610	217 425	223 793	-1,2 %
Nuorisotoimi	19 724	31 721	27 579	31 246	22 298	-19,1 %
		12 062	3 267			
Sivistysltk yht.	4 746 469	5 068 327	4 822 958	5 180 995	4 721 359	-2,1 %

Alajärven Musiikkiopiston laskutus Vimpeliläisistä oppilaista			1 500			
Kotikuntakorvaus muualla kuin Alajärvellä olevista oppilaista			7 437			
YHTEENSÄ			4 831 894			

Maaseututoimi

	TP 2022	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Muutos- %
Maataloustoimen hallinto	7 078	8 072	6 652	7 242	6 176	-14,7 %
Maatalouden tuki ja viranomaisteh- tävät	38 040	41 559	38 717	38 058	35 843	-5,8 %
Maaseutupalv. kehittäminen	5 480	6 983	5 836	6 585	6 603	0,3 %
Maaseututoimi yht.	50 598	56 614	51 205	51 885	48 622	-6,3 %
Tasauslasku v. 2024			4 785,64		-3 663,19	
Maaseutu 2024 yhteensä			55 989		44 959	

Maaseututoimen tasauslasku vuodelta 2024 kirjautuu vuodelle 2025, eikä siten näy maaseututoimen taulukossa. Erotus 3 663,19 sisältyy kunnanhallituksen valtuustoon nähden sitoviin toimintakuluihin.

3.1.4 Vapaa-aika- ja kulttuurilautakunta

Lautakunnan toiminta-ajatus

Toimii oman toimialansa palvelujen tuottajana ja päättää valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa tehtävälueidensa palveluista, palvelurakenteista ja palveluajoista sekä niiden muutoksista ja antaa lautakunnan toiminnan johtamisessa tarvittavia ohjeita. Vapaa-aikatoimen tehtävänä on luoda edellytyksiä kuntalaisten liikunnalle kehittämällä paikallista ja alueellista yhteistyötä sekä terveyttä edistävää liikuntaa, tukemalla kansalaistoimintaa, tarjoamalla liikuntapaikkoja sekä järjestämällä liikuntaa ottaen huomioon myös erityisryhmät.

Lautakunnan toiminta ja talous.

Lautakunta kokoontui vuoden 2024 aikana 4 kertaa ja käsitteli yhteensä 26 pykälää.

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen hallinto

Vapaa-aikatoimen hallinto on jaettu luottamusmieshallintoon ja muuhun hallintoon. Luottamusmieshallinto käsittää lautakunnan kokouksista aiheutuneet kulut. Muu hallinto käsittää normaalit palvelujen tuottamisen vaatimat henkilöstö- ja sivukulut, KuEL, varhe-maksut, henkilöstöhallinto-, tilitoimisto- ja atk-kustannukset.

Toimintakate 115,5%. Selite: Kasvaneet ICT-kustannukset, tilitoimistopalvelut

Vapaa-aika- ja kulttuuri-lautakunta (ulk.)	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	67 606	40 765	22 400	29 399,77	6 999,77	131,2
Kulut	-209 714	-241 322	-237 475	-228 330,14	9 145,86	96,1
Toimintakate	-142 108	-200 557	-215 076	-198 930,37	16 930,37	92,5

Vapaa-aika- ja kulttuuritoimen vastuualue sisältää seuraavat toimintamenot: vapaa-aika- ja kulttuuritoimen hallinto, liikuntatoimi, nuorisotoimi, nuorisovaltuusto, kulttuuritoimi ja museot.

Alla olevassa taulukossa on informatiivinen erittely toimintamenoista, toimintatuloista ja toimintakatteesta.

Vapaa-aika- ja kulttuuri-toimen hallinto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	415	11 574	200	8,63	191,37	4,3
Kulut	-12 002	-29 165	-27 360	-31 381,07	4 021,07	114,7
Toimintakate	-11 586	-17 591	-27 160	-31 372,44	4 212,44	115,5

3.1.4.1 Liikuntatoimi

Liikuntatoimi luo edellytyksiä kuntalaisten liikkumiselle ja vastaa kunnan seuraavien toimintojen järjestämisestä sekä organisoinnista; liikuntatapahtumat, kerhotoiminta, kuntalaisten liikunnanohjaus/neuvonta, uimaopetus, erilaiset liikuntakampanjat, liikuntatilojen vuokraus, kuntosalikorttien myynti ja liikuntapaikkojen kehittäminen.

Toimintakate 79,7 %.

Liikuntatoimi	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	16 429	27 533	20 100	24 346,39	4 246,39	121,1
Kulut	-58 401	-83 328	-80 394	-72 394,53	7 999,47	90,0
Toimintakate	-41 972	-55 795	-60 294	-48 048,14	12 245,86	79,7

3.1.4.2 Nuorisotoimi Vimpeli

Nuorisotoimen järjestämä nuorisotyö on perusnuorisotyötä, jonka tarkoituksena on tarjota pääsääntöisesti 13–18-vuotiaille nuorille turvallista ja ohjattua vapaa-ajan toimintaa. Nuorisotyön avulla pyritään tukemaan nuorten kasvua ja kehitystä sekä edistämään heidän hyvinvointiaan. Lisäksi tarkoituksena on edistää nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia sekä parantaa nuorten kasvu- ja elinoloja. Nuorteniltoja pidettiin Montussa vuoden ympäri keskiviikkoisin ja perjantaisin (pois lukien pyhäpäivät). Toimintakate 94,8%.

Nuorisotoimi	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	1 062	1 182	600	388,42	211,58	64,7
Kulut	-50 135	-59 681	-53 733	-50 732,22	3 000,78	94,4
Toimintakate	-49 072	-58 500	-53 133	-50 343,80	2 789,20	94,8

3.1.4.3 Kulttuuritoimi

Vimpelin kunnan kulttuuritoiminta ja toimintojen järjestäminen toteutetaan pääasiassa avustuksien jakamisen myötä yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Lisäksi tuetaan kulttuuritapahtumia ikäihmisten palvelukeskuksiin. Kulttuuritoimi järjestää Itsenäisyyspäivän juhlan yhteistyössä seurakunnan kanssa.

Toimintakate 87,3%.

Kulttuuritoimi	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot		0	0	0	0	0
Kulut	-19 236	-16 976	-20 800	-18 154,97	2 645,03	87,3
Toimintakate	-19 236	-16 976	-20 800	-18 154,97	2 645,03	87,3

3.1.4.4 Museot

Vimpelin kunta omistaa pesäpallo- ja suksitehdasmuseot. Vapaa-aikatoimi piti vuonna 2024 pesäpallo-museota avoinna vuoden ympäri. Suksitehdasmuseon kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä Vimpeli-Seuran kanssa. Yhdistys järjestää tilausryhmille museokierroksia ja lisäksi järjestää alueella erilaisia kulttuuritapahtumia kuten suosittu Museolla Soi- tapahtumailan.

Toimintakate 48,7%. Selite: pesäpallomuseon tuotot ja osa kuluista kohdentunut kiinteistön kustannuspaikalle.

Museot	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	0	366	1 500	0	1 500,00	0
Kulut	-4 244	-2 327	-5 400	-1 898,09	3 501,91	35,1
Toimintakate	-4 244	-1 961	-3 900	-1 898,09	2 001,91	48,7

3.1.4.5 Nuorisovaltuusto

Nuorisovaltuusto edustaa kunnan nuoria kunnallisessa päätöksenteossa. Tehtävänä on tuoda nuorten ääni kuuluviin, ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin sekä tehdä aloitteita ja kannanottoja. Tarkoituksena on myös tiedottaa nuoria kunnan päättäjien toiminnasta sekä auttaa nuoria löytämään keinoja vaikuttaa. Lisäksi nuorisovaltuusto edistää vuoropuhelua nuorten ja päättäjien välillä ja ottavat nuoret aidosti mukaan yhteiseen päätöksentekoprosessiin. Nuorisovaltuustot myös järjestävät erilaisia tapahtumia, kampanjoita ja tempauksia.

Toimintakate 95,7%. Selite: Suunniteltua korkeammat kulut ja tulot johtuvat järjestetystä nuorten tapahtumasta Lakis Areenalla.

Nuorisovaltuusto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	1 010	0	0	3 764,49	3 764,49	100,0
Kulut	-13 112	-7 350	-13 000	-16 204,07	3 204,07	124,6
Toimintakate	-12 102	-7 350	-13 000	-12 439,58	560,42	95,7

3.1.4.6 Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Kunnilla on lakisääteinen velvoite edistää kuntalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävä kunnassa on laaja-alainen ja poikkihallinnollinen. Hyvinvointia edistäviä toimia tehdään kunnan kaikilla sektoreilla. Lisäksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä tehdään yhteistyössä paikallisten ja alueellisten toimijoiden kanssa. Keskeisenä yhteistyökumppanina hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on hyvinvointialue.

Toimintakate 98,9%. Selite: budjetoitua suuremmat henkilöstökulut

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot		110	0	145,29	145,29	100,0
Kulut		-16 336	-17 556	-17 507,41	48,59	99,7
Toimintakate		-16 226	-17 556	-17 362,12	193,88	98,9

3.1.4.7 Pesisfestivaalit

Vimpelin pesisfestivaalit ovat suosittu tapahtumaviikko pesäpallon ja kulttuurin ystävien keskuudessa. Festivaalit tarjoavat monipuolista ohjelmaa, kuten pesäpallon huippuotteluita, junioriotteluita, oheisohjelmaa kulttuurin ja urheilun saralta sekä konsertteja. Festivaalit houkuttelee vuosittain suuren määrän kävijöitä nauttimaan tapahtumien tunnelmasta ja viihteestä. Lisäksi festivaalit edistävät Vimpelin kunnan ja Vedon näkyvyyttä sekä yhteisöllisyyttä alueella.

Toimintakate 99,9%. Selite: palveluiden ostojen kulut budjetoitua suuremmat. Kulut johtuvat eri tapahtumien striimauksien ja kuvausten kustannuksista.

Pesisfestivaalit	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Tuotot	0	0	746,55	746,55	100,0
Kulut	-26 159	-19 233	-19 961,81	728,81	103,8
Toimintakate	-26 159	-19 233	-19 215,26	17,74	99,9

Toiminnalliset tavoitteet, VALTUUSTOON NÄHDEN SITOVAT TAVOITTEET

Elinkeinopolitiikka, Elinvoima Ympäristö, asuminen ja viihtyvyys Laadukkaat kuntapalvelut, Talous ja tahtotila			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointi- kriteeri (mittari)	Selvitys TP 2024
Kunta jatkaa nuorten tasaver- taisia mahdolli- suuksia harrastaa perheen taloudel- lisesta tilanteesta riippumatta.	Jatketaan syksyllä 2022 ja vuonna 2023 toteutettua har- rastetakuu yhteistyötä Moms for Kids ry:n kanssa. Varataan liikuntatoimen avustuksiin määrärahaa 4 000 euroa.	Toteutunut Kyllä / Ei	Harrastetuki oli haettavissa vuoden ympäri ja se oli jaoteltu neljään eri tu- kijaksoon. Tukemiseen oli varattu määrärahoja 4 000 euroa.
Kuntalaisten lii- kunta-aktiivisuu- den kasvattami- nen	Markkinoidaan kuukausittain sosiaalisen median eri kana- vissa kunnan tarjoamia eri lii- kuntamahdollisuuksia.	Toteutunut Kyllä / Ei	Vapaa-aikatoimen sosiaalisen me- dian kanavissa jaettiin aktiivisesti tie- toa kuntalaisille eri liikuntamahdolli- suuksista sekä tapahtumista.
Ikäihmisten lii- kunta-aktiivisuu- den ylläpitäminen	Jatketaan ikäihmisille suun- nattujen palveluiden maksut- tomuutta seuraavasti; käve- lysähly ja kuntosali vuorot käytettävissä liikuntahallilla maksuttomasti 2 krt/vko.	Toteutunut Kyllä / Ei	Ikäihmisille suunnattujen maksut- tomien palveluiden tarjonta on jatkunut tavoitteiden mukaisesti, kävelysähly sekä kuntosalivuorot maksuttomasti 2 krt/vko.
Digitaalisten pal- veluiden käyt- töönotto nuorisoti- loilla	Nuorisotilan käyttäjämäärän seuranta nuoDo-järjestelmän avulla.	Toteutunut Kyllä / Ei	Nuorisotilojen käyttäjämääräseuran- taan tarkoitettu NuoDo-järjestelmä otettiin käyttöön tammikuussa 2024.
Nuorisotilojen viihtyisyyden pa- rantaminen	Uuden nuorisotilan valmistu- essa; NuVa ja käyttäjät mu- kana suunnittelemassa tilojen kalustamista kohderyhmälle sopivimmalla tavalla.	Toteutunut Kyllä / Ei	Suunnittelutyöryhmä perustettiin vuoden lopulla, suunnittelu ja hankin- nat kalusteista toteutetaan 2025 ke- vään aikana.
Edistää nuorten osallisuutta ja vai- kutusmahdolli- suutta	Nuva järjestää 4 kertaa vuo- dessa nuorisotiloilla teemail- lan, jonka yhteydessä kerä- tään nuorilta ideoita kunnan toimintojen kehittämiseksi.	Toteutunut Kyllä / Ei	Kevätlukukaudella NuVa järjesti kaksi tapahtumaa nuorisotiloilla.
Alueellinen mu- siikkitapahtuma, ikärajoittamatto- man musiikkita- pahtuman	Nuva järjestää Vimpelissä alueellisen yhteistyössä Järvi- seudun Nuvien kanssa.	Toteutunut Kyllä / Ei	Alueellinen musiikkitapahtuma jär- jestettiin helmikuussa Lakis Aree- nalla. Esiintyjänä toimi nuorten toi- voma Korelon. Tapahtumassa tehtiin yhteistyötä Alajärven, Evijärven, Kaustisen ja Vetelin nuorisotoimien kanssa
Kulttuuritapahtu- mien järjestämi- nen eri kohderyh- mille	Avustuksien jaossa tapahtu- mien järjestämiseen huomioi- daan tapahtumien eri kohde- ryhmät	Toteutunut Kyllä / Ei	Avustuksien pohjaesityksessä ja myöntämisessä on huomioitu tavoit- teiden mukaisesti eri kohderyhmät.
Lasten teatteri- kerho toiminnan vakiinnuttaminen	Avustuksien avulla pyritään saamaan jatkoa kesällä 2023 alkaneelle lastenteatteritoi- minnalle.	Toteutunut Kyllä / Ei	Kulttuuritoimen kohdeavustusta myönnettiin lastenteatteritoiminnan tukemiseen.
Pesäpallomuseon näyttelyn kehittä- minen	Pesäpallo museon näyttelyä kehitetään 2-3 näyttelykappa- leen hankinnalla lahjarahas- ton avulla.	Toteutunut Kyllä / Ei	Pesäpallomuseon näyttelyä kehitet- tiin hankkimalla uudet näyttelykaapit. Lisäksi näyttelyä laajennettiin Riikka Sallisen lahjoitusten avulla.

Opastusten uudistaminen	Kantatie 68 museo-opastusten päivittäminen suksi- ja pesäpallomuseoiden osalta.	Toteutunut Kyllä / Ei	Tekninen toimi toteutti opastuksien päivittämisen heinäkuussa 2024.
Museotoiminnan vireyttäminen	Vapaa-aikatoimi järjestää vuoden aikana yhteistyötahojen kanssa 4-6 museotapahtumaa	Toteutunut Kyllä / Ei	Tavoitteen mukaisia tapahtumia järjestettiin kaksi kappaletta.
Kuntalaisten elintapojen raportointi	Laaditaan vuosittain hyvinvointikertomus	Toteutunut Kyllä / Ei	Hyvinvointikertomuksen laadinta aikataulutusta muutettiin THL:n suosituksen mukaisesti keväälle 2025.
Vuorovaikutuksen kasvattaminen seurojen ja yhdistysten välillä	Kutsutaan koolle seurojen ja yhdistysten yhteiskokous vähintään kerran vuodessa.	Toteutunut Kyllä / Ei	Yhdistysilta järjestettiin tammikuussa Kuntalaisten olohuoneella, tapaamiseen oli kutsuttu kaikki paikalliset yhdistykset
Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen kaikessa toiminnassa	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviä asioita koordinoidaan kunnan johtoryhmässä poikkipohjaisesti	Toteutunut Kyllä / Ei	Tavoitetta toteutetaan suunnitelmallisesti johtoryhmän kokouksissa.
Edistetään kuntalaisten tasavertaista mahdollisuutta osallistua toimintoihin taloudellisesta tilanteesta riippumatta.	Jatketaan Kaikukortin-järjestelmän kokeilua 1.1-31.12.2024. Kaikukortti-järjestelmän maksuttomia pääsylippuja tai palveluita antavat liikunta- nuoriso ja kulttuuri-toimi.	Toteutunut Kyllä / Ei	Kaikukortin kokeilujaksoa jatkettu vuoden 2024 loppuun asti
Elintapaohjauksen palvelumallin kehittäminen	Toimitaan yhteistyössä elintapaohjauksissa hyvinvointialueen kanssa. Tarjotaan elintapaohjauksen ja liikuntaneuvonnan mahdollisuutta myös kaikille kuntalaisille.	Toteutunut Kyllä / Ei	Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa alkanut kevään 2024 aikana. Elintapaohjusta sekä liikuntaneuvontaa tarjottu myös kaikille kuntalaisille liikunnanohjaajan toimesta.
Elintapasairauksien ennaltaehkäisy	Markkinoidaan aktiivisesti kehonkoostumusmittauksia kuntalaisille sekä kunnassa toimiville yrityksille.	Toteutunut Kyllä / Ei	Palvelua markkinoidaan aktiivisesti, lisäksi liikunnanohjaaja on järjestänyt mittauspäiviä kuntosalilla sekä lukiolaisille
Kävijämäärän kasvattaminen.	15 000 kokonaiskävijämäärän rikkominen 2024 pesisfestari-viikon tapahtumissa	Toteutunut Kyllä / Ei	Pesisfestareiden kävijämääräksi saatiin 16 219.
Valtakunnallisten yhteistyötahojen mukaan saaminen Palvelusuunnitelma:	Neuvotellaan mahdollisuudesta saada Pesäpalloliitto ja Superpesis Oy mukaan tuottamaan tapahtumia pesisfestivaaliviikon aikana.	Toteutunut Kyllä / Ei	Neuvotteluista huolimatta Pesäpalloliittoa tai Superpesis Oy:tä ei saatu mukaan toimintojen järjestämiseen
Paikallisten yhteistyötahojen mukaan saaminen	Laajennetaan paikallisten yhdistyksien yhteistyöverkostoa. Kasvatetaan festivaalin mukana olevien yhdistyksien määrää 1-2 kappaletta	Toteutunut Kyllä / Ei	Pesisfestareiden toiminnan järjestämiseen on saatu mukaan lisää paikallisia yhdistyksiä.

Informatiiviset tunnusluvut	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Virat ja toimet	2	2	2	2

Liikuntapaikkojen hoitajien palkkauskulut säilyvät teknisen toimen talousarviossa.

3.1.5 Tekninen lautakunta

Lautakunnan toiminta-ajatus

Toimii oman toimialansa palvelujen tuottajana ja päättää valtuuston hyväksymän talousarvion puitteissa tehtäväalueidensa palveluista, palvelurakenteista ja palveluajoista sekä niiden muutoksista ja antaa lautakunnan toiminnan johtamisessa tarvittavia ohjeita. Teknisen toimen tehtävänä on rakentaa ja ylläpitää toimiva infrastruktuuri Vimpelin kunnan alueelle sekä luoda hyvät toimintaedellytykset muille tulosalueille.

Lautakunnan toiminta ja talous

Lautakunta kokoontui 11 kertaa vuoden 2024 aikana ja käsitteli 114 pykälää.

Tekninen lautakunta

(valtuustoon nähden sitova taso)

Tekninen lautakunta yht.	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos %
Toimintatulot	3 944 170	3 692 029	3 584 160	3 658 107,23	73 947,23	102,1
Toimintakulut	-4 206 466	-3 958 317	-3 625 014	-3 596 548,53	28 465,47	99,2
Toimintakate	-262 296	-266 288	-38 854	61 558,70	100 412,70	158,4

3.1.5.1 Yhdyskuntasuunnittelu

(lautakuntaan nähden sitova taso)

Yhdyskuntasuunnittelun toiminta-ajatus on alueen vetovoimaisuuden lisääminen, elinkeinoelämän toimintaedellytysten parantaminen, asumisen eri muotojen kehittäminen sekä ilmastomuutoksen haasteisiin vastaaminen alueiden käytön osalta. Yhdyskuntasuunnittelu käsittää hallinnon lisäksi kaavoituksen sekä mittauksen ja kartaston. Teknisen johtajan työtehtäviin kuuluu kaavoituksen eteenpäin vieminen ja toteuttaminen. Lisäksi maanmittausinsinöörin palveluja on mahdollista ostaa Alajärven kaupungilta.

Yhdyskuntasuunnittelu	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	18 395	14 499	9 970	5 798,18	4 171,82	58,2
Toimintakulut	-326 049	-326 830	-456 391	-316 863,26	139 527,77	69,4
Toimintakate	-307 654	-312 332	-446 421	-311 065,08	135 355,92	69,7

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Elinkeinopolitiikka			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Teollisuuden lisääminen/laajentamisen mahdollistaminen	Luodaan uusille tai olemassa oleville yrityksille laajentumis-, tai perustamismahdollisuuksia.	Kaavoitetaan 1 kpl tontteja teollisuuden käyttöön	Ei toteutunut. Perustelut: Ei ollut tarvetta.

Ympäristö			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Geoparkin näkyvyyden lisääminen	Parannetaan/lisätään Geopark kohteiden infotauluja	Lisätään/kunnostetaan 5 kpl kohdetauluja	Ei toteutunut. Perustelut: Geopark toteuttaa infotaulut hankkeena 2025

Laadukkaat kuntapalvelut			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Pysyvien asukkaiden määrän lisäys	Tehdään opas loma-asuntojen muuttamiseksi vakituiseen asumiseen	Saadaan 3 kpl muutos hakemuksia	Toteutunut osittain. Perustelut: Opas tehty, hakemuksia tullut ja käsitelty 1 kpl.

Tekninen hallinto

Tekninen hallinto on jaettu luottamusmieshallintoon ja muuhun hallintoon. Luottamusmieshallinto käsittelee lautakunnan kokouksista aiheutuneet kulut. Muu hallinto käsittelee normaali palvelujen tuottamisen vaatimat henkilöstö- ja sivukulut, henkilöstöhallinto-, tiloimisto- ja atk-kustannukset.

Teknisen hallinnon kustannukset sisältävät teknisen johtajan palkkakuluja ja ympäristösihteerin palkkakuluja sivukuluineen sekä normaalit palvelujen tuottamiseen liittyvät kustannukset mm. toimistotarvikkeet, matkakulut, tiloimisto- ja ICT-palvelut sekä lautakunnan kokouksista aiheutuvat kustannukset. Tekninen hallinto on jaettu seitsemälle eri sektorille: yleisten alueiden hallinto, ympäristönsuojelu, rakennusvalvonta, tilapalvelujen hallinto, puhdistuspalvelujen hallinto, ravitsemushuollon hallinto ja vesihuoltolaitos.

Tekninen johtaja vastaa toimeksiantojen mukaisesta investointirakentamisesta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Hänen palkkansa jakautuu tekniseen hallintoon, rakennusvalvontaan ja investointikohteiden toteutukseen.

Teknisellä toimella työskenteli vuonna 2024 yhteensä 30 henkilöä sekä 2 määräaikaista työntekijää. Työntekijöistä 7 htv työskenteli hallinnossa, 5 htv ravitsemuspalveluissa, 7 laitoshuoltajina, vesihuoltolaitoksella kaksi henkilöä sekä 7 tilapalveluissa.

Tekninen hallinto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	5 224	2 475	1 220	174,47	1 045,53	14,3
Toimintakulut	-126 250	-117 349	-113 545	-108 534,36	5 010,64	95,6
Toimintakate	-121 026	-114 874	-112 325	-108 359,89	3 965,11	96,5

Kiinteistöinsinöörin palkkakustannukset ovat jakaantuneet tilapalvelun hallintoon, yleisten alueiden hallinnolle sekä investointikohteiden toteutukseen. Tilapalvelujen hallinto jaetaan eri kiinteistöille neliöiden suhteessa.

Toimistosihteerien palkkakulut sivukuluineen vyörytetään tilapalvelun hallintoon, yleisten alueiden hallintoon, ravitsemushuollon hallintoon, vesihuoltolaitokselle, rakennusvalvontaan, vapaa-aikatoimen hallintoon, ympäristönsuojeluun sekä investointikohteiden toteutukseen.

Vuonna 2024 kunnallistekniikan palveluvastaavan palkkakustannukset jaettiin yleisten alueiden hallintoon, investointikohteiden toteutukseen sekä vesihuoltolaitokselle. Yhdyskuntatekniikan päällikön palkkakulut sivukuluineen jakautuvat yleisten alueiden hallintoon, investointikohteiden toteutukseen sekä vesi- ja viemärlaitokseen.

