



# VIMPELIN KUNTA

Pieni kunta, monta sankaria

## Tietosuojaseloste

Tietosuoja-asetus 2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispäivä: 25.5.2018

<b>1. Rekisterinpitäjä</b>	Nimi (y-tunnus): <b>Vimpelin kunta (0184318-1)</b> Osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli Muut yhteystiedot: 06 2412 6405
<b>2. Rekisterin yhteyshenkilö (Rekisterin käsittelijä)</b>	Nimi Riitta Bergbacka riitta.bergbacka(at)vimpeli.fi, 06 2412 6405
<b>3. Rekisterin nimi</b>	Vesi- ja viemärlaitoksen asiakasrekisteri
<b>4. Tietosuojavastaava</b>	Nimi: Teemu Karhunen, Järvinet Oy Yhteystiedot: <a href="mailto:teemu.karhunen@jarvinet.fi">teemu.karhunen@jarvinet.fi</a> , 0407575515
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Vimpelin kunnan vesi- ja viemärlaitoksen tehtävänä on hoitaa kunnan vesi- ja viemärlaitostoimintaa lakien ja viranomaismääräysten mukaisesti. Vesilaitos hoitaa puhtaan veden hankinnan, käsittelyn ja jakelun, putkistojen rakentamisen ja niiden ylläpidon. Viemärlaitos hoitaa jätevesien johtamisen, viemäriverkon ylläpidon ja jätevesien puhdistamisen. Lisäksi laitoksilla on vesiensuojelutehtäviä. Rekisterin käyttötarkoituksena on muiden viranomaistehtävien ohella, asiakassuhteen hoitaminen -asiakastietojen ylläpito -sopimusten hallinta -vesi-, jätevesi- ja työläskutuksen hoitaminen -maksunvalvonta -vesimittareiden hallinta -liitoskohtatietojen hallinta -jäteveden siirtoasiakirjojen hallinta
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	Asiakkaiden ja yhteistyötahojen yhteystiedot Vimpelin kunnan vesi- ja viemärlaitoksen toiminta-alueelta. Verkostojen rakentamisen, ylläpidon ja käytön kannalta olennaiset kiinteistötiedot karttoineen. Kiinteistöjen kulutustietojen keräys laskutusta ja tilastointia varten. Sopimuksella määritelty henkilötietojen käsittely.  Vesikanta+ : -Asiakashallinta -Laskutus -Vesimittareiden luenta ja vaihtotiedot
<b>7. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot rekisteriin saadaan asiakkailta, yhteistyökumppaneilta, kunnan muilta hallintokunnilta, viranomaisilta, yrityksiltä, yksityisiltä henkilöiltä.
<b>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	-Tilitoimisto -Perintä ja ulosotto -Eri viranomaisille lakien edellyttämässä määrin.
<b>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle</b>	Ei luovuteta.



<b>10.Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<b>A. Manuaalinen aineisto,</b> Arkistoissa ja yksiköissä on ovien lukitus ja osittain kulunvalvonta. Asiakirjat, kuten työajanseuranta ja kulunvalvontaraportit säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa, siten, että sivullisilla ei ole niihin pääsyä. <b>B. ATK:lla käsiteltävä aineisto,</b> Rekisteriin tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä tai muu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsy on rajoitettu ja käyttäjä tunnistetaan joko käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai muulla vahvemmalla tekniikalla.
<b>11.Tarkastusoikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Asiakkaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat asiakastiedot ja pyynnöstä saada niistä kopiot. (EU 2016/679)  Rekisterinpitäjän olisi käytettävä kaikkia kohtuullisia keinoja tarkistaakseen sellaisen rekisteröidyn henkilöllisyys, joka haluaa saada pääsyn tietoihinsa. Erityisesti verkkopalvelujen ja verkkotunnistustietojen yhteydessä. (EU 2016/679)  Mikäli tarkastusoikeus evätään, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa ilmenee perusteet kieltäytymiselle. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.
<b>12.Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>	Henkilötietojen on oltava täsmällisiä ja tarvittaessa päivitettyjä. Rekisterinpitäjän on toteutettava kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat ja virheelliset henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. (EU 2016/679)  Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. (EU 2016/679)  Rekisteröity voi pyytää tiedon korjaamista rekisterin yhteyshenkilöltä tai vastuuhenkilöltä. Korjauspyyntö tulee tehdä omakätisesti allekirjoitetulla kirjallisella pyynnöllä. Pyyntöön tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Korjaaminen toteutetaan viivytyksettä.  Mikäli pyyntöön ei suostuta, annetaan asiasta rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.



<b>13.Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisteröidyllä olisi oltava oikeus saada pääsy henkilötietoihin, joita hänestä on kerätty, sekä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta vaivattomasti ja kohtuullisin väliajoin, jotta hän voi pysyä perillä käsittelyn lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen. Rekisterinpitäjän käsitellessä merkittäviä määriä rekisteröityä koskevia tietoja, rekisteröity täsmentää riittävällä tavalla ennen tietojen luovuttamista, mitä tietoja tai mitä käsittelytoimia rekisteröidyn pyyntö koskee. (EU 2016/679)</p> <p>Kyselyt toimitetaan kirjallisesti kuntaan.</p> <p>Pyydetessä rekisteröidylle annetaan tieto hänestä rekisterinpitäjän hallussa olevista aineistoista. Kyselyt ohjataan tietosuojavastaavalle. Tämä tietosuojaseloste on luotu asiakkaan informointia varten. Tietosuojaseloste on saatavilla pyydetessä Vimpelin kunnanvirastolta; Patruunantie 15, 62800 Vimpeli. Sähköposti: vimplelin.kunta@vimpeli.fi</p>
<b>14.Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</b>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain, kun käsittely on ajankohtaista ja viimeisenä käsittelytoimena ne poistetaan, kun säilytysperustetta ei enää ole. (EU 2016/679)</p> <p>Tarkemmat tiedot ao. tiedonhallintasuunnitelmassa. Arkistolaki (831/1994) 8 §.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (EU 2016/679).</p>