

## Sisällysluettelo

### V\_TEKNLTK, 30.10.2019 18:00, Pöytäkirja

§ -2 Asialuettelo .....	1
§ -1 Läsnäolijat .....	2
§ 87 Metsätarhan päiväkodin tilanne .....	3
§ 88 Vähämäki Mika, Janne, Tuomo ja Ville metsäyhtymän maa-ainestenoton lupahakemus Vimpelin kunnan Itäkylän tila Kaski Rn:o 3:170 .....	4
§ 89 Vesi- ja viemäri liittymien liittymismaksujen tarkistus .....	6
§ 90 Vesihuoltolaitoksen yleiset sopimusehdot .....	7
§ 91 Teknisen lautakunnan talousarvio sekä toiminnalliset tavoitteet ja mittarit vuodelle 2020 .....	9
§ 92 Muut esille tulevat asiat .....	10
§ 9998 Oikaisuvaatimusohjeet .....	11

Kokousaika	30.10.2019 klo 18.00
Kokouspaikka	Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone
Käsiteltävät asiat § n:o Virhe. Sisällysluettelon hakusanoja ei löytynyt.	
Pöytäkirjan nähtävänäpito	Kokouksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävänä Vimpelin kunnanvirastolla 5.11.2019 klo 12.00-15.00 ja kunnan kotisivuilla 5.11.2019

KOKOUSAIKA	30.10.2019 klo 17.52 – 20.13
KOKOUSAIKKA	Vimpelin kunnanvirasto, kokoushuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	<p><u>Jäsenet:</u> puheenjohtaja Hänninen Harri Lapinkorpi Markku I varapuheenjohtaja Anttila Loviisa jäsen Arpala Jarmo ” Järvelä Matti ” Mustonen Tanja ” <del>Niemi Anne</del> poissa ”</p> <p><u>Varajäsenet:</u> Ammesmäki Anita</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	<p>Gustafsson Sami kunnanjohtaja Laakso Marja-Leena kunnanhallituksen puheenjohtaja Syynimaa Kirsi ympäristösihteeri, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Karjalainen Ville tekninen johtaja, esittelijä Itäniemi Patrick nuorisovaltuuston edustaja Hernesniemi Jussi myönnettiin läsnäolo ja puheoikeus §87 ajaksi</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	87 – 92 §
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	<p>Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin lautakunnan jäsenet Anita Ammesmäki ja Matti Järvelä</p> <p>Tarkastus toimitetaan Vimpelin kunnanvirastolla 1.11.2019</p>
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Harri Hänninen Kirsi Syynimaa</p>
PÄÄTÖSTEN ANTAMISPÄIVÄ LUPA-ASIOISSA	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehdyt päätökset annetaan julkipanon jälkeen 7.11.2019.
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	<p>Tarkastusaika: 1.11.2019</p> <p>Anita Ammesmäki Matti Järvelä</p>
JULKIPANOTODISTUS RakL 40 §	Tässä kokouksessa lupa-asioissa tehtyjä päätöksiä koskeva ilmoitus on ollut julkipantuna Vimpelin kunnan ilmoitustaululla 6.11.2019.
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>5.11.2019 Vimpelin kunnantoimistolla.</p> <p>Todistaa: Ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa</p>

## METSÄTARHAN PÄIVÄKODIN TILANNE

Rakennuskatsastus Kuoppala Oy on tutkinut päiväkotia kesä-, heinä- ja elokuussa 2019. Tutkimuksissa on ilmennyt, että rakennuksessa on sisäilmaongelma, jonka takia toiminta on siirretty väistötiloihin ensin yhteiskoulun tiloihin ja sieltä lopullisiin väistötiloihin Toimelaan.

Rakennuskatsastus Kuoppala Oy:n tutkimusten perusteella Laskentavoima Oy on tehnyt alustavan kustannusarvion mahdollisesta peruskorjauksesta.

Metsätarhan päiväkodilla Jussi Hernesniemi esittelee peruskorjauksen kustannusarvion.

## Tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

## Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta tutustui kohteeseen klo 18.15-19.20 ja keskusteli asiasta. Asiantuntijan lausunnon perusteella lautakunta päätti, että Metsätarhan päiväkodin kattoremontti käynnistetään heti.

Merkitään pöytäkirjaan, että Jussi Hernesniemi oli Metsätarhan päiväkodilla esittelemässä korjauslaskelmaa ja poistui esittelyn jälkeen klo 19.20. Pykälä käsiteltiin kunnanvirastolle saapumisen jälkeen.