Yleisten alueiden hallinnon kustannukset jaetaan talousarviomäärärahojen suhteessa seuraaville kohteille: liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet, ulkoilu- ja liikunta-alueet

Yleisten alueiden hallinto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	987	809	250	583,71	333,71	233,5
Toimintakulut	-56 172	-79 342	-71 835	-65 234,01	6 600,99	90,8
Toimintakate	-55 184	-78 533	-71 585	-64 650,30	6 934,70	90,3

Tilapalveluiden hallinto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	12 183	2 751	2 500	5 024,61	2 524,61	201,0
Toimintakulut	-138 371	-111 170	-127 495	-118 307,82	9 187,18	92,8
Toimintakate	-126 188	-108 418	-124 995	-113 283,21	11 711,79	90,6

Kaavoitus	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot				0	0	0
Toimintakulut				-9 219,70	-9 219,70	
Toimintakate				-9 219,70	-9 219,70	

Mittaus ja kartasto	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-4 423	-3 709	-2 800	-4 184,85	-1 384,85	149,5
Toimintakate	-4 423	-3 709	-2 800	-4 184,85	-1 384,85	149,5

Investointikohteiden toteutus	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	0	2 913	0	0	0	0
Toimintakulut	0	-24	-125 979	-118,92	125 860,08	0,1
Toimintakate	0	-2 889	-125 979	-118,92	125 860,08	0,1

Isännöintipalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	0	45	0	15,39	15,39	
Toimintakulut	0	-14 812	-13 737	-11 192,61	2 544,39	81,5
Toimintakate	0	-14 767	-13 737	-11 177,22	2 559,79	81,4

Apuvälineiden huolto ja kuljetus	TP 2022	TA 2023	TA 2024	TP2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	0	5 505	6 000	0	-6 000	
Toimintakulut	0	-424	-1 000	-70,99	929,01	7,1
Toimintakate	0	-5 081	-5 000	-70,99	5 070,99	1,4

3.1.5.2 Yhdyskuntapalvelut

(lautakuntaan nähden sitova taso)

Yhdyskuntapalvelut sisältävät liikenneväylät, puistot ja yleiset alueet sekä ulkoilu- ja liikunta-alueet.

	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos- %
Toimintatulot	106 119	66 785	37 225	36 081,44	1 143,56	96,9
Toimintakulut	-623 527	-513 630	-534 144	-434 812,81	99 331,19	81,4
Toimintakate	-517 407	-446 845	-496 919	-398 731,37	98 187,63	80,2

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Elinkeinopolitiikka			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Luodaan toiminta- edellytykset moni- puoliseen yritystoi- mintaan	Monipuolisen yritys- toiminnan mahdolli- saminen	Remontoidaan/järjeste- tään 1kpl kunnan kiin- teistö siten, että mahdol- listetaan tilan/kiinteistön vuokraaminen yrittäjälle.	Toteutunut Perustelut: Ent. Siwan kiinteistön remontointi yrityksen käyttöön

Ympäristö			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Kunnan ulkoreitis- tön kehittäminen	Kunnostetaan kun- nan alueella sijaitse- via reitistöjä	Kunnostetaan yksi reitti	Toteutunut Perustelut: Vatspakka- Luoma-aho reitistöä kunnostettu.

Laadukkaat kuntapalvelut			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2023	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Lisätään kunnan houkuttelevuutta lapsiperheille	Ajanmukaistetaan/ke- hitetään lasten ja nuorten ulkoilumahdol- lisuuksia	Tehdään yksi ajanmukai- nen pitkäntähtäimen suunnitelma leikki/ulkoilu- kentille	Ei toteutunut. Perustelut: Ajankäytöl- lisesti suunnitelman te- keminen ei ollut mah- dollista.

Liikenneväylät

Liikenneväylät sisältävät kaava- ja yksityistiet, sekä katuvalaistuksen. Kaavateiden aurauksen kunta hoi-
taa lakisääteisesti. Kunta avustaa yksityisteiden hoitoa. Kaavateitä on Vimpelin kunnan alueella n. 80
km. Katuvalaistuksen osalta ollaan siirtymässä matalaenergisiin valaisimiin (Led-tekniikka).

Liikenneväylät	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos- %
Toimintatulot	0	0	0	105,00	105,00	
Toimintakulut	-260 465	-200 084	-218 105	-196 908	21 197	90,2
Toimintakate	-260 465	-200 084	-218 105	-196 803	21 302	90,2

(kaavatiet, yksityistiet, valaistus)

Puistot ja yleiset alueet

Puistoalueet käsittävät puistoalueiden, maa- ja metsätilojen, uimarantojen ja leikkikenttien, sekä muiden yleisten alueiden kunnossapidon ja rakentamisen. Rakentamis- ja suuremmat kunnossapitotoimenpiteet suoritetaan urakalla ja pienemmät omana työnä. Tarvittava isompi kalusto on kilpailutettu/vuokrattu kuljettajineen ja pienempi kalusto on hankittu joko leasingin kautta tai omaksi. Metsienhoidon osalla hyödynnetään metsänhoitoyhdistysten osaamista.

Puistot ja yleiset alueet	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	55 880	27 144	22 700	35 655,77	12 955,77	157,1
Toimintakulut	-87 680	-59 830	-78 889	-91 605,14	12 716,14	116,1
Toimintakate	-31 800	-73 238	-56 189	-55 949,37	239 63	99,6

(puistoalueet, maa ja metsätilat, kaatopaikka, muut yleiset alueet, leikkikentät/uimarannat)

Ulkoilu- ja liikunta-alueet

Ulkoilu-alueisiin kuuluvat urheilukentät, ulkoilureitistöt, yms. Alueiden käyttöä pyritään kehittämään vastaamaan nykytrendejä tuomalla alueille mm. uusia suorituspaikkoja. Alueiden kunnossapito hoidetaan talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Alueiden kehittäminen tehdään lähtökohtaisesti omana työnä. Alueiden kehittämiseen tai ylläpitoon tarvittava isompi kalusto on kilpailutettu/vuokrattu kuljettajineen.

Ulkoilu- ja liikunta-alueet	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	670	20 284	575	320,67	254,33	55,8
Toimintakulut	-139 659	-149 762	-128 567	146 299,67	17 732,67	113,8
Toimintakate	-138 989	-129 478	-127 992	-145 979,00	17 987,34	114,1

(urheilukentät, Saarikenttä, ulkoilureitistöt, muut liikunta-alueet)

3.1.5.3 Rakennusvalvonta ja ympäristön huolto

Taloudelliset tavoitteet

	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	46 569	19 357	13 950	15 673,55	1 723,55	112,4
Toimintakulut	-135 723	-103 955	-108 583	-103 163,22	5 419,78	95,0
Toimintakate	-86 153	-84 597	-94 633	-87 489,68	7 143,32	92,5

Vimpelin kunta hoitaa rakennustarkastuksen sekä ympäristönsuojelun omin voimin. Toimistosihteeri ja ympäristösihteeri hoitavat rakennusvalvonnan sihteerin tehtävät elokuun lopusta eteenpäin yhdessä. Rakennusvalvonnan tehtävänä on edistää, opastaa ja valvoa laadukkaasti rakennuskannan ja viihtyisän ympäristön syntymistä ja sen säilymistä. Vuonna 2024 myönnettiin rakennuslupia 21 kpl, toimenpidelupia 13 kpl ja maisematyölupia 10 kpl, yksi toimenpideilmoitus sekä purkamislupia 4 kpl.

Kaksi kesätyöntekijää teki kiinteistökartoituksia kesä-heinäkuun aikana. Kiinteistöjä tarkastettiin 118 kpl, josta neljän kiinteistön tiedot eivät täsmää kiinteistöverotietoihin sekä rakennustietokantaan.

Rakennusvalvonta	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	27 580	13 379	10 100	10 974,49	874,49	108,7
Toimintakulut	-68 865	-82 753	-85 242	-84 965,23	276,77	99,7
Toimintakate	-41 285	-69 374	-75 142	-73 990,74	1 151,26	98,5

Ympäristötoimen tavoitteena on turvata kunnan asukkaille viihtyisä ja terveellinen elinympäristö sekä säilyttää alueen luonnon toimintakyky ja monimuotoisuus. Ympäristönsuojelu käsittää ympäristöä pilaa-
van toiminnan, jätehuollon, vesiensuojelun, ilmansuojelun, meluntorjunnan sekä maa-ainesten oton lupa-
ilmoitus- ja valvonta-asiat, luonnonsuojeluun, virkistyskäyttöön ja maankäytön suunnitteluun liittyvät asiat
sekä ympäristön tilan seurannan ja raportoinnin.

Ympäristösihteerin työtehtäviin kuuluu nyt ympäristötoimen viranomaistehtävien lisäksi rakennusval-
vonnan ja teknisenhallinnon sihteerin tehtävät.

Ympäristön- suojelu	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos- %
Toimintatulot	5 414	5 978	3 850	4 699,06	849,06	122,1
Toimintakulut	-59 526	-21 106	-23 341	-18 275,26	5 065,74	78,3
Toimintakate	-54 111	-15 128	-19 491	-13 576,20	5 914,80	69,7

Ympäristön- suojelu/Alajärvi	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos- %
Toimintatulot	0	0	0	0	0
Toimintakulut	-95,80	0	77,26	-77,26	100,0
Toimintakate	-95,80	0	77,26	-77,26	100,0

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Elinkeinopolitiikka			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mit- tari)	TP 2024
Kaikki kiinteistöt ovat kiinteistörekisterissä	Kuntalaisten tasa- puolinen kohtelu	Kiinteistökartoituksen to- teutus	Toteutunut osittain Perustelut: Kaksi kesätyöntekijää käynnisti kiinteistö- kartoituksen.

Ympäristö			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Yhdistetään kunnan kiinteistöjen ja omien alueiden jätehuolto	Tehdään suunni- telma ja paikkakar- toitus kunnan aluei- den jäteastioista.	Tehdään suunnitelma ja kartoitus	Ei toteutunut. Perustelut: Aika- taulullisesti työn to- teutus ei ollut mah- dollista.

Laadukkaat kuntapalvelut			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Selkeä toiminta- ohje tekniselle lau- takunnalle ja viran- haltijoille	Lainmukainen ohjeis- tus ja kuntalaisten ta- sapuolinen kohtelu	Rakennusjärjestyksen päi- vitys	Ei toteutunut. Perustelut: Lopulli- set lainmuutokset astuivat voimaan vasta 12/2024

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2022	TP 2023	TP 2024
Taloudelliset			
Maanhankinta, ha	0,8465	0,546	0,09
Toiminnalliset			
Myönnetty rakennusluvat ja toimenpideluvat, kpl	67	57	49
Poikkeaminen MRL 173 §	3	4	3
Maa-aineslain mukaiset luvat, kpl	1	2	-
Poikkeaminen ympäristönsuojelun määräyksistä	4	6	5
Ympäristönsuojelun tarkastukset, kpl	2	6	7

3.1.5.4 Toimitilat ja vuokrauspalvelut

Tekninen toimi huolehtii kunnan omistamien kiinteistöjen ylläpidosta. Toimintaan kuuluu talonmiespalvelut, kiinteistön lämmitys, sähkö, vesi- ja jätevesihuolto, rakennuksen sekä tämän alueen kunnossapito, koneiden ja laitteiden korjaus- ja huoltotyöt sekä ostopalveluina sähkö- ja automaatiotyöt, iv-työt, nuohoukset (hormit ja ilmanvaihtokanavat). Kiinteistöjen alueiden kunnossapitotehtäviin kuuluvat auraukset, hiekoitukset, jätehuolto, nurmialueiden ja istutusten hoito sekä kenttien hoito. Osa näistä tehdään omana työnä ja osa palvelusta ostetaan ulkopuolelta.

Osan kiinteistöjen käyttötarkoitus on muuttunut. Näin on käynyt esimerkiksi entisen kuntoutuskoti Lähteen kiinteistö, joka on nykyään asuinkäytössä. Tämän vuoksi se on vuoden 2024 tilinpäätöksessä siirretty asuinkiinteistöihin. Vinhalli on myyty. Lehtimäen kiinteistö on vuokraus käytössä. Paloasema on hyvinvointialueen kiinteistöjä sekä Lakaniemen ja Aapiskujan kouluissa ei ole enää opetusta, jolloin ne kuuluvat muihin kiinteistöihin.

Taloudelliset tavoitteet	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	1 760 868	2 196 272	2 087 843	2 169 419,11	81 576,11	103,9
Toimintakulut	-1 535 427	-1 860 084	-1 436 741	-1 579 143,32	142 402,32	109,9
Toimintakate	225 440	332 576	651 102	590 275,79	60 826,21	90,7

Tekninen toimi huolehtii omistamiensa kiinteistöjen kiinteistönhuollosta. Toimintaan kuuluu kiinteistön lämmityksen, sähkö, vesi- ja jätehuollon, talonmiespalvelun, rakennuksen sekä rakennusalueiden kunnossapidon sekä tähän liittyvän muun huollon. Vuokrauspalvelu ostetaan Vimpelin Vuokra-asunnot Oy:ltä.

Virastokiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	14 159	15 034	21 681	20 904,17	776,83	96,4
Toimintakulut	-56 749	-45 350	-64 790	-61 703,63	3 086,37	95,2
Toimintakate	-42 590	-30 316	-43 109	-40 799,46	2 309,54	94,6

Kunnanvirasto

Asuinkiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	122 474	179 134	208 500	238 419,43	29 919,43	114,3
Toimintakulut	-52 738	-224 798	-99 725	-128 440,31	28 715,31	128,8
Toimintakate	69 737	-45 665	108 775	109 979,43	1 204,43	101,1

Aapiskujan vuokratalo, As Oy Rauhalanrinne I, As Oy Vimpelin Kotipiha, As Oy Veeranpiha, As Oy Vimpelin Sanninlehto, As Oy Rivitupa, Järviseudun sairaala-alueen asunnot, Vanhusten tukiasunnot / Opintie 5, Vatpakan tukiasunnot, Järviseudun sairaalan tukiasunnot (Ent. kuntoutuskoti Lähteen kiinteistö sekä Lehtimäen kiinteistö on siirretty asuinkiinteistöihin TP 2024.)

Muut kiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	174 286	174 865	203 393	75 967,77	127 425,23	37,4
Toimintakulut	-229 553	-248 034	-259 296	-397 348,67	138 052,67	153,2
Toimintakate	-55 267	-73 169	-55 903	-122 520,12	66 617,12	219,2

Js alueen varasto, Vieresniemen kiinteistöt, Nuorisotalo, suksitehdasmuseo, Hemilänrannan kellari/ arkistotila, Järviseudun sairaalakiinteistöt, Sääksjärven koulu, Vimpelin vuokra-asunnot Oy, kuntalaisten olohuone, pesäpallomuseo, kiinteistöjen kunnossapito, ent. pesäpallomuseon kiinteistö, Touhula, varasto/Vinhallit (Vuonna 2024 tehdyt seuraavat siirrot taulukossa: lisätty Lakaniemen koulu ja Aapiskujan koulu sekä poistettu paloasema ja Lehtimäen kiinteistö)

Liikekiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	232 245	249 863	129 570	127 956,57	1 613,43	98,8
Toimintakulut	-259 920	-227 854	-110 866	-117 449,92	6 583,92	105,9
Toimintakate	-27 675	22 108	18 704	10 506,65	8 197,35	56,2

Lähdetien teollisuushalli, Koy Vimpelin Keskuskiinteistö, Ent. Osuuskauppa, Vimpelin Liiketalo Oy, Kuntala Oy, Kiinteistö Oy Mirjanpelto (Vinhallit poistunut kunnan kiinteistökannasta 2024 ja kuntalaisten olohuone lisätty)

Sotekiinteistöt (Hva)	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	536 157	974 382	952 739	1 072 636,00	119 897,00	112,6
Toimintakulut	-319 528	-355 227	-337 325	-404 609,00	67 284,00	120,0
Toimintakate	216 629	619 154	615 414	668 027,00	52 613,00	108,5

TP 2022: Intervalliosasto, Toimelan kiinteistö, Tuulikello, terveysaseman kiinteistö, Vanhusten tukiasunnot, Vatpakan tukiasunnot, Järviseudun sairaalan tukiasunnot, Venla ja Väinö –koti, työpaja Apaja, TA 2023 ALKAEN: Intervalliosasto, Toimelan kiinteistö, Tuulikello, terveysaseman kiinteistö, Venla ja Väinö –koti, työpaja Apaja. Venla ja Väinö -koti on Ara-kohde.

2024: Intervalliosasto, Toimelan kiinteistö, Tuulikello, terveysaseman kiinteistö, Venla ja Väinö –koti, työpaja Apaja. Venla ja Väinö -koti on Ara-kohde. Toimintakatteella tulee kattaa vähintään poistot, em. kiinteistöihin kohdistuvat lainojen korot ja lyhennykset. (Paloasema on lisätty vuoden 2024 HVA kiinteistötaulukoihin)

Sivistystoimen kiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	631 326	550 099	519 297	546 158,11	26 861,11	105,2
Toimintakulut	-543 221	-617 382	-486 177	-381 742,37	104 434,63	78,5
Toimintakate	88 105	-67 283	33 120	52 202,00	19 082,00	157,6

Aapiskujan koulu (väistössä Rantakylällä) sekä Rantakylän koulu, Yhteiskoulu/lukio, kirjasto, Metsätarhan päiväkotit (väistössä Rantakylällä parakeissa), nuorisotila Monttu (Taulukosta poistettu vuonna 2024 Lakaniemen koulu)

Liikuntatoimen kiinteistöt	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	50 219	46 249	54 176	87 377,00	33 201,00	161,3
Toimintakulut	-73 717	-122 098	-93 248	-87 849,05	5 398,95	94,2
Toimintakate	-23 498	-75 849	-39 072	-472,05	38 599,95	1,2

liikuntahalli, latukonehalli

Informatiiviset tunnusluvut	Henkilötyövuotta 2024	Henkilötyövuotta 2023	Henkilötyövuotta 2022
Vuokra-asunnot Oy	0,10	0,10	1,10
Perusturvan kiinteistöt	2,03	1,85	2,30
Sivistystoimen kiinteistöt	1,80	1,76	1,80
Ruokakuljetukset	0,20	0,77	0,50
Yleiset alueet	0,50	0,50	0,40
Kunnan omistamat asuinkiinteistöt	0,23	0,93	0,50
Muut kiinteistöt	2,14	1,09	1,50
Yhteensä	7,00	7,00	8,10

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Elinkeinopolitiikka			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Kunnan kiinteistöjen päivitys tulevaan tarpeeseen	Kunnalla on tarjolla tarpeen mukaisia tiloja	Järviseudun sairaalan yhden kerroksen remontoinnin aloitus	Toteutunut Perustelut: Hanke käynnistyi vuoden 2024 lopulla
Ympäristö			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Turvallinen ja siisti työympäristö	Houkuttelevat asuinalueet sekä kunta/kyläkeskukset.	Siistitään yksi kunnan omistaman kiinteistön piha-alue.	Toteutunut. Perustelut: ns. Hybridikeskusten kiinteistö on siistitty
Laadukkaat kuntapalvelut			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Parannetaan kunnan tuottamia palveluja	Kartoitetaan kunnan toimitilojen ja vuokra-asuntojen palvelujen kehittämistarve.	Tehdään vuokra-asuntojen pitkän tähtäimen kehittämistarvesuunnitelma	Ei toteutunut. Perustelut: Suunnitelmaa ei ehditty aloittaa
Informatiiviset tunnusluvut			
Kiinteistöjä hoidettava	Kunnan kiinteistöt	31 850 m ²	
	Vimpelin Vuokra-asunnot Oy	6 415 m ²	

3.1.5.5 Puhdistus- ja ravitsemuspalvelu

(lautakuntaan nähden sitova)

Puhdistus- ja ravitsemuspalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	1 376 756	784 887	719 872	727 064,42	7 192,42	101,0
Toimintakulut	-1 337 249	-787 328	-760 214	-732 772,27	27 441,73	96,4
Toimintakate	39 506	-2 442	-40 342	-5 707,85	34 634,15	14,1

Puhdistuspalvelu vastaa kunnan omistamien kiinteistöjen puhtaanapidosta. Kunnalla on ollut vuonna 2022 siivottavien kiinteistöjen yhteisneliömäärä 18 308 m² ja vuonna 2023 11 479 m² sote kiinteistöjen poistuttua siivottavien listalta. Kunnan siivottavien kiinteistöjen yhteisneliömäärä oli vuonna 2024 11.479 m². Vuonna 2024 puhtaanapidosta vastasi 7 henkilöä. Siivoustaaajuus on kiinteistöissä 1-5 krt/vk. Viikottainen siivottava neliömäärä on näin ollen 39.652 m²/vk. Puhdistuspalvelun kustannuksista suurin osa muodostuu henkilöstökuluista. Kustannuksiin on varattu kiinteistöjen puhtaanapidossa tarvittavat siivous-, puhdistus-, suoja- ja hoitoaineet sekä siivousvälineet ja pehmopaperit (WC- ja käsipyyhepaperit). Lisäksi kustannuksissa on huomioitu puhdistuksessa tarvittavat koneet ja laitteet. Puhdistuspalvelun tehtävänä on huolehtia kiinteistöjen puhtaudesta, viihtyvyydestä ja asiakastytytyväisyydestä. Hallinnollisista tehtävistä ja esimiestehtävistä vastaa ravitsemis- ja puhdistuspalvelupäällikkö.

Puhdistuspalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	431 686	296 996	280 365	270 579,38	9 785,62	96,5
Toimintakulut	-493 523	-350 246	-342 282	-333 521,99	8 760,01	97,4
Toimintakate	-61 837	-53 251	-61 917	-62 942,61	1 025,61	101,4

puhdistuspalvelujen hallinto, puhdistuspalvelujen kiinteistöt

Ravitsemuspalvelut tuottaa ateriapalvelut sivistystoimen kaikille asiakasryhmille. Asiakkaita ovat lasten päivähoitoyksikkö ja oppilaitokset. Ruokahuollon kustannuksista keskimäärin 89 % koostuu henkilöstö- ja elintarvikekuluista. Välipalaa ryhdyttiin tarjoamaan syyskuussa 2024 kaikille oppilaille, joiden koulu kestää ruokailun päättymisestä yli kolme tuntia. Laskettuihin ateriahintoihin ei sisälly niiden kuljetuskustannukset.

Ravitsemuspalvelut	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	945 070	487 891	439 507	456 485,04	25,978,04	103,9
Toimintakulut	-843 726	-437 082	-417 932	-399 250,28	18 681,72	95,5
Toimintakate	101 343	50 809	21 575	57 234,76	35 659,76	265,3

Ravitsemushuollon hallinto, Yhteiskoulu/valmistus, Yhteiskoulu/kuljetus

Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet

Elinkeinopoliitiikka			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mittari)	TP 2024
Henkilöstön täysimääräinen hyödyntäminen	Lisätään henkilöstön hyvinvointia ja osaamista.	Koulutetaan yksi henkilö siivous- sekä keittiötyöhön	Toteutunut. Perustelut: Yksi puhdistuspuolen työntekijä on koulutautunut ravitsemuspuolelle

Ympäristö			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mit-tari)	TP 2024
Toteutetaan kier-totaloutta otta-malla uusiokäyt-töön kunnan omistamia tava-roita ja materiaa-leja	Nostaa kunnan omis-tamien tavaroiden kierrätysastetta	Yksi toimitila käyttökun-toiseksi kierrätettävillä materiaaleilla.	Toteutunut. Perustelut: Puh-distuspalveluiden sosiaalityö yhteis-koululle toteutettu kierrätettävillä ka-lusteilla

Laadukkaat kuntapalvelut			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mit-tari)	TP 2024
Ruokahävikin vä-hentäminen	tarjotaan kuntalaisille mahdollisuutta ostaa ylijäämäruokaa	Aloitetaan hävikkiruuan myynti	Toteutunut. Perustelut: Hävikki-ruoan myynti aloi-tettu sivistystoimen ja kunnan henkilös-tölle.

Informatiiviset tunnusluvut	TP 2022	TP 2023	
Siivouksen keskihinta €/neliö	2,44 €/m ² /kk	2,67 €/m ² /kk	2,43 €/m ² /kk
Aterian keskiarvohinta	Yhteiskoulun keittiön suoritehintaa on 5,39 €	Yhteiskoulun keittiön suoritehintaa on 4,87 €	Yhteiskoulun keittiön suoritehintaa on 4,65 €

3.1.5.6 Vesihuoltolaitos

(lautakuntaan nähden sitova taso)

	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	682 031	629 588	713 250	704 070,53	9 179,47	100,1
Toimintakulut	-384 213	-470 442	-437 524	-429 793,64	7 730,36	98,2
Toimintakate	297 818	159 416	293 726	274 276,89	19 449,11	93,4

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitos vastaa vesihuoltolain mukaisesta talousveden toimittamisesta sekä jätevesihuollon järjestämisestä Vimpelin kunnan alueella. Lisäksi Lappajärven Itäkylän viemäri on yhdistetty Vimpelin kunnan viemäriin ja viemärintialue on Vimpelin kunnan hoitama alue. Vesihuoltolaitos jakautuu kahteen osaan, vesilaitos ja viemärilaitos. Vesilaitos vastaa puhtaan veden hankinnasta sekä jakelusta. Viemärilaitos vastaa jäteveden viemäroinnistä sekä käsittelystä puhdistamalla. Viemärilaitoksen tehtävänä on kerätä viemäriverkoston alueella asiakkaidensa jätevedet sekä ottaa vastaan muut asumisesta syntyvät jätevesilietteet ja käsitellä ne ympäristöhaitat minimoiden sekä nykyaikaista tekniikka käyttäen. Tekninen toimi vastaa kunnan omistaman vesi- ja viemärilaitoksen toiminnasta, verkoston rakentamisesta sekä kunnossapidosta talousarviossa varatun määrärahan puitteissa.

