

**Tarjouspyyntö työterveyshuollon järjestämisestä****Tiedot:**

|                   |  |
|-------------------|--|
| Vimpelin kunta    | 0184318-1                                |
| Henkilöstön määrä | 45 - 55                                  |
| Hankinnan arvo    | n. 125 000 euroa ( ilman Kela-korvausta) |

Hankintaan ei sovelleta hankintalakia, koska arvo alittaa sosiaali- ja terveyspalveluja koskevissa hankinnoissa käytettävän kansallisen kynnysarvon rajan 400 000 euroa.

Hankinnan arvo on laskettu käyttäen kahden viimeisen vuoden palveluhankinnan kustannuksen keskiarvoa / 12 x 48 kuukautta.

Vimpelin kunta pyytää tarjoustanne Vimpelin kunnan henkilöstön työterveyshuoltopalvelujen järjestämisestä 1.1.2021 alkaen toistaiseksi seuraavasti:

**Lakisääteinen työterveyshoitopalvelu:**

- työpaikan terveysvaarojen selvittäminen työpaikkaselvityksen avulla
- työpaikan terveysriskeihin perustuvat terveystarkastukset
- toimenpide-ehdotukset työolojen parantamiseksi ja työkyvyn edistämiseksi
- neuvonta ja ohjaus sekä tietojen antaminen työolojen kehittämistä ja työntekijöiden terveydestä
- työkykyä ylläpitävään toimintaan osallistuminen
- työpaikan ensiapuvalmiuden ohjaus
- työkyvyn heiketessä työntekijän terveyden seuraaminen, työssä selviytymisen edistäminen, kuntoutusneuvonta sekä kuntoutukseen ohjaaminen
- tarvittavat laboratorio- ja rtg-tutkimukset

Ammattitautien ja työtapaturmien torjunta

- tietojen antaminen ja ohjaus, työkykyneuvottelut

**Sairaanhoitopalvelu**

Työterveyslääkärin palvelut

Työterveyshoitajan palvelut

Erikoislääkärin konsultaatio työterveyslääkärin läheteellä max 3 kertaa / sairaus / vamma

Yleislääkäritasoiset laboratorio-, rtg- ja ultraäänitutkimukset

**Muut työterveyshuollon palvelut**

Työhöntulotarkastus viran / toimen vastaanoton jälkeen

Psyykkisen toimintakyvyn selvitys ja tukeminen (työpsykologi)

Ergonomiapalvelut, työn kuormituksen arviointi

Vuosittainen työolojen ja terveyden seuranta ja raportointi

Tietojen antaminen Kelalle jätettävää työnantajan korvaushakemusta varten (lomakkeen täyttö ja toimittaminen sähköisenä Vimpelin kunnalle)

Vuosittainen neuvottelu tilaajan kanssa sopimuksen voimassa ollessa.



Tarjous tulee jättää **21.10.2020 klo 12.00** mennessä. Tarjouksen tulee sisältää oheisessa lomakkeessa mainitut tiedot kaikilta osin. Tarjouksessa voidaan käyttää myös omaa lomakettanne, kunhan siinä esitetään tarjouspyynnössä ja lomakkeessa mainitut tiedot.

Osoite: Vimpelin kunta, Patruunantie 15, 62800 Vimpeli  
tai vimpelin.kunta@vimpeli.fi

Hankintapäätöksen tekee Vimpelin kunnan henkilöstöjaosto. Vertailussa huomioon otetaan hinta 40 % ja laatu 60 % tarjouspyyntölomakkeella olevan pisteytyksen mukaan. Valitaan näillä painotuksilla kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto.

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksi saannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankintasopimukseen tullaan soveltamaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE2014 PALVELUT), ellei tarjouspyyntöasiakirjassa tai sen liitteissä ole toisin mainittu.

Hankintasopimus muodostuu seuraavista asiakirjoista:  
tarjouspyyntö, JYSE 2014 PALVELUT ja tarjous.

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä:

1. Hankintasopimus
2. Tarjouspyyntö liitteineen
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)
4. Tarjous

Tarjoajalla tulee olla työterveyshuollon palveluiden tuottamiseen voimassa oleva toimilupa.

Lisätietoja tarjouspyynnöstä: Hallinto- ja talousjohtaja Seija Kinnunen,  
seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, 040-1495719

Vimpeli 6.10.2020

*Seija Kinnunen*

Seija Kinnunen  
hallinto- ja talousjohtaja



**TARJOUSLOMAKE JA PISTEYTYS**

**TARJOUS TYÖTERVEYSHUOLTOPALVELUN JÄRJESTÄMISESTÄ VIMPELIN KUNNAN HENKILÖSTÖLLE 1.1.2021 alkaen**

Y-tunnus \_\_\_\_\_

Tarjouksen jättäjä \_\_\_\_\_

| <b>Hintatiedot ja pisteet</b><br>Lakisääteinen työterveyshuolto-palvelu |  |  | <b>Max. pisteet</b><br><br><b>40</b> | Pisteiden laskentatapa                                 |
|---|--|--|--------------------------------------|--|
|   | -Yleismaksu<br>-Työterveyden palvelumaksu tai vastaava kokonaisuus | _____ €/hlö/vuosi<br>_____ €/hlö/vuosi | 10                                   | Pienin annettu arvo _____ * max.pist.<br>tarjottu arvo |
|   | Työterveyshoitaja  | _____ € / tunti                        | 15                                   | Pienin annettu arvo _____ * max.pist.<br>tarjottu arvo |
|   | Työterveyslääkäri  | _____ € / tunti                        | 15                                   | Pienin annettu arvo _____ * max.pist.<br>tarjottu arvo |