Merkittiin tiedoksi.

---

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 – 651 7191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

## VÄHÄMÄKI MIKA, JANNE, TUOMO JA VILLE METSÄYHTYMÄN MAA-AINESTENOTON LUPAHAKEMUS VIMPELIN KUNNAN ITÄKYLÄN TILA KASKI RN:O 3:170

Vähämäki Mika, Janne, Tuomo ja Ville metsäyhtymä hakevat lupaa maa-ainesten ottoon Vimpelin kunnan Itäkylän tilalla Kaski 934-401-3-170. Kuu- lutus on ollut nähtävillä Vimpelin kunnan ilmoitustauluilla 19.9 – 20.10.2019. Hakemuksesta on annettu tieto myös alle 500 metrin etäisyy- dellä oleville kiinteistön haltijoille. Määräaikaan mennessä hakemuksesta ei ole esitetty muistutuksia.

Alue sijaitsee Vimpelin kunnan, Perho-Mehtäporanen-Vimpeli maantien varressa, Kaukaloisessa. Tilalta ei ole aikaisemmin otettu maa-aineksia. Ottamisalueella on nuorta mäntymetsää. Ottamisalue on matalahkoa kangasta, jonka itäpuolella on Mustapuro. Lännessä alue rajoittuu suoalueeseen. Ottoalueelta noin 800 m:ä pohjoiseen on lähin asuttu kiinteistö. Kiinteistöjen ja ottoalueen välissä on metsää. Ottamisalue ei sijaitse pohjavesialueella. Suunnitteluvaiheessa tehtyjen pohjavesihavaintojen mukaan pohjaveden pinta on sora-alueella tasolla +147 (N<sub>60</sub>). Alueelle tehtyjen havaintokuoppien pohjalla maa-aines oli savimoreenia.

Ottosuunnitelman mukaan maa-ainesta on tarkoitus ottaa 10 vuoden ajan. Ottamisalue merkitään maalatuin puupaaluin maastoon. Käytössä olevan kaivualan reunoille asennetaan lippusiimat maastossa liikkuvia varten. Soranottoalueen nurkkapaalut mitataan paikoilleen käyttäen apuna kiinteistön nurkkapaaluja. Keskimääräinen ottamissyvyys on 2,5 metriä. Soraa on tarkoitus käyttää teiden rakentamiseen. Alueelta on arvioitu saatavan noin 65 000 m<sup>3</sup> ktr. Pintamaan raivaus suoritetaan siten, että kannot ja muu eloperäinen aines poistetaan ja varastoidaan alueelle maisemointia varten. Pintamaan raivaus suoritetaan soran oton edistyessä. Soran ottaminen ulotetaan tasoon +147,50, jolloin ylimmän pohjavesipinnan päälle jää 0,5 metrin suojakerros alueen uudelleenkasvun turvaamiseksi. Alueen ottotaso osoittavat korkeusmerkit asennetaan siten, että niistä voidaan seurata ottamisen syvyyttä. Soran ottaminen suoritetaan käyttäen normaaleja luiskan kaltevuuksia (1:3). Pohja tasataan ja levitetään humuspitoista maata 10 – 20 cm:n kerros. Luiskissa kerros voi olla ohuempi. Ottamisalueen pohjalle istutetaan mäntyä. Luiskat jätetään taimettumaan luontaisesti. Alue jää metsätaloukseen.

Ottamisalueella ei varastoida poltto- eikä voiteluaineita. Kaivutoiminnassa käytettävien koneiden huolto suoritetaan yhtiön varikolla. Mikäli tulee tarvetta pölynsidontaan, se suoritetaan puhtaalla vedellä.

Hakijan ilmoittamat tiedot:

- ottoalueen pinta-ala on noin 2,7 ha
- ottomäärä 65 000 m<sup>3</sup>
- ottamisaika 10 vuotta
- vuosittainen ottomäärä 6500 m<sup>3</sup>

Valmistelija: ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, puh. 044-2970 364, kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

Ympäristösihteeri

Vimpelin kunnan tekninen lautakunta myöntää Vähämäki Mika, Janne, Tuomo ja Ville metsäyhtymä:lle luvan hakemuksen ja sen mukaisten ottosuunnitelmien maa-ainesten ottamiseen seuraavin ehdoin:

1. Ottamistoiminnasta ei saa aiheutua vahinkoa lähistöllä liikkuville.
2. Ongelmajätteet on toimitettava hyväksytyyn ongelmajätteiden vastaanottoipaikkaan. Käytettäessä, huollettaessa ja säilytettäessä työko-