Vuonna 2024 talousvettä toimitettiin yhteensä 47.587 m³ vähemmän kuin edellisellä vuonna. Talousveden myyntituotot olivat yhteensä 8,2 % teknisen talousarvion tuloista. Uusia vesiliittymissopimuksia tehtiin 4 kpl. Jätevettä johdettiin vuonna 2024 puhdistettavaksi 58 928 m³ vähemmän kuin edellisellä vuonna. Tähän on pyritty vaikuttamaan hulevesien määrää vähentämällä. Jäteveden myyntituotot olivat 11 % teknisen toimen talousarvion tuloista. Uusia viemäri liittymissopimuksia tehtiin 6 kpl.

Vuonna 2023 talousvettä toimitettiin yhteensä 270 747 m³ ja talousveden myyntituotot olivat yhteensä 90,3 % talousarviosta. Uusia vesiliittymissopimuksia tehtiin 2 kpl. Jätevettä johdettiin vuonna 2023 puhdistettavaksi 338 665 m³ ja jäteveden myyntituotot 86 % talousarviosta. Uusia viemäri liittymissopimuksia tehtiin 2 kpl.

Vesilaitos	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	292 482	279 392	355 500	299 152,93	56 347,07	84,2
Toimintakulut	-133 540	-181 354	-156 088	-168 142,59	12 054,59	107,7
Toimintakate	158 942	98 037	179 412	131 010,34	48 401,66	73,0

Viemärilaitos	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TP 2024	TP/TA 2024 ero	Muutos-%
Toimintatulot	389 549	350 195	395 750	404 917,60	9 167,60	102,3
Toimintakulut	-250 340	-289 087	-281 436	-261 651,05	19 784,95	93,0
Toimintakate	139 209	61 108	114 314	143 266,55	28 952,55	125,3

Valtuustoon nähdn sitovat tavoitteet

Elinkeinopolitiikka			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mit-tari)	TP 2024
Puhdistamon toiminnan vakauttaminen	Hulevesi järjestelmän parantaminen	Teollisuusalueen hulevesien ohjaaminen pois viemäriverkostosta.	Toteutunut Perustelut: Teollisuusalueen hulevesien kulua selvitetty ja tältä osin se ei johda viemäriverkkoon.
Ympäristö			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mit-tari)	TP 2024
Puhtaan juomaveden saannin turvaaminen	Turvata kuntalaisten talousvesi kaikissa olosuhteissa	Varavesijärjestelmän suunnittelu	Toteutunut. Perustelut: Varavesi-suunnitelma on valmis.
Laadukkaat kuntapalvelut			
Tavoite	Palvelusuunnitelma 2024	Arviointikriteeri (mit-tari)	TP 2024
Hulevesien poiston parantaminen	Selvitetään keskustan hulevesien käsittelyn parantamista	Tehdään suunnitelma keskustan alueen hulevesien käsittelystä.	Ei toteutunut Perustelut: Suunnitelma ja mahdollinen toteutus 2025.
Turvataan kuntalaisten yhdenmukainen palvelu	Viedään vesi ja viemäriverkko digi muotoon	Vesi- ja viemäriverkoston aineistosiirto Webgis-palveluun	Toteutunut. Perustelut: Aineisto on siirretty Webgis-palveluun ja sitä päivitetään tarvittaessa.

Informatiiviset tunnusluvut 2024			
Vesilaitos	Toimitettava talousvesi	162 464	m ³
	Uusia vesiliittymiä	4	kpl
Viemärlaitos	Puhdistettua jätevettä	279 727	m ³
	Uusia viemäriliittymiä	6	kpl

Informatiiviset tunnusluvut vertailuvuonna 2023			
Vesilaitos	Toimitettava talousvesi	210 051	m ³
	Uusia vesiliittymiä	2	kpl
Viemärlaitos	Puhdistettua jätevettä	338 655	m ³
	Uusia viemäriliittymiä	2	kpl

3.1.6 Alajärven sivistyslautakunta / Vimpeli

Sivistystoimen palvelut Alajärven kaupungin ja Lappajärven sekä Vimpelin kuntien alueella.

Sivistyslautakunta

Vimpeli toteuma oli 97,5 %. Alitus 129 215 € koostui suurimmista valtionosuuksista lukion, aamu-/iltapäivätoiminnan sekä valmistavan opetuksen suhteen.

Sivistystoimen valtuustoon nähden sitovat tavoitteet vuodelle 2024		
Tavoite	Toimenpiteet	Toteutunut 2024
Sivistyslautakunnan ja elinvoimalautakunnan palveluiden roolin yhteensovittaminen hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden tuottajana Alajärven kaupungin uudessa organisaatiossa.	Sivistys- ja elinvoimalautakunnan roolit on selvitetty ja kirjattu hallintosääntöön. Tarvittavat virkajärjestelyt on toteutettu.	Toteutunut
Sivistystoimen kehittämissuunnitelman muuttaminen vastaamaan Alajärven ja Vimpelin uusien strategioiden mukaista palvelutarvetta vuodelle 2025.	Sivistystoimen kehittämissuunnitelma on päivitetty.	Toteutunut
Sivistyslautakunnan ja Elinvoimalautakunnan palveluiden roolin yhteensovittaminen hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden tuottajana Alajärven kaupungin uudessa organisaatiossa.	Käynnistetty suunnitelmallinen yhteistyö hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palveluntuotannossa. Säännölliset yhteiset kokoontumiset, hyte-mittariston läpikäynti on aloitettu.	Tavoite toteutui

VIMPELIN KUNTA

Toimiala: Sivistyslautakunta

Vastuuviranhaltija: Vesa Kantola

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Varhaiskasvatus	912 742	882 564	990 301	107 737	112,2 %
Esi- ja perusopetus	3 342 982	3 635 067	3 518 969	-116 098	96,8 %
Lukio-opetus	207 668	282 403	181 584	-100 819	64,3 %
Kansalaisopisto	31 558	54 014	43 998	-10 016	81,5 %
Musiikkiopisto	70 550	78 276	67 184	-11 092	85,8 %
Kirjasto	226 611	217 425	227 560	10 135	104,7 %
Nuorisotoimi	27 579	31 246	22 184	-9 062	71,0 %
Yhteisöllinen opiskelijahuolto	3 267	0	0	0	0,0 %
	4 822 957	5 180 995	5 051 780	-129 215	97,5 %

Kansalaisopiston opiskelijamäärät ovat laskeneet ja osa kursseista on jouduttu peruuttamaan.

Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto hoiti opetuksen Vimpelissä.

Alajärvi tuottaa Vimpelille etsivä nuorisotyötä, ohjaamoa ja nuorten työpajatoimintaa Starttipaja Laiturissa. Hetkellisen henkilövajeen takia ohjaamo toimi jonkin aikaa supistetusti ja tästä johtuu budjetin alitus.

Vimpelin kunnan vuoden 2024 osuus hankkeiden kustannuksista ja kulut ovat mukana taulukoiden luvuissa: Varhaiskasvatus 7 923,93 euroa, esi- ja perusopetus 16 556,27 euroa ja lukio 2 380,01 euroa. Yllä olevassa taulukossa olevat luvut perustuvat Alajärven Premiumissa oleviin lukuihin. Taulukon luvut perustuvat ulkoinen/sisäinen -lukuihin, jotka pohjautuvat menokirjauksiin.

Alla oleva taulukko koko sivistystoimen osalta perustuu Vimpelin Premiumin lukuihin ja Alajärven sivistystoimen laskutukseen. Luvut perustuvat Vimpelin kirjanpidon tilinpäätöslukuihin.

VALTUUSTON TILAUS	TP 2022	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Varhaiskasvatus	947 464	924 866	912 742	882 564	949 430
Esi- ja perusopetus	3 145 649	3 428 605	3 342 982	3 635 067	685 201
Kotikuntakorvaus					2 542 613
Lukio-opetus	206 042	337 205	207 668	282 403	181 442
Kansalaisopisto	38 001	44 316	31 558	54 014	43 998
Musiikkiopisto	81 186	70 135	70 550	78 276	72 584
Kirjasto	240 175	219 417	226 611	217 425	223 793
Nuorisotoimi	19 724	31 721	27 579	31 246	22 298
Opiskelijahuolto	0	12 062	3 267	0	0
Kuraattoritoiminta	68 229	0	0	0	0
Yhteensä	4 746 470	5 068 327	4 822 957	5 180 995	4 721 359

Muut menot

8 937

4 831 894

Suurtuotteet kustannuspaikoittain

3.1.6.1 Sivistystoimen hallinto

Sivistystoimen hallinto: Sivistystoimenjohtaja Vesa Kantola

Sivistystoimen hallinnon talousarvion toteuma oli 415 199 €, josta lautakunnan 15 656 € ja sivistystoimen hallinto 399 543 €. Vastaavat luvut vuonna 2023 olivat: 478 366 / 13 153 / 465 213.

Sivistyslautakunta on kokoontunut vuoden 2024 aikana 10 kertaa ja käsitellyt 68 pykälää. Lisäksi b-listalla on ollut neljä pykälää.

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet 2024 - 2026

Tavoitteiden tehtävänä oli tukea uuden strategian ja organisaatioin mukaisia kriittisiä menestystekijöitä.

Hankkeisiin rahoitusta myönnettiin seuraavasti:

Varhaiskasvatus ja perusopetus

Perusopetuksen ilmasto- ja kestävyyskasvatus	54 899 €
Digitalisaatio osaksi Alajärven ja Vimpelin esi- ja perusopetusta	74 250 €
Het Harrastamaan 2024 – 2025	16 406 €
Varhaiskasvatuksen tasa-arvo 2024 – 2027	31 926 €
Koulun kerhotoiminta 2024	13 000 €
Teköäly perusopetuksessa	33 119 €
Liikkuva koulu ja Move	13 528 €

Lukio-opetus

Lakeuden lukiodien oppimisen tuen kehittäminen (Kauhava hallinnoi)

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2024 - 2026			
Tavoite	Toimenpiteet	Mittari / Tavoitetaso	Toteutunut 2024
Hyvinvointisuunnitelman valmistelu ja toteutus yhdessä elinvoimalautakunnan kanssa	Hyvinvointisuunnitelma laaditaan kansallisen ja maakunnallisen linjausten pohjalta lisättynä paikalliset toimenpiteet	Hyvinvointisuunnitelma on valmis vuoden 2024 aikana.	Toteutunut osittain. Suunnitelma valmistuu vuoden 2025 aikana.
Sivistystoimella on päivitetty, aktiivisessa käytössä oleva kehittämissuunnitelma, joka vastaa Alajärven ja Vimpelin uusien strategioiden mukaiseen palvelutarpeeseen.	Sivistystoimen kehittämissuunnitelma muutetaan vastaamaan Alajärven ja Vimpelin uusien strategioiden mukaista palvelutarvetta vuodelle 2025.	Sivistystoimen uusi kehittämissuunnitelma on valmis 31.5.2024 mennessä.	Toteutunut
Oppivelvollisuuden laajentumisen edellyttämänä varmistetaan, että kaikilla perusopetuksen päättävillä on toisen asteen opinnoissa tarvittavat tiedot, taidot ja osaaminen.	Perusopetuksen päättävillä on toisen asteen opinnoissa tarvittavat tiedot, taidot ja osaaminen.	Kaikki perusopetuksen 9. vuosiluokan oppilaat saavat päättötodistuksen.	Toteutunut

Sivistyslautakunnan ja Elinvoimalautakunnan palveluiden roolin yhteensovittaminen Alajärven kaupungin uudessa organisaatiossa.	Palvelutarjonnan rakenteellisten muutosten valmistelu ja toteuttaminen.	Sivistys- ja Elinvoimalautakunnan roolit on selvitetty ja kirjattu hallintosääntöön. Työntekijöillä on uudet/tarkistettut toimenkuvat.	Toteutunut
Kasvu- ja oppimisympäristöjen turvallisuutta ja turvallisuussuunnittelua kehitetään	Suunnitelma laaditaan Aluehallintoviraston kasvu- ja oppimisympäristöjen turvallisuussuunnitelman pohjan mukaisesti.	Suunnitelma on otettu käyttöön maaliskuussa 2023.	Toteutunut
Henkilöstön hyvinvoinnin ja ammattitaidon ylläpito	Kehityskeskustelut pidetään joka toinen vuosi ja niistä tehdään kirjaus ja seuranta henkilöstöhallinnon ohjeiden mukaisesti. Henkilöstölle laaditaan koulutussuunnitelma.	Kehityskeskustelut pidetty 100 %. Koulutussuunnitelma ja -raportti edelliseltä vuodelta tehty tammi-kuun loppuun mennessä.	Toteutunut

3.1.6.2 Varhaiskasvatus

VIMPELIN KUNTA

Toimiala:	Sivistyslautakunta
Palvelu:	Varhaiskasvatus
Vastuuviranhaltija:	Juha Lahdenmäki

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Perhepäivähoito	52 294	52 139	40 886	-11 253	78,4 %
Päiväkotihoido	742 913	733 022	824 213	91 191	112,4 %
Kotihoidontuki	71 763	50 790	71 647	20 857	141,1 %
Erityisvarhaiskasvatus	45 772	46 613	53 555	6 942	114,9 %
	912 742	882 564	990 301	107 737	112,2 %

Päiväkotihoidon ylitys johtuu pääasiassa henkilöstö- ja sijaishenkilöistä, jotka ovat seurausta lakisääteisestä hoitajamitoituksesta. Erityisvarhaiskasvatuksen ylitys johtuu henkilökohtaisen avustajan palkkaamisesta. Kotihoidontuki oli alibudjetoitu.

Yllä olevassa taulukossa olevat luvut perustuvat Alajärven Premiumissa oleviin lukuihin. Taulukon luvut perustuvat ulkoinen/sisäinen -lukuihin, jotka pohjautuvat menokirjauksiin.

Alla oleva taulukko perustuu Vimpelin Premiumin lukuihin ja Alajärven sivistystoimen laskutukseen. Luvut perustuvat Vimpelin kirjanpidon tilinpäätöslukuihin.

VALTUUSTON TILAUS	TP 2022	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Varhaiskasvatus					
Perhepäivähoito	108 895	70 603	52 294	47 739	39 139
Päiväkotihoido	752 996	749 214	742 913	737 562	777 834
Kotihoidontuki	62 332	61 619	71 763	50 790	71 647
Erityisvarhaiskasvatus	23 242	43 430	45 772	46 473	60 810
Yhteensä	947 465	924 866	912 742	882 564	949 430

Varhaiskasvatus: Varhaiskasvatuspäällikkö Juha Lahdenmäki

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpelin kunta 112,2 % ylitys 107 737 €

Tavoitteiden toteutuminen

Alajärven kaupunki tuottaa myös Lappajärven ja Vimpelin kuntien varhaiskasvatuksen palvelut. Vuoden 2024 aikana on alueen henkilöstö kokoontunut kaksi kertaa yhteisiin tapahtumiin ja koulutuksiin.

Vimpelissä toimi vuonna 2024 Metsätarhan vuoropäiväkoti sekä yksi perhepäivähoitaja. Metsätarhan päiväkotitoimii väistömoduulitiloissa Rantakylän koulun läheisyydessä. Lappajärvellä toimi 2024 Ullanlinnan vuoropäiväkoti ja sen etäyksikkö Kastehelmet sekä Länsirannan ryhmäperhepäiväkoti. Alajärvellä toimi Koulumäen, Myllyvainion Kämpälämäen sekä vuorohoidon tarjoava Mäntymäen päiväkotitoimii. Lisäksi alueella toimi kaksi etäyksikköä sekä ryhmäperhepäiväkoti. Alajärvellä on seitsemän omassa kodissaan työskentelevää perhepäivähoitajaa sekä avointa varhaiskasvatusta järjestävä Alajärven perhekeskus Pähkinä.

Alueella on käytössä paikallinen yhteisesti toteutettu varhaiskasvatusta koskeva varhaiskasvatussuunnitelma sekä yksikkökohtainen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma. Varhaiskasvatukseen saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriön kolmivuotinen erityisavustus tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta edistäviin toimenpiteisiin. Avustuksella palkattiin kolmas varhaiskasvatuksen erityisopettaja tehostamaan erityisopetuksen palveluita.

Varhaiskasvatus tavoittaa esikouluun siirtyvistä suurimman osan. Yksiköitten käyttöaste on yleisesti erinomaista. Varhaiskasvatuksen piiriin siirrytään ympäri vuoden, joten tilojen, asiakaspaikkojen sekä henkilöstön riittävyydelle tulee yllättäviä haasteita. Varhaiskasvatus rekrytoi säännöllisesti kelpoisen ja riittävän henkilöstön saamiseksi.

Varhaiskasvatuksessa hoitajamitoituksen lakisääteisyys lisää sijaiskustannuksia. Asiakasmaksut muuttuivat 1.8.2024. Asiakasmaksujen yläraja nousi indeksikorotuksissa, mutta samalla tulorajojen muutos vähensi saatavien asiakasmaksujen määrää.

3.1.6.3 Esi – ja perusopetus

VIMPELIN KUNTA

Toimiala: Sivistyslautakunta
Palvelu: Esi- ja perusopetus
Vastuuviranhaltija: Vesa Kantola

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Kulut	3 342 982	3 635 067	3 518 969	-116 098	96,8 %
	3 342 982	3 635 067	3 518 969	-116 098	96,8 %

Alitus johtuu suuremmista valtionosuuksista AP/IP ja Valo-opetukseen kuin oli budjetoitu. Lisäksi toimintakulut olivat alemmat kuin oli budjetoitu.

Yllä olevassa taulukossa olevat luvut perustuvat Alajärven Premiumissa oleviin lukuihin. Taulukon luvut perustuvat ulkoinen/sisäinen -lukuihin, jotka pohjautuvat kustannuspaikan menokirjauksiin.

Alla oleva taulukko perustuu Vimpelin Premiumin lukuihin ja Alajärven sivistystoimen laskutukseen. Luvut perustuvat Vimpelin kirjanpidon tilinpäätöslukuihin.

VALTUUSTON TILAUS	TP 2022	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024
Esi- ja perusopetus					
Esi- ja perusopetus	3 145 649	3 440 667	3 342 982	3 635 067	3 227 814
Yhteensä	3 145 649	3 440 667	3 342 982	3 635 067	3 227 814

Sivistystoimenjohtaja Vesa Kantola

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpeli 96,8 % alitus 116 098 €

Kaikki Alajärven yläkoulusta ja Vimpelin yhteiskoulusta päättötodistuksen saaneet oppilaat aloittivat toisen asteen koulutuksen ja jatkavat oppivelvollisuuden suorittamista syksyllä 2024.

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet vuosille 2024 - 2026			
Tavoite	Toimenpiteet	Mittari / Tavoitetaso	Toteutunut 2024
Poissaolojen ehkäisy ja seurannan tehostaminen lautakunnan hyväksymän ohjeistuksen perusteella.	Poissaolojen ja tuen tarpeen seuraaminen ja tilastointi ja niiden perusteella annettu oppimisen tuki.	Aktiivisen seurannan myötä ei ole yhtään selvittämätöntä poissaoloa ja poissaoloihin puututaan 2023 suunnitelman mukaisesti.	Toteutunut Kaikissa esi- ja perusopetusyksiköissä noudatetaan yhteistä poissaoloihin puuttumisen mallia.
Opetustoimen henkilöstön ammatillisen osaamisen ylläpito ja kehittäminen	Henkilöstö osallistuu sekä omiin että maa-kunnallisiin ja valtakunnallisiin koulutuksiin.	Työ- ja virkaehtosopimusten mukaiset koulutuspäivät (VESOt) on suoritettu opetushenkilöstön osalta.	Toteutunut

Opetussuunnitelmaan perustuva kokonaisuus ja painopistealue on kulttuurinen osaaminen, vuorovaihtus ja ilmaisu.	Monialaiset oppimiskokonaisuudet suunnitellaan painopistealueen mukaisesti	Oppimiskokonaisuudet on toteutettu suunnitelman mukaisesti	Toteutunut Kaikki koulut suorittivat monialaiset opinnot Alvar Aalto -viikon teeman mukaisesti.
Opetussuunnitelman toteuttaminen ja jatkovalmistelu sekä siihen edelleen tulleiden muutosten toteuttaminen.	Muutoksista tehdään tarvittavat päätökset	Muutokset on lisätty paikalliseen opetussuunnitelmaan ja työsuunnitelmiin 1.8.2024 mennessä.	Toteutunut

Oppilasmäärän kehitys

Oppilasmäärä 31.12.2024

VIMPELIN KUNNAN KOULULAITOKS

PERUSKOULUN OPPILASALUEIDEN OPPILASENNUSTEET VV. 2024 - 2030

Tilasto on laadittu koulujen antamien ilmoitusten mukaisesti. Luettelo perustuu koulujen oppilasmääriin **31.12.2024** sekä **31.12.2024** mennessä syntyneiden lasten lukumäärään. Lukuihin sisältyvät esiopetuksen oppilaat.

OPPILASALUE	LUKUVUOSI	E	1	2	3	4	5	6	YHT.
AAPISKUJA	2024-2025	15	20	26	30	30	0	0	121
	2025-2026	10	15	20	26	30	0	0	101
	2026-2027	19	10	15	20	26	0	0	90
	2027-2028	9	19	10	15	20	0	0	73
	2028-2029	12	9	19	10	15	0	0	65
	2029-2030	11	12	9	19	10	0	0	61
	2030-2031	9	11	12	9	19	0	0	60

Luokanopettajia	7
Tuntiopettaja	1
Eriitysluokanopettaja	1
Eriitysohjaaja	1
Koulunkäynnin ohjaajia	6 joista kaksi määräaikaista 31.5.2025 saakka

VIMPELIN	2024-2025	0	0	0	0	0	34	38	72
YHTEISKOULU	2025-2026	0	0	0	0	0	30	34	64
	2026-2027	0	0	0	0	0	30	30	60
	2027-2028	0	0	0	0	0	26	30	56
	2028-2029	0	0	0	0	0	20	26	46
	2029-2030	0	0	0	0	0	15	20	35
	2030-2031	0	0	0	0	0	10	15	25
OPPILASALUE	LUKUVUOSI				7	8	9		YHT.
VIMPELIN	2024-2025				34	36	30		100

YHTEISKOULU	2025-2026				38	34	36		108
	2026-2027				34	38	34		106
	2027-2028				30	34	38		102
	2028-2029				30	30	34		94
	2029-2030				26	30	30		86
	2030-2031				20	26	30		76

Rehtori	1
Luokanopettajia	3
Tuntiopettaja (luokanopetus)	1
Erityisopettaja	2
Lehtori	2
Lehtori yht. lukion kanssa, pääkoulu lukio	5
Lehtori yht. lukion kanssa, pääkoulu yläkoulu	2
Tuntiopettaja yht. lukion kanssa, pääkoulu yläkoulu	3
Tuntiopettaja	3
	, joista määräaikainen yksi 31.5.2025
Koulunkäynnin ohjaajia	5 saakka

YHTEENVETO IKÄLUOKISTA OPPILASALUEITTAIN								
Sisältää esiopetuksen oppilaat.								
		23-24	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30
AAPISKUJA		121	101	90	73	65	61	60
VIMPELIN YHTEISKOULU		72	64	60	56	46	35	25
ALAKOULU								
YHT.		193	165	150	129	111	96	85
VIMPELIN YHTEISKOULU		100	108	106	102	94	86	76
YLÄKOULU								
YHTEENSÄ		293	273	256	231	205	182	161

IKÄLUOKAT LUKUVUOSITTAIN 2024-2031

Sisältää esiopetuksen oppilaat.