| <b>Laatupisteet</b> |  |  | <b>Max. pisteet</b><br><br><b>60</b> | Pisteiden laskentatapa<br>(kilometrit pyöristetään lähimpään kokonaislukuun)  |        |             |           |             |            |             |         |            |
|---------------------|--|--|--------------------------------------|---|--------|-------------|-----------|-------------|------------|-------------|---------|------------|
|                     | Saavutettavuus   | Palveluntuottajan osoittama fyysisen toimipisteen sijainti osoitteesta Patruunantie 15 62800 Vimpeli (matkan mittaamisessa käytetään Fonectan reittihaku-sovellusta) | 30                                   | <table border="1"> <tr> <td>&lt; 2 km</td> <td>30 pistettä</td> </tr> <tr> <td>3 – 10 km</td> <td>20 pistettä</td> </tr> <tr> <td>11 – 20 km</td> <td>10 pistettä</td> </tr> <tr> <td>21 – km</td> <td>0 pistettä</td> </tr> </table> | < 2 km | 30 pistettä | 3 – 10 km | 20 pistettä | 11 – 20 km | 10 pistettä | 21 – km | 0 pistettä |
| < 2 km              | 30 pistettä  |  |                                      |   |        |             |           |             |            |             |         |            |
| 3 – 10 km           | 20 pistettä  |  |                                      |   |        |             |           |             |            |             |         |            |
| 11 – 20 km          | 10 pistettä  |  |                                      |   |        |             |           |             |            |             |         |            |
| 21 – km             | 0 pistettä   |  |                                      |   |        |             |           |             |            |             |         |            |
|                     | <u>Työkykyjohtaminen</u><br>-työkyvyttömyyden ehkäisy<br>-työhön paluun tukeminen<br>-työhön paluun tukeminen<br>työkyvyn ylläpitämisen mallit, välineet ja menetelmät | Varhaisen tuen / puuttumisen toimintamalli   | 5                                    | Kyllä = 5<br>Ei = 0   |        |             |           |             |            |             |         |            |
|                     | <u>Yhteistyö esimiesten kanssa:</u>  | Kuvaus työterveys-neuvottelu-  | 20                                   | Manuaalinen arviointi ja pisteytys:<br>- Maksimipisteet, mikäli kuvaus / malli  |        |             |           |             |            |             |         |            |



|  |                              |                              |   |   |
|--|------------------------------|------------------------------|---|---|
|  |                              | prosessista<br>( max 1 sivu) |   | osoittaa hyvin vuorovaikutteista, aktiivista ja konsultatiivista yhteistyötä ja tukea esimiehille = 20<br>- kuvaus / malli osoittaa melko hyvin vuorovaikutteista, aktiivista ja konsultatiivista yhteistyötä ja tukea esimiehille = 10<br>- kuvaus / malli osoittaa tyydyttävästi vuorovaikutteista, aktiivista ja konsultatiivista yhteistyötä ja tukea esimiehille = 5<br>- kuvauksesta / mallista ei ilmene työterveysneuvotteluprosessi = 0<br><br>(Manuaalisen arvioinnin suorittaa työsuojelupäällikkö, 2 pääluottamusmiestä (Jyty ja JHL ja hallinto- ja talousjohtaja) |
|  | <u>Digitaaliset palvelut</u> |                              | 5 | Kyllä = 5<br>Ei = 0   |

Palveluntarjonnan osalta pyydetään lisäksi kuvaus seuraavista osa-alueista:

- Miten tunnistetaan kuntoutusta tarvitsevat henkilöt ja miten kuntoutusasioissa edetään? (max 1 A4)
- Millaista tietoa kunnalle tuotetaan työkyvyn hallinnan tueksi? (max 1 A4)
- Kuinka työterveyshuolto tukee elintapariskien vähentämistä? (max 1 A4)
- Miten sairaanhoito järjestetään ja hankitaanko osa palveluista alihankintana? (max 1 A4)

Työterveyshuoltopalvelujen kuvaus laadunvalvonta- ja seurantaprosessista.

Palveluntuottaja nimeää työterveyshoitajan ja vastaavan työterveyslääkärin laadittavan toimintasuunnitelman voimassaolon ajalle ja sitoutuu ilmoittamaan muutoksista tilaajalle välittömästi muutoksen tapahduttua.

Muut työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset

Työterveyshuollon perusmaksu ja mitä se sisältää

Toimistomaksut

Laskutuslisä ja muut mahdolliset kustannukset

Tarjous on voimassa \_\_\_\_\_ saakka.

Lisätietoja tarjouksesta antaa \_\_\_\_\_

Yhteystiedot \_\_\_\_\_

Päiväys ja allekirjoitus