- neita työmaalla tulee huolehtia siitä, että ympäristöön ei pääse öljyvuo-  
toja.
3. Ottamisalue on maisemoitava sitä mukaa kuin otto etenee. Reunat on luiskattava vähintään 1:3.
  4. Ottamistoiminnasta ei saa aiheutua haittaa eikä vettymistä naapurituloil-  
le.
  5. Tuotantomäärästä tulee pitää kirjaa, joka säilytetään koko tuotannon  
ajan. Yhteenveto kirjanpidosta on pyydettäessä esitettävä ympäristövi-  
ranomaiselle.
  6. Ilman naapurin suostumusta ei saa ottaa maa-ainesta 10 metriä lä-  
hempää rajaa.
  7. Ottoalueen jätehuoltosuunnitelma on toimitettava ympäristösihteerille  
30.12.2019 mennessä.
  8. Mustanpuron reunan ja ottoalueen väliin on jätettävä vähintään 20 m:n  
suojakaista.
  9. Maa-ainesten oton jälkeen alue on siistittävä, eikä alueella saa varas-  
toida kasoja, isoja kiviä tai romua. Alue on maisemoitava täytemaalla  
jos alueella varastoitu pintamaa ei riitä. Alueen uudelleen kasvu tulee  
turvata. Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että alue soveltuu  
hyvin maastoon.
  10. Vakuudeksi määrätään 5412 €, joka tulee asettaa ennen toiminnan  
aloittamista ja on voimassa vuoden pidempään, kuin tämä maa-  
ainestenotto lupa.
  11. Lupa on voimassa 30.11.2029 saakka.

#### Päätöksen perustelut:

- Asianmukainen ottamissuunnitelma on esitetty eikä ottaminen tai sen  
järjestely ole ristiriidassa MAL 3 §:ssä säädettyjen rajoitusten kanssa  
(MAL 6 §)
- Naapureiden kuuleminen on suoritettu (MAL 13 §)
- Ympäristöministeriön opas OH1/2009 "Maa-ainesten kestävä käyttö"
- Tämän suuruiseen maa-ainesten ottoon on oltava lupa (MAL 4 §).
- Lupamääräykset 1, 2, 3, 4, 6, 8, 9 on annettu alueen suojaami-  
sesta ja siistimisestä ottamisen aikana ja jälkeen (MAL 11 § 2  
mom. 1 kohta).
- Lupamääräys 7 (MAL 11 § 3 mom. kohta 2 sekä MAL 5 a)
- Lupamääräykset 2, 4, 6, 8 (MAL 11 § 3 mom. kohta 3)
- Lupamääräys 5 Maa-ainesluvan haltijan tulee vuosittain ilmoittaa  
lupaviranomaiselle otetun aineksen määrä ja laatu (MAL 23 a §)
- Lupamääräys11 (MAL 10 §)
- Lupamääräys10 (MAL 12 §)

Päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: ympäristösihteeriksi Kirsi Syynimaa, puh. 044-2970 364,  
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

## VESI- JA VIEMÄRILIITTYMIEN LIITTYMISMAKSUJEN TARKISTUS

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen vesi- ja viemäri liittymismaksuja ei ole hetkelleen tarkistettu. Tällä hetkellä vesiliittymän hinta on määritetty niin, että liittymismaksun suuruudessa käytetään kerroin-perusteisia maksuja, joihin vaikuttaa liitettävän kiinteistön rakennusten kerrosala ja käyttötarkoitus. Kertoimet ovat samat sijaitsee kiinteistö sitten asemakaava-alueella tai sen ulkopuolella. Viemäri liittymismaksussa käytetään samaa kerroin-perustetta asemakaava-alueella, mutta asemakaava-alueen ulkopuolella käytetään kiinteää hintaa.

Vesiliittymismaksun laskentakaava (asemakaava- sekä haja-asutusalueella)  $1,24 \times \text{kerrosala} \times \text{kerroin}$

Kertoimet

Asuinrakennus	6
Rivitalo	4
Muu	3

Viemäri liittymismaksun (asemakaava-alueella) laskentakaava  $1,26 \times \text{kerrosala} \times \text{kerroin}$

Kertoimet

Asuinrakennus	6
Rivitalo	4
Muu	3

Viemäri liittymismaksu asemakaava-alueen ulkopuolella 2 600,00 €

Lisäksi asemakaava-alueella, mikäli kiinteistön rakennettu kerrosala myöhemmin lisääntyy enemmän kuin 25 %, on liittymismaksua suoritettava lisäystä vastaava määrä.