Lukuvuosi		0	1	2	3	4		YHT.
2024-2025		15	20	26	30	30		121
2025-2026		10	15	20	26	30		101
2026-2027		19	10	15	20	26		90
2027-2028		9	19	10	15	20		73
2028-2029		12	9	19	10	15		65
2029-2030		11	12	9	19	10		61
2030-2031		9	11	12	9	19		60

Lukuvuosi		5	6	7	8	9	YHT.		YHT.
2024-2025		34	38	34	36	30	172		293
2025-2026		30	34	38	34	36	172		273

2026-2027		30	30	34	38	34	166		256
2027-2028		26	30	30	34	38	158		231
2028-2029		20	26	30	30	34	140		205
2029-2030		15	20	26	30	30	121		182
2030-2030		10	15	20	26	30	101		161

3.1.6.4 Lukio-opetus

VIMPELIN KUNTA

Toimiala: Sivistyslautakunta
Palvelu: Lukio-opetus
Vastuuviranhaltija: Marko Timo

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Kulut	207 668	282 403	181 584	-100 819	64,3 %
	207 668	282 403	181 584	-100 819	64,3 %

Maksuosuus on 63,5 % budjetoidusta. Toimintakulut toteutuivat kokonaisuutena 104 % talousarvioon nähden. Toimintakulujen ylitys johtuu henkilöstökulujen ylityksistä. Vastaavasti opiskelijoiden tuoma valtionosuus oli budjetoitua suurempi 137 494 euroa.

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Tuotot	-786 242	-642 450	-772 495	-130 045	120,2 %
Kulut	993 910	924 853	954 079	29 226	103,2 %
Netto	207 668	282 403	181 584	-100 819	64,3 %

Rehtori Marko Timo

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpeli 64,3 % alitus 100 819 €

Vimpelin kunta maksaa Alajärven kaupungille tulo-osuuden ylimenevän osan. Vuonna 2024 maksuosuus oli 181 584 euroa (Vuosi 2023: 207 668 euroa).

Talousarvion toteutuminen

Valtionosuutta Alajärven kaupunki sai Vimpelin lukion osalta 772 494 euroa (68 opiskelijaa). Lisäksi muita tuloja on ollut 10 331 euroa. Vimpelin kunta maksaa Alajärven kaupungille tulo-osuuden ylimenevän osan. Vuonna 2024 maksuosuus oli 181 584 euroa (TA2024: 282 403 euroa). Maksuosuus on 63,5 % budjetoidusta. Toimintakulut toteutuivat kokonaisuutena 104 % talousarvioon nähden. Toimintakulujen ylitys johtuu henkilöstökulujen ylityksistä. Vastaavasti opiskelijoiden tuoma valtionosuus oli budjetoitua suurempi 137 494 euroa. Vertailutiedoksi vuonna 2023 valtionosuutta Alajärven kaupunki sai Vimpelin lukion osalta 772 178 euroa (71 opiskelijaa). Lisäksi muita tuloja oli 14 063 euroa. Vimpelin kunta maksoi Alajärven kaupungille tulo-osuuden ylimenevän osan. Vuonna 2023 maksuosuus oli 207 668 euroa (TA2023: 337 205 euroa).

Tavoitteiden toteutuminen

Opiskelijoilla on mahdollisuus luoda omia oppimispolkuja ja osan opintojaksoista voi suorittaa verkko-opiskeluna. Kaikille opiskelijoille on tarjolla sekä digitaalisia oppimateriaaleja ja tietokone että painettuja oppikirjoja. Ostetut oppikirjat välitetään kirjastoon, josta niitä voi lainata.

Kansainvälisyystoiminta oli vilkasta. Vimpelin lukioista oli kaksi opiskelijaa vaihdossa toukokuussa noin kahden viikon ajan Jiuy Gakuenin yhteistyökoulussa Japanissa ja vastavuoroisesti sieltä kuusi opiskelijaa tutustui lukioomme ja alueeseemme elokuussa. Lisäksi japanin opintojaksoilla on ollut esittelyjä ja etätapaamisia useisiin japanilaisiin oppilaitoksiin ja yliopistoihin. Ranskan Lochesin yhteistyökouluun pidetään jatkuvasti yhteyttä. Lukuvuonna 2024-25 lukiossa opiskelee kotimaisten lisäksi, kahdeksan vietnamilaista, kaksi kiinalaista ja yksi thaimaalainen opiskelija.

Projektiviikko toteutettiin huhti-toukokuussa 2024 hyvinvointi-teemalla. Järviseudun lukioiden opetuksellinen yhteistyö on tiivistä, mikä mahdollistaa lukioiden laajan opintojaksotarjonnan. Vuonna 2024 yhteistyöopintojaksoja on ollut japanin, espanjan ja saksan kielissä, uskonnossa, filosofiassa, fysiikassa, biologiassa, historiassa, maantieteessä, yhteiskuntaopissa ja psykologiassa sekä terveystiedossa. Lukioiden aineenopettajat tekevät muutoinkin tiivistä yhteistyötä opetussuunnitelmatyössä, omien oppiaineiden opetuksessa ja eri hankkeiden yhteydessä.

Vimpelin lukio on ollut kehittämässä yhdessä Järviseudun toisen asteen oppilaitosten kanssa Järviseudun urheilulinjaa. Vimpelissä linjaa markkinoidaan Vetoakatemia-brändillä. Lukio markkinoi toimintaansa mm. tiedotusvälineissä ja sähköisissä ympäristöissä. Lukioa markkinoidaan mm. naapurikuntien vanhempainilloissa, 9. luokkien oppilaiden tutustumispäivillä ja Ready4life-messuilla sekä erilaisilla artikkeleilla painetuissa ja sähköisissä välineissä.

Lukio on ollut mukana Lakeuden lukioiden oppimisen tuen kehittämishankkeessa yhdessä Alajärven, Lappajärven, Evijärven, Kauhavan ja Härmän lukioiden kanssa. Hankkeen tarkoituksena on vahvistaa erilaisia tukitoimia lukiolaisten oppimisen edistämiseksi.

Opiskelijoiden oppimistulokset ovat olleet keskinäisiä, mikäli sitä mitataan yo-kirjoitustuloksilla. Lukio-opiskelun keskeyttäneiden määrä on vähäinen.

Vimpelin lukiossa opiskelijalla on mahdollisuus suoraan väylään, hakeutua ilman pääsykokeita Seinäjoen ammattikorkeakouluun suorittamalla opintoja lukion aikana. Vuonna 2024 tätä mahdollisuutta eivät opiskelijat käyttäneet.

Henkilökunnan rekrytointi on onnistunut hyvin, koska on saatu töihin motivoituneita ja osaavia opettajia. Henkilökunta on saanut koulutuksellista tukea mm. eri hankkeiden kautta.

3.1.6.5 Järvi-Pohjanmaan kansalaisopisto

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	31 558	54 014	43 998	-10 016	81,5 %
Netto	31 558	54 014	43 998	-10 016	81,5 %

Rehtori Titta Väänänen

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpeli 81,5 % alitus 10 016 €

Tavoitteiden toteutuminen

Taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet 2024–2025

Järvi-Pohjanmaan kansalaisopiston toimialueena ovat Alajärven kaupunki sekä Soinin ja Vimpelin kunnat. Alajärvi tuottaa palvelut Vimpelin kunnalle sekä myy opistopalveluja Soinin kunnalle. Kansalaisopiston opetus muodostuu vapaan sivistystyön mukaisesta opetuksesta sekä kuvataiteen perusopetuksesta (TPO). Kansalaisopiston palveluilla pyritään toteuttamaan tavoitetta hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden tuottajana.

Suunniteltuja kursseja oli 326 ja niistä toteutui 270 kurssia 39 eri toimipaikassa. Opettajia oli 97. Osalla heistä on useampia opetettavia aineita. Tavoitteena olleesta 7563 tunnista toteutui 6528. Tuntitoteuma suunnitellusta oli 86 %, joka on yli 5 % parempi kuin vuonna 2023. Taiteen perusopetuksen kuvataidekoulu Eeron ryhmiä oli 22. Opiskelijoita opistossa oli 3428, joista 227 kuvataidekoulun opiskelijaa.

Suosituimpina kursseina ovat pysyneet liikuntakurssit, erityisesti vesiliikunta ja monenlainen keuhon- huolto. Kudonnan suosio on hieman laskenut, vaikka tekstiilityöt ovat edelleen liikunnan ohella opiston oleellista perustoimintaa.

Hygieniakursseja järjestettiin yhteistyössä kaupungin nuorisopalveluiden Ohjaamon kanssa. Kurssilaisia oli Alajärvellä 36 ja Vimpelissä 29, yhteensä 65 kurssilaista. Ohjaamon maksoi kurssin alle 30-vuotiaille alajärveläisille ja vimpeliläisille nuorille.

Kurssien toteutumisaste ja osallistujien määrä oli keväällä 2024 laskenut vuodesta 2023, mutta nousi syksyllä 2024. Verkko-opintoja oli kuusi ja hybridikursseja kolme (= lähi+etä). Lähikurssit ovat selkeästi suositumpia kuin etäkurssit.

3.1.6.6 Musiikkiopisto

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	70 550	78 276	67 184	-11 092	85,8 %
Netto	70 550	78 276	67 184	-11 092	85,8 %

Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto hoiti opetuksen Vimpelissä.

Alajärven musiikkiopistolta ostettiin opetusta vimpeliläisille opiskelijoille, laskutus 5 400 euroa.

Rehtori Titta Väänänen

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpeli 85,8 % alitus 11 092 €

Etelä-Pohjanmaan musiikkiopisto hoiti opetuksen Vimpelissä.

Alajärven musiikkiopiston vuoden 2024 opetustuntimäärä oli 7772 tuntia, josta Alajärvellä 7031 ja Soinissa 741. Opetustuntiperusteinen valtionosuusrahoitus oli 639 317 euroa 7156 tunnille. Valtionosuus- tuntimäärää tulee hieman ylittää, jotta opiston valtionosuuden määrä ei ala tulevaisuudessa pienentyä. Oppilasmäärä oli syyskuun tilastointipäivänä 238. Alajärvellä varhaisiän musiikkikasvatukseen oppilaita oli yhteensä 73. Soinin kunta maksaa musiikkileikkikoulun lukukausimaksuja vastaavan osuuden, jolloin Soinin muskariopetus voidaan järjestää päiväkotipäivän yhteydessä. Kalustomäärärahat ylittyivät Alajärven yksikön osalta vuonna 2024. Ylitys johtui usean vuoden investointivajeesta.

Tavoitteiden toteutuminen 2024

- Opetuspisteverkko pidetään alueellisesti kohtuullisen kattavana.
- Kurikka erkani omaksi musiikkiopistokseen 1.8.2024. Musiikkiopiston toiminta jatkuu vireänä Alajärven ja Soinin toimipisteissä. Opistossa opiskelee myös vimpeliläisiä ja lappajärveläisiä opiskelijoita erillisillä sopimuksilla.
- Oppilasmäärä pidetään aiempien vuosien tasolla.
- Nuorisoiäluokkien pienenemisen johdosta aikuisopiskelijoiden määrä kasvaa: Alajärven osalta oppilasmäärä kasvoi vuoden 2024 aikana ja sekä lapsi- että aikuisopiskelijoita on tullut lisää väliaikaisille oppilaspaikoille odottamaan varsinaista valintaa.

- Opetussuunnitelman uudempia painoaloja kuten säveltämistä ja improvisointia vahvistetaan edelleen. Kyseiseen opetukseen suunnatun opetuksen tuntimäärä kasvaa.
- Opinnoissa säveltämisen ja improvisoinnin aiheita oppilaan kiinnostuksen ja aikataulun mukaan.
- Oppimaan oppimisen valmiuksia kohennetaan videotallenteiden ja muun teknologian avulla. Opiskelijoilla on mahdollisuus katsoa arvioitavia suorituksia tallenteilta. Tallenteita tehdään erilaisissa tilanteissa.
- Kaikkien opintojaksojen kuvaukset ja arviointikriteerit täsmennetään. Suunnitelmakauden loppuun mennessä laaditaan karttuneiden kokemusten pohjalta opetussuunnitelman kokonaispäivitys. Koski-tietovarantoon integroitumista jatketaan, ja tallentaminen aloitetaan syksyllä 2024.
- Opetussuunnitelman kehitystyötä tehtiin syksyn 2024 aikana ja uusi ops pyritään ottamaan käyttöön 1.8.2025. Opintojaksojen tuntimääriä, laajuuksia ja arviointikriteerejä tarkennettu. Koski-tietovarantoon tallentaminen on odottanut hallinto-ohjelman vahvan tunnistautumisen käyttöönottoa. Tallennuksia ei ole päästy tekemään vielä syksyllä 2024.
- Alajärven osalta musiikkiopiston tilojen kevyt pintaremontointi tehdään vuoden 2024 aikana. Pintaremontti on tehty. Osa käytävätiloista on siirtynyt remontoitavaksi vuoden 2025 aikana

3.1.6.7 Kirjastotoimi

VIMPELIN KUNTA

Toimiala: Sivistyslautakunta
Palvelu: Kirjasto
Vastuuviranhaltija: Maria Kanervikkoaho

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Kulut	226 610,00	217 425,00	227 560,00	10 135,00	104,7 %
	226 610,00	217 425,00	227 560,00	10 135,00	104,7 %

Budjetin ylitys johtuu yleisestä kustannusten noususta.

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Tuotot	-3 170	-2 545	-3 779	-1 234	148,5 %
Kulut	229 780	219 970	231 339	11 369	105,2 %
Netto	226 610	217 425	227 560	10 135	104,7 %

Kirjastotoimenjohtaja Maria Kanervikkoaho

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpeli 104,7 % ylitys 10 135 €

Vimpelin kunnankirjasto

Vimpelin kirjaston haasteena ovat olleet vuonna 2024 sisäilmaongelmat. Sisäilmaongelmat ovat vaikuttaneet sekä kirjaston tilojen käyttöön että kiinteistökustannuksiin. Vimpelin kunta on tehnyt päätöksen rakentaa uusi rakennus kirjastolle ja nuorisotilalle. Rakentaminen pääsi alkuun syksyllä 2024 ja uusiin tiloihin päästään muuttamaan kesällä 2025.

Kokonaislainaus vuonna 2024 oli Vimpelissä 39 156 lainaa eli 14,74 lainaa asukasta kohden. Kokonaislainaus laski edellisvuodesta 14,6% ja kirjojen lainaus laski 7,2%. Kirjastojen e-aineistot kokivat suuren muutoksen, kun kuntien yhteinen E-kirjasto aloitti toimintansa keväällä 2024. Uusi valtakunnallinen E-

kirjasto tuo asiakkaiden ulottuville suuren valikoiman e-kirjoja, äänikirjoja ja lehtiä, mutta varsinkin alussa E-kirjasto sai runsaasti kritiikkiä aineistovalikoimasta ja varsinkin teknisistä ongelmista. Kaikkiaan e-aineistojen käyttö kasvoi Vimpelissä, mutta e-lehtien käyttö väheni edellisvuodesta. Syynä on se, että uuden E-kirjaston myötä paikalliset sanomalehdet eivät ole enää luettavissa omilta laitteilta muuten kuin kirjaston tiloissa.

Kävijöitä kirjastossa yhteensä 18 627. Kirjastokäyntien määrä kasvoi hieman (1,5%), mutta lainaajien määrä laski 4,5%. Lainaajia on nyt 34,1% asukasluvusta. Kirjastoaineistoa hankittiin määrällisesti vähemmän kuin edellisvuonna, mutta käytetty rahamäärä kasvoi. Hintojen nousun takia samalla rahalla saa aiempaa vähemmän aineistoa.

Vimpelin kunnankirjasto osallistui Digitaitoja oppimassa – kirjasto hyvinvointia lisäämässä -hankkeeseen Alajärven kaupunginkirjaston kanssa. Vimpelin kirjaston osalta hanke ei ollut yhtä menestyksenkäs kuin Alajärvellä: Kohderyhmälle suunnatut koulutukset syksyllä 2024 osuivat kohderyhmän kannalta huonoon ajankohtaan toisen samalle kohderyhmälle suunnatun hankkeen jatkoksi, eikä koulutuksiin tullut osallistujia. Vimpelin kirjasto osallistui vuonna 2024 myös Eepos-kirjastojen Parasta palvelua Eepos –asiakaspalvelun kehittämishankkeeseen.

Kirjastopalvelut pysyvät opetus- ja kulttuuriministeriön laatusuosituksissa ja AVI-alueen keskitasolla

Länsi- ja Sisä-Suomen Aluehallintoviraston (AVI) keskiarvoluvut ovat vuoden 2023 lukuja, koska vuoden 2024 lukuja ei ole vielä käytössä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön laatusuosituksset	Länsi- ja Sisä-Suomen AVI (vuosi 2023)	Alajärvi	Vimpeli	Toteuma
Fyysiset käynnit 10 kpl/asukas/vuosi	7,27	11,56	7,01	Alajärvi saavutti OKM:n suosituksen ja LSSAVI:n keskiarvon. Vimpeli ei saavuttanut OKM:n suositusta eikä LSSAVI:n keskiarvoa.
Lainaukset 20 lainaa/asukas/ vuosi	16,54	21,55	14,74	Alajärvi saavutti OKM:n suosituksen ja ylitti LSSAVI:n keskiarvon. Vimpeli jäi OKM:n suosituksesta, mutta ylitti LSSAVI:n keskiarvon.
Verkoasiointitapahtumia 10/asukas/vuosi	7,6	4,8	4,8	Tavoitteita ei saavutettu
Henkilöstömäärä 0,8-1 htv/1000 asukasta	0,71	0,75	0,73	Alajärvi jäi alle OKM:n suosituksen, mutta ylitti hieman LSSAVI:n keskiarvon. Vimpeli jäi OKM:n suosituksesta sekä LSSAVI:n keskiarvosta.
Kirjahankinnat 300 – 400 kirjaa/ 1000 asukasta	325,76	432,97	498,87	Tavoitteet saavutettiin kaikilta osin.

3.1.6.8 Ohjaamopalvelut, Etsivä nuorisotyö ja Starttipaja

VALTUUSTON TILAUS	TP 2023 (€)	TA 2024 (€)	TP 2024 (€)	MUUTOS (€) TP 2024 / TA 2024	TP 2024 % TA 2024:sta
Tuotot	0	0	0	0	
Kulut	27 579	31 246	22 184	-9 062	71,0 %
Netto	27 579	31 246	22 184	-9 062	71,0 %

Vimpelin kunnan ostamat nuorisopalvelut Alajärven kaupungin elinvoimalta

Hyvinvointisuunnittelija Janika Mäkelä

Talousarvion toteutuminen 2024

Vimpeli 71,0 % alitus 9 062 €

Ohjaamo Alajärvi - Vimpeli 2024

Ohjaamo Alajärvi-Vimpeli on kaikille alle 30-vuotiaille tarkoitettu paikka, jossa saa maksutonta apua ja tukea monenlaisiin asioihin opiskelusta ja työllistymisestä asumiseen ja kaikkeen näiden väliltä. Ohjaamoon pyritään keräämään nuoren tarvitsemia palveluita niin, että nuori saisi avun yhdestä ja samasta paikasta. Ohjaamon aukioloaikoina nuoria ei ole saatu houkuteltua paikalle toivotusti. Ohjaamolla on ollut henkilöstöhaasteita ja tämän vuoksi Ohjaamon walk-in aukioloa on supistettu. Tämä vaikutti myös budjetin alitukseen.

Sen sijaan Ohjaamo järjesti nuorille mahdollisuuden suorittaa hygieniapassi ohjaamon kustantamana sekä Alajärvellä että Vimpelissä yhteistyössä Järvi-Pohjanmaan kansalaisopiston kanssa. Palvelu on ollut todella suosittu. Lisäksi Ohjaamo on järjestänyt tapahtumia yhteistyötahojen kanssa sekä rakentanut ja pitänyt yllä yhteistyöverkostoa eri asiantuntijoiden kanssa.

Etsivän nuorisotyö Alajärvi - Vimpeli 2024

Etsivä nuorisotyö perustuu alle 29-vuotiaan nuoren vapaaehtoiselle osallistumiselle. Nuoria siirtyi etsivän nuorisotyön avulla muun muassa Nuotti-valmennukseen, opiskelemaan, eri työpajoihin, työelämään ja sosiaalipalveluiden pariin. Etsivän nuorisotyön asiakkuudet ovat eri pituisia riippuen nuoren tarpeesta.

Etsivä nuorisotyö Alajärvi-Vimpelin asiakkaina oli vuonna 2024 yhteensä 61 nuorta, joista Vimpelissä 11. Nuoret ohjautuivat palvelun piiriin niin nuorisotyön, oppilaitosten kuin sotealan henkilöstön ohjaamina. Asiakkaat myös suosittelevat palvelua toinen toisilleen. Nuorten kanssa tehtiin työtä monin eri tavoin esimerkiksi viestitellen eri sovelluksilla ja sähköpostilla, tapaamisissa nuorten kotona tai nuorten valitsemassa paikassa ja nuorten auttamista erilaisten palveluiden piiriin. Nuoria myös ohjattiin käytännössä erilaisissa palveluissa ja niiden käytössä, kuten kirjastossa, kaupassa, terveystieteiden palveluissa ja harrastuspaikoissa. Etsivän nuorisotyön ryhmätoiminta ei käynnistynyt. Sen sijaan etsivät olivat mukana esimerkiksi K-18 iltojen toteuttamisessa, nuorten tapahtumissa ja messuilla. Etsivä nuorisotyö sai valtiontukea aluehallintovirastolta 50 000 €. Etsivä nuorisotyö toteutui suunnitellusti.

Starttipaja Laituri Alajärvi - Vimpeli 2024

Starttipaja Laituri järjestää nuorisolain mukaista nuorten työpajatoimintaa, jolla vastataan nuorisotakuun tavoitteisiin nuorisolain puitteissa. Toiminnalla pystyttiin vastaamaan nuorisotakuun tavoitteisiin kartoittamalla ja aktivoimalla nuoren työ- ja toimintakykyä yhdessä nuoren kanssa. Paja teki tiivistä yhteistyötä niin Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen kuin Järviseudun ammatti-instituutin kanssa. Muita Starttipaja Laiturin monialaiseen yhteistyöverkostoon kuuluneita yhteistyötahoja ovat olleet Etsivä nuorisotyö, TE-palvelut, Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelut (TYP), psykiatrinen poliklinikka, alueen yrittäjät sekä Alajärven kaupunki ja Vimpelin kunta. Starttipaja Laiturin toimintaa on kehitetty vuoden aikana, jotta se vastaisi paremmin hyvinvointialueen mukanaan tuomia uudistuneita lakeja.

Starttipaja Laiturilla on toiminut vuoden aikana noin neljä eri pajajaksoa. Näissä osallistujia on ollut reilu kolmen kymmentä. Nuorten palautteen mukaan paja on auttanut heitä eteenpäin elämässä ja hahmotamaan tulevaisuuden suunnitelmiaan paremmin. Palvelu on alueen nuorten parissa erittäin pidetty. Starttipaja Laituri sai hankehakemuksensa mukaisesti aluehallintovirastolta valtiontukea 45 000 €. Lopetuselvitys rahoituksen käytöstä on vielä käsittelyssä. Starttipajan pajajaksoit ovat toteutuneet suunnitellusti.

Vimpelin kunta 2023 - 2024		HENKILÖSTÖSUUNNITELMA Virat ja toimet suurtuotteittain		
Tulosityksikkö Virka-/toiminimike		Muutokset +/-kpl		
		TP 2023	TA 2024	TP2024
SIVISTYSLAUTAKUNTA				
Vimpeli				
Varhaiskasvatuksen opettaja		3	3	3
Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja		6	6	7
Päivähoidon avustaja		2	1	1
Perhepäivähoitaja		1	2	1
Yhteensä		12	12	12
Alajärven, Lappajärven ja Vimpelin yhteinen				
Varhaiskasvatuksen alue-esimies		4	4	4
Varhaiskasvatuksen erityisopettaja		2	2	2
Yhteensä		6	6	6
HALLINTO				
Alajärvi				
Sivistystoimenjohtaja		1	1	1
Varhaiskasvatuspäällikkö		1	1	1
Toimistosihtööri		1	1	1
Yhteensä		3	3	3
Tulosityksikkö Virka-/toiminimike		Henki- löittäin		Muutokset +/-kpl
Vimpeli				
Perusopetus				
Rehtori		1	1	1
Luokanopettaja		10	10	10
Tuntiopettaja (luokanopetus)		1	1	1
Lehtori		2	2	2
Erityisluokanopettaja		1	1	1
Erityisopettaja (laaja-alainen)		3	3	3
Tuntiopettaja esikoulunopettaja		1	1	1
Tuntiopettaja		4	4	4
Koulunkäynnin ohjaaja		11	11	11
Koulusihtööri		1	1	1
Yhteensä		35	35	35
Perusopetuksen ja lukion yhteiset opettajat				
Lehtori		2	2	2
Tuntiopettaja		3	3	3
Yhteensä		5	5	5
Lukion ja perusopetuksen yhteiset opettajat				
Lehtori		5	5	5
Lukion rehtori		0,3	0,3	0,3

Tulosyksikkö			Henki- löittäin	Muutokset +/-kpl
Virka-/toiminimike				
KANSALAIISOPISTO				
Kansalaisopiston rehtori	0,5	0,5	0,5	
Toimistosihtööri	1	1	1	
Opettaja	1	1	1	
Tuntiopettaja (päätoiminen)	1	1	0	-1
tuntiopettaaja (sivutoiminen)	72	72	89	17
Yhteensä	75,5	75,5	91,5	16
KIRJASTOTOIMI				
Kirjastotoimenjohtaja	1	1	1	
Kirjastonhoitaja	2	2	2	
Kirjastosihtööri	3	3	3	
Kirjatoautosihtööri	1	1	1	
Yhteensä	7	7	7	0
Vimpeli				
Kirjastosihtööri	2	2	2	0
YHTEENSÄ	150,8	150,8	166,8	16

3.1.7 Järvi-Pohjanmaan maaseututoimi

Maaseututoimen strategiset tavoitteet vuodelle 2024

- Tukien maksatus ensimmäisenä maksupäivänä
- Koulutustilaisuuksien määrä
- Maaseudun kehittämiseen liittyvien kontaktien ja tilaisuuksien määrä

Vimpelin kunta Suurtuote	TP 2023	TA 2024 (€)	TP 2024	Muutos euro TP2024 / TA2024 ylitys (+) / alitus (-)	Muutos % TP2024 / TA2024	Muutos % TP2024 / TP2023
Maaseutupalvelut hallinto	6 652	7 242	6 176	-1 066	-17,26	-7,70
Maaseutupalvelut tuki- ja vi- ranomaistehtävät	38 717	38 058	35 843	-2 216	-6,18	-8,02
Maaseutupalvelut kehittämi- nen	5 836	6 585	6 603	18	0,27	11,62
VIMPELI YHTEENSÄ	51 205	51 885	48 622	-3 264	-6,71	-5,31

3.1.7.1 Maaseutupalvelut hallinto

Maaseutupalvelun hallinto vastaa Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen toimialaan kuuluvien asioiden suunnittelusta, valmistelusta ja toimeenpanosta sekä tuottaa yhteistoiminta-alueen tilaajakunnille niiden tilaamat palvelut. Lisäksi maaseutupalvelun hallinto tuottaa yhteistoimintasopimuksessa ja johtosään-
nössä muut määrätyt tai sovitut asiat. Maaseutupalveluiden hallinto tukee toiminnallaan maaseutupalve-
lujen muiden tuotteiden ja toimintojen tehokasta tuottamista.

Maaseutupalvelun hallinto vastaa toimialajohtajan johdolla sidosryhmätyöstä, tiedottamisesta, peruskun-
tien avustamisesta sekä toimialansa yleisestä valvonnasta ja kehittämisestä. Maaseutupalvelu vastaa
maaseutuelinkeinojen hallinnosta ja kehittämisestä siten kuin maaseutuelinkeinojen hallinnon järjestämi-
sestä kunnissa annetussa laissa (210/2010) tai muutoin on määrätty.

Toiminnalliset tavoitteet 2024 ja 2024–2028

Vuoden 2024 aikana Järvi-Pohjanmaan maaseutupalvelun hallinto tuottaa tietoa maaseututoimelle ja
Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen kunnille päätöksenteon pohjaksi. Osallistuu alueen kuntien ja
muiden sidosryhmien kanssa elinkeinojen kehittämiseen, tulevaisuuden suunnitteluun sekä vastaa osal-
taan yhteistoiminta-alueen kuntien strategioiden mukaisten toimenpiteiden toteuttamisesta.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Maaseutupalvelujen hallinto tuotti tehtävät sovitusti vuoden 2024 aikana. Toiminnassa on otettu huomi-
oon Järvi-Pohjanmaan ja kuntien strategiat ja tavoitteet. Tavoite toteutui.

Maaseutupalvelut hallinto

Suurtuote	TP 2023	TA 2024 (€)	TP 2024	Muutos euro TP2024 / TA2024 ylitys (+) / alitus (-)	Muutos % TP2024 / TA2024	Muutos % TP2024 / TP2023
Tulot	48	28	56	28	49,77	12,98
Menot	6 700	7 270	6 232	-1 038	-16,66	-7,51
Netto	6 652	7 242	6 176	-1 066	-17,26	-7,70

Tuottajan viesti tilaajalle (ei sitova): Maaseutupalvelun hallinto vastaa Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen toimialaan kuuluvien asioiden suunnittelusta, valmistelusta ja toimeenpanosta sekä tuottaa yhteistoiminta-alueen tilaajakunnille niiden tilaamat palvelut ja tekee muut yhteistoimintasopimuksessa ja johtosäännössä määrätyt asiat. Hallinto tukee toiminnallaan maaseutupalvelujen muiden tuotteiden ja toimintojen tehokasta tuottamista.

Maaseutupalvelun hallinto vastaa toimialajohtajan johdolla sidosryhmätyöstä, tiedottamisesta, peruskuntien avustamisesta sekä toimialansa yleisestä valvonnasta ja kehittämisestä. Maaseutupalvelut vastaa maaseutuelinkeinojen hallinnosta ja kehittämisestä siten kuin maaseutuelinkeinojen hallinnon järjestämisestä kunnissa annetussa laissa (210/2010) tai muutoin määrätty.

Vuoden 2024 maaseutupalvelujen hallinnon kustannusten jakoprosentit ovat peltopinta-alojen ja tilojen lukumäärän keskiarvon perusteella seuraavat: Alajärvi 67,07 %, Soini 16,99 % ja Vimpeli 15,94 %.

Toiminnalliset tavoitteet:

Järvi-Pohjanmaan maaseutupalvelun hallinto tuottaa tietoa maaseututoimelle ja Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueen kunnille päätöksenteon pohjaksi. Osallistuu alueen kuntien ja muiden sidosryhmien kanssa tulevaisuuden suunnitteluun sekä vastaa osaltaan yhteistoiminta-alueen visioiden ja strategioiden jalkauttamisesta.

Tilaajan sitova tekstiperustelu: Hallinnon kustannukset jaetaan kunnittain peltopinta-alan ja tukea hakeneiden tilojen määrän keskiarvon perusteella

3.1.7.2 Maaseutupalvelut tuki- ja viranomaistehtävät

Maaseutupalvelujen tuki- ja viranomaistehtävät määräytyvät pääsääntöisesti maaseutuelinkeinojen hallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain perusteella. Päätehtävänä on ottaa vastaan, käsitellä ja tallentaa tukisovelluksiin EU- ja kansalliset maatalouden tukihakemukset, tehdä niihin tarkastukset, päätökset, huolehtia maksatuksista ja suorittaa tarvittaessa kuulemiset ja takaisinperinnät sekä ulosotot. Tärkeänä tukihakuihin liittyvinä tehtävinä kuuluu hakijoille suunnatut koulutukset, opastus ja neuvonta. Lisäksi maaseututoimi ylläpitää hallinnon ohjelmien vaatimia asiakas-, peltolohko- ja eläintenpitäjärekistereitä.

Maaseutuelinkeinoviranomainen tarkastaa ja tekee päätökset peto- ja hirvivahingoista sekä tarkastaa hukkakauratilat, antaa hukkakauran torjuntaohjeet ja tekee niistä tarvittavat päätökset.

Toiminnalliset tavoitteet 2024 ja 2025–2028

Tukien maksatus ensimmäisenä maksupäivänä (seurattavat tuet: perustulotuki, luonnonhaittakorvaus, ympäristökorvaus ja ekojärjestelmätuki) vertailukohtana maksetut / myönnettyt tuet, tavoitteena saada 80 % myönnettyistä tuista maksuun ensimmäisenä maksupäivänä. 10–20 % tuen määrästä on yleensä kesken –tilassa valvontojen, ulosottojen ja takaisinperintöjen vuoksi.

Henkilöstöä ja tuenhakijoita koulutetaan uuden ohjelmakauden viljelijätukihakuun liittyvissä asioissa. Yhteistoiminta-alueen järjestetään yksi viljelijöille suunnattu tilaisuus yhdessä Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa. Uuden ohjelmakauden koulutusta järjestetään myös omalla henkilöstöllä kaikissa kunnissa paikan päällä. Koulutusta järjestetään tarpeen mukaan Teamsilla. Viljelijätukikoulutustilaisuuksia neljä ja Teams -koulutuksia kaksi.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Maatalouden uusi ohjelmakausi toi mittavia uudistuksia tukijärjestelmään vuonna 2023. Uudistuksiin kuuluivat täysin sähköinen tukihaku, peltotukien hakemusten muutosmahdollisuus 2. lokakuuta saakka, satelliittiseurannan selvityspyyntöjen käsittely, ympäristökorvauksen ja ekojärjestelmän eri toimenpiteiden valvonta.

Tukea hakeneita tiloja oli yhteensä 478 kpl (Alajärvi 319, Soini 93 ja Vimpeli 66). Eri tukityyppejä käsiteltiin yhteistoiminta-alueella 3 518 kpl (Alajärvi 2 342, Soini 677 ja Vimpeli 499).

Vuoden 2023 kasvipeitteisyyden satelliittivalvonnan kuvia käsiteltiin vuoden 2024 keväällä 270 kappaletta, ja vuoden 2024 peltotukihaun kasvukauden toimenpiteitä valvottiin satelliittiseurannan 819 kuvauspyynnöllä.

Maaseutupalveluiden henkilöstö on osallistunut tiiviisti sekä Ruokaviraston että ELY-keskuksen järjestämiin koulutuksiin. Vuoden 2024 viljelijäkoulutuksia järjestettiin yhteensä 5 kappaletta, joista 3 koulutusta yhdessä ELY-Keskuksen kanssa ja 2 paikallisilla voimilla (Teams -koulutus 1 kpl, Alajärvi 2 kpl, Soini 1 kpl, Vimpeli 1 kpl). Tukihakuun liittyvä neuvonta ja opastus tapahtuivat pääsääntöisesti puhelimen kautta. Viljelijöille suunnattujen koulutustilaisuuksien tavoite toteutui.

Vuoden 2023 kasvipeitteisyyden satelliittivalvonnan kuvia käsiteltiin vuoden 2024 keväällä 270 kappaletta, ja vuoden 2024 peltotukihaun kasvukauden toimenpiteitä valvottiin satelliittiseurannan 819 kuvauspyynnöllä.

Maaseutupalveluiden henkilöstö on osallistunut tiiviisti sekä Ruokaviraston että ELY-keskuksen järjestämiin koulutuksiin. Vuoden 2024 viljelijäkoulutuksia järjestettiin yhteensä 5 kappaletta, joista 3 koulutusta yhdessä ELY-Keskuksen kanssa ja 2 paikallisilla voimilla (Teams -koulutus 1 kpl, Alajärvi 2 kpl, Soini 1 kpl, Vimpeli 1 kpl). Tukihakuun liittyvä neuvonta ja opastus tapahtuivat pääsääntöisesti puhelimen kautta. Viljelijöille suunnattujen koulutustilaisuuksien tavoite toteutui.

Tukea hakeneita tiloja vuonna 2024 Alajärvellä oli 319 kpl ja peltopinta-ala 13 546 ha. Tukien maksatusen osalta tavoite saada 80 % maksatuksista toteutumaan ensimmäisenä mahdollisena maksupäivänä toteutui Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella: Alajärven osalta oli 1212 tukihakemusta, joista maksettiin ensimmäisenä päivänä 1210 tukihakemusta, toteutumisprosentti oli 99,83 %.

Tukea hakeneita tiloja Soinissa oli 93 kpl ja peltopinta-ala 3 181 ha. Tukien maksatuksen osalta tavoite saada 80 % maksatuksista toteutumaan ensimmäisenä mahdollisena maksupäivänä toteutui Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella: Soinissa oli 347 tukihakemusta, joista maksettiin ensimmäisenä päivänä 347 tukihakemusta, toteutumisprosentti oli 100 %.

Tukea hakeneita tiloja Vimpelissä on 66 kpl ja peltopinta-ala 3 813 ha. Tukien maksatuksen osalta tavoite saada 80 % maksatuksista toteutumaan ensimmäisenä mahdollisena maksupäivänä toteutui Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella: Vimpelissä oli 254 tukihakemusta, joista maksettiin ensimmäisenä päivänä 254 tukihakemusta, toteutumisprosentti oli 100 %.

Vertailutiedot vuodelta 2023

Tukea hakeneita tiloja vuonna 2023 Alajärvellä oli 333 kpl ja peltopinta-ala 13 907 ha. Tukien maksatuksen osalta tavoite saada 80 % maksatuksista toteutumaan ensimmäisenä mahdollisena maksupäivänä toteutui Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella: Alajärven osalta oli 1247 tukihakemusta, joista maksettiin ensimmäisenä päivänä 1 244 tukihakemusta, toteutumisprosentti oli 99,76 %.

Tukea hakeneita tiloja Soinissa oli 93 kpl ja peltopinta-ala 3 179 ha. Tukien maksatuksen osalta tavoite saada 80 % maksatuksista toteutumaan ensimmäisenä mahdollisena maksupäivänä toteutui Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella: Soinissa oli 346 tukihakemusta, joista maksettiin ensimmäisenä päivänä 346 tukihakemusta, toteutumisprosentti oli 100 %.

Tukea hakeneita tiloja Vimpelissä on 77 kpl ja peltopinta-ala 3 927 ha. Tukien maksatuksen osalta tavoite saada 80 % maksatuksista toteutumaan ensimmäisenä mahdollisena maksupäivänä toteutui Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella: Vimpelissä oli 260 tukihakemusta, joista maksettiin ensimmäisenä päivänä 254 tukihakemusta, toteutumisprosentti oli 97,69 %. Tavoite tukien maksatuksesta ensimmäisenä maksupäivänä toteutui.

Tavoite tukien maksatuksesta ensimmäisenä maksupäivänä toteutui.

Maaseutupalvelut tuki- ja viranomaistehtävät

Suurtuote	TP 2023	TA 2024 (€)	TP 2024	Muutos euro TP2024 / TA2024 ylitys (+) / alitus (-)	Muutos % TP2024 / TA2024	Muutos % TP2024 / TP2023
Tulot	472	56	449	393	87,56	-5,13
Menot	39 189	38 114	36 291	-1 823	-5,02	-7,98
Netto	38 717	38 058	35 843	-2 216	-6,18	-8,02

Tuottajan viesti tilaajalle (ei sitova): Maaseutupalvelujen tuki- ja viranomaistehtävät määräytyvät pääsääntöisesti maaseutuelinkeinojen hallinnon järjestämisestä kunnissa annetun lain perusteella. Päätehtävänä on ottaa vastaan, käsitellä ja tallentaa tukisovellukseen EU- ja kansalliset maatalouden tukihakemukset, tehdä niihin päätökset, huolehtia maksatuksesta ja suorittaa tarvittaessa kuulemiset ja takaisinperinnät. Lisäksi maaseututoimi ylläpitää hallinnon ohjelmien vaatimia asiakas-, peltolohko- ja eläintenpitäjärekisteriä. Maaseutuelinkeinoviranomainen tarkastaa ja tekee päätökset peto- ja hirvi-vahingoista sekä tarkastaa hukkakauratilat, antaa hukkakauran torjuntaohjeet ja tekee niistä tarvittaessa päätöksiä.

Vuoden 2024 maaseutupalvelujen hallinnon kustannusten jakoprocentit ovat peltopinta-alojen ja tilojen lukumäärän keskiarvon perusteella seuraavat: Alajärvi 67,07 %, Soini 16,99 % ja Vimpeli 15,94 %.

Toiminnalliset tavoitteet:

Henkilöstöä ja tuenhakijoita koulutetaan viljelijätukihakuun liittyvissä asioissa. Yhteistoiminta-alueen viljelijöille suunnattu tilaisuus järjestetään yksi yhdessä Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kanssa. Uuden ohjelmakauden koulutusta järjestetään myös omalla henkilöstöllä kaikissa kunnissa paikan päällä. Koulutusta järjestetään tarpeen mukaan teamsilla. Viljelijätukikoulutustilaisuuksia neljä ja teams-koulutuksia kaksi.

Tukien maksatus ensimmäisenä maksupäivänä (seurattavat tuet perus- ja viherryttämistuki, luonnonhaittakorvaus ja ympäristötuki) vertailukohtana maksetut / myönnettyt tuet, tavoitteena saada 80 % myönnettyistä tuista maksuun ensimmäisenä maksupäivänä. 10 – 20 % tuen määrästä on yleensä kesken tilassa valvontojen, ulosottojen ja takaisinperintöjen johdosta.

Tilaajan sitova tekstiperustelu: Tuki- ja viranomaistehtävien kustannukset jaetaan kunnittain peltopinta-alan ja tukea hakeneiden tilojen määrän keskiarvon perusteella

3.1.7.3 Maaseutupalvelut kehittäminen

Maaseutupalvelujen kehittäminen tapahtuu henkilökohtaisena neuvontana ja tilaisuuksissa meneillään olevia hankkeita ja muita ulkopuolisia rahoituslähteitä hyväksi käyttäen. Maaseudun kehittämistoimien päätavoitteena on saada aikaan maatalouteen ja pienyritystoimintaan tuotantoinvestointeja Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella. Investoineilla ja kehittämisellä ylläpidetään alueen tuotantoedellytyksiä, nostetaan jalostusastetta ja saadaan aikaan uusia yhteistyöverkostoja. Muita tavoitteita ovat uusien maatalouden tuotantomuotojen, innovaatioiden jalkauttaminen ja ympäristövastuullisuus.

Neuvonnan tueksi järjestetään tilaisuuksia, hankitaan asiantuntijapalveluita tai muuta kehittämistoimintaa tukevaa tietoa ja materiaalia. Maaseutupalveluiden internet-sivuilla julkaistaan tietoa meneillään olevista hankkeista ja tilaisuuksista.

Toiminnalliset tavoitteet 2024 ja 2025–2028

Aktiivista asiakaskontaktien määrän seuraamista jatketaan sekä kehitetään. Asiakaskontaktien määrätavoite on 100 kpl ja tilaisuuksia neljä.

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen

Rahoitukseen ja kehittämiseen liittyvät asiakaskontaktit on pääsääntöisesti suoritettu puhelinneuvonnalla tai toimistolla 113 kertaa. Lisäksi on hankittu tai ohjattu asiakkaita käyttämään asiantuntijapalveluita niin tilan tuotantoon liittyvien asioiden kuin muun yritystoiminnan edistämiseksi. Eniten asiakkaita on ohjattu Neuvo 2030 palvelun piiriin.

Viljelijöille suunnatut kehittämiseen liittyvät koulutukset ovat järjestetty yhteistyössä alueen toimijoiden kanssa lähi- ja etätilaisuuksina. Aiheina ovat olleet pääsääntöisesti tilojen varautuminen, lisäksi aiheina ovat olleet talous ja työssä jaksaminen. Maaseututoimi on ollut aktiivisesti mukana Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen (Mela) hallinnoimassa Välitä viljelijästä – projektissa. Tilaisuuksia järjestettiin vuoden aikana 6.

Tavoitteet toteutuivat.

Maaseutupalvelut kehittäminen

Suurtuote	TP 2023	TA 2024 (€)	TP 2024	Muutos euro TP2024 / TA2024 ylitys (+) / alitus (-)	Muutos % TP2024 / TA2024	Muutos % TP2024 / TP2023
Tulot	68	28	28	0	0,11	-143,76
Menot	5 904	6 613	6 631	18	0,27	10,96
Netto	5 836	6 585	6 603	18	0,27	11,62

Tuottajan viesti tilaajalle (ei sitova): Maaseutupalvelujen kehittäminen tapahtuu neuvontana, meneillään olevia hankkeita ja muita ulkopuolisia rahoituslähteitä hyväksi käyttäen. Maaseudun kehittämistoimien päätavoitteena on saada aikaan tuotantoinvestointeja Järvi-Pohjanmaan yhteistoiminta-alueella tuotannontason säilyttämiseksi (pelto ja kotieläin). Maaseudun pienyritystoiminnan kehittämistoimilla pyritään myös saamaan aikaan investointeja sekä samalla nostamaan tuotannon jalostusastetta. Muita tavoitteita ovat uusien maatalouden tuotantomuotojen ja innovaatioiden jalkauttaminen. Palvelut käsittävät rahoituslähteiden selvittämisen investointeihin, avustamisen laskelmissa sekä muiden selvitysten tekemisen.

Neuvonnan tueksi järjestetään tilaisuuksia, hankitaan asiantuntijapalveluita tai muuta kehittämistoimintaa tukevaa tietoa ja materiaalia.

Vuoden 2024 maaseutupalvelujen hallinnon kustannusten jakoprosentit ovat peltopinta-alojen ja tilojen lukumäärän keskiarvon perusteella seuraavat: Alajärvi 67,07 %, Soini 16,99 % ja Vimpeli 15,94 %.

Toiminnalliset tavoitteet:

Aktiivista asiakaskontaktien määrän seuraamista jatketaan sekä kehitetään. Asiakaskontaktien määrätavoite on 100 kpl ja tilaisuuksia neljä.

Tilaajan sitova tekstiperustelu: Kehittämisen kustannukset jaetaan kunnittain peltopinta-alan ja tukea hakeneiden tilojen määrän keskiarvon perusteella.

Maaseututoimen henkilöstö 31.12.2024

Tulosyksikkö	Ammattinimike	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Henkilöstö 2024 Muutokset +/- kpl
Maaseutupalvelut	maaseututoimenjohtaja	1	1	1	0
	maaseutuasiamies	2	2	2	0
	toimistos sihteeri	1	1	1	0
Maaseututoimi yhteensä		4	4	4	0

3.2. Määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen

3.2.1 Käyttötalouden toteutuminen sitovuustasolla

Käyttötalouden toteutuminen sitovuustasolla (ulkoinen)						
	TA 2024	Muu- tos	TA+muutos	Toteutuma	Poikkeama	Käyttö %
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	14 000,00		14 000,00	15 648,00	-1 648,00	111,8
Toimintakulut	-20 375,00		-20 375,00	-20 552,00	177,00	100,9
Toimintakate	-6 375,00		-6 375,00	-4 904,00	-1 471,00	76,9
Tarkastuslautakunta						
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-14 900,00		-14 900,00	-29 340,94	14 440,94	196,9
Toimintakate	-14 900,00		-14 900,00	-29 340,94	14 440,94	196,9
Kunnanhallitus						
Toimintatuotot	36 610,00		36 610,00	87 604,21	-50 994,21	239,3
Toimintakulut	-6 471 788,00		-6 471 788,00	-5 984 187,83	-487 600,17	92,5
Toimintakate	-6 435 178,00		-6 435 178,00	-5 896 583,62	-538 594,38	91,6
Vapaa-aika- ja kultt.toim. Ltk						
Toimintatuotot	22 400,00		22 400,00	29 399,77	-6 999,77	131,2
Toimintakulut	-237 476,00		-237 476,00	-228 330,14	-9 145,86	96,1
Toimintakate	-215 076,00		-215 076,00	-198 930,37	-16 145,63	92,5
Tekninen lautakunta						
Toimintatuotot	3 586 160,00		3 586 160,00	3 658 107,23	-71 947,23	102,0
Toimintakulut	-3 625 014,00		-3 625 014,00	-3 596 548,53	-28 465,47	99,2
Toimintakate	-38 854,00		-38 854,00	61 558,70	-100 412,70	-158,4
VIMPELIN KUNTA						
Toimintatuotot	3 659 170,00		3 659 170,00	3 790 759,21	-131 589,21	103,6
Toimintakulut	-10 369 553,00		-10 369 553,00	-9 858 959,44	-510 593,56	95,1
Toimintakate	-6 710 383,00		-6 710 383,00	-6 068 200,23	-642 182,77	90,4
Verotulot	6 403 000,00		6 403 000,00	6 261 484,89	141 515,11	97,8
Valtionosuudet	1 446 374,00		1 446 374,00	1 416 178,00	30 196,00	97,9
Rahoitustuotot- ja kulut	-249 100,00		-249 100,00	-336 708,49	87 608,49	135,2
Vuosikate	889 891,00		889 891,00	1 272 754,17	-382 863,17	143,0
Poistot ja arvonalentum.	-885 631,00		-885 631,00	-1 008 499,53	122 868,53	113,9
Satunn. tuotot ja kulut						
Tilikauden yli-/alijäämä	4 260,00		4 260,00	264 254,64	-259 994,64	6203,2