Vimpelin kunnan vesi- ja viemäriverkosto on jo laajalla alueella ja se kattaa yli 80 % Vimpelin kunnan alueesta. Lisäksi viemäriasiakkaita on Lappajärven Itäkylästä.

Esitetään liittymismaksuiksi seuraavaa:

	alv 0%	alv 24%
Vesiliittymismaksu/kiinteistö	1 000,00 €	1 240,00 €
Viemäri liittymismaksu/kiinteistö	2 600,00 €	3 224,00 €

Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen. Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero, 24 % vuonna 2019.

Tekninen johtaja

Esitetään kunnanhallitukselle, että liittymismaksut ovat kiinteät ja yhdenvertaiset alueesta/kuluttajasta/käyttötarkoituksesta riippumatta ja laajennusrakentamisen lisäliittymismaksusta luovuttaisiin. Uudet hinnat tulevat voimaan 1.1.2020 alkaen.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

## VESIHUOLTOLAITOKSEN YLEISET SOPIMUSEHDOT

Vesilaitosyhdistys on julkaissut uudet vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö sopimuksen sopimusehdot v. 2016. Uudet malliehdot korvaavat aikaisemmat vuodelta 2001 olevat ehdot, joiden mukaiset sopimusehdot on Vimpelin valtuustossa hyväksytty v. 2001.

Vanhoissa sopimusehdoissa ei mm. oteta kantaa toistuviin vesilaskujen maksujen laiminlyöntiin muuta kuin perinnän käyttämisen muodossa.

Vesihuoltolain 26 §:n mukaan (9.2.2001/119) *vesihuoltolaitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen, jos asiakas on olennaisesti laiminlyönyt 19 §:ssä tarkoitettujen maksujen suorittamisen tai on muutoin olennaisesti rikkonut säädöksiin tai sopimukseen perustuvia velvoitteitaan.*

*Vesihuoltolaitos saa keskeyttää veden toimittamisen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtamisen aikaisintaan viiden viikon kuluttua siitä, kun 1 momenttiin perustuvasta keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle eikä laiminlyöntiä tai velvoitteiden rikkomista ole oikaistu ajoissa ennen ilmoitettua keskeyttämisaikaa. Jos säädösten tai sopimuksen vastainen toiminta on omiaan aiheuttamaan välitöntä vaaraa tai huomattavaa haittaa laitoksen käytölle taikka terveydelle tai ympäristölle, veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtaminen saadaan keskeyttää välittömästi.*

*Jos 1 momentissa tarkoitettu maksun laiminlyönti aiheutuu kuluttajan maksuvaikeuksista, joihin hän on joutunut vakavan sairauden tai työttömyyden taikka muun niihin rinnastettavan erityisen seikan vuoksi pääasiassa omalta syyttään, ja asiakas on tällaisista maksuvaikeuksista ilmoittanut vesihuoltolaitokselle, veden toimittaminen sekä jäteveden, huleveden ja perustusten kuivatusveden poisjohtaminen saadaan keskeyttää aikaisintaan kymmenen viikon kuluttua siitä, kun keskeyttämisen uhkasta on ensimmäisen kerran ilmoitettu asiakkaalle.*

Vimpelin kunnan vesihuoltolaitoksen sopimusehdot on tarpeen päivittää siten, että niissä on huomioitu vesihuoltolakiin tulleet muutokset sekä maininta maksujen laiminlyönnistä aiheutuvista seuraamuksista.

Valmistelija: Vt. kunnanjohtaja Seija Kinnunen, seija.kinnunen(at)vimpeli.fi, puh. 040 149 5719.

Vt.kj. Kunnanhallitus lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi siten, että uudet vesihuoltolaitoksen sopimusehdot voidaan saattaa kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi lokakuun 2019 loppuun mennessä.

Khall Hyväksyttiin.

-----

Tekninen lautakunta 30.10.2019

Tekninen toimi on päivittänyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö sopimuksen sopimusehdot huomioiden vesihuoltolakiin ja maankäyttö- ja rakennuslakiin tulleet muutokset.

Päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot sekä liittymis- ja käyttö sopimuksen sopimusehdot oheismateriaalina, jotka astuvat voimaan. 1.2.2020 alkaen.



Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää päivitetyt vesihuoltolaitoksen yleiset toimintusehdot sekä liittymis- ja käyttösopimuksen sopimusehdot kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

---

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 – 651 7191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIO SEKÄ TOIMINNALLISET TAVOITTEET JA MITTARIT  
VUODELLE 2020

Lautakuntien talousarvioehdotukset on esitettävä lokakuun mennessä kunnanhallitukselle.

Vimpelin kunta myy ympäristöpalveluita Alajärven kaupungille. Toimistoapua on varattu Vimpelin ja Alajärven ympäristöpalveluille kummallekin 10 % htv.

Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus on laadittu talousarvion laadintaohjeen 2019 mukaisesti.

Tavoitteita ja mittareita on kehitetty vastaamaan tarkastuslautakunnan esitystä. Vuonna 2020 Vimpelin kunnan tavoitteet ja mittarit keskittyvät alueiden siistimiseen sekä kiinteistökannan tervehdyttämiseen. Talousarvion numeerinen osa sekä toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet oheismateriaalina.

Valmistelija: ympäristösihteeri Kirsi Syynimaa, p. 044 2970 364,  
kirsi.syynimaa(at)vimpeli.fi

## Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle teknisen lautakunnan oheismateriaalina olevan talousarvioehdotuksen vuodelle 2020.

Lautakunta antaa oikeuden tekniselle osastolle tehdä mahdollisia laskennallisia muutoksia talousarvioon.

## Tekninen lautakunta

Hyväksyttiin.

---

Tiedotusvastuu: tekninen johtaja Ville Karjalainen, 040 651 7191,  
ville.karjalainen(at)vimpeli.fi

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Tekninen johtaja kertoi vireillä olevista ajankohtaisista asioita.

Tekninen lautakunta

Merkittiin tiedoksi.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

## Muutoksenhakukiellot

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 87, 89, 90, 91, 92</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät</p> <p>HallintolainkäyttöL 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>
---------------------	--

## Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tai hankinta-oikaisun. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tai hankinta-oikaisu tehdään; osoite ja postiosoite, sähköposti, faksi (lautakunta/hallitus).</p> <p>Vimpelin tekninen lautakunta</p> <p><b>Kirjaamon yhteystiedot:</b>  Posti- ja käyntiosoite: Patruunantie 15, 62800 VIMPELI  Sähköpostiosoite: vimpelin.kunta(at)vimpeli.fi  Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 8.00–15.30 ja perjantaina klo 8.00–15.00. Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p> <p>Oikaisuvaatimus, pykälät</p> <p>Hankinta-oikaisu, pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus tai hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §). Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan verkkosivuille osoitteessa vimpeli.fi</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## Valitusosoitus

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Vimpelin kunnan teknisen lautakunnan päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi          Vaasan hallinto-oikeus vaasa.hao(at)oikeus.fi          Korsholmanpuistikko 43, 4. krs          PL 204, 65101 Vaasa          puh. kirjaamo 029 564 2780, faksi 029 564 2760          (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi kunnan verkkosivuille osoitteessa vimpeli.fi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Sähköinen tiedoksianto, HallintoL 59 § ja laki sähköisestä asioinnista 19 §).</p> <p>Hallintovalitus, pykälät 88 Valitusaika 30 päivää          Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy 9.12.2019.</p>
<p>Valitusoikeus</p>	<p>Muu valitusviranomainen, osoite, postiosoite, sähköposti, faksi          Markkinaoikeus markkinaoikeus(at)oikeus.fi          Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki          puh. 029 564 3300, faksi 029 564 3314          (Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.)</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Pykälät Valitusaika 14 päivää</p> <p>Hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Valitusoikeus</p>	<p>Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.</p>
<p>Valituskirjelmä ja sen liitteet</p>	<p>Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– valittajan nimi ja kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204, 65101 Vaasa, s-posti: vaasa.hao@oikeus.fi).</li> <li>– miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta</li> <li>– mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> <li>– valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla).</li> </ul> <p>Valituskirjelmään on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole aikaisemmin toimitettu valitusviranomaiselle</li> <li>– mahdollinen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti, selvitys asiamiehen toimivallasta.</li> </ul>

Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (virka-aika klo 8.00–16.15).</p> <p>Yhteystiedot postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204, 65101 Vaasa faksi: 029 564 2760, sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua. Tuomioistuinmaksulaki (11.12.2015 /1455) ja oikeusministeriön asetus (31.12.2018 /1383).</p> <p>Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 1.1.2019 alkaen vireille tulevissa asioissa 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15-kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

**Liitetään pöytäkirjaan**