3.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU						
ulkoinen	Alkuper. TA 2024	Muutok- set	TA + muutokset	Toteutuma	Poik- keama	Tot. %
Toimintatulot						
Myyntitulot	1 904 156,00		1 904 156,00	1 861 544,73	42 611,27	97,8
Maksutulot	36 000,00		36 000,00	41 388,63	-5 388,63	115,0
Tuet ja avutukset	45 475,00		45 475,00	67 315,62	-21 840,62	148,0
Muut toimintatulot	1 673 539,00		1 673 539,00	1 820 510,23	-146 971,23	108,8
Valmistus omaan käyttöön						
Toimintamenot						
Henkilöstömenot	-2 211 797,00		-2 211 797,00	-2 072 198,25	-139 598,75	93,7
Palvelujen ostot	-6 470 630,00		-6 470 630,00	-6 059 930,10	-410 699,90	93,7
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 123 040,00		-1 123 040,00	-1 124 204,48	1 164,48	100,1
Avustukset muille	-166 290,00		-166 290,00	-188 813,60	22 523,60	113,5
Avustukset liikelaitoksille						
Muut toimintamenot	-397 796,00		-397 796,00	-413 813,01	16 017,01	104,0
Toimintakate	-6 710 383,00		-6 710 383,00	-6 068 200,23	-642 182,77	90,4
Verotulot	6 403 000,00		6 403 000,00	6 261 484,89	141 515,11	97,8
Valtionosuudet	1 446 374,00		1 446 374,00	1 416 178,00	30 196,00	97,9
Rahoitustulot ja -menot:						
Korkotulot muilta				43 206,69	43 206,69	-100,0
Korkotulot liikelaitoksilta						
Muut rahoitustulot muilta	3 000,00		3 000,00	12 639,95	-9 639,95	421,3
Korv. per.pääomasta liikelaitoksilta						
Korkomenot	-250 000,00		-250 000,00	-385 645,06	135 645,06	154,3
Muut rahoitusmenot	-2 100,00		-2 100,00	-6 910,07	4 810,07	329,1
Vuosikate	889 891,00		889 891,00	1 272 754,17	-382 863,17	143,0
Poistot ja arvonalentumiset						
Suunnitelman mukaiset poistot	-885 631,00		-885 631,00	-1 008 499,53	122 868,53	113,9
Arvonalentumiset						
Satunnaiset erät						
Satunnaiset tulot						
Satunnaiset menot						
Tilikauden tulos	4 260,00		4 260,00	264 254,64	-259 994,64	6203,2
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)						
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)						
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)						
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	4 260,00		4 260,00	264 254,64	-259 994,64	6203,2

Verotulojen toteutuminen

	TA 2023	Toteuma 2023	Poikkeama	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Kunnan tulovero	5 078 000	4 905 826,72	-172 173,28	4 970 000	4 770 123,51	-199 876,49
Osuus yhteisöveron tuotosta	647 000	634 765,81	-12 234,19	551 000	849 255,12	+298 255,12
Kiinteistövero	822 000	842 908,61	+20 908,61	882 000	642 106,26	-239 893,74
Muut verotulot						
Verotulot yhteensä	6 547 000	6 383 501,14	-163 498,86	6 403 000	6 261 484,89	-141 515,11

	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo milj. euroa	Muutos %
2017	22,25	38,922	-5,7
2018	22,25	40,343	3,6
2019	22,25	39,902	-1,1
2020	22,25	40,120	0,5
2021	22,25	40,582	1,2
2022	22,25	41,821	3,1
2023	9,61	45,856	9,6
2024	9,60	48,439	5,6

Valtionosuuksien toteutuminen

	TA 2023	TP 2023	Poikkeama	TA 2024	TP 2024	Poikkeama
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus, ml. tasaukset	1 974 442	1 996 110	-21 668	1 655 943	1 643 797	-12 146
Harkinnanvarainen						
Opetus- ja kulttuuritoimen muut	-757 153	-775 069	+17 916	-776 612	-789 518	-12 906
Verotulomenetysten korvaus	555 935	565 564	-9 629	567 043	561 899	-5 144
Valtionosuudet	1 773 224	1 786 605	-13 381	1 446 374	1 416 178	-30 196

3.2.3 Investointien toteutuminen

Investointien toteutuminen	TA 2024	TA- muutos	TA + muutos	Tot.	Poikk.	Tot %
091105 Yksityistiehankkeet						
Menot	-50 000		-50 000	-60 065,89	10 065,89	
Tulot						
Investoinnit netto			-50 000	-60 065,89	10 065,89	120,1
091113 Kiinteistökartoit						
Menot	-60 000		-60 000	-17 530,62	-42 469,38	
Tulot						
Investoinnit netto	-60 000		-60 000	-17 530,62	-42 469,38	29,2
091201 Maa- ja vesialueet						
Menot	-60 000		-60 000	-45 281,74	-14 718,26	
Tulot	10 000		10 000	30 814,67	-20 814,67	
Investoinnit netto	-50 000		-50 000	-14 467,07	-35 532,93	28,9
091302 Järvisuodun sairaalan peruskorjaus						
Menot	-280 000		-280 000	-33 558,78	-246 441,22	
Tulot						
Investoinnit netto	-280 000		-280 000	-33 558,78	-246 441,22	12,0
091333 Ent osuuskauk julkisiv kunnostami-						
Menot	-125 000		-125 000	-43 222,95	-81 777,05	34,6
Tulot	20 000		20 000		20 000,00	
Investoinnit netto	-105 000		-105 000	-43 222,95	-61 777,05	41,2
091336 Rantakylän ent. koulun peruskor-						
Menot	-10 000		-10 000		-10 000,00	
Tulot				19 756,00	-19 756,00	
Investoinnit netto	-10 000		-10 000	19 756,00	-29 756,00	-197,6
091339 Hybridi palvelukeskus						
Menot	-300 000		-300 000	-63 522,86	-236 477,14	
Tulot						
Investoinnit netto	-300 000		-300 000	-63 522,86	-236 477,14	21,2
091343 Paloaseman peruskorjaus						
Menot	-40 000		-40 000	-20 571,12	-19 428,88	
Tulot						
Investoinnit netto	-40 000		-40 000	-20 571,12	-19 428,88	51,4
091344 Vimpelin Keskuskiinteistö/peruskor-						
Menot	-10 000		-10 000	-9 338,78	-661,22	
Tulot						
Investoinnit netto	-10 000		-10 000	-9 338,78	-661,22	93,4
091345 Kunnanviraston peruskorjaus						
Menot	-130 000		-130 000	-57 087,55	-72 912,45	
Tulot						
Investoinnit netto	-130 000		-130 000	-57 087,55	-72 912,45	43,9
091347 Kirjasto/nuorisotilat						
Menot	-1 000 000		-1 000 000	-862 202,41	-137 797,59	
Tulot						
Investoinnit netto			-1 000 000	-862 202,41	-137 797,59	86,2

Investointien toteutuminen	TA	TA-	TA			
	2024	muutos	+ muutos	Tot.	Poikk.	Tot %
091349 Järvisseudun sairaala-alueen asunnot, pk						
Menot	-10 000		-10 000	-11 289,82	1 289,82	
Tulot						
Investoinnit netto	-10 000			-11 289,82	1 289,82	112,9
091530 Rakennukset						
Menot	-40 000		-40 000		-40 000,00	
Tulot						
Investoinnit netto	-40 000		-40 000		-40 000,00	
091490 Tievalaistuksen uusiminen						
Menot	-50 000		-50 000	-60 866,16	10 866,16	
Tulot						
Investoinnit netto	-50 000		-50 000	-60 866,16	10 866,16	121,7
091491 Lakeaharjuntien kunnost. Väl. MT7421						
Menot	-50 000		-50 000	-32 446,28	-17 553,72	
Tulot						
Investoinnit netto	-50 000		-50 000	-32 446,28	-17 553,72	64,9
091524 Kaavatiet						
Menot	-100 000		-100 000	-115 886,04	15 886,04	
Tulot						
Investoinnit netto	-100 000		-100 000	-115 886,04	15 886,04	115,9
091525 Teollisuusalue, tien rakentaminen						
Menot	-100 000		-100 000	-85 829,76	-14 170,24	
Tulot						
Investoinnit netto	-100 000		-100 000	-85 829,76	-14 170,24	85,8
091507 Saarikentän korjaukset						
Menot	-100 000		-100 000	-43 925,31	-56 074,69	
Tulot	60 000		60 000		60 000,00	
Investoinnit netto	-40 000		-40 000	-43 925,31	3 925,31	109,8
091543 Luokkien altaiden ja kaap uusim						
Menot	-25 000		-25 000	-23 109,33	-1 890,67	
Tulot						
Investoinnit netto	-25 000		-25 000	-23 109,33	-1 890,67	92,4
091545 Vanh tukital ovien vaihtaminen						
Menot	-30 000		-30 000	-13 921,95	-16 078,05	
Tulot						
Investoinnit netto	-30 000		-30 000	-13 921,95	-16 078,05	46,4
091555 Lastauslaiturin verkotus						
Menot	-25 000		-25 000	-13 001,60	-11 998,40	
Tulot						
Investoinnit netto	-25 000		-25 000	-13 001,60	-11 998,40	52,0
091556 Kevyen liik väyläalueiden kunnostus						
Menot	-20 000		-20 000		-20 000,00	
Tulot						
Investoinnit netto	-20 000		-20 000		-20 000,00	

Investointien toteutuminen	TA	TA-	TA			
	2024	muutos	+ muutos	Tot.	Poikk.	Tot %
091557 Korvausilmavent esiläm Rantakylän koulu						
Menot	-15 000		-15 000		-15 000,00	
Tulot						
Investoinnit netto	-15 000		-15 000		-15 000,00	
091414 Yhteiskoul luokat kalust uusim						
Menot	-25 000		-25 000	-24 537,32	-462,68	
Tulot						
Investoinnit netto	-25 000		-25 000	-24 537,32	-462,68	98,1
091430 Yhteiskoulun keitt. Kylmälait. ja koneet						
Menot	-40 000		-40 000	-55 845,67	15 845,67	
Tulot						
Investoinnit netto	-40 000		-40 000	-55 845,67	15 845,67	139,6
091431 Kehonkoostumusmittari						
Menot	-13 000		-13 000	-12 546,00	-454,00	
Tulot						
Investoinnit netto	-13 000		-13 000	-12 546,00	-454,00	96,5
091501 Puistot ja yll alueet/kalusto						
Menot	-60 000		-60 000,00	-65 631,67	5 631,67	
Tulot						
Investoinnit netto	-60 000		-60 000,00	-65 631,67	5 631,67	109,4
091506 Puhdistus- ja ravitsemuspalv. Hankinnat						
Menot	-20 000		-20 000	-15 678,05	-4 321,95	
Tulot						
Investoinnit netto	-20 000		-20 000	-15 678,05	-4 321,95	78,4
091611 Osakkeet ja osuudet tytäryhteisöissä						
Menot	-1 000 000		-1 000 000	-1 000 000,00		
Tulot						
Investoinnit netto	-1 000 000		-1 000 000	-1 000 000,00		-100,0
091621 Kuntayhtymäosuudet						
Menot	-5 565		-5 565	-5 564,93	-0,07	
Tulot						
Investoinnit netto	-5 565		-5 565	-5 564,93	-0,07	100,0
091642 Muut osakkeet ja osuudet						
Menot						
Tulot				3 500,00	3 500,00	
Investoinnit netto				3 500,00	3 500,00	-100,0
091900 Vesijohtoverk laaj ja uusiminen						
Menot	-10 000		-10 000	-7 596,96	-2 403,04	
Tulot						
Investoinnit netto	-10 000		-10 000	-7 596,96	-2 403,04	76,0
091711 Vesiliittymien rakentaminen						
Menot	-10 000		-10 000	-6 804,17	-3 195,83	
Tulot						
Investoinnit netto			-10 000	-6 804,17	-3 195,83	68,0

Investointien toteutuminen	TA	TA-	TA			
	2024	muutos	+ muutos	Tot.	Poikk.	Tot %
091901 Varavesijärjestelmä						
Menot	-50 000		-50 000	-19 401,93	-30 598,07	
Tulot						
Investoinnit netto	-50 000		-50 000	-19 401,93	-30 598,07	38,8
091903 Paineenkorottamoiden kattaminen						
Menot	-20 000		-20 000		-20 000,00	
Tulot						
Investoinnit netto	-20 000		-20 000		-20 000,00	
091904 HULE-verkostot						
Menot	-40 000		-40 000	-48 894,67	8 894,67	
Tulot						
Investoinnit netto	-40 000		-40 000	-48 894,67	8 894,67	122,2
091721 Viemäri liittymien rakentaminen						
Menot	-10 000		-10 000	-28 080,20	18 080,20	
Tulot						
Investoinnit netto	-10 000		-10 000	-28 080,20	18 080,20	280,8
091729 JV-pumppaamoiden kaukovalvonta						
Menot	-10 000		-10 000	-8 485,00	-1 515,00	
Tulot						
Investoinnit netto	-10 000		-10 000	-8 485,00	-1 515,00	84,9
091740 Jätevesipumppaamoiden saneeraus						
Menot	-20 000		-20 000	-16 862,79	-3 137,21	
Tulot						
Investoinnit netto	-20 000		-20 000	-16 862,79	-3 137,21	84,3
091751 Viemäriverkoston laajentaminen						
Menot	-15 000		-15 000	-3 816,48	-11 183,52	
Tulot						
Investoinnit netto	-15 000		-15 000	-3 816,48	-11 183,52	25,4
091752 Lahtelan pumppaamo						
Menot	-60 000		-60 000	-12 038,97	-47 961,03	
Tulot						
Investoinnit netto	-60 000		-60 000	-12 038,97	-47 961,03	20,1
091753 Koneet ja laitteet, viemärlaitos						
Menot	-10 000		-10 000	-11 288,99	1 288,99	
Tulot						
Investoinnit netto	-10 000		-10 000	-11 288,99	1 288,99	112,9
Investointimenot	-4 048 565		-4 048 565	-2 955 732,75	-1 092 832,25	73,0
Investointitulot	90 000		90 000	54 070,67	35 929,33	60,1
Investoinnit netto	-3 958 565		-3 958 565	-2 901 662,08	-1 056 902,92	73,3

3.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkuperäinen talousarvio 2024	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutosten jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Toiminta ja investoinnit					
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	889 891		889 891	1 272 754	-382 863
Satunnaiset erät					
Tulorahoituksen korjauserät				-22 728	22 728
Investointien rahavirta					
Investointimenot	-4 048 565		-4 048 565	-2 955 733	-1 092 832
Rahoitusosuudet investointimenoihin	80 000		80 000	19 756	60 244
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	10 000		10 000	57 043	-47 043
Toiminta ja investoinnit, netto	-3 068 674		-3 068 674	-1 628 908	-1 439 766
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille					
<i>Antolainasaamisten lis. liikelaitoksille</i>					
Antolainasaamisten vähennykset muilta					
<i>Antolainasaamisten väh. liikelaitoksilta</i>					
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	5 646 674		5 646 674	4 150 000	1 496 674
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-578 000		-578 000	-2 635 374	2 057 374
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-2 000 000		-2 000 000	1 100 000	-3 100 000
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Vaihto-omaisuuden muutos					
Lyhytaikaisten saamisten muutos				-237 997	237 997
Korott. pitkä- ja lyhytaik velkojen muutos				-495 860	495 860
Oman pääoman muutokset					
Vaikutus maksuvalmiuteen				251 861	-251 861

4 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

4.1 Tilinpäätöslaskelmia koskevat säännökset ja ohjeet

Tilinpäätöslaskelmia ovat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase, konsernituloslaskelma ja -tase sekä konsernin rahoituslaskelma. Tilinpäätöslaskelmien laatimisessa sovelletaan kirjanpitolakia ja -asetusta kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden ja laskelmakaavojen mukaisesti.

4.2 Tuloslaskelma

TULOSLASKELMA ulkoinen	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	1 861 544,73	1 799 735,16
Maksutuotot	41 388,63	47 893,54
Tuet ja avustukset	67 315,62	53 774,40
Muut toimintatuotot	1 820 510,23	1 928 309,85
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut		
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-1 638 552,61	-1 642 825,92
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-421 140,61	-436 470,80
Muut henkilösivukulut	-29 333,70	-39 227,65
Henkilöstökorvaukset, meno	16 828,67	32 793,34
Palvelujen ostot	-6 059 930,10	-6 153 399,36
Aineet , tarvikkeet ja tavarat	-1 124 204,48	-1 237 057,03
Avustukset	-188 813,60	-191 521,08
Muut toimintakulut	-413 813,01	-639 901,85
Toimintakate	-6 068 200,23	-6 477 897,40
Verotulot	6 261 484,89	6 383 501,14
Valtionosuudet	1 416 178,00	1 786 605,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	43 206,69	20 700,36
Muut rahoitustuotot	12 639,95	7 089,54
Korkokulut	-385 645,06	-245 877,74
Muut rahoituskulut	-6 910,07	-7 182,66
Vuosikate	1 272 754,17	1 466 938,24
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 008 499,53	-1 000 963,64
Kertaluonteiset poistot		
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Satunnaiset tuotot		
Satunnaiset kulut		
Tilikauden tulos	264 254,64	465 974,60
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)		
Varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)		
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	264 254,64	465 974,60

4.3 Rahoituslaskelma

RAHOITUSLASKELMA		
	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 272 754,17	1 466 938,24
Satunnaiset erät, netto		
Tulorahoituksen korjauserät	-22 727,96	-20 727,98
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-2 955 732,75	-1 938 418,60
Rahoitusosuudet investointimenoihin	19 756,00	70 623,79
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	57 042,63	507 370,12
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 628 907,91	85 785,57
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainasaamisten vähennys		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 150 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 635 374,00	-577 874,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 100 000,00	-200 000,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset		
Vaihto-omaisuuden muutos		
Pitkäaik. saamisten muutos		
Lyhytaik. saamisten muutos	-237 997,00	-2 277 986,18
Korottomien velkojen muutokset	-495 859,98	2 820 369,67
Rahoituksen rahavirta	1 880 769,02	-235 490,51
Rahavarojen muutos	251 861,11	-149 704,94
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	380 000,08	128 138,97
Rahavarat 1.1.	128 138,97	277 843,91
	251 861,11	-149 704,94

4.4 Tase

TASE ulkoinen		
VASTAAVAA	2024	2023
A PYSYVÄT VASTAAVAT		
I Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot	20 466,41	37 214,74
Muut pitkävaikutteiset menot	433 100,87	472 213,43
II Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 333 906,07	2 311 199,86
Rakennukset	11 875 723,57	12 315 527,31
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 491 230,96	3 571 727,76
Koneet ja kalusto	341 500,81	237 632,54
Enn.maksut ja keskener. hank.	1 764 905,71	424 221,14
III Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	3 408 043,25	2 405 978,32
Muut lainasaamiset	631 577,00	631 577,00
Muut saamiset	96 338,48	96 338,48
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen erityiskatt.	40 837,91	41 857,20
Muut toimeksiantojen varat	15,00	40,00
C VAIHTUVAT VASTAAVAT		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	330 665,99	330 665,99
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	498 875,73	360 218,45
Lainasaamiset	96 755,78	100 000,00
Muut saamiset	210 810,35	99 725,32
Siirtosaamiset	20 215,11	28 716,20
III Rahoitusarvopaperit	4 581,36	5 879,60
IV Rahat ja pankkisaamiset	375 418,72	122 259,37
VASTAAVAA YHTEENSÄ	25 974 969,08	23 592 992,71

VASTATTAVAA	2024	2023
A OMA PÄÄOMA		
I Peruspääoma	9 525 582,57	9 525 582,57
II Arvonkorotusrahastot		
III Muut omat rahastot		
IV Edell. tilikausien yli-/alijäämä	2 066 428,55	1 600 453,95
V Tilikauden yli-/alijäämä	264 254,64	465 974,60
B POISTOERO JA VAPAA-EHTOISET VARAUKSET		
C PAKOLLISET VARAUKSET		
D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot		
Lahjoitusrahastojen pääomat	40 837,91	41 857,20
Muut toimeksiantojen pääomat	4 200,59	4 225,59
E VIERAS PÄÄOMA		
I Pitkäaikainen		
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	8 573 312,00	5 262 346,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Saadut ennakot		55,01
Liittymismaksut ja muut velat	187 651,57	187 651,57
Siirtovelat		
II Lyhytaikainen		
Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat	3 900 000,00	2 800 000,00
Lainat rah.- ja vak.laitoksilta	781 534,00	2 577 874,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Saadut ennakot		
Ostovelat	227 033,17	739 154,08
Liittymismaksut ja muut velat	44 443,54	46 641,96
Siirtovelat	359 690,54	341 176,18
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	25 974 969,08	23 592 992,71

4.5 Konsernilaskelmat

4.5.1 Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA	2024	2023
Toimintatuotot	4 782 424,62	5 319 145,72
Toimintakulut	-11 233 564,31	-11 423 815,28
Osuus osakkuusyht.voitosta (tappiosta)	91 314,38	69 224,64
Toimintakate	-6 359 825,31	-6 035 444,92
Verotulot	6 261 484,89	6 383 501,14
Valtionosuudet	2 063 731,54	1 786 605,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	51 318,66	25 883,04
Muut rahoitustuotot	8 331,91	3 032,88
Korkokulut	-447 782,55	-288 079,57
Muut rahoituskulut	-11 056,05	-10 667,33
Vuosikate	1 566 203,09	1 864 830,24
Poistot ja arvonalentamiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	-1 235 601,18	-1 253 767,78
Arvonalentumiset		
Satunnaiset erät		
Tilikauden tulos	330 601,91	611 062,46
Tilinpäätössiirrot		
Tilikauden verot	-7 158,61	-19 555,35
Laskennalliset verot		
Vähemmistöosuudet	-9 759,35	-16 396,87
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	313 683,95	575 110,24

4.5.2 Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 566 203,09	1 864 830,24
Satunnaiset erät		
Tilikauden verot	-7 158,61	-19 555,35
Tulorahoituksen korjauserät	-142 931,32	-117 069,95
Toiminnan rahavirta	1 416 113,16	1 728 204,94
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-3 073 431,15	-2 009 630,19
Rahoitusosuudet investointeihin	19 756,00	70 623,79
Pys. vastaavien hyödykk. luovutustulot	34 314,67	499 156,83
Käyttöomaisuuden myyntivoitot	22 727,96	47 845,31
Käyttöomaisuuden myyntitulot	57 042,63	547 002,14
Investointien rahavirta	-2 996 632,52	-1 392 004,26
Toiminnan ja investointien rahavirta	-1 580 519,36	336 200,68
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys		
Antolainsaamisten vähennys		
Antolainauksen muutokset yhteensä		
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	4 157 000,00	
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-2 779 587,85	-815 374,46
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 100 000,00	-200 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	2 477 412,15	-1 015 374,46
Oman pääoman muutokset	1 005 565,00	224 283,88
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutos	462,18	7,72
Vaihto-omaisuuden muutos	-2 165,47	5 896,74
Saamisten muutos	-103 470,09	557 670,01
Korottomien pitkä- ja lyhytaik. velkojen muutos	-609 959,85	-193 042,61
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-715 133,23	370 531,86
Rahoituksen rahavirta	2 767 843,92	-420 558,72
Rahavarojen muutos	1 187 324,56	-84 358,04
Rahavarat 31.12.	2 123 310,17	935 985,60
Rahavarat 1.1.	935 985,61	1 020 343,64
Rahavarojen muutos	1 187 324,56	-84 358,04

4.5.3 Konsernitase

KONSERNITASE	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	1 320,07	39 223,53
Muut pitkävaikutteiset menot	453 567,28	499 330,76
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	2 456 384,40	2 432 675,76
Rakennukset	15 332 663,44	15 855 748,22
Kiinteät rakenteet ja laitteet	3 525 146,28	3 593 921,40
Koneet ja kalusto	481 728,89	418 498,66
Muut aineelliset hyödykkeet	19 894,42	19 894,42
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankin- nat	1 828 998,09	460 841,92
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosakkeet ja -osuudet	468 691,57	394 177,18
Osakkeet ja osuudet	592 617,51	579 317,50
Lainasaamiset		
Muut saamiset	141 569,36	141 569,36
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Valtion toimeksiannot	25 777,09	43 896,70
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	57 749,63	58 822,58
Muut toimeksiannot	58 659,10	19 440,39
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	25 125,85	22 960,38
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	552 022,52	441 687,52
Lainasaamiset	89 755,78	100 000,00
Muut saamiset	232 439,51	118 360,71
Siirtosaamiset	38 480,50	37 965,48
Rahoitusomaisuusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet		
Muut arvopaperit	10 434,58	27 209,88
Rahat ja pankkisaamiset	2 112 875,59	908 775,72
VASTAAVAA YHTEENSÄ	28 505 901,46	26 214 318,07

KONSERNITASE	2024	2023
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	9 525 582,57	9 525 582,57
Muu oma pääoma		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä	2 542 965,35	1 991 494,14
Tilikauden yli/alijäämä	313 683,95	575 110,24
VÄHEMMISTÖOSUUDET	290 269,91	290 260,03
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET		
VARAUKSET		
Poistoero		
Vapaaehtoiset varaukset		
PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset		
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	25 777,09	43 434,53
Lahjoitusrahaston pääomat	45 820,00	46 908,67
Muiden toimeksiantojen pääomat	74 774,33	35 539,89
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	9 789 315,81	6 605 693,91
Lainat julkisyhteisöiltä		
Muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat	333 614,28	333 614,28
Laskennalliset verovelat		
Lyhytaikainen		
Lyhytaikaiset joukkovelkakirjalainat	3 900 000,00	2 800 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	884 862,96	2 722 087,85
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot	44 194,49	82 572,00
Ostovelat	272 088,00	791 795,12
Muut velat	52 008,82	-19 174,45
Siirtovelat	410 943,90	389 399,29
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	28 505 901,46	26 214 318,07

5 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

5.1 Selvitys tilinpäätöksen 2024 ja vuoden 2023 tilinpäätöstietojen vertailukelpoisuudesta

Tuloslaskelmatiedot ja henkilöstöä koskevat tiedot

Tuloslaskelmaluvut vuosilta 2024 ja 2023 ovat vertailukelpoisia keskenään, mutta eivät edellisten vuosien lukujen kanssa, koska vuoden 2023 alusta hyvinvointialueet aloittivat toimintansa. Tilikauden tulospoistojen jälkeen oli 264 254,64, kun se edellisenä vuonna oli 465 974,60 euroa. Toimintatuottoja vuonna 2024 Vimpelin kunnalle kertyi yhteensä 3 790 759,21, mikä on hieman vähemmän kuin edellisen vuoden 3 829 712,95 euroa. Vuonna 2024 toimintakulut olivat -9 858 959,44, kun ne vuonna 2023 olivat -10 307 610,35 euroa. Toimintakate vuonna 2024 oli -6 068 200,23, kun se vuonna 2023 oli -6 477 897,40 euroa.

Vimpelin kunnan verotulot vuonna 2024 olivat 6 261 484,89 euroa, kun ne vuonna 2023 olivat 6 383 501,14 euroa. Laskennallinen tuloslaskelmaan merkittävä valtionosuus oli 1 416 178 euroa, edellisenä vuonna 1 786 605 euroa. Maksatuksessa valtionosuutta ei jäänyt kotikuntakorvausten vuoksi kunnalle maksuun, vaan kunta maksoi valtiokonttorille yhteensä 993 819 euroa, vuonna 2023 summa oli 886 804 euroa. Asukasta kohden laskettuna verotuloista ja valtionosuuksista muodostuva verorahoitus tuloslaskelmassa oli siten Vimpelissä 2 946,15 euroa/asukas, kun vuonna 2023 se oli 3 074,94 euroa/asukas.

Talouden rakenne muuttui kokonaan jo vuonna 2023. Kunnan omien toimintatuottojen merkitys kasvoi, valtionosuus muuttui merkitykseltään pieneksi ja verotulojen merkitys tulorakenteessa nousi verrattuna vuoteen 2022. Valtionosuuden leikkaus on kohdistunut sekä peruspalvelujen valtionosuuteen, verotuloihin perustuvaan valtionosuuden tasaukseen että verotilitysten kompensaatioon. Kaikkiaan kunnan laskennallinen tuloslaskelmaan kirjattava valtionosuus on vähentynyt. Kotikuntakorvaus on vienyt valtionosuuden maksatuksessa negatiiviseksi, mikä vaikuttaa kunnan maksuvalmiuteen.

Vuoden 2024 lopussa vakituisten henkilöstön määrä on 37, vuoden 2023 vakituisten henkilöstön määrä oli 38,5 ja vuoden 2022 tilinpäätöksessä oli 47,5. Hyvinvointialueelle siirtyi vuoden 2023 alussa yhteensä 10 henkilöä. Henkilöstökulut eivät siten ole vertailukelpoiset vuoteen 2022 verrattuna.

Tasetta koskevat tiedot

Taseet vuosilta 2023 ja 2024 ovat vertailukelpoisia.

5.2 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jakotusperiaatteet ja -menetelmät

Jaksotusperiaatteet

Käyttöomaisuuden arvostus

Käyttöomaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset poistot on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa Suunnitelman mukaisten poistojen perusteet.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien käyttöomaisuusosakkeet on merkitty taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan arvoon.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintameno tai sitä alemman todennäköisen hankintameno tai todennäköiseen luovutushintaan.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kaikki tytäryhteisöt.

Konsernitilinpäätökseen on yhdistetty kuntayhtymät, joissa kunta on jäsenenä.

Keskinäisten omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen keskinäisen omistuksen eliminointi on tehty hankintamenomenetelmällä.

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty ja kunnan omistaminen kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyvien vastaavien hyödykkeisiin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty.

Sumupoistojen oikaisu

Kiinteistöyhteisöjen pysyvien vastaavien hyödykkeiden poistot on tehty suunnitelman mukaisena.

5.3 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

5.3.1 Toimintatuotot

Toimintatuotot tehtäväalueittain (ulkoiset)	2024	2023
Keskusvaalilautakunta	15 648,00	5 244,00
Tarkastuslautakunta		
Kunnanhallitus	87 604,21	91 674,69
Vapaa-aika ja kulttuuritoimen lautakunta	29 399,77	40 764,78
Tekninen lautakunta	3 658 107,23	3 692 029,48
Toimintatuotot yhteensä	3 790 759,21	3 829 712,95

5.3.2 Verotulojen erittely

Verotulojen erittely	2024	2023	2022
Kunnan tulovero	4 770 123,51	4 905 826,72	9 158 574,59
Osuus yhteisöveron tuotosta	849 255,12	634 765,81	981 634,85
Kiinteistövero	642 106,26	842 908,61	820 129,05
Verotulot yhteensä	6 261 484,89	6 383 501,14	10 960 338,49

Tuloveroprosentit ja verotettava tulo vv. 2013–2024

	Tuloveroprosentti	Verotettava tulo, milj. euroa	Muutos
2013	21,00	41,672	1,1
2014	21,50	42,035	0,9
2015	22,00	41,395	-1,5
2016	22,25	41,266	-0,3
2017	22,25	38,922	-5,7
2018	22,25	40,343	3,6
2019	22,25	39,902	-1,1
2020	22,25	40,120	0,5
2021	22,25	40,582	1,2
2022	22,25	41 821	3,1
2023	9,61	45 856	9,6
2024	9,60	48 439	5,6

Lähde: Veroennustekahikko, Vimpeli 2 / 2025

Kiinteistöveroprosentit ja veropohja vv. 2013–2023

Lähde: Veroennustekihikko, Vimpeli 1 / 2024

	Vak. as. kiinteistövero %	Veropohja milj. €	Yleinen kiinteistövero %	Veropohja maa ja rak. milj.€	Vapaa-ajan as. kiinteistövero %	Veropohja
2013	0,50	55 105	1,00	6 580 17 865	1,10	6 048
2014	0,50	59 934	1,10	8 193 19 571	1,10	6 798
2015	0,55	59 761	1,30	8 215 19 176	1,15	6 804
2016	0,70	59 854	1,30	8 238 18 629	1,30	6 608
2017	0,70	59 308	1,30	8 369 22 431	1,30	6 624
2018	0,65	58 000	1,10	8 417 22 836	1,30	6 627
2019	0,65	58 620	1,10	8 472 22 548	1,30	6 687
2020	0,65	57 809	1,10	8 497 21 068	1,30	6 720
2021	0,65	57 281	1,10	8 293 21 390	1,30	6 633
2022	0,65	58 895	1,10	8 367 23 198	1,30	7 048
2023	0,65	62 465	1,10	8 393 24 872	1,30	7 641
2024	0,65	62 906	1,10	8 334 28 260	1,30	7 673

5.3.3 Valtionosuuksien erittely

Valtionosuuksien erittely	2024	2023	2022
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus	418 973	746 021	8 058 256
Siitä: Verotuloihin perustuva valt.osuuksien tas. (+/-)	1 224 824	1 250 089	2 154 480
Siitä: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus			
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	-789 518	-775 069	-756 345
Veromenetysten korvaus	561 899	565 564	1 815 760
Valtionosuudet yhteensä	1 416 178	1 786 605	9 117 671

5.3.4 Palvelujen ostojen erittely

Palvelujen ostojen erittely	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	4 649 584,50	4 754 744,05
Muiden palvelujen ostot	1 410 345,60	1 398 655,31
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	6 059 930,10	6 153 399,36

5.3.5 Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista ja niiden muutoksista

PYSYVÄT VASTAAVAT	Kuntajaoston suositukset		Vimpelin kunta Kohteet ennen 1.1.2013		Vimpelin kunta Uudet kohteet 1.1.2013		Vimpelin kunta Uudet kohteet kvalt. 9.11.2020	
Aineettomat hyödykkeet	Tasapois- tovuosi	Meno- jäännös	Tasa- poisto	Meno- jäännös	Tasa- poisto	Meno- jäännös	Tasa- poisto	Meno- jäännös
Kehittämismenot	2-5 v*	ei suositella	5 v		2 v		5 v	
Aineettomat oikeudet	5-20 v*	ei suositella	5 v		5 v		5 v	
Liikearvo	2-5 v*	ei suositella	5 v		2 v		5 v	
Muut pitkävaikutteiset menot								
Atk-ohjelmistot	2-5 v*	ei suositella	5 v					
Laajat tietojärjestelmät					5 v		5 v	
Muut atk-ohjelmistot					2 v		3 v	
Osallistuminen toisen yhteisön -tiekankkeisiin	15 – 20 v	ei suositella			15 v		20 v	
Osake - ja vuokrahuoneistojen perusparannusmenot	5 – 10 v	ei suositella			5 v		5 v	
Muut	2-5 v*	ei suositella	5 v		2 v			
Osuudet tai avust. muiden yhteisöjen käyttöön. hank. menoihin					5 v		5 v	
Muut pitkävaikutteiset menot					2 v		5 v	
Aineelliset hyödykkeet								
Maa ja vesialueet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa		ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Rakennukset ja rakennelmat								
Hallinto- ja toimisto rakennukset, kivist	20 - 50 v	5 % - 10 %	50 v					
Hallinto- ja toimisto rakennukset, kivist					40 v		50 v	
Hallinto- ja toimisto- rakennukset, puiset					30 v		40 v	
Koulurakennukset, kivist					30 v		50 v	
Koulurakennukset, puiset					20 v		40 v	
Päiväkodit, kivist					30 v		50 v	
Päiväkodit, puiset					20 v		40 v	
Sairaala- ja terveydenhuolto- rakennukset, kivist					30 v		50 v	
Sairaala- ja terveydenhuolto- rakennukset, puiset					20 v		40 v	
Vanhainkodit ja palvelutalot, kivist					35 v		50 v	
Vanhainkodit ja palvelutalot, puiset					25 v		40 v	
Muut hallinto- ja laitos- rakennukset, kivist					25 v		50 v	
Muut hallinto- ja laitos- rakennukset, puiset					20 v		40 v	
Tehdas- ja tuotantorakennukset	20 - 30 v	10 % - 15 %	30 v					
Tehdas- ja tuotanto- rakennukset, kivi / teräs					30 v		30 v	
Muut tehdas- ja tuotantorakennukset					20 v		20 v	
Talousrakennukset	10 – 20 v	15 % -20 %	20 v					
Varastot, kivi / teräs					20 v		20 v	
Varastot, puurakenteiset					10 v		20 v	
Muut talousrakennukset, kivist					20 v		20 v	
Muut talousrakennukset, puiset					10 v		20 v	
Vapaa-ajan rakennukset	20 - 30 v	10 % - 15 %	30 v					
Uimahallit					25 v		30 v	
Liikuntahallit					30 v		30 v	
Urheilukenttien huoltorakennukset					25 v		25 v	

Virkistysalueiden mökit / saunamök.					30 v		30 v	
Muut vapaa-ajan rakennukset					20 v		30 v	
Asuinrakennukset	30 - 50 v	5 % - 10 %	50 v					
Kerrostalot, kiviset					40 v		50 v	
Kerrostalot, puiset					35 v		40 v	
Rivi- ja pientalot, kiviset					35 v		50 v	
Rivi- ja pientalot, puiset					30 v		40 v	
Rakennusten peruskorjaukset			30 v		**		30 v	
Kiinteät rakenteet ja laitteet								
Kadut, tiet, torit ja puistot	15 – 20 v	15 % - 20 %		20 %		20 %	20 v	
Sillat, laiturit, uimalat	10 – 30 v	10 % - 25 %		25 %		25 %	30 v	
Muut maa- ja vesirakenteet	15 – 30 v	10 % - 20 %		20 %		20 %	30 v	
Vedenjakeluverkosto	30 – 40 v	7 % - 10 %		10 %		10 %	30 v	
Viemäriverkko	30 - 40 v	7 % - 10 %		10 %		10 %	30 v	
Kaukolämpöverkko	20 – 30 v	10 % - 15 %		20 %		15 %	30 v	
Sähköjohdot, muuntoasemat, ulkovalaistuslaitteet	15 – 20 v	15 % - 20 %		20 %		20 %	20 v	
Puhelinverkko, keskusasema ja alakeskukset	10 – 12 v	20 % - 22 %				22 %	12 v	
Maakaasuverkko	20 - 25 v	12 % - 15 %				15 %	25 v	
Muut putki- ja kaapeliverkot	15 - 20 v	15 % - 20 %		20 %		20 %	20 v	
Sähkö-, vesi- yms. laitojen laitoskoneet ja laitteet	10 – 20 v	15 % - 25 %	20 v		10 v		20 v	
Kiinteät nosto- ja siirtolaitteet	15 – 20 v	15 % - 20 %	15 v		15 v		20 v	
Liikenteen ohjauslaitteet	10 – 15 v	20 % - 25 %			10 v		15 v	
Muut kiinteät koneet, laitteet ja rakenteet	10 – 15 v	20 % - 25 %	15 v		10 v		15 v	
Koneet ja kalusto								
Rautaiset alukset	15 – 20 v	15 % - 20 %			15 v		20 v	
Puiset alukset ja muut uivat työkoneet	8 – 15 v	20 % - 27 %			8 v		10 v	
Muut kuljetusvälineet	4 – 7 v	25 % - 30 %	5 v					
Kuorma-autot					7 v		7 v	
Paketti- ja henkilöautot					5 v		5 v	
Trukit ja traktorit					5 v		7 v	
Mönkijät ja moottorikelkat					5 v		5 v	
Muut kuljetusvälineet					4 v		4 v	
Muut liikkuvat työkoneet	5 – 10 v	25 % - 30 %	5 v		5 v		10 v	
Muut raskaat koneet	10 - 15 v	20 % - 25 %	10 v		10 v		10 v	
Muut kevyet koneet	5 – 10 v	25 % - 30 %	5 v		5 v		5 v	
Sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet	5 – 15 v	20 % - 30 %	10 v					
Rtg-laitteet					10 v		10 v	
Hammashoitoyksiköt ja autoklaavilaitteet					10 v		10 v	
Muut sairaala-, terveydenhuolto- yms. laitteet					5 v		10 v	
Atk-laitteet	3 – 5 v	30 % - 40 %	5 v		3 v		3 v	
Muut laitteet ja kalusteet	3 – 5 v	30 % - 40 %	5 v		3 v		3 v	
Muut aineelliset hyödykkeet								
Luonnonvarat Arvo- ja taidesineet	käytön mukainen poisto ei poistoaikaa		käytön mukainen poisto ei poistoaikaa		käytön mukainen poisto ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa		ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	
Pysyvien vastaavien sijoitukset								
Osakkeet ja osuudet	ei poistoaikaa		ei poistoaikaa		ei poistoaikaa		ei poistoaikaa	

*) erityisestä syystä voi olla enintään 20 vuotta

**) Pysyvien vastaavien hyödykkeen perusparannusmeno voidaan joko lisätä sen poistamattomaan hankintamenuun tai kirjata erilliseksi pysyvien vastaavien hyödykkeen hankintamenuksi, jolle määritellään oma poistosuunnitelma.

Pienet pysyvien vastaavien hankinnat, joiden hankintamenu on alle 10 000 euroa (alv 0 %), on kunnassa kirjattu vuosikuluiksi.

5.3.6 Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja tappiot

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot- ja tappiot				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden myyntivoitot	757,50	795,19	757,50	795,19
Rakennusten myyntivoitot				
Koneiden ja kaluston myyntivoitot	17 500,00	20 000,00	17 500,00	20 000,00
Muut myyntivoitot	4 474,89		4 474,89	
Myyntivoitot yhteensä	22 732,39	20 795,19	22 732,39	20 795,19
Muut toimintakulut				
x osakkeiden ja osuuksien myyntitappio				
Maa- ja vesialueiden myyntitappiot	4,43	67,21	4,43	67,21
Myyntitappiot yhteensä	4,43	67,21	4,43	67,21

5.3.7 Satunnaiset tuotot ja kulut

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset tuotot yhteensä	0	0	0	0
Satunnaiset kulut				
Satunnaiset kulut yhteensä	0	0	0	0

5.4 Tasetta koskevat liitetiedot

5.4.1 Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

5.4.1.1 Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet ja sijoitukset

AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	Tietokoneohjel- mistot	Muut pitkävaik. menot	Aineett. hyöd. yht.
Poistamaton han- kintameno 1.1.	37214,74	472 213,43	509 428,17
Lisäykset tilikau- den aikana			0,00
Rahoitusosuudet tilikaudella			0,00
Vähennykset tili- kauden aikana			0,00
Siirrot erien välillä			0,00
Tilikauden poisto	-16748,33	-39 112,56	-55 860,89
Arvonlennukset ja niiden palautuk- set			0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	20 466,41	433 100,87	453 567,28

AINEELLISET HYÖDYKKEET	Maa-alueet	Rakenn.	Kiint. rakent ja laitteet	Koneet ja ja kalusto	Keskener. hankinnat	Yhteensä
Poistamaton han- kintameno 1.1.	2 311 199,86	12 315 527,31	3 571 727,76	237 632,54	424 221,14	18 860 308,61
Lisäykset tilikau- den aikana	28 734,88	59 279,07	285 760,53	185 527,70	1 390 865,64	1 950 167,82
Rahoitusosuudet tilikaudella		-19 756,00				-19 756,00
Vähennykset tili- kauden aikana	-6 028,67	-24 786,00				-30 814,67
Siirrot erien välillä	0,00	45 034,39	5 146,68		-50 181,07	0,00
Tilikauden poisto	0,00	-499 575,20	-371 404,01	-81 659,43		-952 638,64
Arvonlennukset ja niiden palautuk- set						0,00
Poistamaton hankintameno 31.12.	2 333 906,07	11 875 723,57	3 491 230,96	341 500,81	1 764 905,71	19 807 267,12

OSAKKEET JA OSUUDET	Tytär- yhteisö- osakkeet	Kunta- yhtymä- osuudet	Osakkuus- yhteisö- osakkeet ja -osuudet	Muut osak- keet ja osuudet	Osakkeet ja osuudet yht.
Poistamaton han- kintameno 1.1.	982 960,03	600 445,21	236 299,81	586 273,27	2 405 978,32
Lisäykset tilikau- den aikana	1 000 000,00	5 564,93			1 005 564,93
Rahoitusosuudet tilikaudella					0,00
Vähennykset tili- kauden aikana				-3 500,00	-3 500,00
Tilikauden poisto					0,00
Arvonlennukset ja niiden palautuk- set					0,00
Poistamaton hankintamenot 31.12.	1 982 960,03	606 010,14	236 299,81	582 773,27	3 408 043,25

Lisäykset yhteensä 2 955 732,75
Vähennykset yhteensä -34 314,67
Rahoitusosuudet yhteensä -19 756,00

Täsmää rahoituslaskelmaan.

5.4.1.2 Arvonkorotukset

Arvonkorotuksia ei ollut vuoden 2024 taseessa.

5.4.1.3 Olennaiset kuntayhtymäosuuksien arvon muutokset

Vertailuvuoden tase: Vuonna 2024 on tehty 1 000 000 euron sijoitus Vimpelin Invest Oy:n.

5.4.1.4 Omistukset muissa yhteisöissä

Tytäryhteisöt, kuntayhtymäosuudet 2024

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistus- osuus %	Konsernin omistus- osuus	Kuntakonsernin osuus (1000 €)		
				omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta/tappi- osta
Tytäryhteisöt						
Vimpelin Vuokra-asunnot Oy	Vimpeli	100,00	100,00	365	2 417	-52
Vimpelin Lämpö Oy	Vimpeli	70,80	70,80	409	146	12
Vimpelin Keskuskiinteistöt Oy	Vimpeli	64,17	64,17	217	2	9
Vimpelin Invest Oy	Vimpeli	100,00	100,00	988	3	-12
			Yhteensä	1 979	2 568	-43
Kuntayhtymät						
Etelä-Pohjanmaan liitto	Seinäjoki	1,50	1,50	32	10	1
Järviseudun koulutuskuntayhtymä	Lappajärvi	9,54	9,54	847	95	-11
Kuntayhtymä Kymppi	Kauhava	3,71	3,71	17	3	11
			Yhteensä	896	108	1
Osakkuusyhteisöt						
Järvis-Energia Oy	Alajärvi	33,33	33,33	469	1 503	91
			Yhteensä	469	1 503	91

5.4.1.5 Saamisten erittely

Saamisten erittely	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset		5 049,56		13 489,10
Lainasaamiset	330 665,99	7 000,00	330 665,99	
Muut saamiset	724 065,48		724 065,48	
Siirtosaamiset				
Yhteensä				
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset				87,86
Lainasaamiset				

Muut saamiset Siirtosaamiset Yhteensä				
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisöiltä Myyntisaamiset Lainasaamiset Muut saamiset Siirtosaamiset Yhteensä				
Saamiset yhteensä	1 054 731,47	12 049,56	1 054 731,47	13 576,96

Hankkeiden tilanne 31.12.2024, joihin kunta on myöntänyt alkupääomaa

Hanke	Myönnetty pääoma €	Myöntämisaika	Nostettu pääoma €	Pääomien saldo 31.12.2024
Lakeaharjun kuntoportaati -hanke / Lakaniemi-Pokela-Pyhälahti kyläseura ry	23 651,00	Kv 29.4.2019	23 651,00	19 725,00
Lakeaharjun näkötorni -hanke/ Lakaniemi-Pokela-Pyhälahti kyläseura ry	39 450,00	Kv 29.4.2019	39 450,00	11 825,49
Kytöläntien tiehoitokunta	161 103,00	Kv 23.10.2023	161 103,00	58 255,78
Tekojää-hanke/ Vimpelin Kirkonkylän kyläyhdy. ry	100 000,00	Kv 13.6.2022	100 000,00	31 500,00
Yhteensä				121 306,27

5.4.1.6 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Pitkäaikaiset siirtosaamiset				
Menoennakot		3 633,28		3 633,28
Etukäteen maksetut vuokratulot				
Pitkäaikaiset siirtosaamiset yht.				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Siirtyvät korot				
Kelan korvaus työterveydenhuollosta	11 720,75	11 720,75	10 853,14	11 720,75
EU-tuet ja avustukset	4 871,71			
Muut tulojäämät	21 888,04	22 611,45	9 361,97	13 362,17
Tulojäämät yhteensä				
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yht.	38 480,50	37 965,48	20 215,11	28 716,20

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

5.4.2.1 Oman pääoman erittely

Oman pääoman erittely				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	9 525 582,57	9 525 582,57	9 525 582,57	9 525 582,57
Lisäykset				
Vähennykset				
Peruspääoma 31.12.	9 525 582,57	9 525 582,57	9 525 582,57	9 525 582,57
Muut omat rahastot				
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	2 566 604,38	1 991 494,14	2 066 428,55	1 600 453,95
Muu lisäys tilikaudella	-23 639,03			
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	2 542 965,35	1 991 494,14	2 066 428,55	1 600 453,95
Tilikauden ali/ylijäämä	313 683,95	575 110,24	264 254,64	465 974,60
Oma pääoma yhteensä	12 382 231,87	12 092 186,95	11 856 265,76	11 592 011,12

5.4.2.2 Velat, jotka erääntyvät myöhemmin kuin viiden vuoden kuluttua

Pitkäaikaiset velat		
	2024	2023
Joukkovelkakirjalainat		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	5 333 372,00	2 950 850,00
Lainat julkisyhteisöiltä		
Lainat muilta luotonantajilta		
Saadut ennakot		
Ostovelat		
Muut velat		
Siirtovelat		
Pitkäaikaiset velat yhteensä	5 333 372,00	2 950 850,00

5.4.2.3 Vieras pääoma, erittely

Vieras pääoma				
	2024		2023	
	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen	Pitkäaikainen	Lyhytaikainen
Velat tytäryhteisöille				
Saadut ennakot				
Ostovelat		57 941,85		92 458,90
Muut velat ja liittymismaksut				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat ja liittymismaksut				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisyyksille				
Saadut ennakot				
Ostovelat				
Muut velat ja liittymismaksut				
Siirtovelat				
Yhteensä				
Vieras pääoma yhteensä		57 941,85		92 458,90

5.4.2.4 Siirtovelkoihin liittyvät olennaiset erät

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Tuloennakot				
Menojäämät				
Palkkojen ja henkilösivukul. jaksotukset	300 259,69	311 492,67	293 386,67	311 492,67
Korkojaksotukset	44 615,68	29 103,35	44 615,68	29 103,35
Muut menojäämät	66 068,53	48 803,27	20 324,64	580,16
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	410 943,90	389 399,29	358 326,99	341 176,18
Siirtovelat yhteensä	410 943,90	389 399,29	358 326,99	341.176,18

5.5 Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

5.5.1 Vastuusitoumukset

Vastuusitoumukset	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	1 779 752,20	1 914 093,24
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma				
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	186 753,86	211 814,50
	0,00	0,00	1 966 506,06	2 125 907,74

Liitetieto-ohje "Jos vastuusitoumuksen kohteena oleva velka tai velvoite sisältyy jo täysimääräisenä konsernitaseen velkoihin tai pakollisiin varauksiin, ei ko. vastuusitoumusta esitetä enää konsernitaseen vastuusitoumusten liitetiedoissa"

5.5.2 Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista

Vastuu kuntien takauskeskuksen takausvastuista	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	22 954 524	22 158 160
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.		
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	24 632	17 638

5.5.3 Muut kuntaa koskevat ulkopuoliset järjestelyt

Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt				
	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Koronvaihtosopimus				
<i>nimellisarvo</i>	0	0	0	0
<i>käypä arvo</i>	0	0	0	0

Vuokravastuut	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	11 524,18	7 458,87	49 180,77	25 897,75
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	4 391,05	3 539,02	18 776,55	12 064,61
- siitä PPP-hankkeet (public-private partnerships)				
- sopimuksiin sisältyvät lunastusvelvoitteet				
Leasingvuokrasopimuksiin ei sisälly olennaisia irtisanomis- ja lunastusehdon mukaisia vastuuta. Vuokravastuiden vähentymisessä näkyy hyvinvointialueuudistus.				

Vimpelin kunnan ARA-kohteet

Rakennus-tunnus	Kiinteistö-tun-nus	Kohde	Osoite	Vuokran-määritys-rajoitus	Eritysryh-mien käyttö-rajoitus	Asukas-valinta-ra-joitus
100515887Y	934-404-3-71	Aapiskujan vuokratalo	Aapiskuja 15	15.05.2043	-----	15.05.2043
103135678B	934-404-2-467	Venla ja Väinö -koti	Opintie 1 B	23.12.2053	05.06.2034	23.12.2053
1003309763	934-404-1-545	Järviseudun sairaalan asunnot	Lakaniementie 75 C	02.12.2039	15.04.2030	02.12.2039

5.6 Henkilöstöä ja tilintarkastajan palkkiota ja koskevat liitetiedot

Tulosalue	Virka- ja toiminimike	TP 2021	TP 2022	TP 2023	TA 2024	TS 2025	TS 2026
Hallinto	YLEISHALLINTO						
	Kunnanjohtaja	1	1	1	1	1	1
Tekninen toimi	HALLINTO JA TALOUS						
	Hallinto- ja talousjohtaja	1	1	1	1,5	1	1
	Hallintosihtööri	1	1	1	1	1	1
	Laskentasihtööri	1	1				
	Palvelusihtööri	1	1				
	Taloussihtööri			1	1	1	1
	Viestintäsihtööri			1	1	1	1
	HALLINTO						
	Tekninen johtaja / rakennustarkastaja	1	1	1	1	1	1
	Toimistosihtööri	2	2	2	2	2	2
	Kiinteistösihtööri, asunnot		1	1	1	-	-
	RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖ-VALVONTA						
	Ympäristösihtööri ym.	1	1	1	1	1	1
	PUHDISTUS- JA RAVITSEMUSPALVELUT						
	Rav.- ja puhdistusp. esimies			1	1	1	1
	Ravitsemispalveluesimies	1	1				
	Vastaava suurtalousohjaaja/ravitsemistyöntekijä	1	1	1	1	1	1
	Suurtalousohjaaja	4	4				
	Ravitsemistyöntekijä	3,5	3,5	4	4	4	4
	Tiiminvetäjä	0,5	0,5				
	Laitoshuoltaja	12	12	7	7	7	7
	TILAPALVELU						
	Kiinteistöinsinööri	-	-	1	1	1	1
	Kunnanmestari	1	1				
	Ammattimies	7	6	6	6	6	6
	Kirvesmies		1	1	1	1	1
Vapaa-aikatoimi	LIIKUNTAPAIKAT						
	Liikuntapaikkojen hoitaja	2	2	2	2	2	2
	YHDYSKUNTAPALVELUT						
	Yhdyskuntapalvelujen päällikkö			1	1	1	1
	Kunnallistekniikan palveluvastaava	0,5	0,5	0,5			
	Vesi- ja viemärlaitoksenhoitaja	1	1	1	1	1	1
	Viemärlaitoksen hoitaja	1	1	1	1	1	1
	VAPAA-AIKAPALVELUT						
	Vapaa-aikasihtööri	1	1	1	1	1	1
	Nuoriso-ohjaaja-liikunnanohjaaja		1	1	1	1	1
		44,5	47,5	38,5	38,5	37	37

Henkilöstökulut	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan		
Palkat ja palkkiot	1 638 552,66	1 642 825,92
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	421 140,61	436 470,80
Muut sivukulut	29 333,70	39 227,65
Henkilöstökorvaukset	-16 828,67	-32 793,34
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	2 072 198,25	2 085 731,03
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	110 257,24	143 600,24
Henkilöstökulut yhteensä	2 072 198,25	2 085 731,03

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	2024	2023
Suomen Kristillisdemokraatit ry/Vimpelin paikallisosasto	231,00	101,00
Vasemmistoliitto ry/Vimpelin paikallisosasto	339,00	344,50
Kansallinen Kokoomus ry/Vimpelin paikallisosasto	180,75	299,25
Vimpelin Perussuomalaiset	255,00	284,00
Haloo Vimpeli	687,25	695,20
Etelä-Pohjanmaan Vihreät ry	0,00	0,00
Suomen Keskusta ry/ Vimpelin paikallisosasto	990,50	650,00
Tilitetyt luottamushenkilömaksut yhteensä	2683,50	2373,95

Tilintarkastuspalkkiot	2024	2023
KPMG Oy		
Tilintarkastuspalkkiot	7 768,61	4 120,00
Tilintarkastajan lausunnot		
Tarkastuslautakunnan sihteerin palkkiot	3 261,92	3 519,00
Muut palkkiot	14 000,00	
Palkkiot yhteensä	25 030,53	7 639,00

ARVONLISÄVERON PALAUTUSVASTUU 31.12.2024

Hallinto ja laitosrakennukset

Hyödyke	Nimi	Rakennus- vuosi	Rakennus- kustannus	Alv-vastuu koko summa	Päättyy	
806	Yhteiskoulun kellaritilojen korjaukset	2016	124 165,52	29 115,76	2025	2 911,58
818	Yhteiskoulun ikkunoiden uusiminen	2017	53 420,95	12 821,03	2026	2 564,20
820	Kirjaston hissi	2017	27 357,16	6 565,73	2026	1 313,14
851	Metsätarhan päiväkotijärj.	2019	64 312,19	15 004,64	2028	6 001,88
852	Mirjanpellon peruskorjaus	2019	131 186,15	32 367,55	2028	12 947,04
854	Yhteiskoulun vesikaton uusim.	2019	35 124,54	8 194,84	2028	3 277,96
855	Toimela väestötilojen rakentaminen	2019	61 369,35	13 109,72	2028	5 243,92
878	Rantakylän ent. koulun peruskorjaus	2020	25 461,08	5 870,44	2029	2 935,20
880	Intervallios peruskorjaus 1 vaihe	2020	1 438 649,48	349 122,12	2029	174 561,05
883	Paloas ovien ja vesikaton uusim.	2020	55 936,38	12 896,25	2029	6 448,10
907	Metsätarhan päiväkodin muutostyöt/pk	2021	15 663,68	3 594,61	2030	2 156,76
908	Yhteiskoulun kellaritil. korjaus	2021	35 434,17	8 132,38	2030	4 879,44
909	Intervallios peruskorjaus 2. vaihe	2021	923 970,03	173 883,16	2030	104 329,92
925	Toimela peruskorjaus	2022	61 844,70	14 078,29	2031	9 854,81
927	Aapiskujan koulun väistötila	2022	535 734,91	121 563,47	2031	85 094,45
941	Nuorisotalon remontti	2022	45 969,70	11 027,74	2031	7 719,46
956+995	Liikuntahallin peruskorjaus	2023	402 747,38	90 549,05	2032	72 439,28
957+966	Lehtimäen kiinteistön peruskorjaus	2023	18 018,24	2 915,37	2032	2 332,64
962	Nuorisotalon remontti	2023	56 322,38	2 123,18	2032	1 698,56
963	Työpaja Apajan peruskorjaus	2023	59 475,51	13 385,82	2032	10 708,64
964	Rantakylän koulun peruskorjaus	2023	630 233,34	140 784,96	2032	112 628,00
970	Aapiskujan koulun väistötila II	2023	60 236,08	12 187,92	2032	9 750,32
992	Venla ja Väinö -koti palo-ovet	2023	11 322,07	2 359,15	2032	1 887,36
1007	Paloaseman peruskorjaus	2024	50 994,73	10 781,06	2033	9 702,99
1008	Tukitalon ovien vaihto	2024	28 532,73	5 240,62	2033	4 716,54
Arvonlisäveron palautusvastuu 31.12., kunta					Yhteensä	658 103,24

6 ERIYTETYT TILINPÄÄTÖKSET

Vesihuoltolaitos (vesilaitos + viemärlaitos) taseyksikkö

TULOSLASKELMA	2024		2023	
Liikevaihto		747 675,89		681 652,76
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden				
varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)				
Valmistus omaan käyttöön				
Liiketoiminnan muut tuotot				
Tuet ja avustukset kunnalta				
Materiaalit ja palvelut		-282 989,66		-299 546,04
Aineet ja tarvikkeet ja tavarat				
Ostot tilikauden aikana	-118 432,69		-117 957,37	
Varastojen lisäys (+) tai vähennys (-)				
Palvelujen ostot	-164 556,97		-181 588,67	
Henkilöstökulut		-174 231,70		-184 434,01
Palkat ja palvelut	-136 326,01		-142 201,85	
Henkilösivukulut				
Eläkekulut	-36 565,72		-38 559,08	
Muut henkilösivukulut	-1 339,97		-3 673,08	
Poistot ja arvonalentumiset		-228 890,09		-240 024,85
Suunnitelman mukaiset poistot	-226 414,36		-224 128,52	
Arvonalentumiset				
Liiketoiminnan muut kulut	-2 475,73		-15 896,33	
Liikelylijäämä (-alijäämä)		61 564,61		-42 352,09
Rahoitustuotot ja -kulut		-48 307,84		-48 307,84
Korkotuotot				
Muut rahoitustuotot	0,17		0,05	
Kunnalle maksetut korkokulut				
Muille maksetut korkokulut				
Korvaus peruspääomasta	-48 307,84		-48 307,84	
Muut rahoituskulut				
Ylijäämä (alijäämä) ennen satunnaisia eriä		13 256,77		-90 659,93
Satunnaiset tuotot ja -kulut				
Satunnaiset tuotot				
Satunnaiset kulut				
Ylijäämä (alijäämä) ennen varauksia		13 256,77		-90 659,93
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)				
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)				
Tuloverot				
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		13 256,77		-90 659,93

Vesihuoltolaitos (vesilaitos + viemärlaitos) taseyksikkö

TASE			
VASTAAVAA	01.01.2024	31.12.2024	Muutos
PYSYVÄT VASTAAVAT	2 291 446,21	2 225 826,28	-65 619,93
Aineettomat oikeudet	6 398,50	4 204,66	-2 193,84
Aineettomat oikeudet	6 398,50	4 204,66	-2 193,84
Muut pitkävaikutteiset menot	0,00	0,00	0,00
Aineelliset hyödykkeet	2 285 047,71	2 221 621,62	-63 426,09
Maa- ja vesialueet	67 809,11	67 809,11	0,00
Rakennukset	0,00	0,00	0,00
Kiinteä laitteet ja rakenteet	2 148 024,42	2 075 241,16	-72 783,26
Koneet ja kalusto	64 067,50	60 353,74	-3 713,76
Enn.maksut ja keskeneräiset hankin- nat	5 146,68	18 217,61	13 070,93
VAIHTUVAT VASTAAVAT	740 025,82	798 731,38	58 705,56
Vaihto-omaisuus	0,00	0,00	0,00
Valmiit tuotteet/tavarat	0,00	0,00	0,00
Muu vaihto-omaisuus	0,00	0,00	0,00
Saamiset	740 025,82	798 731,38	58 705,56
Pitkäaikaiset saamiset	0,00	0,00	0,00
Myyntisaamiset	0,00	0,00	0,00
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00
Lyhytaikaiset saamiset	740 025,82	798 731,38	58 705,56
Myyntisaamiset	198 357,32	286 750,12	88 392,80
Lainasaamiset	0,00	0,00	0,00
Muut saamiset	0,00	0,00	0,00
Siirtosaamiset	541 668,50	511 981,26	-29 687,24
VASTAAVAA YHTEENSÄ	3 031 472,03	3 024 557,66	-6 914,37

VASTATTAVAA	01.01.2024	31.12.2024	Muutos
OMA PÄÄOMA	2 785 014,95	2 798 271,72	13 256,77
Peruspääoma	2 415 391,88	2 415 391,88	0,00
Arvonkorotusrahasto	0,00	0,00	0,00
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	369 623,07	369 623,07	0,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)		13 256,77	13 256,77
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET			
VARAUKSET	0,00	0,00	0,00
Poistoero	0,00	0,00	0,00
Vapaaehtoiset varaukset	0,00	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET	0,00	0,00	0,00
Eläkevaraukset	0,00	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset	0,00	0,00	0,00
VIERAS PÄÄOMA	246 457,08	226 285,94	-20 171,14
Pitkäaikainen	187 651,57	187 651,57	0,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00
Muut velat	187 651,57	187 651,57	0,00
Lyhytaikainen	58 805,51	38 634,37	-20 171,14
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	0,00	0,00	0,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0,00	0,00	0,00
Saadut ennakot	0,00	0,00	0,00
Ostovelat	58 805,51	38 634,37	-20 171,14
Muut velat	0,00	0,00	0,00
Siirtovelat			0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	3 031 472,03	3 024 557,66	-6 914,37

Korvaus peruspääomasta 2%

Vesihuoltolaitos (vesilaitos + viemärlaitos) taseyksikkö

RAHOITUSLASKELMA	2024		2023	
Toiminnan rahavirta				
Liikelyljäämä (-alijäämä)	61 564,61		-42 352,09	
Poistot ja arvonalentumiset	228 890,09		224 128,52	
Rahoitustuotot ja -kulut	-48 307,84		-48 307,84	
Satunnaiset erät				
Tuloverot				
Tulorahoituksen korjauserät		242 146,86		133 468,59
Investointien rahavirta				
Investointimenot	-163 270,16		-218 213,84	
Rahoitusosuudet investointimenoihin				
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot				
Toiminnan ja investointien rahavirta		78 876,70		-84 745,25
Rahoituksen rahavirta				
Antolainauksen muutokset				
Antolainasaamisten lisäys kunnalle				
Antolainasaamisten lisäys muilta				
Antolainasaamisten vähennys kunnalta				
Antolainasaamisten vähennys muilta				
Lainakannan muutokset				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys kunnalta				
Pitkäaikaisten lainojen lisäys muilta				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys kunnalta				
Pitkäaikaisten lainojen vähennys muilta				
Lyhytaikaisten lainojen muutos kunnalta				
Lyhytaikaisten lainojen muutos muilta				
Oman pääoman muutokset				
Muut maksuvalmiuden muutokset				
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset				
Vaihto-omaisuuden muutos				
Saamisten muutos kunnalta	29 687,24		58 721,38	
Saamisten muutos muilta	-88 392,80		30 648,61	
Saamisten muutos				
Korottomien velkojen muutos kunnalta				
Korottomien velkojen muutos muilta	-20 171,14		-4 624,74	
Rahoituksen rahavirta		-78 876,70		84 745,25
Rahavarojen muutos				
Rahavarojen muutos				
Rahavarat 31.12				
Rahavarat 1.1				

LIIKETOIMINNAN TULOSLASKELMA

TULOSLASKELMA	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot		
Liiketoiminnan myyntituotot	2673,35	336,85
Muut suoritteiden myyntituotot	395866,19	374675,62
Myyntituotot	398539,54	375012,47
Tuet ja avustukset	376,54	1336,56
Muut toimintatuotot		
Vuokratuotot	79,68	249943,05
Muut toimintatuotot	0,00	0,00
Muut toimintatuotot	79,68	249943,05
Toimintatuotot	398995,76	626292,08
Toimintakulut		
Palkat ja palkkiot	-162406,08	-168424,84
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-44191,39	-46366,70
Muut henkilösivukulut	-1411,09	-4301,00
Henkilöstökorvaukset	2036,54	2036,54
Henkilösivukulut	-43565,94	-48631,16
Henkilöstökulut	-205972,02	-217056,00
Palvelujen ostot		
Muiden palvelujen ostot	-56518,67	-56518,67
Ostot tilikauden aikana	-166432,62	-166432,62
Muut toimintakulut		
Vuokrat	-177294,15	-177294,15
Muut toimintakulut	-26,98	-26,98
TOIMINTAKULUT	-606244,44	-617328,42
TOIMINTAKATE	-207248,68	8963,66
VUOSIKATE	8963,66	8963,66
Suunnitelman mukaiset poistot	-25935,47	-25935,47
TILIKAUDEN YLI/ALIJÄÄMÄ	-16971,81	-16971,81

Kunnan, joka harjoittaa kilpailutilanteessa markkinoilla tapahtuvaa taloudellista toimintaa, on pidettävä tästä erillistä kirjanpitoa.

Liiketoiminnan tuloslaskelma sisältää liiketoiminnan kiinteistöt sekä yhteiskoulun ateriapalvelun valmistuksen.

7 YHTEENVETO YHTEISTOIMINTAKUSTANNUKSISTA

Yhteenveto yhteistoimintakustannuksista (Alajärvi)

Maaseututoimi ja sivistystoimi

	TP 2022	TA 2023	TP 2023	TA 2024	TP 2024	Muutos- %
Maaseututoimi						
Maataloustoimen hallinto	7 078	8 072	6 652	7 242	6 176	-14,7 %
Maatalouden tuki ja viranomaistehtävät	38 040	41 559	38 717	38 058	35 843	-5,8 %
Maaseutupalv. kehittäminen	5 480	6 983	5 836	6 585	6 603	0,3 %
Maaseututoimi yht.	50 598	56 614	51 205	51 885	48 622	-6,3 %
Sivistyslautakunta						
Sivistystoimen projektit						
Perhepäivähoito	108 895	70 603	52 294	52 139	40 886	-21,6 %
Erityisvarhaiskasvatus	23 242	43 430	45 772	46 613	53 555	14,9%
Päiväkotihoido	752 996	749 214	742 913	733 022	824 213	12,4 %
Kotihoidontuki	62 332	61 619	71 763	50 790	71 647	41,1 %
Esi- ja perusopetus	3 145 649	3 428 605	3 342 982	3 635 067	3 518 969	-3,2 %
Kuraattoritoiminta	68 229					
Vimpelin lukio	206 042	337 205	207 668	282 403	181 584	-35,7 %
Musiikkiopisto	81 186	70 135	70 550	78 276	67 184	-14,2 %
Kansalaisopisto	38 001	44 316	31 558	54 014	43 998	-18,5 %
Kirjastopalvelut	240 175	219 417	226 610	217 425	227 560	4,7 %
Nuorisotoimi	19 724	31 721	27 580	31 246	22 184	-29,0 %
Yhteisöllinen opiskelijahuolto		12 062	3 267			
Sivistysltk yht.	4 746 469	5 068 327	4 822 958	5 180 995	5 051 780	-2,5 %
Perusturvalautakunta						
Hallinto + projektit	7 319					
Vast.otto ja terv.neuvonta	1 449 606					
Erikoissairaanhoido	3 805 704					
Suun terveydenhoito	324 890					
Eläinlääk.+ ymp.terv.h.	60 097					
Kuntoutus	197 228					
Hoito-ja hoiva	3 642 864					
Aikuisten palvelut	606 314					
Perhepalvelut	401 774					
Vammaispalvelu	1 224 185					
Perusturvaltk yht.	11 719 981					
Kaikki lautakunnat yhteensä	16 517 048	5 124 941	4 874 163	5 232 880	5 100 402	-2,53 %

8 LUETTELOT JA SELVITYKSET

KÄYTETYT KIRJANPITOKIRJAT

Tilikautena 1.1.- 31.12.2024 on käytetty seuraavia kirjanpitokirjoja:

Pääkirja

Päiväkirja

Talousarvion toteutuminen

Tuloslaskelma

Tase

Rahoituslaskelma

Tositesarjat 2024

Muistiotositteet	002	001201-001604
Vyörytykset	007	007001-007121
Käyttöomaisuusviennit	010	010001-010019
Tilinpäätössimulointi (KKTPA)	019	001101-001102
Sähköinen kierrätys	030	300001-305146
Ostoreskontra/suoritukset	040	040001-040274
Yleislaskutus	101	110000-110183
Vuokralaskutus	104	140001-140794
Yhteislahtakuntien laskutukset	110	108201-108590
Vesi- ja jätevesimaksut	143	700001-707691
Vesi- ja jätevesimaksut sis	144	900001-900070
Myyntireskontran viitesuoritukset	151	151001-151530
Myyntireskontran suorakirjaukset	153	154001-154207
Päivähoitolaskutukset	154	159001-159003
Myyntiresk. Intrumin viitesuoritukset	155	155001-155088
Myyntiresk. Intrumin suoritukset	156	157001-157028
Rakennusvalvonta/Vimpeli	177	177001-177042
Palkat ja palkkiot	310	310001-310021
Tilitekirjaukset (maksuliikenneohjelmasta)	201	201001-201679

Käyttötalouden toteutuminen sitovuustasolla 2024

(ulkoinen/sisäinen)

	TA 2024	Muutos	TA+muutos	Toteutuma	Poikkeama	Käyttö %
Keskusvaalilautakunta						
Toimintatuotot	14 000		14 000,00	15 648,00	-1 648,00	111,8
Toimintakulut	-20 775		-20 775,00	-21 046,80	271,80	101,3
Toimintakate	-6 775		-6 775,00	-5 398,80	-1 376,20	79,7
Tarkastuslautakunta						
Toimintatuotot						
Toimintakulut	-15 550		-15 550,00	-29 853,04	14 303,04	192,0
Toimintakate	-15 550		-15 550,00	-29 853,04	14 303,04	192,0
Kunnanhallitus						
Toimintatuotot	54 640		54 640,00	100 520,31	-45 880,31	184,0
Toimintakulut	-6 529 301		-6 529 301,00	-6 018 812,31	-510 488,69	92,2
Toimintakate	-6 474 661		-6 474 661,00	-5 918 292,00	-556 369,00	91,4
Vapaa-aika- ja kultt.toim. Ltk						
Toimintatuotot	49 660		49 660,00	60 806,21	-11 146,21	122,4
Toimintakulut	-280 108		-280 108,00	-285 348,35	5 240,35	101,9
Toimintakate	-230 448		-230 448,00	-224 542,14	-5 905,86	97,4
Tekninen lautakunta						
Toimintatuotot	4 256 378		4 256 378,00	4 256 776,20	-398,20	100,0
Toimintakulut	-4 239 327		-4 239 327,00	-4 146 890,45	-92 436,55	97,8
Toimintakate	17 051		17 051,00	109 885,75	-92 834,75	644,5
Rahoitus						
Toimintatuotot						
Toimintakulut						
Verotulot	6 403 000		6 403 000,00	6 261 484,89	141 515,11	103,8
Valtionosuudet	1 446 374		1 446 374,00	1 416 178,00	30 196,00	97,9
Rah.tuotot- ja kulut	-249 100		-249 100,00	-335 410,42	86 310,42	134,6
Vuosikate	7 600 274		7 600 274,00	7 342 252,47	258 021,53	96,6
VIMPELIN KUNTA						
Toimintatuotot	4 374 678		4 374 678,00	4 433 750,72	-59 072,72	101,4
Toimintakulut	-11 085 061		-11 085 061,00	-10 501 950,95	-583 110,05	94,7
Toimintakate	-6 710 383		-6 710 383,00	-6 068 200,23	-642 182,77	90,4
Verotulot	6 403 000		6 403 000,00	6 261 484,89	141 515,11	97,8
Valtionosuudet	1 446 374		1 446 374,00	1 416 178,00	30 196,00	97,9
Rahoitustuotot- ja kulut	-249 100		-249 100,00	-336 708,49	87 608,49	135,2
Vuosikate	889 891		889 891,00	1 272 754,17	-382 863,17	143,0
Poistot ja arvonalentum.	-885 631		-885 631,00	-1 008 499,53	122 868,53	113,9
Satunn. tuotot ja kulut						
Tilikauden yli-/alijäämä	4 260		4 260,00	264 254,64	-259 994,64	6203,2

Tilinpäätöksen allekirjoitukset

VIMPELIN KUNNANHALLITUS

Vimpelissä 24. päivänä maaliskuuta 2025

Hannu Särkinen
kunnanhallituksen puheenjohtaja

Marko Timo
kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja

Markku Lapinkorpi
kunnanhallituksen II varapuheenjohtaja

Anita Ammesmäki
kunnanhallituksen jäsen

Juha Kamppila
kunnanhallituksen jäsen

Susanna Moskajärvi
kunnanhallituksen jäsen

Eija Rannanpää
kunnanhallituksen jäsen

Sam Leijonanmieli
Kunnanjohtaja

Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Seinäjoki ____ . päivänä toukokuuta 2025

KPMG Oy Ab
tilintarkastusyhteisö

Elina Pesonen
Tilintarkastaja, JHT, KHT